



Wytyczne dla dostawców

Tworzenie i konfiguracja kont w SAP Ariba Network

Spis treści



Wprowadzenie

Wprowadzenie

SAP Business Network to **dynamiczny, cyfrowy rynek** umożliwiający Państwu, jako dostawcy, połączenie z buyerami i requestorami Umicore. Jako dostawca, zostaną Państwo zaproszeni przez Umicore do dołączenia do SAP Business Network i rozpoczęcia prowadzenia interesów na platformie online. SAP Business umożliwi Państwu prowadzenie interesów z Umicore w dowolnym miejscu i czasie, na dowolnym urządzeniu, zwiększając skuteczność i efektywność.

Zanim będą Państwo mogli współdziałać i przeprowadzać transakcje na platformie SAP Ariba, będą Państwo musieli utworzyć nowe konto w SAP Ariba lub zalogować się na istniejące konto. W niniejszym podręczniku znajdą Państwo więcej spostrzeżeń dotyczących:



Różnych rodzajów kont



Tworzenia nowego konta lub logowania się za pomocą istniejącego konta



Konfigurowania Państwa konta

Szczegóły korzystania z SAP Business Network i potencjalnych uwzględnionych opłat zostaną podane w sekcji „Account types”.



Rodzaje kont

Rodzaje kont

1

Konto Standardowe

Konto Standardowe to bezpłatne konto, które zazwyczaj aktywowane jest od pierwszej transakcji. Umożliwia Państwu prowadzenie transakcji z kilkoma klientami. Ten rodzaj konta jest idealny dla dostawców z ograniczoną liczbą transakcji w roku, gdyż nie mogą Państwo tworzyć raportów, publikować katalogów elektronicznych ani zintegrować ze swoim systemem ERP. Domyślnie tworzą Państwo Konto Standardowe.

2

Konto Enterprise

Konto Enterprise to w pełni funkcjonalne konto tworzone przed pierwszą transakcją za pomocą „Trading Relationship Request” od Państwa buyera. Umożliwia Państwu organizowanie i filtrowanie dokumentów z użyciem łatwego workbenchu oraz tworzenie raportów, publikowanie katalogów elektronicznych i konfigurację integracji ze swoim systemem ERP. Ten rodzaj konta może wiązać się z opłatami w zależności od ilości objętych transakcjami.

Funkcja

Dostęp

Za pośrednictwem powiadomień e-mail & workbenchu

Pulpit nawigacyjny & workbench online

Rodzaje dokumentów

Wszystkie

Wszystkie

Archiwum prawne

Powiadomienie e-mail & pobieranie online

Długoterminowe archiwizowanie faktur & pobieranie masowe

Wsparcie

Centrum Pomocy Online

Bezpośredni dostęp do ekspertów ds. aktywacji

Katalogi elektroniczne

Tak, samoobsługa

Tak, ze wsparciem

Integracja

Nie

Tak

Raportowanie

Nie

Tak

Opłaty

Nie

Mogą mieć zastosowanie



Tworzenie konta

Tworzenie konta –
Dla potrzeb udziału w wydarzeniu

Umicore zaprasza Państwa



Umicore - TEST has invited you to participate in an event: RFP.



<s4system-prodeu+umicore-T.Doc850020110@eusmtp.ariba.com>



Wednesday, January 05, 2022 10:15:01 AM



Show pictures

Umicore - TEST

Welcome,

Umicore - TEST has registered you on their Ariba Spend Management site and invited you to participate in the following event: RFP. The event starts on Wednesday, January 5, 2022 at 1:14 AM, Pacific Standard Time and ends on Wednesday, January 12, 2022 at 1:14 AM, Pacific Standard Time.

1

[Click Here to access this event.](#) You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can access this event.

i

NOTE: This link is only valid for 30 days. Make sure to register on the Ariba Commerce Cloud before the link expires. After you register on the Ariba Commerce Cloud, you can no longer use this link.

Gdy zostaną Państwo zaproszeni na wydarzenie, otrzymają Państwo wiadomość e-mail dotyczącą udziału. Wiadomość ta będzie zawierała link do dostępu do wydarzenia.

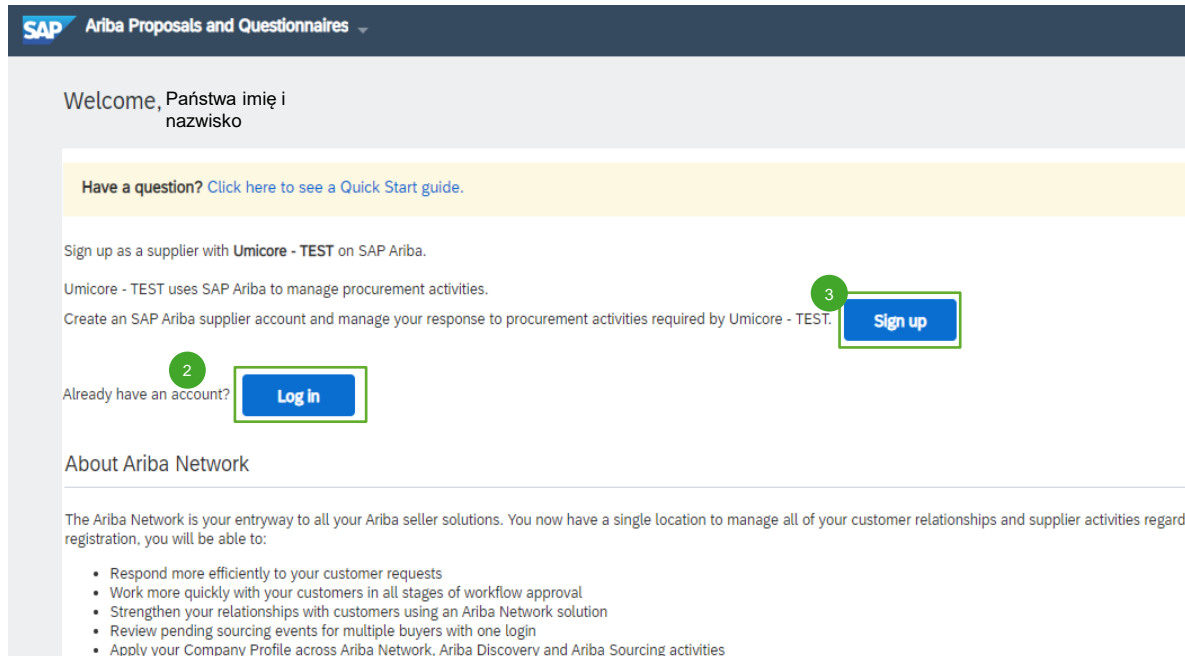
- 1 Kliknąć otrzymany link w celu uzyskania dostępu do wydarzenia, aby się zarejestrować lub zalogować jako dostawca na platformie SAP Ariba.

Informacje dodatkowe

- i Link ważny jest tylko przez 30 dni. Jeśli link wygaś, prosimy zwrócić się do swojej osoby do kontaktu w Umicore.

UWAGA: W stosownych przypadkach uprzednio otrzymają Państwo NDA do podpisu za pośrednictwem jednego z buyerów Umicore

Tworzenie konta w SAP Business Network



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Welcome, Państwa imię i nazwisko

Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)

Sign up as a supplier with **Umicore - TEST** on SAP Ariba.

Umicore - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities.

Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by Umicore - TEST.

2 Already have an account? [Log in](#)

3 [Sign up](#)

About Ariba Network

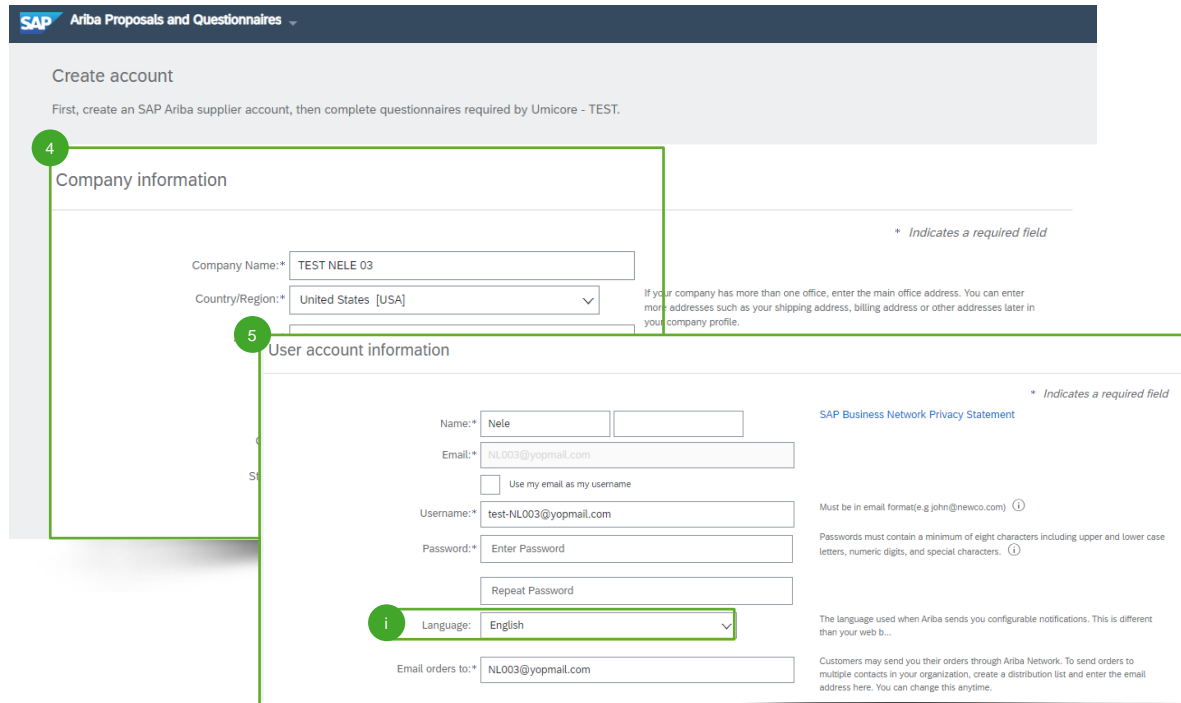
The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of registration, you will be able to:

- Respond more efficiently to your customer requests
- Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval
- Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution
- Review pending sourcing events for multiple buyers with one login
- Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities

2 Jeśli mają już Państwo konto Ariba, prosimy zalogować się tym kontem.

3 Należy się zarejestrować, jeśli muszą Państwo utworzyć nowe konto.

Tworzenie konta w SAP Business Network



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Create account

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Umicore - TEST.

4 Company information

Company Name:* TEST NELE 03

Country/Region:* United States [USA]

* Indicates a required field

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

5 User account information

Name:* Nele

Email:* NL003@yopmail.com

Use my email as my username

Username:* test-NL003@yopmail.com

Must be in email format(e.g.john@newco.com) ⓘ

Password:* Enter Password

Repeat Password

Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters. ⓘ

i Language: English

The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...

Email orders to:* NL003@yopmail.com

Customers may send you their orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

[SAP Business Network Privacy Statement](#)

- 4 Sfinalizować proces tworzenia konta podając obowiązkowe **informacje o firmie** („Company information”) (np. nazwa i adres firmy).
- 5 Podać **informacje o koncie użytkownika** („User account information”). Konto e-mail, na które wysłano zaproszenie, zostanie wpisane automatycznie i nie można go zmienić na tym etapie.

Informacje dodatkowe

- i** Podczas tworzenia konta użytkownika mogą Państwo wybrać także preferowany język („Language”), który będzie wykorzystywany, gdy SAP Ariba prześle Państwu konfigurowalne powiadomienia.

Tworzenie konta w SAP Business Network

Tell us more about your business

Product and Service Categories:* -or-

Ship-to or Service Locations:* -or-

Tax ID: Enter your nine-digit Company Tax I

DUNS Number: Enter the nine-digit number issued t appended with "-T" in test account. ⓘ

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

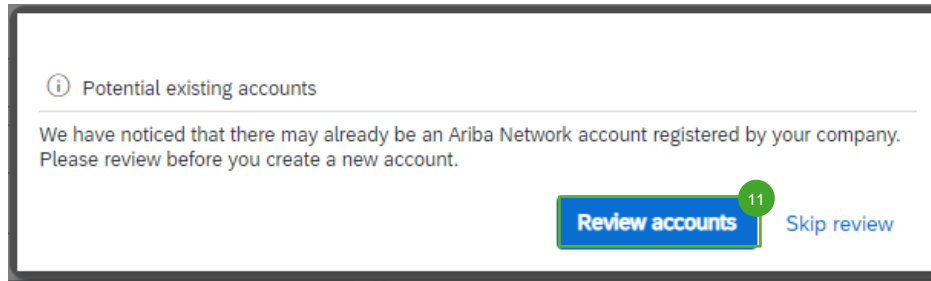
I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Net Please see the [SAP Business Network Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

- 6 Uzupełnić **kategorie produktów i usług** („Product & Service Categories”) tak, aby SAP Ariba mogła zaklasyfikować Państwa firmę do określonych sektorów/branż.
- 7 Wpisać swoje **miejsca dostawy lub świadczenia usług** („Ship-to or Service Locations”).
- 8 Zapoznać się i wyrazić zgodę na **warunki korzystania** („Terms of Use”).
- 9 Wyrazić zgodę na **oświadczenie o prywatności SAP Business Network** („Privacy Statement”).
- 10 Wreszcie utworzyć konto i kontynuować („Create account and continue”).

Tworzenie konta w SAP Business Network

Przed rzeczywistym utworzeniem konta system sprawdzi, czy Państwa firma już posiada konto w SAP Ariba Network.

- 11 Mogą Państwo sprawdzić te istniejące konta, klikając przycisk „**Review accounts**”.



Tworzenie konta w SAP Business Network

Search results (20) | Bold font: Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action
Umicore Precious Metals Refining	Yes	Belgium			Contact administrator
UMICORE PRECIOUS METALS REFINING	Yes	Belgium			Contact administrator
UMICORE SPECIALTY MATERIALS BRUGGE NV	Yes	Belgium	001		Contact administrator
Umicore	Yes	Belgium	Antwerpen		
Umicore Specialty Materials Brugge NV	Yes	Belgium	West-Vlaanderen		
Umicore Electro-Optic Materials	Yes	Belgium			
Umicore	Yes	Belgium			

Contact administrator

To obtain a user account, please provide the requested information below:

Your name * Your company name *

Your email * Your phone number


Your message *

Hello,

I recently attempted to create an account on Ariba Network. During the account creation process, SAP Ariba returned your account as a match.

Please contact me to determine if I should use this account.

Thank you.

I'm not a robot 


14

- 12 Sprawdzić listę potencjalnych istniejących kont.
- 13 Jeśli mogą Państwo wykryć właściwe konto, należy kliknąć „**Contact Administrator**” (skontaktuj się z administratorem).
- 14 Uzupelnąć wymagane pola i kliknąć „**Send**”.
- 15 Spowoduje to wysłanie wiadomości e-mail do administratora konta wraz z Państwa danymi kontaktowymi, tak aby mógł się z Państwem skontaktować.
- 16 Administrator będzie musiał dodać Państwa jako użytkownika wraz z niezbędnymi uprawnieniami, tak aby mogli Państwo skorzystać z tego konta w celu zalogowania się przez cały czas zaproszenia.
- 17 Alternatywnie, jeśli żadne z kont nie wydaje się być odpowiednie, prosimy wrócić do poprzedniego ekranu i kontynuować tworzenie konta.

Tworzenie konta w SAP Business Network

Welcome to the Ariba Commerce Cloud
Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
🕒 Wednesday, January 05, 2022 6:17:00 PM

Reply Forward HTML Text Print Delete



Welcome to the Ariba Commerce Cloud
Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for TEST NELE 03 is now complete.

Your organization's account ID: **AN11020238979-T**
Your username: **NL003@yopmail.com**

As the account administrator for this account, make sure to keep your username and password in a secure place. Do not share this information.

If you registered after receiving an invitation from an Ariba On Demand Sourcing buyer, you can now access and participate in the buyer's sourcing events. The Seller Collaboration Console provides a centralized location for you to manage all your Ariba On Demand Sourcing events and buyer relationships.

Ariba On Demand Sourcing buyers might request that you complete additional profile information as part of their Supplier Profile Questionnaire. When you access customer requested fields for a specific buyer, you will see a pop-up page with that buyer's name; that page contains the buyer's customer requested fields.

You can immediately perform administrative and configuration tasks such as creating users and completing your company profile. If account administration is not part of your job responsibility, you can transfer the administrator role at any time to another person in your organization whose responsibilities are more in line with account administration.

Good to Know:
Your Ariba Commerce Cloud account provides a central access point to the seller-facing capabilities of the following Ariba solutions:

- Ariba Discovery™ (Leads)
- Ariba Sourcing™ (Proposals)
- Ariba Contract Management™ (Contracts)
- Ariba® Network (Orders & Invoices)

- 17 Po utworzeniu konta otrzymają Państwo wiadomość e-mail z potwierdzeniem. Zalecamy Państwu zachowanie tej wiadomości e-mail w swoim archiwum.
- 18 Gdyby nie otrzymali Państwo wiadomości e-mail, prosimy zajrzeć do folderu ze spamem lub zapoznać się z naszymi wytycznymi, aby skontaktować się z Działem Pomocy Technicznej SAP Ariba.

Tworzenie konta – *Na podstawie interaktywnego PO*

Umicore zaprasza Państwa



Umicore - TEST sent a new Purchase Order 3498000793

"Umicore - TEST" <ordersender-prod@ansmp.ariba.com>
To: UMISESupplier2@yepmail.com

3498000793.htm 47 KB
3498000793.pdf 9 KB

Umicore - TEST sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.

Message from your customer Umicore - TEST

Dear Supplier,

We would like to inform you of the creation of a new Purchase Order for Umicore.

Please carefully read our terms and conditions on the Umicore Supplier Zone (www.umicore.com/en/supplier-zone) by navigating to the 'Document Center' and choosing the Umicore legal entity you will interact with. In the Document center you will also find more information and detailed instructions on invoicing.

For more details on using SAP Ariba, please navigate to the following page: www.umicore.com/en/supplier-zone/sap-ariba-umicore

Best Regards,
Umicore P&T team

1
Process order

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.

From: Customer Umicore SA Broekstraat 31 rue de Marais 1000 Brussels Belgium	To: UMI SE SUPPLIER 2-TEST Gateway building Luchthaven Hoboken Belgium Phone: Fax:	Purchase Order (New) 3498000793 Amount: 24.00 EUR Version: 1
--	---	---

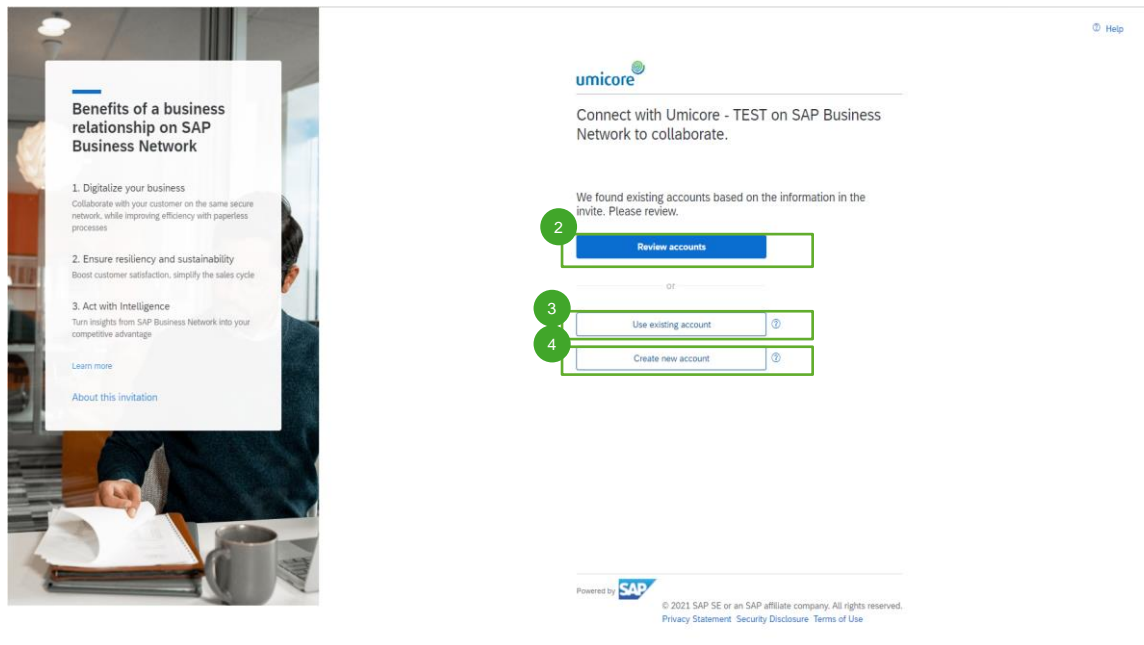
Gdy zostaną Państwo zaproszeni do połączenia z SAP Business Network, otrzymają Państwo interaktywną wiadomość PO. Wiadomość będzie zawierała link do dostępu do zamówienia i połączenia z Umicore.

- 1 Kliknąć „Process Order” (przetwarzaj zamówienie) w celu połączenia z Umicore.

Informacje dodatkowe

- i Prosimy upewnić się, że szczegóły zamówienia w wiadomości e-mail są zweryfikowane w celu zapewnienia dokładności.

Rejestracja konta w SAP Business Network



The screenshot shows a user interface for connecting with Umicore. On the left, there is a white box titled "Benefits of a business relationship on SAP Business Network" with three numbered points: 1. Digitalize your business, 2. Ensure resiliency and sustainability, and 3. Act with Intelligence. Below this box is a "Learn more" link and "About this invitation". The main content area features the Umicore logo and the text "Connect with Umicore - TEST on SAP Business Network to collaborate." Below this, a message states: "We found existing accounts based on the information in the invite. Please review." Three options are presented in a list: "Review accounts" (highlighted with a green box and a green circle with the number 2), "Use existing account" (highlighted with a green box and a green circle with the number 3), and "Create new account" (highlighted with a green box and a green circle with the number 4). At the bottom, it says "Powered by SAP" and includes copyright information: "© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved. Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use".

Aby przetwarzać zamówienie w SAP Business Network, mają Państwo kilka możliwości:

- 2 Kliknąć „Review Accounts” w celu sprawdzenia, czy Państwa firma wcześniej utworzyła konto w SAP Business dla innych klientów.
- 3 Kliknąć „Use existing account” w celu zalogowania się do konta SAP Business, które już Państwo posiadają.
- 4 Kliknąć „Create new account” w celu utworzenia nowego konta, jeśli Państwa firma nie utworzyła w przeszłości konta SAP Business.

Przegląd istniejących kont

[< Back](#)

Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name	E-mail address	Country
Beata Test01		

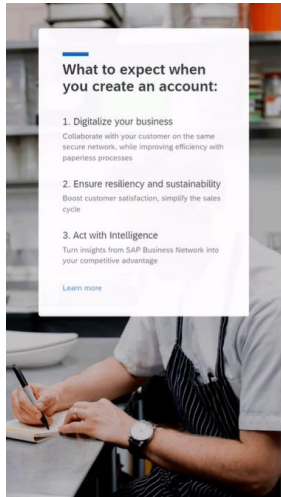
Search results (20) | ★ Means you are a user of this account | **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action
	Yes	Czech Republic	Central Bohemia		Use this account
	Yes	Czech Republic	Prague		Use this account
	Yes	Czech Republic	Prague		Use this account
Cia. TALGO SUPPLIER1	Yes	Spain	Madrid		Contact administrator
Beata Test01	No	Spain			Contact administrator
Beata Test01	No	Spain	Barcelona		Contact administrator
Beata Test01	No	Spain	Barcelona		Contact administrator

Klikając „Review Accounts”, zobaczą Państwo listę potencjalnych kont, które Państwa firma już utworzyła w przeszłości.

- 5 Jeśli rozpoznają Państwo jedno z tych kont, kliknąć „Contact Administrator” (skontaktuj się z administratorem) w celu uzyskania dostępu do tego konta oraz otrzymania szczegółowych danych logowania. Prosimy porozumieć się z administratorem jeśli mogą i powinni Państwo mieć dostęp do tego konta.

Tworzenie nowego konta



Create an account to connect and collaborate with Test Buyer on SAP Business Network

6

Company information ⓘ

Company (legal) name *
Beata Test01

Country/Region *
United States [USA]

Address line 1 *
Downtown

Address line 2

Address line 3

City *
Boston

State *
Massachusetts [US-MA]

Zip *
09999

7

Administrator account information ⓘ

First name *
Guyde

Last name *
McTest

Email *
test@guide.com

8 Use my email as my username

Password *

Repeat password *

9 Business role *
Choose your primary business role

I have read and agree with the Terms of Use.

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the Privacy Statement to learn how we process personal data.

10 I'm not a robot

Create account

Jeśli potrzebują Państwo nowego konta, należy kliknąć „Create New Account”.

- 6 Prosimy uzupełnić informacje o swojej firmie („Company information”) na tej stronie.
- 7 Dodatkowo będą Państwo musieli uzupełnić dane konta administratora („Administrator account information”).
- 8 Jeśli chcą Państwo skorzystać z nazwy użytkownika innej niż swój adres e-mail, należy odznaczyć pole „Use my email as my username”.
- 9 Wyrazić zgodę na warunki korzystania („Terms of Use”) oraz na oświadczenie o prywatności („Privacy Statement”).
- 10 Kliknąć „Create Account” w celu utworzenia konta.

Informacje dodatkowe

- i Prosimy pamiętać, że po utworzeniu Państwa konta przyszłe zamówienia będą przesyłane na to konto oraz na adres e-mail konta administratora.

Widok PO w Business Network



SAP Business Network - Standard Account [Get enterprise account](#) TEST MODE

Purchase Order: 3498000792 Done

[Create Order Confirmation](#) [Create Ship Notice](#) [Create Invoice](#)

[Order Detail](#) [Order History](#)

From:
Customer
Umicore SA
Broekstraat 31 rue de Marais
1000 Brussels
Belgium
Phone:
Fax:

To:
UMI SE SUPPLIER 1-TEST
Fabriekstraat 40
Brussel
1000 Brussel
Bruxelles-Capitale, Région de
Belgium
Phone:
Fax:
Email: UMISESupplier1@yopmail.com

Purchase Order
(New)
3498000792
Amount: 74.00 EUR
Version: 1

[Track Order](#)

Payment Terms
0.000% 30
Within 30 days due net from date of invoice

Comments

Opening text and Closing days:
Please read the document in the attachment for purchase order and delivery instructions.
Umicore will be closed on following days: 09.04.2023|10.04.2023|01 ... [View more >](#)

Footer:
Umicore NV/SA, Tel.: +32-2-227 71 11, VAT BE 0401 574 852
Naamloze Vennootschap - Société Anonyme, Fax.: +32-2-227 79 00, RPM/RPR Brussels
Broekstraat 31 Ru ... [View more >](#)

Contact Information
Supplier Address
UMI SE SUPPLIER 1
Email: UMISESupplier1@yopmail.com
Phone: +32 () 0032479100243
Fax:
Address ID: 0002079218
Buyer ID: 0002079218

Purchasing Agent
Gerardi, Alain
Email: Alain.Gerardi@eu.umicore.com

Routing Status: Sent
External Document Type: External PO (2011)

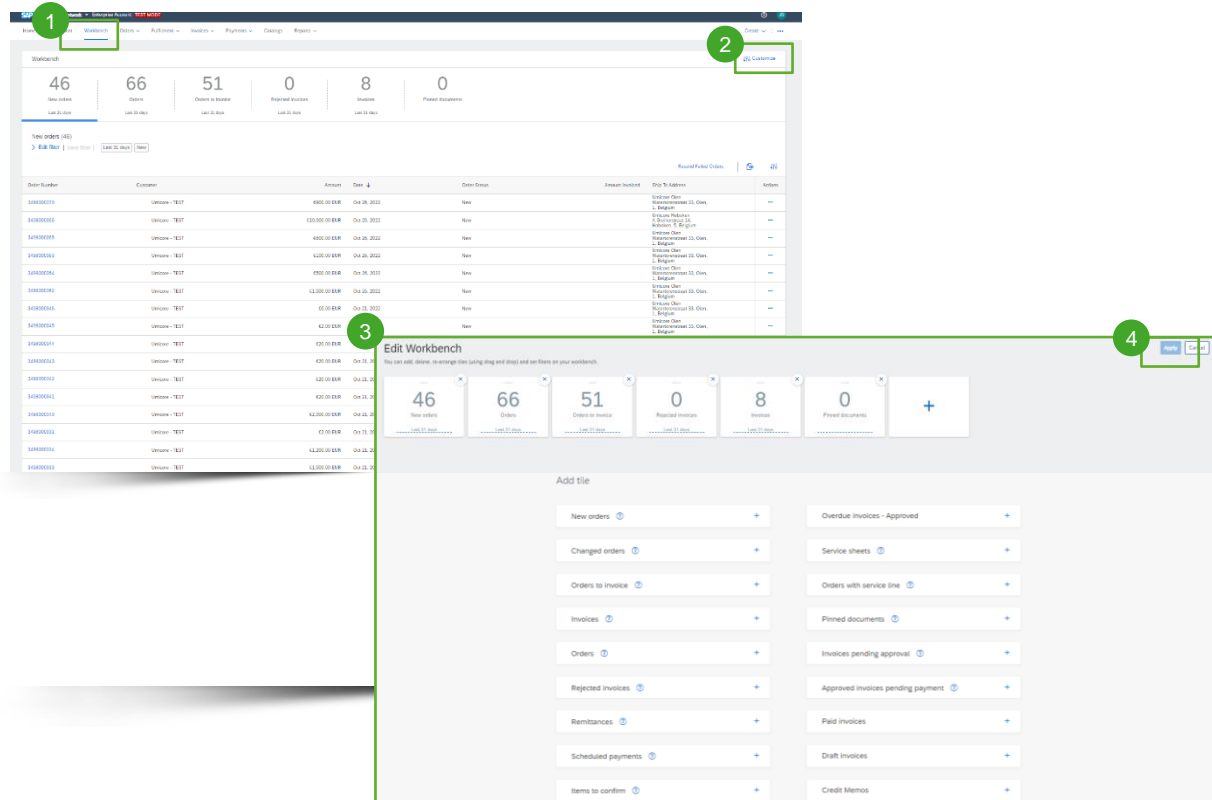
Niezależnie od tego czy załogowali się Państwo za pomocą istniejącego konta czy też utworzyli nowe konto, znajdą się Państwo w widoku szczegółów Purchase Order w Business Network.

Następnie wszystkie nowe PO z Umicore będą przysyłane na konto powiązane przez Państwa za pośrednictwem tego pierwszego PO.

Z tego widoku mogą Państwo podejmować działania w odniesieniu do Purchase Order. Dalsze szczegóły na temat sposobu podejmowania działań w odniesieniu do Purchase Order i faktury w SAP Business Network można znaleźć w dedykowanych wytycznych dla dostawców w naszej Strefie Dostawcy Umicore.

Konfiguracija konta

Konfiguracja konta – „Workbench”

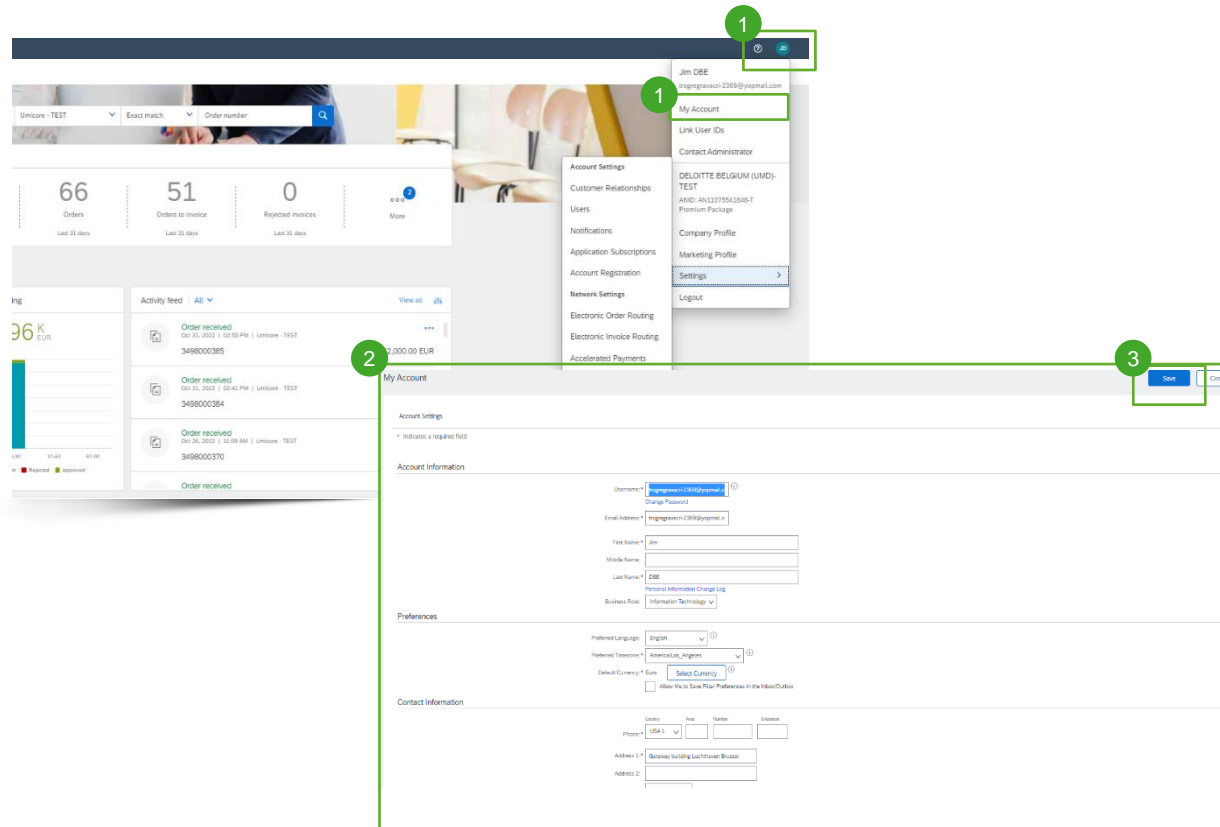


Order Number	Customer	Amount	Date	Order Status	Amount Invoiced	Ship To Address
348800019	Umicore - TEST	600.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800055	Umicore - TEST	150.000.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Belgium
348800055	Umicore - TEST	600.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800059	Umicore - TEST	620.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800064	Umicore - TEST	950.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800065	Umicore - TEST	12.200.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800065	Umicore - TEST	60.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800065	Umicore - TEST	42.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800071	Umicore - TEST	670.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800075	Umicore - TEST	620.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800081	Umicore - TEST	620.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800089	Umicore - TEST	12.200.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800093	Umicore - TEST	15.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800096	Umicore - TEST	12.200.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium
348800099	Umicore - TEST	15.000.00 EUR	04.26.2022	New		Umicore B.V. Simpsonswaai 15, Olen, Belgium

Kafelki pulpitu nawigacyjnego zapewniają Państwu szybki wgląd w swoje dokumenty w Ariba Network. Mogą Państwo usuwać lub dodawać kafelki działań, które będą widoczne na Państwa pulpicie nawigacyjnym.

- 1 Przejdź do zakładki „Workbench” (workbench).
- 2 Wybrać „Customize” (dostosuj).
- 3 Dodać, wybrać i usunąć kafelki działań zgodnie z życzeniem.
- 4 Kliknąć „Apply” w celu zapisania zmian.

Konfiguracja konta – informacje o koncie użytkownika



1

1

2

3

- 1 Aby uzupełnić swój profil, należy wybrać „My Account” (moje konto) z rozwijanego menu.
- 2 Wpisać dane osobowe, a także preferowany język, strefę czasową i walutę.
- 3 Kliknąć „Save” w celu zapisania zmian.

Informacje dodatkowe

- ! Domyślnie organizacje kupujące mogą widzieć nazwę Państwa konta administratora, numer telefonu i adres email. Jeśli są Państwo administratorem konta, mogą Państwo kliknąć „Hide my personal contact information” pod „Contact Information Preferences” w celu ukrycia informacji przed organizacjami innymi niż te, z którymi łączą Państwa relacje z klientami.

Konfiguracja konta – profil firmy

1

2

3

Company Profile

Basic (4) Business (2) Marketing (3) Contacts Certifications (1) Additional Documents

+ Indicates a required field

Overview

Company Name*

Other names, if any:

NetworkId: AN11075541848-T ⓘ

Short Description: ⓘ
Characters left: 100

Website:

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN11075541848-T> | Customize URL

Privacy Statement:

Address

Address 1*

Address 2:

Postal Code*

Save Close

- 1 Aby uzupełnić profil swojej firmy, należy wybrać „Company Profile” z rozwijanego menu.
- 2 Uzupełnić wszystkie sugerowane pola w ramach zakładek, aby jak najlepiej przedstawiały Państwa firmę.
- 3 Kliknąć „Save”.

UWAGA: Im bardziej kompletny profil, tym większe prawdopodobieństwo wzrostu interesów prowadzonych z istniejącymi i potencjalnymi klientami.

Konfiguracja konta – powiadomienia

The screenshot shows the Umicore account configuration interface. A dropdown menu is open, showing various settings categories. The 'Notifications' option is highlighted with a green box and a '1' in a circle. Below the menu, the 'Network' tab is selected, and the 'Electronic Order Routing' section is visible. A table lists notification types and their settings. The 'Network' tab is also highlighted with a green box and a '2' in a circle. The 'Send notifications when...' column contains checkboxes for various notification types, and the 'To email addresses (one required)' column contains the email address 'trograwacni-2369@yopmail.com'.

Type	Send notifications when...	To email addresses (one required)
Order	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when orders are undeliverable.	trograwacni-2369@yopmail.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Send notification for new purchase orders to suppliers.	
	<input type="checkbox"/> Send notification to suppliers when purchase orders are changed.	
Purchase Order Inquiry	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when orders are on hold due to non-payment of fee.	trograwacni-2369@yopmail.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when purchase order inquiries are received.	
Time Sheet	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when purchase order inquiries are undeliverable.	trograwacni-2369@yopmail.com
Pending Queue	<input type="checkbox"/> Send a notification when time sheets are undeliverable.	trograwacni-2369@yopmail.com
	<input type="checkbox"/> Send a notification when items delivered through pending queue are not acknowledged.	
Order Confirmation (Est.us)	<input type="checkbox"/> Send a notification when order confirmations are undeliverable.	trograwacni-2369@yopmail.com

Sekcja „Notifications” wskazuje, jakie powiadomienia systemowe są otrzymywane i na które adresy e-mail należy je wysłać.

1 Wybrać „Notifications” z rozwijanego menu.

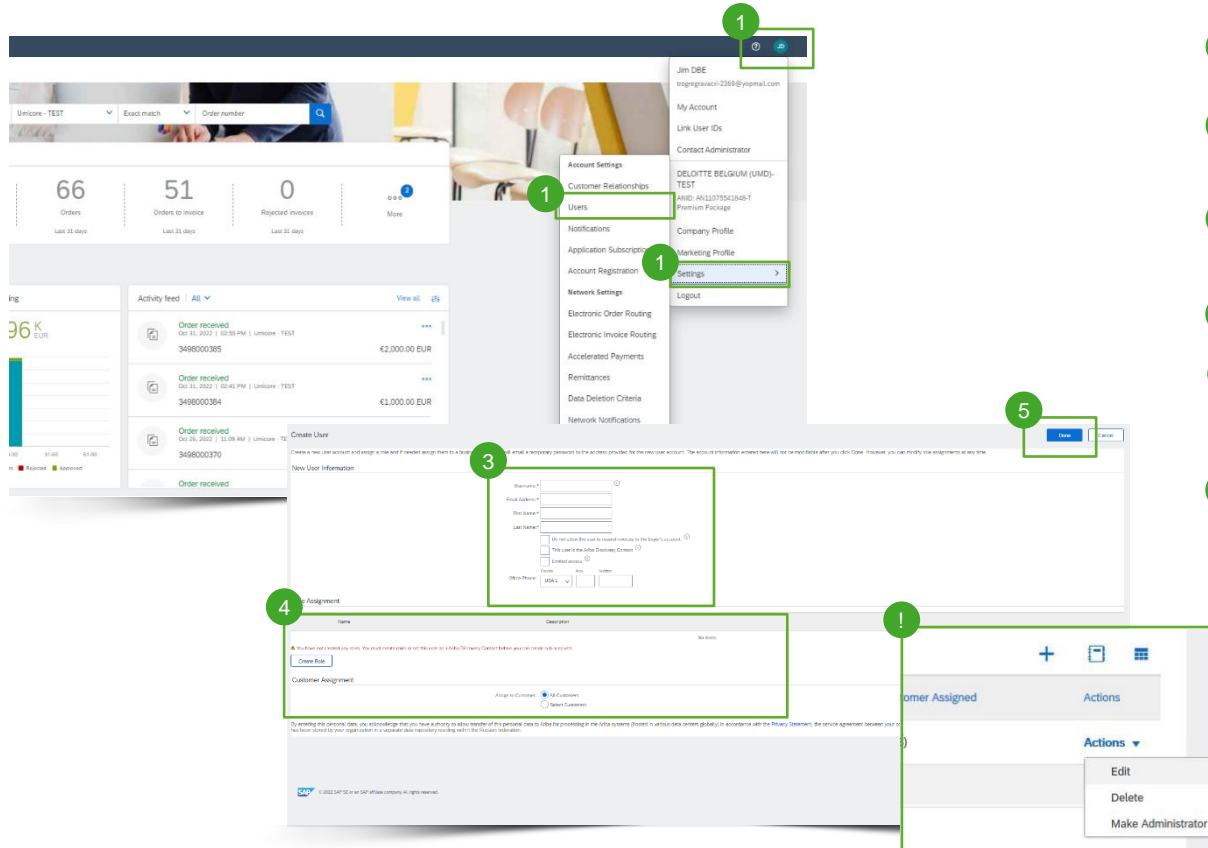
2 Prześć do zakładki „Network” (sieć).

3 Zaznaczyć pole wyboru dla każdego rodzaju powiadomienia, które chcą Państwo otrzymywać i wpisać maksymalnie trzy adresy e-mail, oddzielone przecinkami.

Informacje dodatkowe

1 Aby wysłać rodzaj powiadomienia na więcej niż trzy adresy e-mail, należy utworzyć rozdzielnik w swoim systemie e-mailowym i wpisać nazwę tego rozdzielnika w odpowiednim polu na stronie „Notifications”.

Konfiguracja konta – dodatkowi użytkownicy



- 1 Wybrać „Users” (użytkownicy) z rozwijanego menu.
- 2 W zakładce „Manage Users” (zarządzaj użytkownikami), kliknąć znak „+” w celu utworzenia nowego użytkownika.
- 3 Wpisać nazwę użytkownika (format e-mailowy), adres e-mail, imię i nazwisko i opcjonalnie numer telefonu dla tego użytkownika.
- 4 Wybrać rolę w sekcji „Role Assignment” oraz przypisanie do klientów („Customer Assignment”).
- 5 Kliknąć „Done” (gotowe).

Informacje dodatkowe:

- ! W celu edycji lub modyfikacji użytkowników należy kliknąć „Actions” (działania). Opcje są następujące:
 - „Edit” w celu modyfikacji roli lub zresetowania hasła użytkownika.
 - „Delete” w celu usunięcia użytkownika.
 - „Make Administrator” w celu nadania użytkownikowi funkcji administratora.
 - „Add/remove from contact list” w celu dodania lub usunięcia użytkownika jako osoby do kontaktu.

Konfiguracja konta – adres e-mail dla PO

1 Wybrać „Electronic Order Routing” (elektroniczne przekazywanie zamówień) z rozwijanego menu.

2 Wybrać jeden z poniższych sposobów przekazywania:

1. „Online” (domyślny): zamówienia otrzymywane są w ramach Państwa konta, ale powiadomienia nie są wysyłane.
2. „Email” (zalecany): wysyłane są powiadomienia e-mail i mogą zawierać kopię PO, gdy zamówienia otrzymywane są w ramach Państwa konta.

3 Konfiguracja powiadomień e-mail. Zalecane jest aktywowanie powiadomień dla niedostarczalnych zamówień.

Informacje dodatkowe

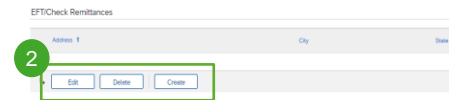
i Wybrać „Same as new catalog orders without attachments” (to samo, co w przypadku nowych zamówień katalogowych bez załączników) dla innych rodzajów dokumentów, aby automatycznie zduplikować ustawienia.

UWAGA: Mogą Państwo wpisać maksymalnie 5 adresów e-mail, oddzielonych przecinkiem i bez spacji.

Konfiguracja konta – informacje bankowe

The screenshot displays the Umicore user interface. A navigation menu on the right is open, with 'Remittances' highlighted. A 'Create' button is visible in the top right corner of the main content area. Below the main content, a form titled 'Create Remittance Address / Payment Info' is shown, with fields for 'Remittance ID' and 'Payment Method'. A 'Save' button is located at the bottom right of the form. Red circles with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1. Clicking on 'Remittances' in the menu; 2. Clicking on the 'Create' button; 3. Clicking on the 'Save' button. There are also red exclamation marks in the bottom left corner of the form area.

- 1 Wybrać „Remittances” (przekazy) z rozwijanego menu.
- 2 Kliknąć „Create” lub „Edit” w celu utworzenia lub edycji informacji o przekazach.



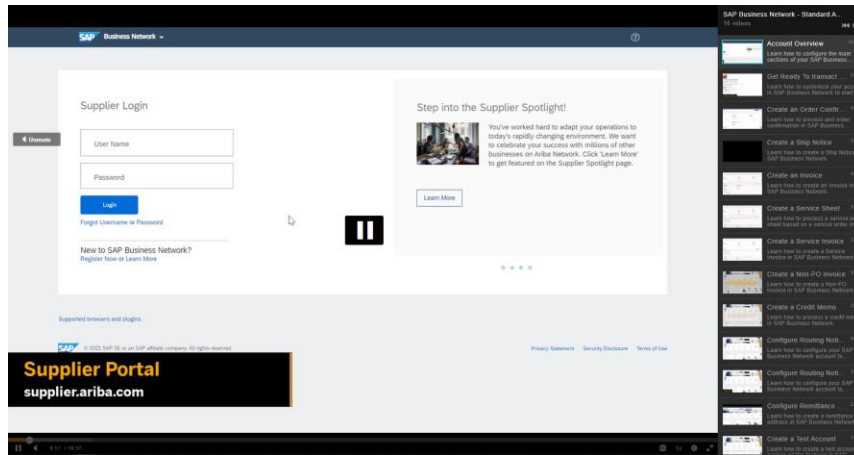
- 3 Po zakończeniu kliknąć „OK”.

Informacje dodatkowe:

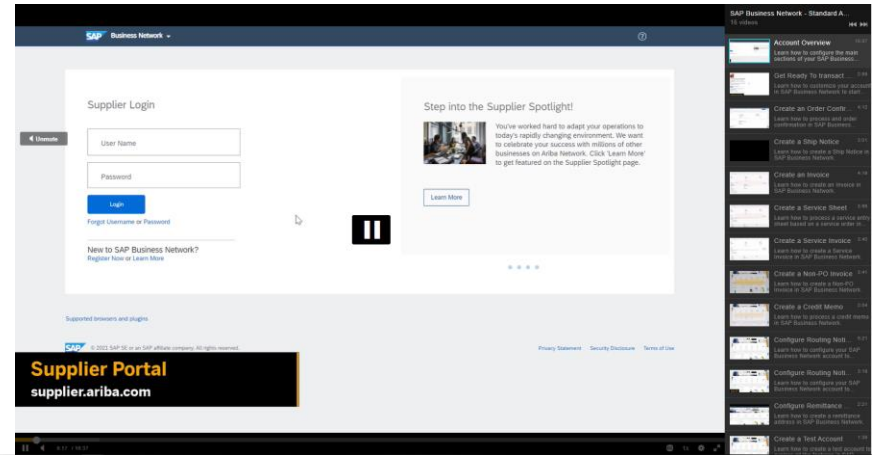
- ! W przypadku Umicore, muszą Państwo dodać metodę płatności i/lub informacje bankowe. Prosimy upewnić się, że zaznaczyli Państwo pole „Include Bank Account Information in invoices”, aby informacje o koncie bankowym były uwzględniane na fakturach. Następnie uzupełnić wszystkie wymagane pola pod „ACH” (ACH) lub „Wire Transfer” (polecenie przelewu).

Poszukują Państwo filmów?

Prosimy odwiedzić poniższy link, aby uzyskać dostęp do dostępnych filmów na temat funkcjonowania w SAP Business Network:



[**Kliknąć tu, aby przejść do wersji angielskiej**](#)



[**Kliknąć tu, aby przejść do wersji francuskiej**](#)

W celu uzyskania dodatkowych informacji:

- Prosimy zapoznać się z naszą strefą dostawcy SAP Ariba Umicore
- Prosimy skontaktować się ze swoją osobą do kontaktu w Umicore
- Prosimy przesłać e-mail do naszego zespołu wsparcia Ariba (ariba.supplier.support@umicore.com)

umicore[®]

materials for a better life