



Richtlijnen voor leveranciers

Purchase order factureren op het SAP Ariba Network

Inleiding

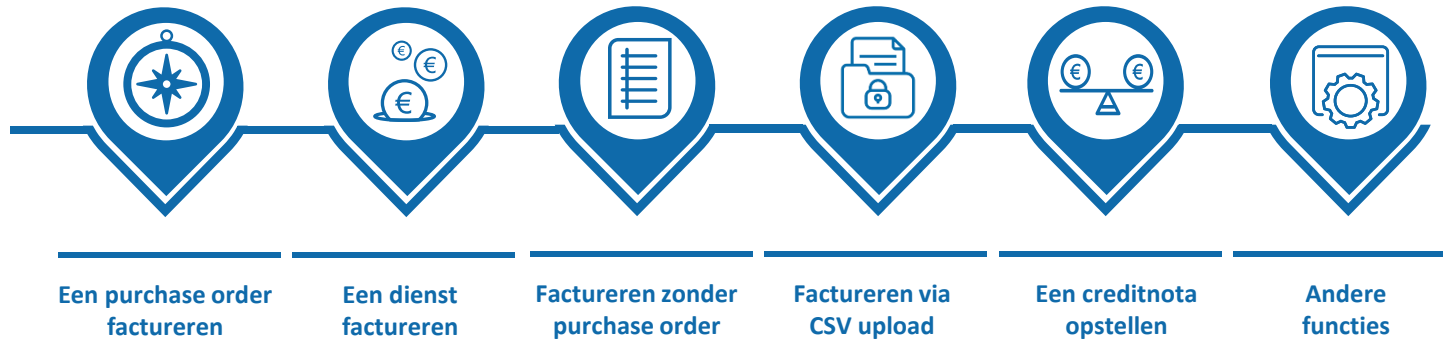
Het SAP Business Network is een **dynamische, digitale marktplaats** waarmee u als leverancier contact kunt leggen met buyers en requesters van Umicore. Als leverancier wordt u door Umicore uitgenodigd om u aan te sluiten op het SAP Business Network en zaken te gaan doen op een online platform. Met het SAP Business Network kunt u altijd en overal op elk apparaat zaken doen met Umicore, en dit efficiënter en effectiever.

Het SAP Business Network biedt een nieuw platform voor het indienen van uw facturen. Hiervoor dient u op SAP Ariba een nieuwe account aan te maken of in te loggen op een bestaande account. In deze handleiding verneemt u meer over:

- 1 Een purchase order (PO Flip) factureren
- 2 Een dienst factureren
- 3 Een factuur opstellen zonder purchase order
- 4 Een creditnota indienen
- 5 Facturen uploaden via CSV (*alleen voor Enterprise accounts*)

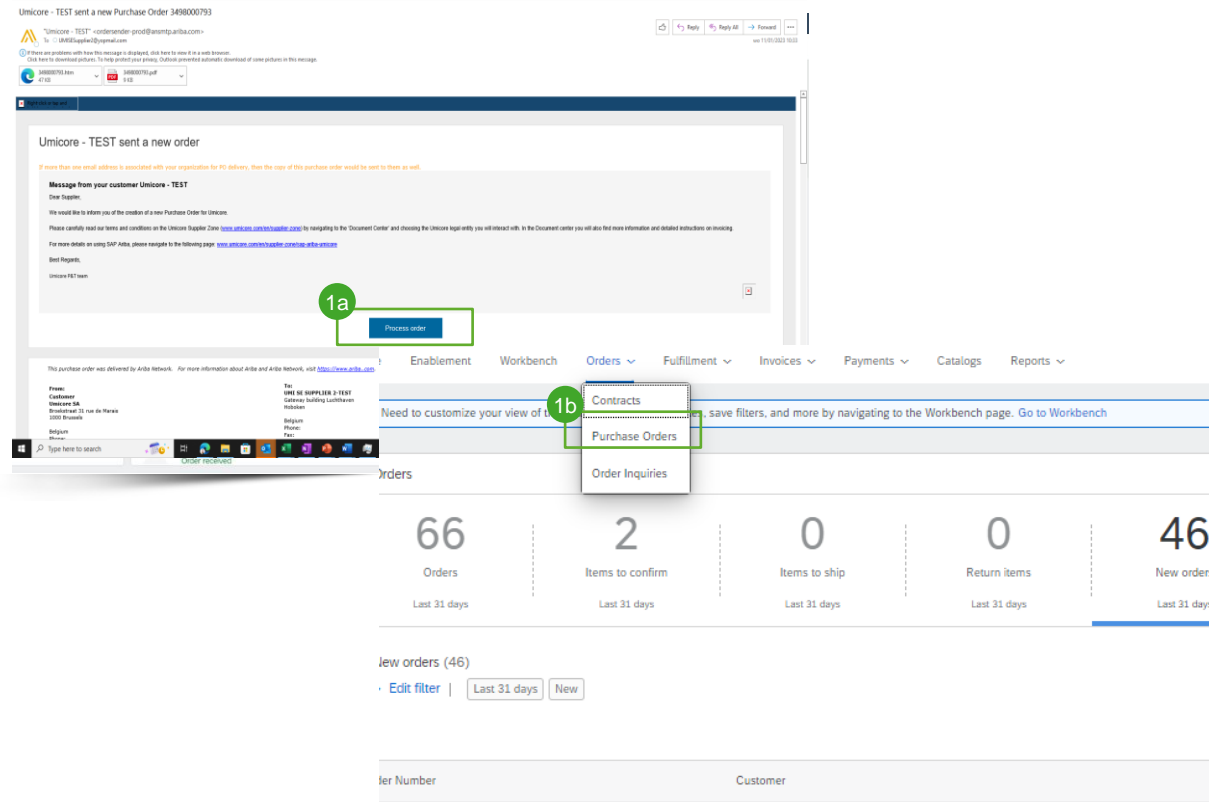
Merk op dat de functionaliteiten 'Invoice a Blanket Purchase Order' en 'Contract Invoice' niet beschikbaar zijn voor Umicore. Via dat traject opgestelde facturen worden geweigerd.

Inhoudsopgave



Factureren – Purchase order

Een PO openen voor facturatie



The screenshot shows an email notification from Umicore - TEST with a subject line 'Umicore - TEST sent a new Purchase Order 3498000793'. The email body contains a message from the customer and a 'Process order' button. A green circle with '1a' is placed over this button. Below the email, the SAP Business Network interface is visible, showing a navigation menu with 'Orders' selected. A dropdown menu is open under 'Orders', with 'Purchase Orders' highlighted. A green circle with '1b' is placed over this option. Below the navigation menu, there is a dashboard with five cards: '66 Orders Last 31 days', '2 Items to confirm Last 31 days', '0 Items to ship Last 31 days', '0 Return items Last 31 days', and '46 New orders Last 31 days'. Below the dashboard, there is a section for 'New orders (46)' with an 'Edit filter' button and 'Last 31 days' and 'New' buttons. At the bottom, there is a table header with columns 'Order Number' and 'Customer'.

Zoek en open het te factureren PO. U kunt het PO openen door deze stappen te volgen:

- 1a Open het PO via uw e-mailmelding door te klikken op de knop 'Process Order' (order verwerken). Log dan in op uw SAP Business Network account. Bij de eerste verbinding wordt u mogelijk verzocht om te controleren of u geen dubbele accounts hebt voordat u er een nieuwe aanmaakt. (Zie de handleiding 'Leveranciersaccount aanmaken & beheren')
- 1b Of log in op het Ariba Network en open uw PO via het tabblad 'Orders' > 'Purchase Orders'.

Lijnitemgegevens invullen

8

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:* 123

Supplier Commercial Identifier: [input field]

Supplier Commercial Credentials: [input field]

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:* BE0401574852

Supplier Legal Form:* TEST
! Required field

Add to Header ▾

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 0% VAT ▾ Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
1	MATERIAL		Product description		1	EA	10.00 EUR	10.00 EUR

10

9

Pricing Details

Price Unit: EA Price Unit Quantity:* 1

Unit Conversion:* 1 Description: [input field]

Tax

Additional Fields

INTRASTAT / Commodity Code: [input field]

Country of origin of the good: (no value) ▾

Line Item Actions ▾ Delete Reset Tax from PO

- 8 Voer uw btw-gegevens in bij 'Supplier VAT'.
- 9 Controleer per lijn de hoeveelheid ('Quantity') en de prijs ('Unit Price') en werk die indien nodig bij. Mogelijk zijn een of meer velden grijs vanwege transactieregels van uw klant.
- 10 Om een lijn uit de factuur te verwijderen, klikt u op de groene schuifknop bij dat lijnitem OF selecteert u het lijnitem en klikt op 'Delete'. U kunt voor dat specifieke item later nog een factuur opstellen.

Btw-gegevens voor een lijnitem invullen

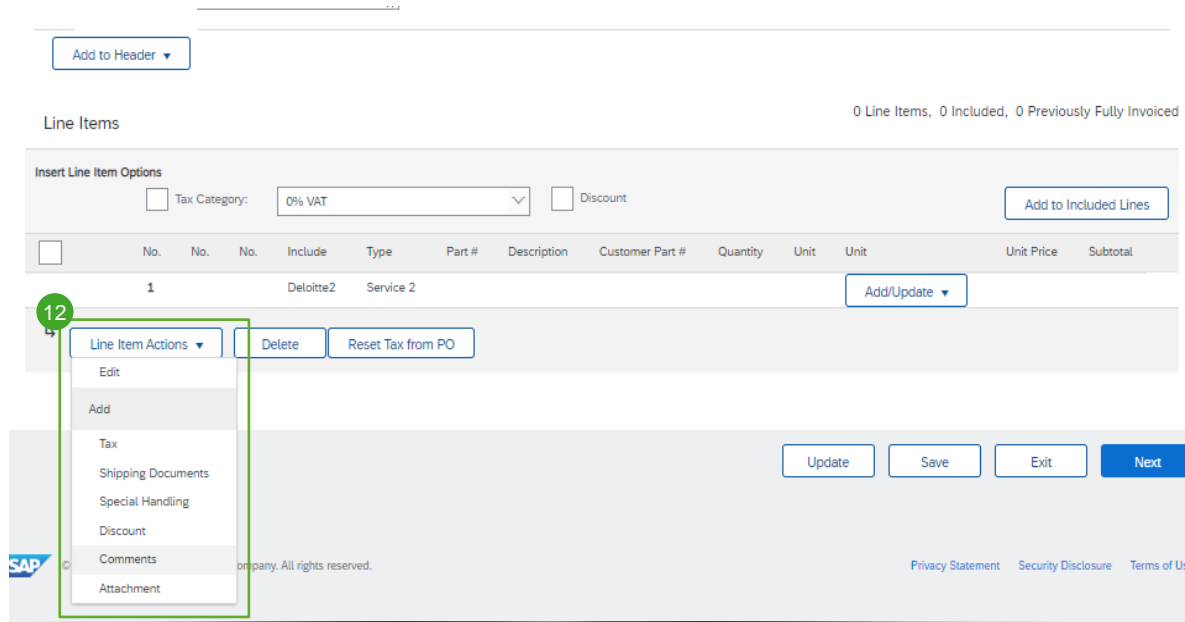
The screenshot shows the SAP Line Items interface. At the top, there is a section for 'Line Items' with a status '1 Line Item, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced'. Below this is the 'Insert Line' section, where a green circle 'a' highlights the 'Tax Category' dropdown menu set to '0% VAT' and the 'Add to Included Lines' button. A table below shows one line item with a green checkmark in the 'Include' column. Below the table are sections for 'Pricing Details', 'Tax', and 'Additional Fields'. A green circle 'b' highlights the 'Add' button in the 'Additional Fields' section, which has opened a dropdown menu with 'Add Tax' selected. A red circle '!' highlights a detailed tax configuration window. This window contains the following fields: 'Category' (0% VAT), 'Location' (empty), 'Description' (Verlenging van heffing), 'Regime' (Medecontractant), 'Date of Pre-Payment' (calendar icon), 'Law Reference' (Verlenging van heffing), 'Taxable Amount' (250.00 EUR), 'Rate(%)' (0), 'Tax Amount' (0.00 EUR), 'Exempt Detail' (no value), 'Date of Supply' (22 Feb 2023), and 'Triangular Transaction' (checkbox). A tooltip for the 'Exempt Detail' dropdown reads: 'Required if tax category is VAT and the tax rate is 0%'.

11 U zult aan alle lijnitems btw moeten toevoegen:

- a Hiervoor kunt u een optie kiezen uit de keuzelijst 'Tax Category' (btw-categorie) bovenaan. Klik vervolgens op 'Add to Included Lines' om het geselecteerde btw-tarief toe te passen op alle lijnen met een geactiveerde groene schuifknop.
- b U kunt ook op de knop 'Line Item Actions' klikken en 'Add Tax' (btw toevoegen) selecteren.

! **Belangrijke informatie:** Als op uw factuur de verlegging van heffing van toepassing is, selecteert u '0% VAT' en vermeldt 'Verlegging van heffing' / 'Reverse charge' in het veld 'Description'.

Aanvullende informatie op lijnitemniveau

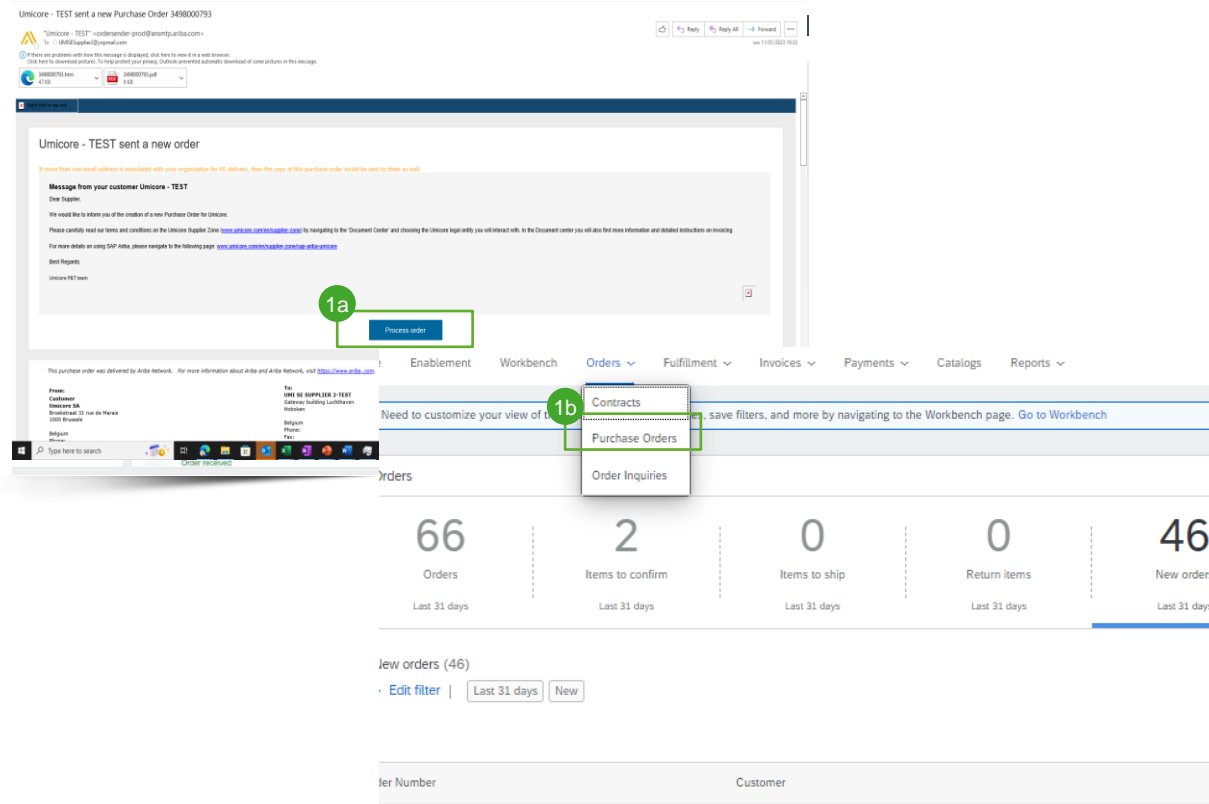


The screenshot shows the SAP Line Item Actions menu for a specific line item. The menu is open, showing options: Edit, Add, Tax, Shipping Documents, Special Handling, Discount, Comments, and Attachment. The 'Add' option is highlighted. The background shows the SAP Line Item table with columns: No., No., No., Include, Type, Part #, Description, Customer Part #, Quantity, Unit, Unit, Unit Price, Subtotal. The first line item is highlighted with a green box and a green circle containing the number 12. The line item details are: 1, Deloitte2, Service 2. The 'Add/Update' button is visible next to the line item. The 'Line Item Actions' button is also visible, and the 'Add' option is selected in the dropdown menu. The 'Add to Included Lines' button is visible in the 'Insert Line Item Options' section. The 'Update', 'Save', 'Exit', and 'Next' buttons are visible at the bottom of the screen.

- 12 U kunt aanvullende informatie op lijnitemniveau toevoegen of bewerken.
- Om elementen van een bepaald lijnitem te bekijken of te bewerken, selecteert u de desbetreffende lijn en klikt u vervolgens op 'Line Item Actions' > 'Edit'. Als u klaar bent, klikt u op 'Done' om terug te keren naar de factuur.
 - Om opmerkingen op individueel lijnitemniveau toe te voegen, selecteert u de desbetreffende lijn en klikt u vervolgens op 'Line Item Actions' > 'Comments'.
 - Om bijlagen op individueel lijnitemniveau toe te voegen, selecteert u de desbetreffende lijn en klikt u vervolgens op 'Line Item Actions' > 'Attachment'.

Factureren – Diensten

Een PO openen voor facturatie

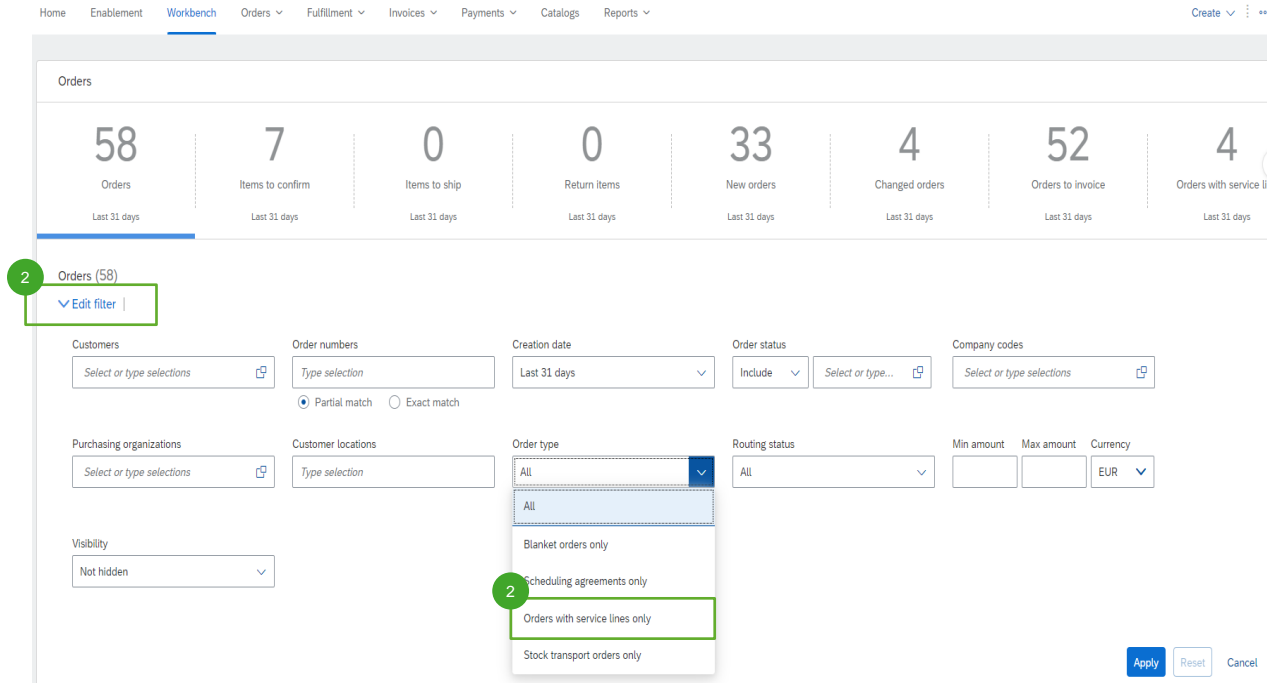


The screenshot displays an email notification from Umicore - TEST regarding a new purchase order (PO) with ID 3498000793. The email content includes a message from the customer and a 'Process order' button highlighted with a green box and labeled '1a'. Below the email, the SAP Business Network interface is visible, showing a navigation menu with 'Orders' selected. A dropdown menu for 'Orders' is open, with 'Purchase Orders' highlighted and labeled '1b'. The dashboard shows a summary of orders: 66 Orders, 2 Items to confirm, 0 Items to ship, 0 Return items, and 46 New orders, all for the last 31 days. Below the summary, there are filters for 'Edit filter', 'Last 31 days', and 'New'. The table below the filters has columns for 'Order Number' and 'Customer'.

Zoek en open het te factureren PO. U kunt uw PO openen door deze stappen te volgen:

- 1a Open de PO via uw e-mailmelding door te klikken op de knop 'Process Order'. Log dan in op uw SAP Business Network account. Bij de eerste verbinding wordt u mogelijk verzocht om te controleren of u geen dubbele accounts hebt voordat u er een nieuwe aanmaakt. (Zie de handleiding 'Leveranciersaccount aanmaken & beheren')
- 1b Of log in op het SAP Business Network en open uw PO via het tabblad 'Orders' > 'Purchase Order'.

Het juiste purchase order terugvinden



The screenshot shows the 'Orders' dashboard in the Umicore system. At the top, there are navigation tabs: Home, Enablement, Workbench, Orders, Fulfillment, Invoices, Payments, Catalogs, and Reports. A 'Create' button is visible on the right. Below the navigation, there are eight summary cards showing counts for: Orders (58), Items to confirm (7), Items to ship (0), Return items (0), New orders (33), Changed orders (4), Orders to invoice (52), and Orders with service lines (4). A green circle with the number '2' highlights the 'Orders (58)' card, which has a dropdown arrow and the text 'Edit filter' next to it. Below the summary cards, there are several filter sections: Customers, Order numbers, Creation date, Order status, Company codes, Purchasing organizations, Customer locations, Order type, Routing status, Min amount, Max amount, Currency, and Visibility. The 'Order type' dropdown menu is open, showing options: All, Blanket orders only, Scheduling agreements only, Orders with service lines only, and Stock transport orders only. A green circle with the number '2' highlights the 'Orders with service lines only' option. At the bottom right, there are 'Apply', 'Reset', and 'Cancel' buttons.

Log in op uw account op supplier.ariba.com en ga naar de lijst van alle inkooporders via 'Orders' > 'Purchase Orders'.

2 Lokaliseer het serviceorder met 'Edit filter' (filter bewerken) en selecteer onder 'Order type' 'Orders with service lines only' (alleen orders met servicelijnen).

Het juiste purchase order terugvinden

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
5498000035	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
5498000034	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
5498000033	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Partially Serviced		...
5498000032	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	New		...
5498000031	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	Changed		...
5498000028	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	New		...
5498000027	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Received		...
5498000026	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Received		...
5498000024	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	New		...
5498000023	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	New		...
5498000017	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Received		...
5498000016	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 12, 2022	Confirmed		...
3498000625	Umicore - TEST	€1,000.00 EUR	Dec 12, 2022	New		...
5498000015	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 12, 2022	New		...

3 Zodra u het juiste serviceorder op de Ariba-account hebt teruggevonden, kunt u op 'Standard invoice' klikken om voor dit order een standaardfactuur aan te maken.

- Confirm entire order
- Update line items
- Reject entire order
- Create ship notice
- 3 Create service sheet
- Standard invoice
- Create credit memo
- Create line-item credit memo
- Create line-item debit memo
- Hide

Hoofdinggegevens voor de factuur invullen

Create Invoice Update Save Exit Next

Invoice Header * Indicates required field Add to Header

Summary

Purchase Order: 549800024	Subtotal: 0.00 EUR	View/Edit Addresses
Invoice #: 1	Total Tax: 0.00 EUR	
Invoice Date: 20 Dec 2022	Total Gross Amount: 0.00 EUR	
Service Description:	Total Net Amount: 0.00 EUR	
Supplier Tax ID:	Amount Due: 0.00 EUR	
Remit To: ACCT 1		
Brussels		
Belgium		
Bill To: Umicore SA		
Brussels		
Belgium		

Shipping

Header level shipping Line level shipping

Ship From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST	Ship To: Umicore Olen	View/Edit Addresses
Zaventem	Olen	
Belgium	01	
	Belgium	
	Deliver To:	

Payment Term

Discount or Penalty Term(days): 30 Percentage(%): 0.000
Within 30 days due net from date of invoice

4 Op het hoofdingniveau van de factuur moet u een factuurnummer ('Invoice #') en uw btw-nummer ('Supplier Tax ID') invoeren.

Hoofdinggegevens voor de factuur invullen

Additional Fields

Supplier Account ID #:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Customer: **Umicore SA**
Brussels
Belgium
Email:

Bill From: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

5 **Service Supervisor**

Service Supervisor Name:

Service Supervisor Email:

Service Supervisor Phone: USA 1

Tax paid through a Tax Representative

Umicore Contact

Umicore Contact Name:

Umicore Contact Email:

Umicore Contact Phone: USA 1

6 **Supplier VAT**

Supplier VAT/Tax ID:*

Supplier Commercial Identifier:

Supplier Commercial Credentials:

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:* **BE0401574852**

Supplier Legal Form.*

7 **Service Dates**

Service Start Date:

Service End Date:

[View/Edit Addresses](#)

[View/Edit Addresses](#)

5 Bij een factuur voor diensten heeft u als leverancier de optie om de detailgegevens van de service supervisor ('Service Supervisor') en de contactpersoon bij Umicore ('Umicore Contact') bij te werken.

6 Verder moet u hier reeds uw btw/fiscaal nummer ('Supplier VAT/Tax ID') invoeren.

7 Op hoofdingniveau moet u ook de start- en einddatum van de dienst invoeren ('Service Start Date' en 'Service End Date').

Lijnitemgegevens voor facturatie invullen

Line Items 0 Line Items, 0 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 0% VAT Discount Add to Included Lines

No.	No.	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
00001			DelProject00	Project Line (SES)								

Line Item Actions

8 Add/Update ▾

- Add Contract/Catalog Items
- Add General Service
- Add Labor Service
- Add Material

8 U kunt lijnitems aan uw factuur toevoegen via de knop 'Add/Update' (toevoegen/bijwerken). Er zijn verschillende opties: (1) contract-/catalogusitems ('Contract/Catalog Items'), (2) algemene ad-hocdienst ('General Service'), (3) arbeidsdienst ('Labor Service') of (4) gebruikt materiaal ('Material').

Belangrijke informatie:

i Indien u met de buyer contractuele tarieven hebt bedongen, moet u lijnitems toevoegen via 'Add Contract/Catalog Items' om de SES door de requester te kunnen laten goedkeuren.

Lijnitemgegevens voor facturatie invullen

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options Add to Included Lines

Tax Category: 0% VAT Discount

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
00001			DelProject00	Project Line (SES)					
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	123	NLE TEST		3	EA	50.00 EUR	150.00 EUR

Service Period: Service Start Date: 30 Nov 2022 Service End Date: 16 Dec 2022

Tax

Additional Fields: INTRASTAT / Commodity Code: TEST NLE

Line Item Actions:

- 9 Bij een algemeen service-item moet u de lijnitemgegevens invullen, zoals het onderdeelnummer ('Part #'), de meeteenheid ('Unit'), de eenheidsprijs ('Unit Price'), enz.
- 10 Daarna dient u voor de lijnitems de correcte btw-categorie ('Tax Category') toe te voegen.
- 11 Zodra alle lijnitems op de factuur zijn toegevoegd, moet u op 'Next' (volgende) klikken om de factuur na te kijken.

Factuur nakijken

Create Invoice

Previous Save **Submit** Exit

12

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is: Belgium. The document's destination country is: Belgium.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number: I549800028	Subtotal: 150.00 EUR
Invoice Date: Tuesday 20 Dec 2022 3:08 PM GMT+01:00	Total Tax: 31.50 EUR
Original Purchase Order: 549800028	Total Gross Amount: 181.50 EUR
	Total Net Amount: 181.50 EUR
	Amount Due: 181.50 EUR

SERVICE PERIOD
Start Date : 1 Nov 2022
End Date : 31 Dec 2022

REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT 1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 12345	BILL TO: Umicore SA Postal Address: Broekstraat 31 rue de Marais 1000 Brussels Belgium Address ID: BE04	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: TEST NLE
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore SA Postal Address: Broekstraat 31 rue de Marais 1000 Brussels Belgium Address ID: OLNK	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 736-0652910-67 SWIFT Code: KREDBEBB IBAN ID: BE93736065291067

12 Nadat u de opgestelde factuur hebt nagekeken, kan u die ter goedkeuring indienen en automatisch een SES laten opstellen.

Opgestelde factuur en SES nakijken



Orders

38 Orders | 52 Items to confirm (Last 31 days) | 0 Items to ship (Last 31 days) | 0 Return items (Last 31 days) | 95 New orders (Last 31 days) | 10 Changed orders (Last 31 days) | 192 Orders to Invoice (Last 31 days) | 38 Orders with service line (Last 31 days)

Orders (38)

Order Number | Customer | Amount | Date ↓ | Order Status | Amount Invoiced | Actions

549800035	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
549800034	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
549800033	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Partially Received	€9,500.00 EUR	...
549800032	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	New		...
549800031	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	Changed		...
549800028	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Serviced	€150.00 EUR	...
549800027	Umi					
549800026	Umi					

Purchase Order: 549800028

Order Detail | Order History

From Customer: Umicore SA, Boulevard 31 rue de Marais, 1000 Brussels, Belgium. To: DELOITTE BELGIUM (UMI)-TEST, Gateway Building LeClairpark Brussel, 1930 Zaventem, Belgium. Email: ingre@avacri-2369@gmail.com

Payment Terms: 0/000/30, Within 30 days due net from date of invoice. Comments: Opening text and Closing days: Please read the document in the attachment for purchase order and by instructions.

13

14

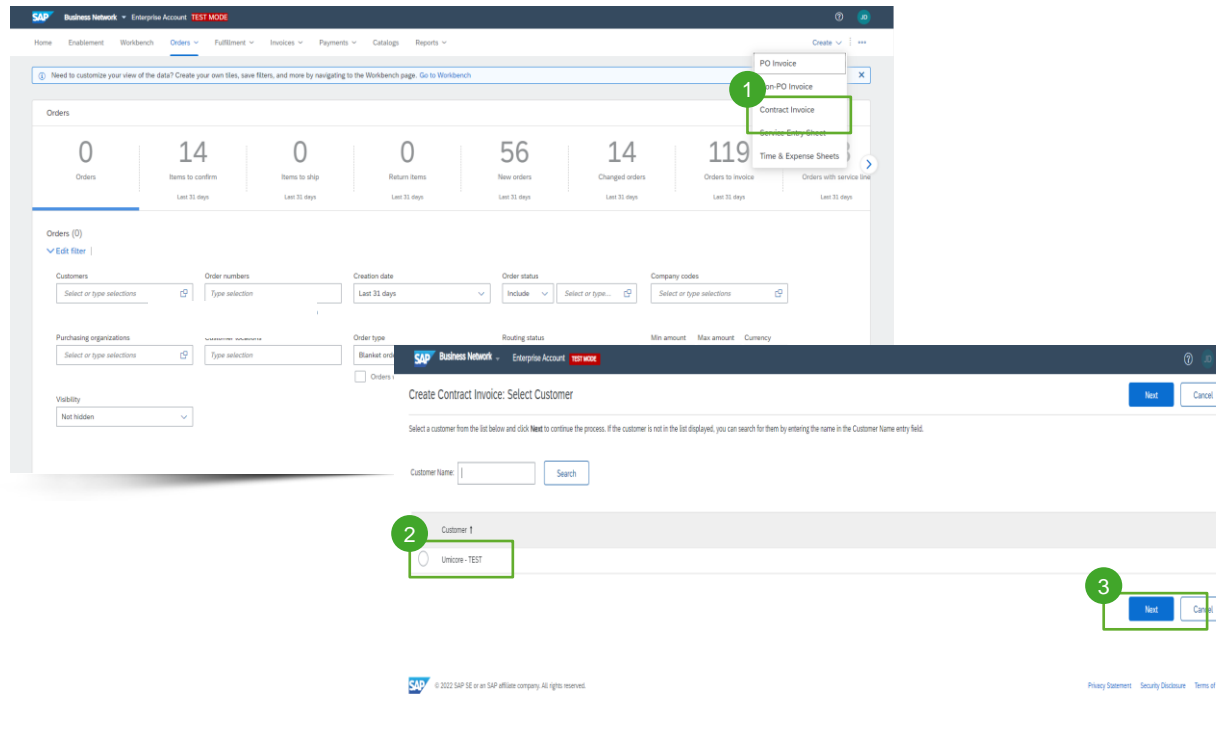
- 13 Om de factuur en de automatisch aangemaakte SES op te halen, moet u het oorspronkelijke serviceorder zoeken.
- 14 U kunt de aangemaakte factuur en SES terugvinden onder 'Related Documents'. Zodra de requester de SES heeft goedgekeurd, wordt de factuur automatisch naar Umicore gestuurd.

Aanvullende informatie:

- i Opmerking: indien uw SES wordt verworpen, wordt automatisch ook de bijbehorende factuur verworpen.

Facturieren – Contract

Een factuur aanmaken



The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Enablement, Workbench, Orders, Fulfillment, Invoices, Payments, Catalogs, and Reports. Below this is a dashboard with several metrics: 0 Orders, 14 Items to confirm, 0 Items to ship, 0 Return items, 56 New orders, 14 Changed orders, and 119 Orders to invoice. A 'Create' menu is open, showing options for PO Invoice, In-PO Invoice, and Contract Invoice. A green box highlights the 'Contract Invoice' option, with a callout '1' indicating this step. Below the dashboard, there are filter options for Customers, Order numbers, Creation date, Order status, and Company codes. A dialog box titled 'Create Contract Invoice: Select Customer' is open, showing a list of customers. The first customer, 'Customer 1', is selected, and a green box highlights it with a callout '2'. Below the list, there is a search field for the Customer Name. At the bottom right of the dialog, there are 'Next' and 'Cancel' buttons, with a green box highlighting the 'Next' button and a callout '3'.

- 1 Klik in het keuzemenu op het startscherm op 'Create' (aanmaken) en selecteer dan 'Contract Invoice' (contractfactuur).
- 2 Selecteer de juiste naam van de buyer ('Buyer Name') uit de keuzelijst 'Customer' (klant).
- 3 Klik op 'Next' om door te gaan.

Een factuur aanmaken

Contract Invoice: Select Customer Contract Site

Select which Business Unit Address you want to access and click **Next** to continue the process.

5 **Next** Cancel Previous

4

Business Unit Address ID	Contact
<input type="radio"/> BE04_BE042574852	Umicore NvSIA
<input type="radio"/> BE04_DNU	BE04_DNU
<input type="radio"/> BE04_NOTUSE	BE04_NOTUSE
<input type="radio"/> BE05_BE0426179061	Umicore Financial Services
<input type="radio"/> BE05_BE040520084	Umicore Specialty Materials Brugge NV
<input type="radio"/> BE05_BE040296425	Umicore Marketing Services
<input type="radio"/> C004	Umicore Autocat Canada
<input type="radio"/> C009	Umicore Autocat China
<input type="radio"/> C027	
<input type="radio"/> C036	
<input type="radio"/> C038	
<input type="radio"/> C038_DE11906058	
<input type="radio"/> C038_DK38802304	
<input type="radio"/> F021_F025320869	
<input type="radio"/> F021_FR1740436650	
<input type="radio"/> F021_FR27900051495	
<input type="radio"/> F021_FR7820538973	
<input type="radio"/> H012	
<input type="radio"/> H013	

Help
Jim DEE
Company Settings
EE
Go To Ariba Apps

Test Site

Create Contract Invoice: Select Contract

6 Enter the information requested in the fields below. Required fields are indicated with an asterisk (*). Click Next to continue creating the invoice.

7 Contract: * (no value) [select]

Invoice #: *
Invoice Date: *
Send To Email:
Payment Terms: (no value) [select]

Ship From: Ingegrovach+2389@gmail.com
Ship To: (no value)
Bill To: (no value)

8 **Prev** **Next** **Cancel**

Jim DEE (Ingegrovach+2389@gmail.com) last visited 6 Jan 2023 8:32:37 AM DELLOTTE BELGIUM (LUND) TESTAN22175541348-T
© 1999-2023 Ariba, Inc. All rights reserved.
SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

- 4 Selecteer de business unit waarvoor u een contractfactuur wilt opstellen.
- 5 Klik op 'Next' om door te gaan.
- 6 Selecteer het juiste contract met '[select]'.
- 7 Voer het factuurnummer in ('Invoice #') en selecteer de juiste factuurdatum ('Invoice Date'). Opmerking: de factuurdatum kan niet in de toekomst liggen.
- 8 Klik op 'Next' om de factuur te openen.

Opties voor hoofding en lijnitems

Create Invoice Update Save Exit Next

▼ Invoice Header * Indicates required field 10 Add to Header ▼

Summary

Contract Number: CS3	Subtotal: 0.00 EUR	Edit Header
Invoice #: 1234	Total Tax: 0.00 EUR	
Invoice Date: 6 Jan 2023	Total Gross Amount: 0.00 EUR	
Service Description: <input type="text"/>	Total Net Amount: 0.00 EUR	
Sold To Email:	Amount Due: 0.00 EUR	
Payment Terms: Within 30 days due net from date of invoice		

Remit To: ▼ 9 Supplier Tax ID*

Brussels
Belgium

Bill To: Umicore NVISA View/Edit Addresses

Brussels
Belgium

Additional Fields

Supplier Account ID #: <input type="text"/>	Service Start Date: <input type="text"/>
Customer Reference: <input type="text"/>	Service End Date: <input type="text"/>
Supplier Reference: <input type="text"/>	
Payment Note: <input type="text"/>	
Supplier: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Zaventem Belgium	Choose Address: <input type="text" value="No value"/> ▼ View/Edit Addresses
Bill From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Zaventem	Customer: <input type="text"/>
	Email: <input type="text"/> View/Edit Addresses

Op hoofdingniveau van de factuur:

- 9 Voer uw btw-nummer in bij 'Supplier Tax ID'.
- 10 Selecteer 'Add to Header' om opmerkingen, bijlagen, enz. toe te voegen aan de hoofding van de factuur.

Opties voor hoofding en lijnitems

Additional Fields

Supplier Account ID:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Bill From: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Tax paid through a Tax Representative

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:*

Supplier Commercial Identifier:

Supplier Commercial Credentials:

Service Start Date:

Service End Date:

12 Choose Address:

Customer:

Email:

11 Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:*

Supplier Legal Form:*

[View/Edit Addresses](#)

[View/Edit Addresses](#)

Op hoofdingniveau van de factuur:

- 11** Voeg uw btw-nummer en uw rechtsvorm ('Supplier Legal Form') toe.
- 12** Kies de juiste rechtspersoon van Umicore voor facturatie.

Opties voor hoofding en lijnitems

Line Items 0 Line Items, 0 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 0% VAT Discount Add to Included Lines

No.	No.	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
No Item selected												

Line Item Actions Add Items

Update Save Exit Done

Lijnitems toevoegen aan de factuur:

- 13 Klik op lijnniveau op 'Add Items' (items toevoegen).
- 14 Selecteer voor catalogusitems 'Item' > 'Add Item'.
- 15 Zodra alle items aan uw winkelwagen zijn toegevoegd, klikt u op 'Done'.



Create Contract Invoice: Add Contract Item

Contract: C94-V2

Browse By Category Q

1 item(s) found View: [icon] Sort by: Relevance

VERLOOPSTUK 1.1/ZX1 FIG.241
Supplier: DELOITTE BELGIUM (UMD)
Supplier Part #: CR94-1587530537-AribaInternal
Available in: 3 Day(s)

10 EUR / Items
Qty: 2 Add Item

VERLOOPSTUK 1.1/ZX1 FIG.241 v4 VERLOOPSTUK 1.1/ZX1 FIG.241

Done Cancel

Aanvullende informatie:

- Er is een optie om btw, verzendkosten, speciale behandelingskosten, kortingen, opmerkingen en bijlagen toe te voegen aan contractfacturen.

Opties voor hoofding en lijnitems

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options: **17**

Tax Category: 21% VAT Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	CR94-1587530537-AribalInternal	VERLOOPSTUK 1.1/2X1 FIG.241 v4 VERLOOPSTUK 1.1/2X1 FIG.241	2	PC [ⓘ]	10.00 EUR	20.00 EUR

Tax

Shipping
Ship From: trogravacri-2369@yopmail.com
Zaventem
Belgium
Ship To: Umicore Hoboken
Hoboken
5
Belgium
Deliver To: Umicore Hoboken View/Edit Addresses

Shipping Cost **16**
Shipping Amount:* 5.00 EUR
Shipping Date: 9 Jan 2023

Additional Fields
INTRASTAT / Commodity Code:
Country of origin of the good: (no value)

Line Item Actions

18

Om lijnitems in te vullen in de factuur:

- 16** Voer de verplichte velden in (aangeduid met een sterretje *).
- 17** Selecteer de juiste btw-categorie ('Tax Category') en voeg die aan uw items toe met 'Add to Included Lines' (toevoegen aan opgenomen lijnen).
- 18** Klik op 'Update' om het totaal bij te werken en klik dan op 'Next' om door te gaan.

Aanvullende informatie:

- i** Er is een optie om btw, verzendkosten, speciale behandelingskosten, kortingen, opmerkingen en bijlagen toe te voegen aan contractfacturen.

Opgestelde factuur nakijken

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

Previous Save **Submit** Exit

19

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:Belgium. The document's destination country is:Belgium.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

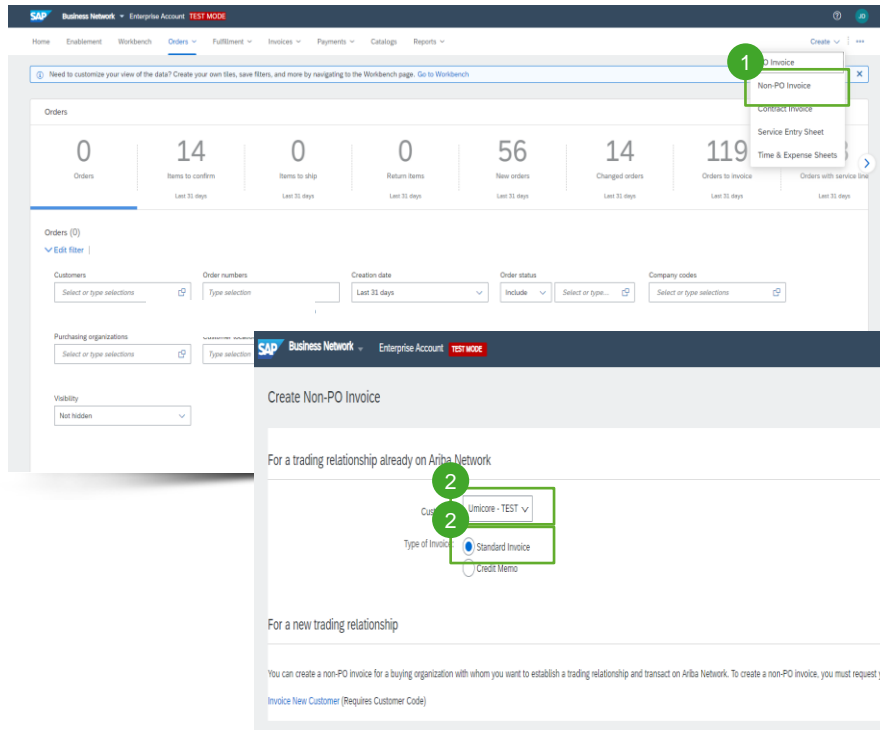
Invoice Number: 1234	Subtotal: 20.00 EUR
Invoice Date: Monday 9 Jan 2023 2:30 AM GMT-08:00	Total Shipping: 5.00 EUR
Contract Number: C94	Total Tax: 4.20 EUR
	Total Gross Amount: 29.20 EUR
	Total Net Amount: 29.20 EUR
	Amount Due: 29.20 EUR

REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 1234	BILL TO: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Belgium	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: NV
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Brussels-Capitale, Région de Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 738-0652910-67 SWIFT Code: KREDDEBB IBAN ID: BE93736065291067

19 Kijk de opgestelde factuur na en klik op 'Submit' om ze in te dienen bij Umicore.

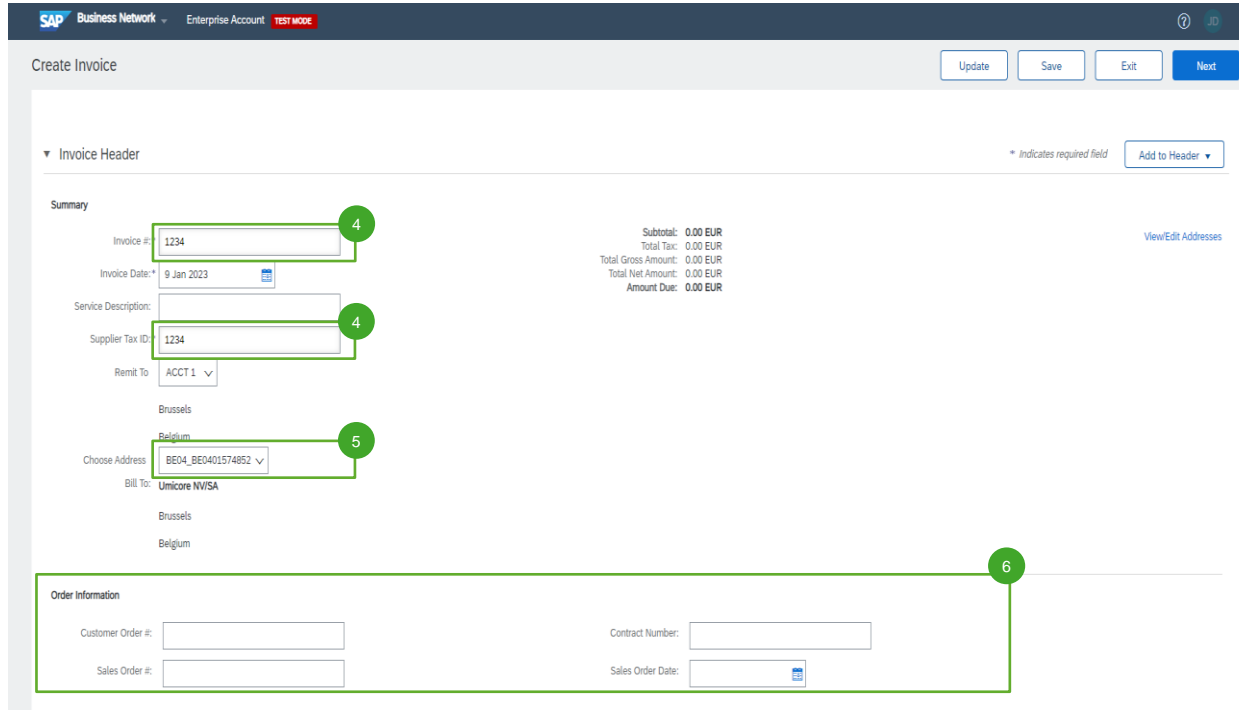
Factureren – Zonder purchase order

Een factuur aanmaken



- 1 Klik in het keuzemenu op het startscherm op 'Create' (aanmaken) en selecteer 'Non-PO Invoice' (factuur zonder PO).
- 2 Selecteer de naam van de buyer ('Buyer Name') uit de keuzelijst 'Customer' (klant) en vink 'Standard Invoice' (standaardfactuur) aan.
- 3 Klik op 'Next' om door te gaan.

Hoofdinggegevens voor de factuur invullen



The screenshot shows the 'Create Invoice' interface in SAP Business Network. The form is titled 'Create Invoice' and includes a header with 'Update', 'Save', 'Exit', and 'Next' buttons. The main section is 'Invoice Header' and contains a 'Summary' table and an 'Order Information' section. The 'Summary' table shows financial data: Subtotal: 0.00 EUR, Total Tax: 0.00 EUR, Total Gross Amount: 0.00 EUR, Total Net Amount: 0.00 EUR, and Amount Due: 0.00 EUR. The 'Order Information' section includes fields for Customer Order #, Sales Order #, Contract Number, and Sales Order Date. Annotations 4, 5, and 6 are placed on the form to highlight specific fields.

4 Invoice #: 1234

Invoice Date: 9 Jan 2023

Service Description:

4 Supplier Tax ID: 1234

Remit To: ACCT1

Brussels

Belgium

5 Choose Address: BE04_BE0401574852

Bill To: Umicore NV/SA

Brussels

Belgium

6 Order Information

Customer Order #:

Sales Order #:

Contract Number:

Sales Order Date:

- 4 Op het hoofdingniveau van de factuur moet u een factuurnummer ('Invoice #') en uw btw-nummer ('Supplier Tax ID') invoeren.
- 5 Selecteer de entiteiten van Umicore waaraan u wilt factureren.
- 6 Vul ten minste een van de velden bij 'Order Information' (ordergegevens) in.

Opties voor hoofding en lijnitems

Additional Fields

Supplier Account ID:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Bill From: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Tax paid through a Tax Representative

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:*

Supplier Commercial Identifier:

Supplier Commercial Credentials:

Service Start Date:

Service End Date:

8 Choose Address: [View/Edit Addresses](#)

Customer:

Email: [View/Edit Addresses](#)

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:*

Supplier Legal Form:*

Op hoofdingniveau van de factuur:

- 7 Voeg uw btw-nummer ('Supplier Tax ID') en uw rechtsvorm ('Supplier Legal Form') toe.
- 8 Kies de juiste rechtspersoon van Umicore voor facturatie.

Opties voor hoofding en lijnitems

Supplier Commercial Credentials:

Add to Header ▾

Line Items 0 Line Items, 0 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 0% VAT Discount Add to Included Lines

No.	No.	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
No item selected												

Line Item Actions ▾ Delete

9 **Add ▾**
Add General Service
Add Labor Service
Add Material

Update Save Exit **Next**

Lijnitems toevoegen aan de factuur:

- 9 Klik op lijnitemniveau op 'Add' (toevoegen) en selecteer het juiste itemtype: 'General Service' (algemene dienst), 'Labor Service' (arbeidsdienst) of 'Material'.

Opties voor hoofding en lijnitems

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options 11

Tax Category: 21% VAT Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal	
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MATERIAL	123	TEST SUPPLIER TRAINING		12	EA	123.00 EUR	1,476.00 EUR

Tax

Additional Fields

INTRASTAT / Commodity Code:

Country of origin of the good: (no value)

Line Item Actions

12

Op lijnitemniveau van de factuur:

10 Vul alle verplichte velden in:

- 'Part #' (onderdeelnummer)
- 'Description' (beschrijving)
- 'Quantity' (hoeveelheid)
- 'Unit' (eenheid)
- 'Unit Price' (prijs per eenheid)

11 Voeg aan de lijnitems de correcte btw-categorie ('Tax Category') toe.

12 Selecteer 'Next' om door te gaan.

Aanvullende informatie

i Via 'Line Item Actions' kan u er verzenddocumenten, kortingen, opmerkingen en bijlagen aan toevoegen.

Opgestelde factuur nakijken

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:Belgium. The document's destination country is:Belgium. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number: 56789	Subtotal: 1,476.00 EUR
Invoice Date: Monday 9 Jan 2023 3:18 PM GMT+01:00	Total Tax: 309.96 EUR
Original Purchase Order: 123	Total Gross Amount: 1,785.96 EUR
	Total Net Amount: 1,785.96 EUR
	Amount Due: 1,785.96 EUR

REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT 1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 1234	BILL TO: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: 1234
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Bruxelles-Capitale, Région de Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 736-0652910-67 SWIFT Code: KREDDEBB IBAN ID: BE93736065291067

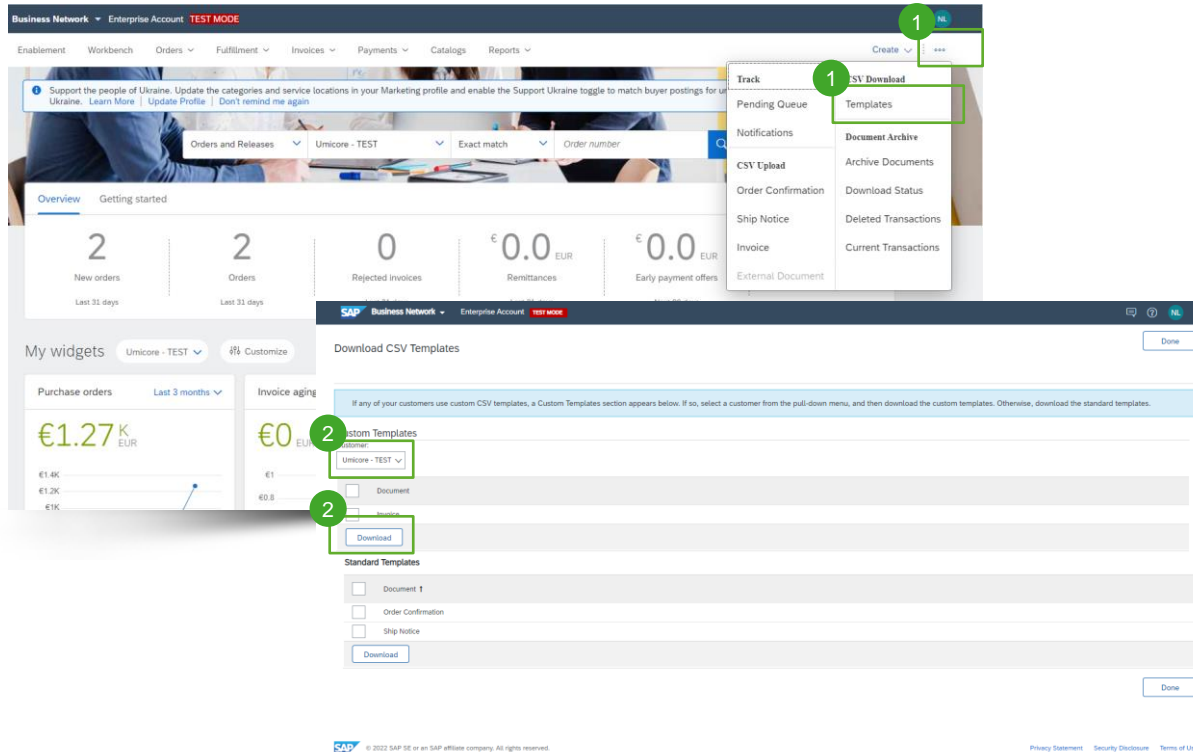
SHIPPING INFORMATION:

13 Kijk de opgestelde factuur na en klik op 'Submit' om ze in te dienen bij Umicore.



Factureren – Via CSV

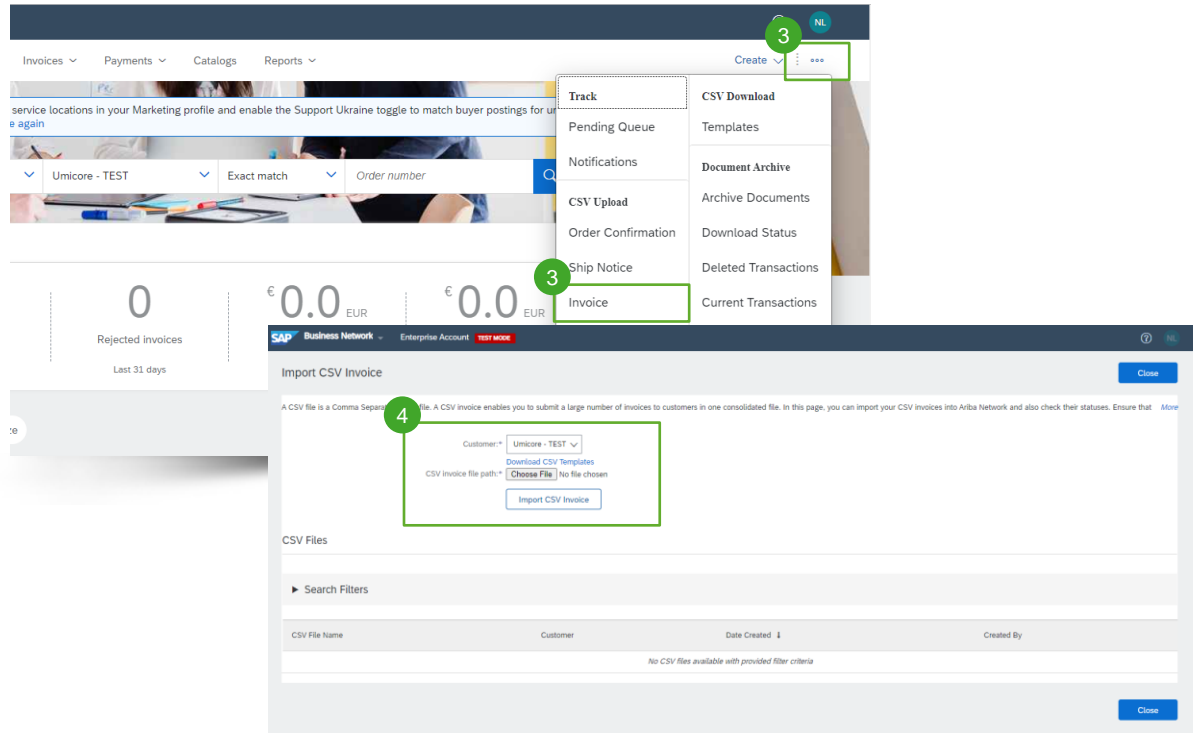
CSV-factuursjabloon downloaden



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'Business Network' and 'Enterprise Account TEST MODE'. Below this, there are several tabs: 'Enabling', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. A search bar is present with 'Orders and Releases', 'Umicore - TEST', 'Exact match', and 'Order number'. The main dashboard displays various widgets, including 'New orders' (2), 'Orders' (2), 'Rejected invoices' (0), 'Remittances' (€ 0.0 EUR), and 'Early payment offers' (€ 0.0 EUR). The 'Download CSV Templates' section is highlighted, showing a dropdown menu with 'Track' selected. The 'Track' sub-menu is open, showing 'SV Download' and 'Templates' highlighted. The 'Download CSV Templates' section shows a list of templates with checkboxes for 'Document' and 'Invoice', and a 'Download' button. The 'Invoice' checkbox is checked, and the 'Download' button is highlighted.

- 1 U kunt het CSV-bestandssjabloon van een klant openen door op de startpagina naar het keuzemenu '...' te gaan. Klik vervolgens op 'Templates' (sjablonen) onder 'CSV Download'.
- 2 Selecteer het juiste sjabloon door in de keuzelijst de naam van de buyer te zoeken, het vakje 'Invoice' (factuur) aan te vinken en op 'Download' te klikken.

Ingevulde CSV uploaden



The screenshot illustrates the process of uploading a CSV file in SAP Business Network. It is divided into two main sections:

- Top Section:** Shows the 'Create' menu with 'Invoice' selected. A green box highlights the 'Create' button and the 'Invoice' option, with a green circle containing the number '3' next to it.
- Bottom Section:** Shows the 'Import CSV Invoice' form. A green box highlights the 'Customer' dropdown (set to 'Umicore - TEST'), the 'Download CSV Templates' link, the 'Choose File' button (with 'No file chosen' text), and the 'Import CSV Invoice' button. A green circle containing the number '4' is next to the 'Choose File' button.

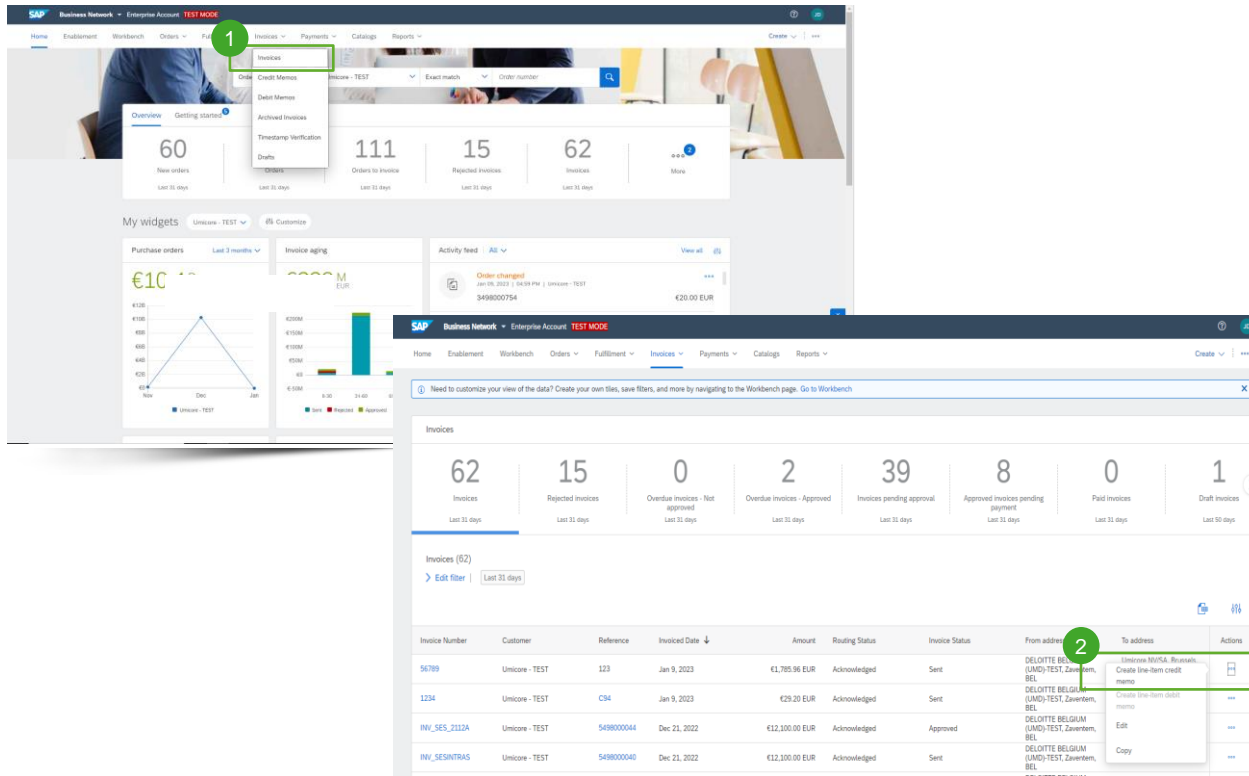
- 3 Zodra u het sjabloon hebt ingevuld met uw relevante informatie, kunt u het vanaf de startpagina uploaden met een klik op '...' en dan 'Invoices' (facturen) onder 'CSV Upload'.
- 4 Selecteer uw klant uit het keuzemenu, ga vervolgens naar uw bestand en klik op 'Import CSV Invoice' (CSV-factuur importeren).

Aanvullende informatie:

- Als het CSV-bestand niet correct is ingevuld, kunt u de fouten downloaden die u in het bestand moet bijwerken.
- CSV-bestanden worden door SAP Business Network verwerkt en naar de klant doorgestuurd in de vorm van een cXML-bericht.

Een creditnota opstellen

Een creditnota op lijnniveau opstellen



The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. A red circle with the number '1' highlights the 'Invoices' tab. Below the navigation bar, there are several widgets: 'Overview' showing '60 New orders', 'Drafts' showing '111', 'Orders to Invoice' showing '15', and 'Rejected Invoices' showing '62'. Below these are 'Purchase orders' and 'Invoice aging' charts. The main content area shows a summary of invoice counts: 62 Invoices, 15 Rejected invoices, 0 Overdue invoices - Not approved, 2 Overdue invoices - Approved, 39 Invoices pending approval, 8 Approved invoices pending payment, 0 Paid invoices, and 1 Draft Invoices. Below this is a table of invoices with columns: Invoice Number, Customer, Reference, Invoiced Date, Amount, Routing Status, Invoice Status, From address, To address, and Actions. A red circle with the number '2' highlights the 'To address' column for the first invoice, which has a dropdown menu open showing options: 'Umicore NUSA, Brussels', 'Create line-item credit memo', and 'Create line-item debit memo'.

Invoice Number	Customer	Reference	Invoiced Date	Amount	Routing Status	Invoice Status	From address	To address	Actions
56789	Umicore - TEST	123	Jan 9, 2023	€1,785.96 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL	Umicore NUSA, Brussels Create line-item credit memo	...
1234	Umicore - TEST	C34	Jan 9, 2023	€29.20 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL	Create line-item debit memo	...
INV_SES_1112A	Umicore - TEST	549800004	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Approved	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL	Edit	...
INV_SESINTRAS	Umicore - TEST	549800040	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL	Copy	...

Zo stelt u op lijnniveau een creditnota voor een factuur op:

- 1 Klik op het tabblad 'Invoices'.
- 2 Selecteer uw eerder opgestelde factuur, klik op de drie stippen en selecteer 'Create Line-item Credit memo' (creditnota op lijnniveau opstellen).

Gegevens van de creditnota invullen

Create Line-Item Credit Memo

Update Save Exit **Next**

3 Credit Memo Type
 Quantity Adjustment Price Adjustment

4 Invoice Header * Indicates required field Add to Header

5

Summary

Credit Memo #:		Subtotal:	-1,476.00 EUR	View/Edit Addresses
Credit Memo Date:	9 Jan 2023	Total Tax:	-309.96 EUR	
Original Invoice No:	56789	Total Gross Amount:	-1,785.96 EUR	
Original Invoice Date:	9 Jan 2023	Total Net Amount:	-1,785.96 EUR	
Supplier Tax ID:	1234	Amount Due:	-1,785.96 EUR	
Remit To:	ACCT 1			
Brussels:				
Bill To:	Belgium			
	Umicore NV/SA			
	Brussels			
	Belgium			

Shipping

Header level shipping Line level shipping

Ship From:	DELOITTE BELGIUM (JMD)-TEST	Ship To:	Umicore - TEST	View/Edit Addresses
	Zaventem		Brussels	
	Belgium	Deliver To:	Belgium	

Additional Fields

3 Selecteer het type creditnota dat u wilt opstellen. Selecteer 'Quantity Adjustment' als de gefactureerde hoeveelheid te hoog was of deels werd geretourneerd. Selecteer 'Price Adjustment' als de gefactureerde prijs te hoog lag.

4 Vul de gegevens voor de hoofding en op lijnniveau in het formulier in (het bedrag en de btw worden automatisch negatief). Zorg ervoor dat alle verplichte velden (aangeduid met een sterretje *) zijn ingevuld.

5 Klik op 'Next' om de opgestelde creditnota na te kijken.

Opgestelde creditnota nakijken

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Line-Item Credit Memo

Previous **Submit** Save Exit

6

Confirm and submit the line-item credit memo. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:Belgium. The document's destination country is:Belgium. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Line-Item Credit Memo

(Original Invoice No: 56789)

Credit Memo Number: 909090	Subtotal: -1,230.00 EUR
Credit Memo Date: Monday 9 Jan 2023 5:26 PM GMT+01:00	Total Tax: -258.30 EUR
Original Invoice Number: 56789	Total Gross Amount: -1,488.30 EUR
Original Invoice Date: Monday 9 Jan 2023 3:18 PM GMT+01:00	Total Net Amount: -1,488.30 EUR
Original Purchase Order: 123	Amount Due: -1,488.30 EUR

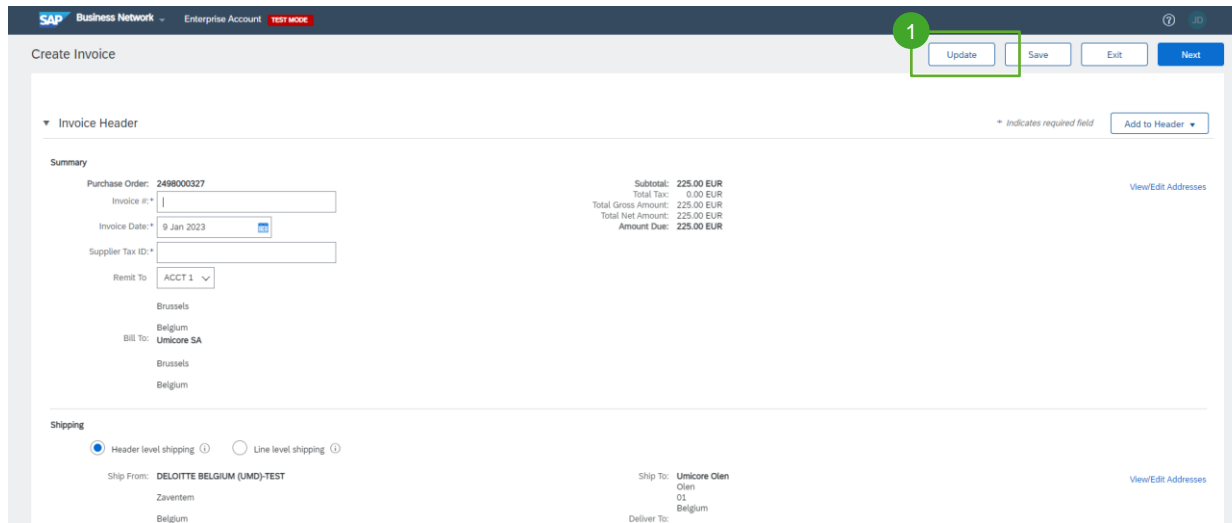
REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT 1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 1234	BILL TO: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: 1234
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Bruxelles-Capitale, Région de Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 738-0852910-67 SWIFT Code: KREDDEBB IBAN ID: BE93736065291067

SHIPPING INFORMATION:

6 Kijk de opgestelde creditnota na en klik op 'Submit' om die in te dienen bij Umicore.

Andere functies bij facturatie

Factuur nakijken



SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

1 Update Save Exit Next

Invoice Header * Indicates required field Add to Header

Summary

Purchase Order: 2498000327

Invoice #: []

Invoice Date: 9 Jan 2023

Supplier Tax ID: []

Remit To: ACCT 1

Brussels
Belgium
Bill To: Umicore SA
Brussels
Belgium

Subtotal: 225.00 EUR
Total Tax: 0.00 EUR
Total Gross Amount: 225.00 EUR
Total Net Amount: 225.00 EUR
Amount Due: 225.00 EUR

View/Edit Addresses

Shipping

Header level shipping Line level shipping

Ship From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST
Zaventem
Belgium

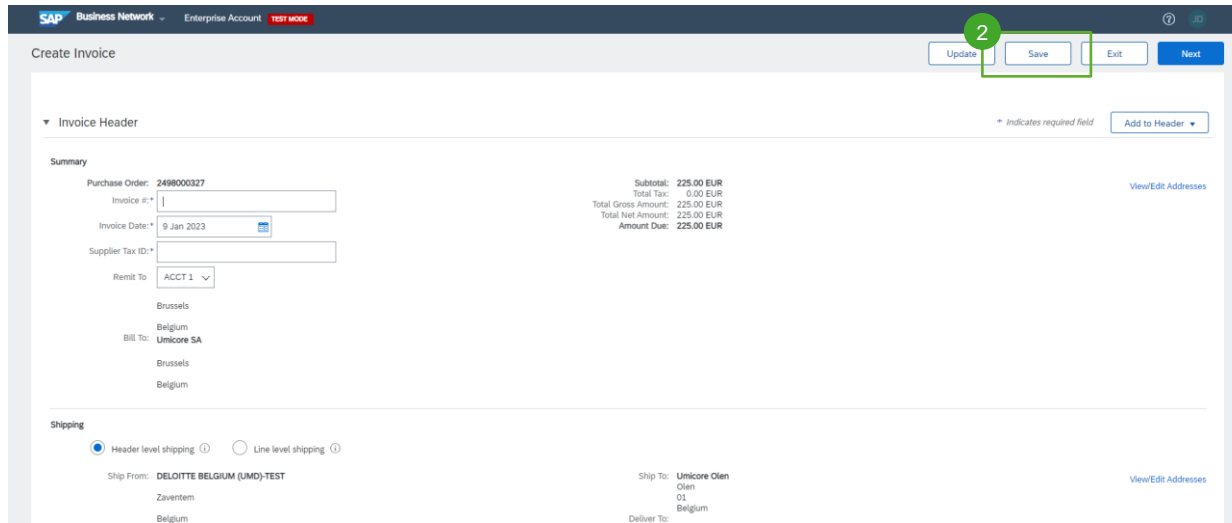
Ship To: Umicore Olen
Olen
01
Belgium

Deliver To: []

View/Edit Addresses

- 1 Om de opgestelde factuur te bij te werken en te controleren op fouten, klikt u op 'Update'.
 - Eventuele fouten worden in het rood aangeduid; die gegevens moet u corrigeren.

Een factuur opslaan



SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

Update Save Exit Next

Invoice Header

Summary

Purchase Order: 2498000327

Invoice #: []

Invoice Date: 9 Jan 2023

Supplier Tax ID: []

Remit To: ACCT 1

Brussels
Belgium
Umicore SA

Brussels
Belgium

Subtotal: 225.00 EUR
Total Tax: 0.00 EUR
Total Gross Amount: 225.00 EUR
Total Net Amount: 225.00 EUR
Amount Due: 225.00 EUR

View/Edit Addresses

Shipping

Header level shipping Line level shipping

Ship From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST
Zaventem
Belgium

Ship To: Umicore Olen
Olen
Belgium

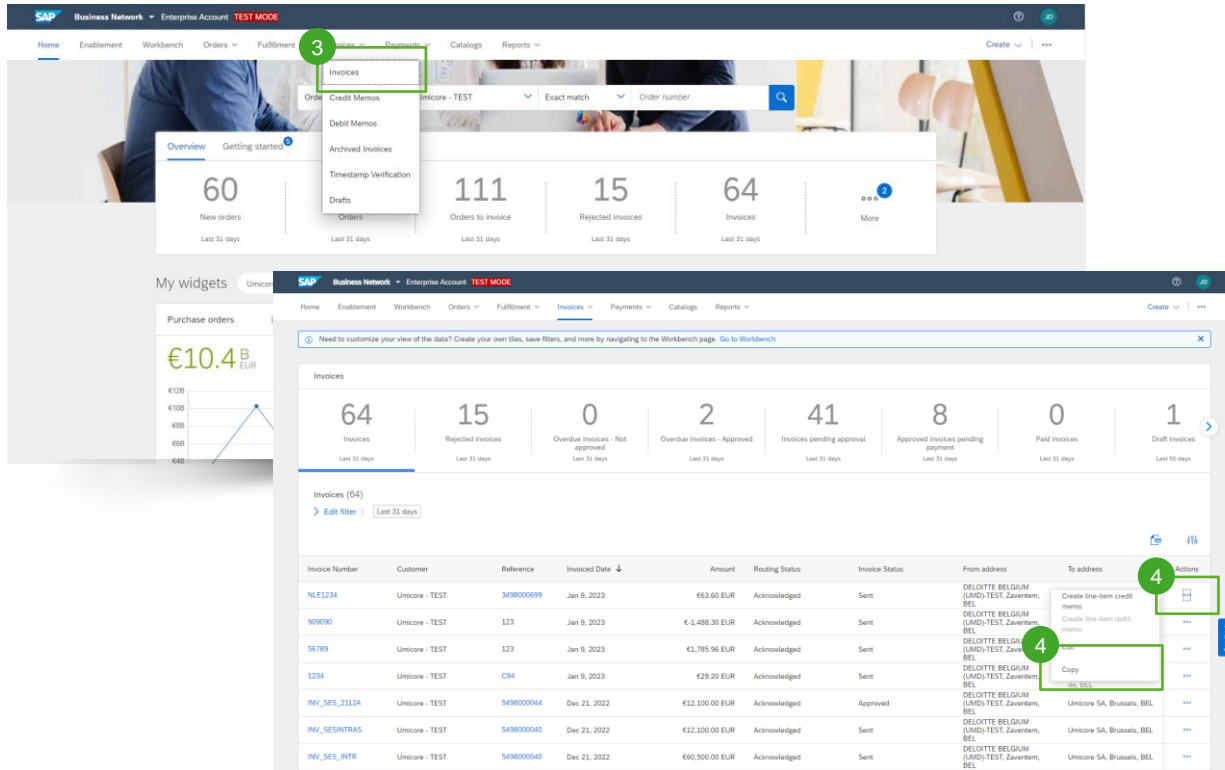
Deliver To: []

View/Edit Addresses

- 2 Klik op elk gewenst moment tijdens het opstellen van een factuur op 'Save' (opslaan) om er later aan verder te werken.
- Werk verder aan een factuur door ze op de startpagina te selecteren bij 'Invoices' (facturen) > 'Drafts' (concepten).

Opmerking: conceptfacturen worden maximaal 7 dagen bewaard.

Een bestaande factuur kopiëren



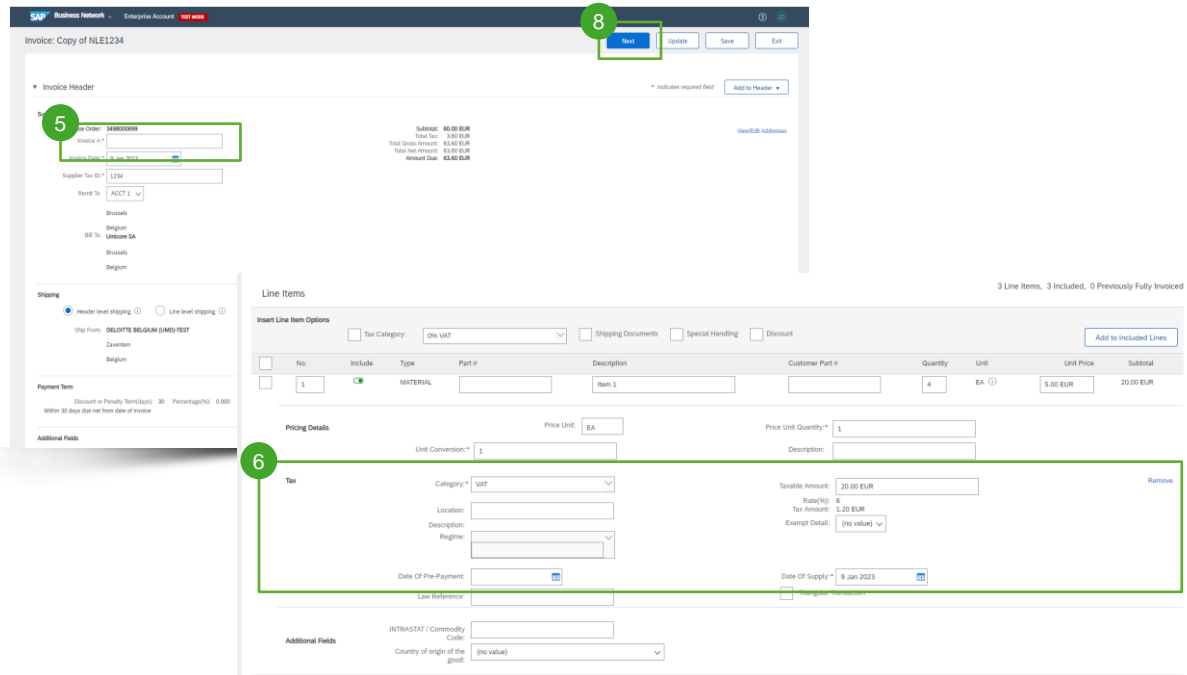
The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. The 'Invoices' tab is selected. Below the navigation bar, there are several widgets: 'Overview' showing 60 New orders, 'Orders to invoice' showing 111, 'Rejected invoices' showing 15, and 'Invoices' showing 64. A dropdown menu is open over the 'Invoices' widget, showing options like 'Invoices', 'Credit Memos', 'Debit Memos', 'Archived Invoices', 'Timestamp Verification', and 'Drafts'. The 'Invoices' widget is highlighted with a green circle and the number 3. Below the widgets, there is a 'Purchase orders' widget showing a value of €10.4 B EUR. The main content area shows a table of invoices with columns: Invoice Number, Customer, Reference, Invoiced Date, Amount, Routing Status, Invoice Status, From address, To address, and Actions. The table contains several rows of invoice data. The 'Actions' column for the first row is highlighted with a green box and the number 4. A 'Details' tab is open for the first invoice, showing a 'Copy This Invoice' option, which is also highlighted with a green box and the number 4.

Invoice Number	Customer	Reference	Invoiced Date	Amount	Routing Status	Invoice Status	From address	To address	Actions
NLE1234	Umicore - TEST	349800099	Jan 9, 2023	€63.60 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
909090	Umicore - TEST	123	Jan 9, 2023	€-1,486.30 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
56789	Umicore - TEST	123	Jan 9, 2023	€1,785.96 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
1234	Umicore - TEST	C94	Jan 9, 2023	€29.20 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
INV_SES_2112A	Umicore - TEST	549800004	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Approved	DELOITTE BELGIUM (UMD)TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
INV_SESINTRAS	Umicore - TEST	5498000040	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
INV_SES_INTR	Umicore - TEST	5498000040	Dec 21, 2022	€60,500.00 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy

Een bestaande factuur kopiëren om een nieuwe factuur op te stellen:

- 3 Klik op het tabblad 'Invoices' op de startpagina of gebruik 'Workbench' (werkbank).
- 4 Selecteer de drie stippen bij de factuur die u wilt kopiëren en klik op 'Copy'.
- 4 Klik in het tabblad 'Details' op 'Copy This Invoice' (deze factuur kopiëren).

Een bestaande factuur kopiëren



Invoice: Copy of NLE1234

Invoice # 248000089

Supplier Tax ID* 1234

Header level shipping Header level shipping Line level shipping

Ship From: DELFTHE BELGIUM (UMG) TEST

Payment Term: Discount or Penalty Term(s): 30 Percentage(%): 0.00 within 30 days due net from date of invoice

Additional Fields: INTRASTAT / Commodity Code, Country of origin of the good

3 Line Items, 3 Included, 0 Previously Fully Invoiced

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	UNIT	Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Item 1		4	EA	5.00 EUR	20.00 EUR

Pricing Details: Price Unit: EA, Price Unit Quantity: 1, Unit Conversion: 1

Tax: Category: VAT, Taxable Amount: 20.00 EUR, Rate(%): 6, Tax Amount: 1.20 EUR, Exempt Detail: (no value)

Date of Supply: 9 Jan 2023

- 5 Voer een nieuw factuurnummer in.
- 6 Voor btw-lijnen moet u ervoor zorgen dat de leveringsdatum op lijnniveau correct is.
- 7 Bewerk indien nodig de andere velden.
- 8 Klik op 'Next', kijk de factuur na en dien ze in.

Routeerstatus

Indien u uw factuurmeldingen hebt geconfigureerd, ontvangt u e-mails over de factuurstatus. U kunt de factuurstatus ook nakijken door uw factuur te selecteren op het tabblad 'Invoice' of 'Workbench'.

- ! 'Routing Status': Toont de status van de overdracht van de factuur naar de buyer via het SAP Business Network.
- ! 'Obsoleted': U hebt de factuur geannuleerd.
- ! 'Failed': De factuur voldeed niet aan de facturatieregels van uw buyer. Uw buyer zal deze factuur niet ontvangen.
- ! 'Queued': SAP Business Network heeft de factuur ontvangen maar niet verwerkt.
- ! 'Sent': SAP Business Network heeft de factuur in een wachtrij gezet. De factuur is in afwachting van ophaling door de klant.
- ! 'Acknowledged': De facturatietoepassing van uw buyer heeft de ontvangst van de factuur bevestigd.

Factuurstatus

'Invoice Status' geeft de status weer van de actie van uw buyer op de factuur.

- ! 'Sent': De factuur is naar uw buyer verzonden, maar die heeft de factuur nog niet geverifieerd aan de hand van purchase orders en ontvangstbewijzen.
- ! 'Cancelled': De factuurannulering is naar de buyer verzonden.
- ! 'Approved': Uw buyer heeft de factuur geverifieerd aan de hand van purchase orders of contracten en ontvangstbewijzen en heeft ze goedgekeurd voor betaling.
- ! 'Rejected': Uw buyer heeft de factuur verworpen of SAP Business Network kon de factuur niet valideren. Indien uw buyer de factuur aanvaardt of goedkeurt voor betaling, wordt de factuurstatus bijgewerkt naar 'Sent' (factuur aanvaard) of 'Approved' (factuur goedgekeurd voor betaling).
- ! 'Failed': Ariba Network ondervond een probleem bij het routeren van de factuur.

Regionale varianten

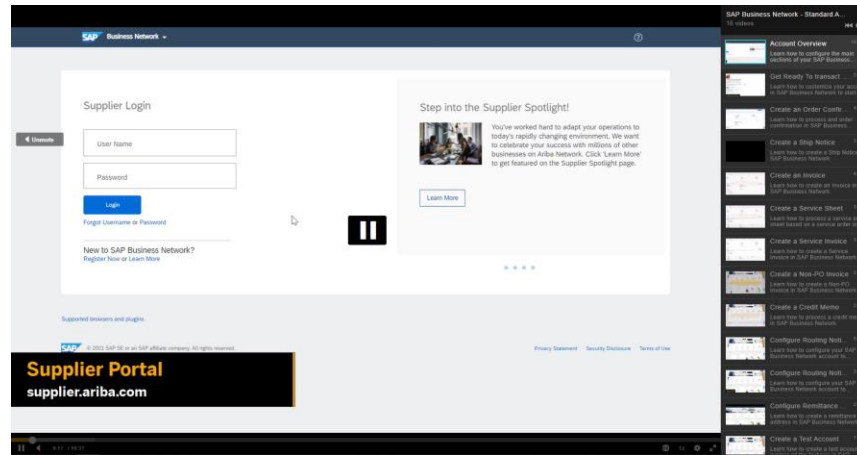
Regionale varianten

De transactieregels kunnen verschillen per regio. Meer informatie hierover vindt u via de desbetreffende link:

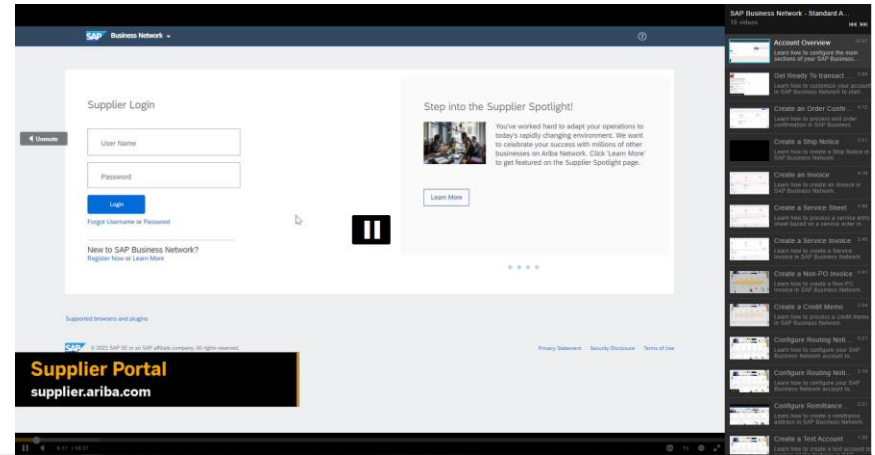
- ! Noord-Amerika: [SAP Business Network Training voor leveranciers \(NIEUW\) | Noord-Amerika \(ariba.com\)](#)
- ! Europa (Italië, Hongarije, Polen): [SAP Business Network Training voor leveranciers \(NIEUW\) | Europa \(ariba.com\)](#)
- ! Azië-Pacific (Australië, India, Singapore, GST Compliance): [SAP Business Network Training voor leveranciers \(NIEUW\) | Azië-Pacific Japan \(ariba.com\)](#)
- ! Latijns-Amerika & Caraïben (Mexico, Brazilië, Chili): [SAP Business Network Training voor leveranciers \(NIEUW\) | Latijns-Amerika & Caraïben \(ariba.com\)](#)

Op zoek naar beeldmateriaal?

Ga naar de onderstaande link voor video's over hoe u te werk gaat op het SAP Business Network:



[Klik hier voor de Engelse versie](#)



[Klik hier voor de Franse versie](#)

Voor meer informatie:

- Raadpleeg onze Umicore SAP Ariba leverancierszone
- Neem contact op met uw contactpersoon bij Umicore
- Stuur een e-mail naar ons Ariba Support Team (ariba.supplier.support@umicore.com)

umicore[®]

materials for a better life