



Lieferantenleitlinien

Teilnahme an RFIs und RFPs auf der SAP Ariba-Plattform

Inhaltsverzeichnis



SAP Ariba Sourcing unterstützt Buyer bei der *Erstellung und Durchführung von Veranstaltungen*, bei denen sie *geschäftliche Informationen* mit Unternehmen wie dem Ihren austauschen können. Je nach der Art der Informationen, die Buyer erfassen möchten, erstellen sie mit SAP Ariba Sourcing verschiedene Veranstaltungstypen.

Informationsanfrage (Request For information; RFI)

Eine Informationsanfrage (RFI) geht in der Regel einer Angebotsanfrage (Request For Proposal; RFP) oder einer Auktion voraus. Umicore verwendet RFIs, um Daten oder Kommentare von Lieferanten zu sammeln, damit sie Teilnehmer für eine Folgeveranstaltung qualifizieren können.

Angebotsanfrage (Request For Proposal; RFP)

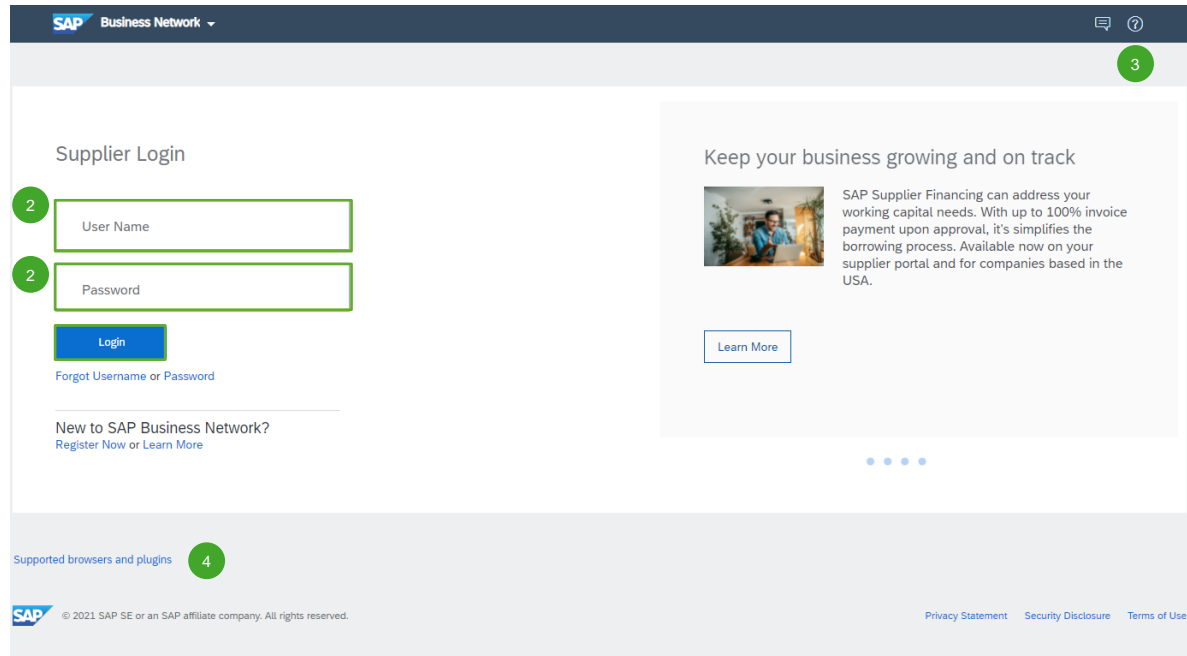
Die Angebotsanfrage (RFP) bildet einen wichtigem Schritt bei unserem Beschaffungsverfahren. In der Regel erläutert Umicore seine geschäftlichen Anforderungen und fragt, wie Sie diese erfüllen können. Umicore möchte Einzelheiten über die von Ihnen angebotenen Waren und/oder Dienstleistungen, Ihre Produktionskapazität und Ihre Preise erfahren. Anhand dieser Informationen kann Umicore dann eine Auktion einrichten, die Lose bestimmen, zu denen Sie eingeladen werden, und Ihre Höchstpreise („Ceiling Prices“) intelligent festsetzen. In der Regel haben Sie eine Woche Zeit, um auf eine RFP zu reagieren.

Kostenfrei

Die *Teilnahme an einer RFI oder RFP*, die von Umicore über die SAP Ariba-Plattform initiiert wird, ist für Lieferanten *kostenfrei*.



In SAP Ariba Network anmelden



- 1 Navigieren Sie zu <http://supplier.ariba.com>.
- 2 Nachdem Sie den Benutzernamen ('**User Name**') und das Passwort ('**Password**') eingegeben haben, klicken Sie auf '**Login**'.

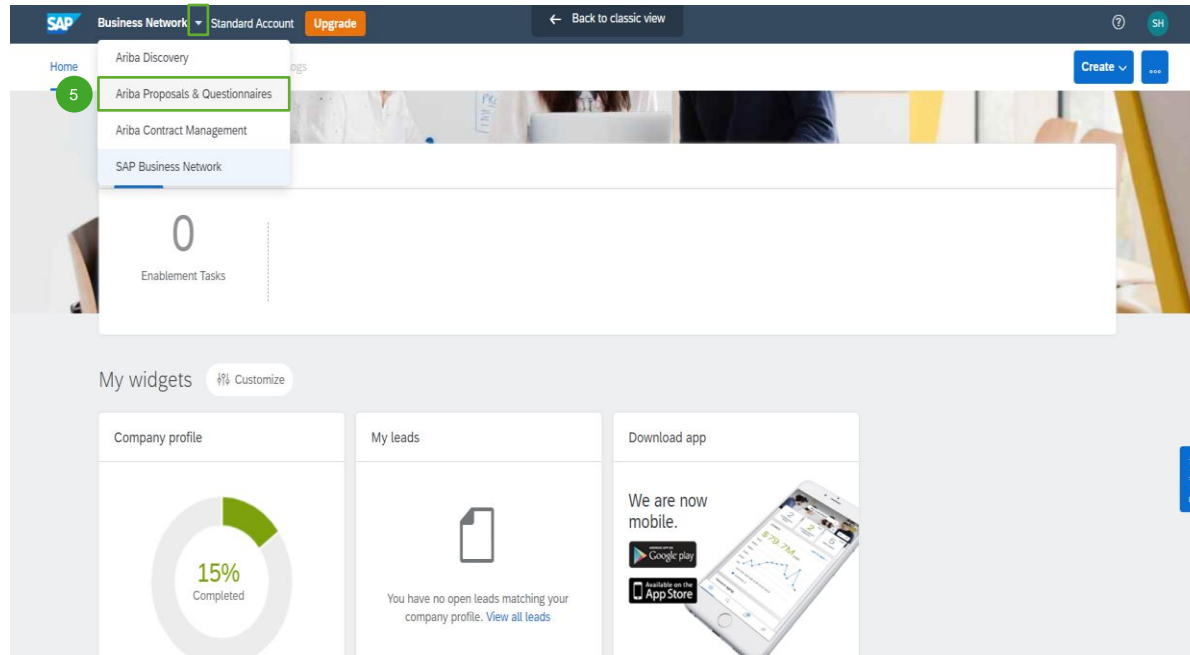
Falls Ihr Unternehmen noch kein SAP Ariba-Konto hat, lesen Sie bitte unsere **Leitlinien zur Registrierung**.

Schwierigkeiten bei der Anmeldung (Login)

- 3 Bei technischen Fragen oder Problemen mit dem Login-Verfahren wenden Sie sich bitte an den SAP Ariba Helpdesk. Klicken Sie dazu auf das **Fragezeichen** in der oberen rechten Ecke.
- 4 Klicken Sie auf '**Supported browsers and plugins**' (Unterstützte Browser und Plugins), um einen Kompatibilitäts-Check zu starten.



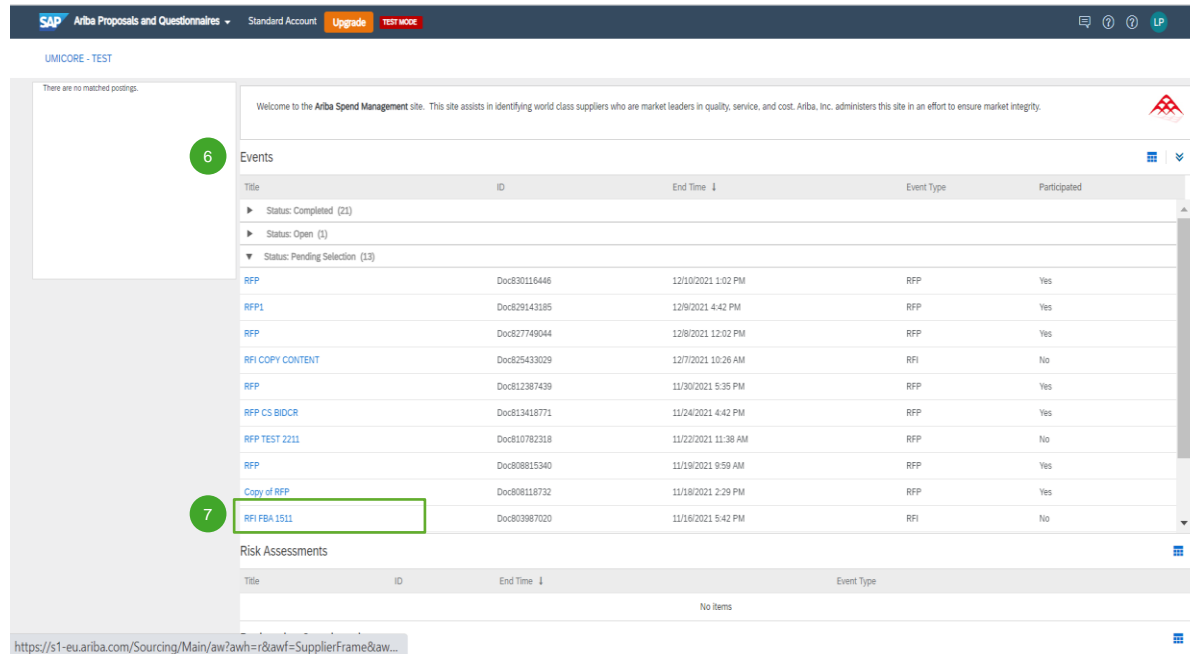
Zu Angeboten navigieren



- 5 Klicken Sie nach dem Anmelden auf das kleine Dreieck neben 'Business Network' und wählen Sie **'Ariba Proposals And Questionnaires'** (Ariba-Angebote und Fragebögen), um zur Seite mit den Veranstaltungen zu gelangen, zu denen Ihr Unternehmen eingeladen wurde.



Veranstaltung auswählen



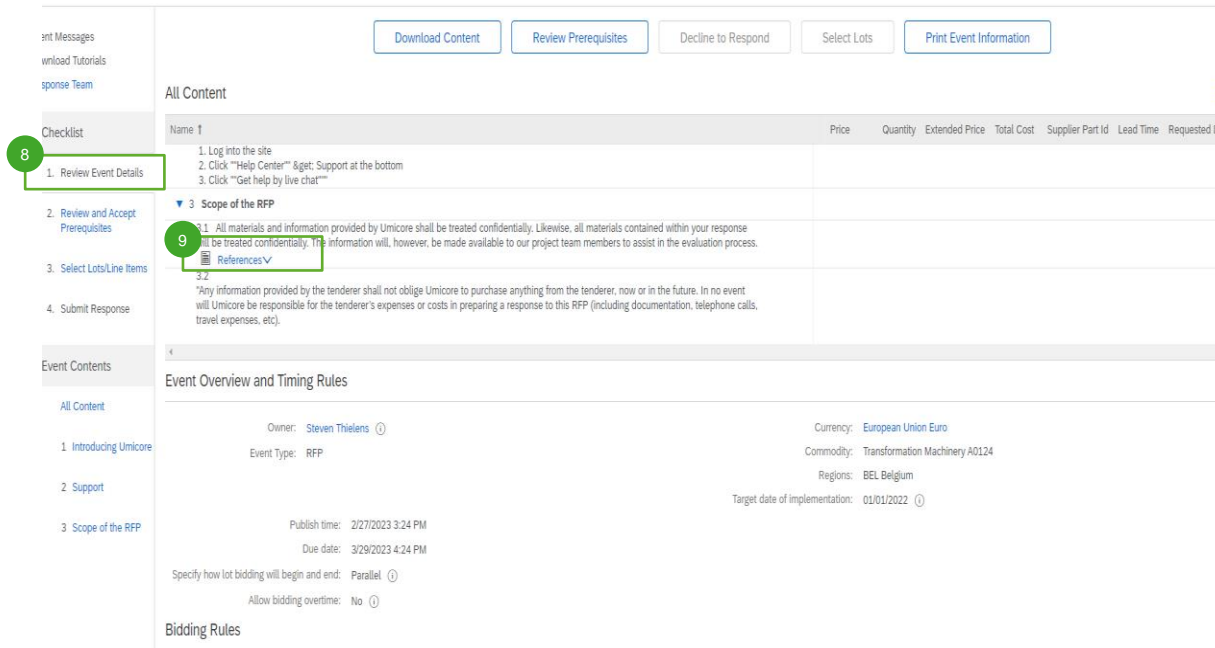
The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. The 'Events' section is active, displaying a table with columns: Title, ID, End Time, Event Type, and Participated. The table is filtered by 'Status: Pending Selection (13)'. The row 'RFI FBA 1511' is highlighted with a green box. Below the table, there is a 'Risk Assessments' section which is currently empty.

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
Status: Completed (21)				
Status: Open (1)				
Status: Pending Selection (13)				
RFP	Doc830116446	12/10/2021 1:02 PM	RFP	Yes
RFP1	Doc829143185	12/9/2021 4:42 PM	RFP	Yes
RFP	Doc827749044	12/8/2021 12:02 PM	RFP	Yes
RFI COPY CONTENT	Doc825433029	12/7/2021 10:26 AM	RFI	No
RFP	Doc812387439	11/30/2021 5:35 PM	RFP	Yes
RFP CS BIDCR	Doc813418771	11/24/2021 4:42 PM	RFP	Yes
RFP TEST 2211	Doc810782318	11/22/2021 11:38 AM	RFP	No
RFP	Doc808815340	11/19/2021 9:59 AM	RFP	Yes
Copy of RFP	Doc808118732	11/18/2021 2:29 PM	RFP	Yes
RFI FBA 1511	Doc803987020	11/16/2021 5:42 PM	RFI	No

- Der Bereich '**Events**' (Veranstaltungen) enthält alle RFIs, RFPs und e-Auktionen, die von Umicore erstellt wurden und zu denen Sie eingeladen wurden. Eine Veranstaltung kann einen der drei folgenden Status haben:
 - 'Completed': die Ausschreibung (RFx) ist abgeschlossen und vergeben, geschlossen oder storniert;
 - 'Open': die Ausschreibung (RFx) läuft noch;
 - 'Pending Selection': Die Ausschreibungsfrist ist erreicht und die Gebote (und Angebote) der Lieferanten zur Ausschreibung (RFx) werden vor der Vergabe analysiert.
- Klicken Sie auf den **Titel der Veranstaltung**, um die entsprechende Seite aufzurufen, auf der Sie weitere Details zur jeweiligen Veranstaltung finden.



Details zur Veranstaltung prüfen



Download Content Review Prerequisites Decline to Respond Select Lots Print Event Information

All Content

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price	Total Cost	Supplier Part Id	Lead Time	Requested Delivery
1. Log into the site 2. Click "Help Center" & get Support at the bottom 3. Click "Get help by live chat"							
3 Scope of the RFP							
3.1 All materials and information provided by Umicore shall be treated confidentially. Likewise, all materials contained within your response will be treated confidentially. The information will, however, be made available to our project team members to assist in the evaluation process. References							
3.2 *Any information provided by the tenderer shall not oblige Umicore to purchase anything from the tenderer, now or in the future. In no event will Umicore be responsible for the tenderer's expenses or costs in preparing a response to this RFP (including documentation, telephone calls, travel expenses, etc).							

Event Contents

All Content

1 Introducing Umicore

2 Support

3 Scope of the RFP

Owner: Steven Thielens ⓘ Currency: European Union Euro
Event Type: RFP Commodity: Transformation Machinery A0124
Regions: BEL Belgium
Target date of implementation: 01/01/2022 ⓘ

Publish time: 2/27/2023 3:24 PM
Due date: 3/29/2023 4:24 PM

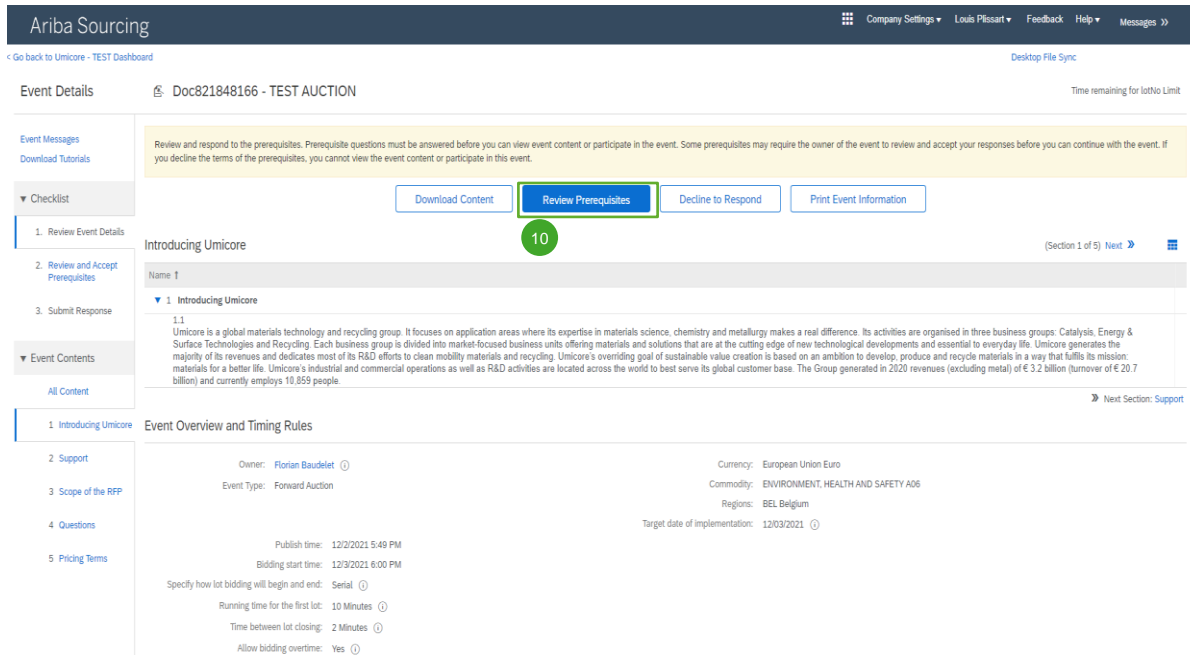
Specify how lot bidding will begin and end: Parallel ⓘ
Allow bidding overtime: No ⓘ

Bidding Rules

- Um den Inhalt der Veranstaltung zu überprüfen, müssen Sie auf **'Review Event Details'** klicken.
- In den Ereignisdetails unter **'Scope of the RFP'** (Umfang der Angebotsanfrage) können Sie unter **'References'** (Referenzen) die Details der Veranstaltung überprüfen, um wichtige Anhänge, z. B. technische Spezifikationen usw., zu kontrollieren, sofern diese vorhanden sind.



Voraussetzungen überprüfen und beantworten



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for an event titled 'Doc821848166 - TEST AUCTION'. The 'Review Prerequisites' button is highlighted with a green circle and the number '10'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Event Messages', 'Download Tutorials', 'Checklist', and 'Event Contents'. The main content area displays the event details, including the event overview and timing rules.

Event Details: Doc821848166 - TEST AUCTION

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Buttons: Download Content, Review Prerequisites, Decline to Respond, Print Event Information

1. Review Event Details

2. Review and Accept Prerequisites

3. Submit Response

Event Contents

1. Introducing Umicore

Event Overview and Timing Rules

Owner: Florian Baudelet

Event Type: Forward Auction

Currency: European Union Euro

Commodity: ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY A06

Regions: BEL Belgium

Target date of implementation: 12/03/2021

Publish time: 12/2/2021 5:49 PM

Bidding start time: 12/3/2021 6:00 PM

Specify how lot bidding will begin and end: Serial

Running time for the first lot: 10 Minutes

Time between lot closing: 2 Minutes

Allow bidding overtime: Yes

10 Um an einer Veranstaltung teilnehmen zu können, müssen Sie die Voraussetzungen überprüfen und akzeptieren. Klicken Sie dazu auf **'Review Prerequisites'** (Voraussetzungen überprüfen).

Zusatzangaben:

i Falls Ihr Unternehmen nicht teilnehmen möchte, klicken Sie bitte auf **'Decline'** (Ablehnen), um Umicore darüber zu informieren.



Voraussetzungen überprüfen und beantworten

Ariba Sourcing | Company Settings | Leads Present | Help | Messages

< Go back to Umicore - TEST Dashboard | Desktop File Sync

Prerequisites | Doc821848166 - TEST AUCTION

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Submit Response

Prerequisites must be completed prior to participation in the event.

In consideration of the opportunity to participate in on-line events ("On-Line Events") held and conducted by the company sponsoring this On-Line Event ("Sponsor") on the web site (this "Site") hosted by Ariba, Inc. ("Site Owner"), your company ("Participant" or "You") agrees to the following terms and conditions ("Bidder Agreement"):

1. **Bids.** If you are invited to participate in the On-Line Event, Sponsor reserves the right to amend, modify or withdraw this On-Line Event. Sponsor reserves the right to accept or reject all or part of your proposal. Submission of a bid does not create a contract or any expectation by Participant of a future business relationship. Rather, by submitting a bid, you are making a firm offer which Sponsor may accept to form a contract, subject to section 2 below. Sponsor is not liable for any costs incurred by Participant in the preparation, presentation, or any other aspect of Participant's bid.
2. **Price Quotes.** Except to the extent Sponsor allows a non-binding bid, all Bids which Participant submits through the On-Line Events are legally valid quotations without qualification, except for data entry errors.
3. **Procedures and Rules.** Participant further agrees to be bound by the procedures and rules established by the Site and Sponsor.
4. **Confidentiality.** Participant shall keep all user names and passwords, the On-Line Event content, other confidential materials provided by the Site and/or Sponsor, and all bids provided by You or another participating organization in confidence and shall not disclose the foregoing to any third party.
5. **Bids through Site only.** Participant agrees to submit bids only through the on-line bidding mechanism supplied by the Site and not to submit bids via any other mechanism including, but not limited to, post, courier, fax, E-mail, or orally unless specifically requested by Sponsor.
6. **Ethical Conduct.** All parties will prohibit unethical behavior and are expected to notify the Site Owner by contacting the appropriate project team if they witness practices that are counter-productive to the fair operation of the On-Line Event. If Participant experiences any difficulties during a live On-Line Event, Participant must notify Site Owner immediately.
7. **Export Control.** All parties who use this Site hosted by Ariba, Inc. agree to comply with all applicable export control and sanctions laws, including the laws of the US, EU and Germany.
8. **Survival.** The terms and conditions of this Bidder Agreement shall survive completion of the On-Line Event.

....
BA v1.1 19Aug05

11 I accept the terms of this agreement.
 I do not accept the terms of this agreement.

12

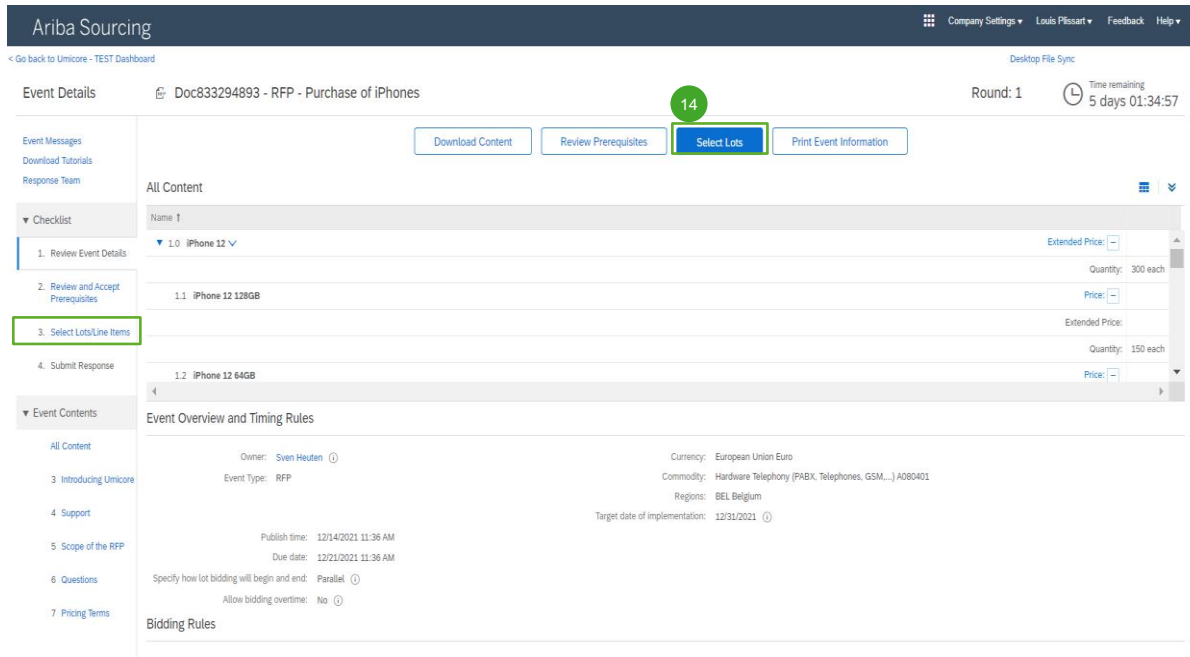
13

Submit this agreement?
Click OK to submit.

- 11 Akzeptieren Sie die Bedingungen und Konditionen auf der Seite, indem Sie die Option 'I agree the terms of this agreement' auswählen. Wenn Sie nicht zustimmen, können Sie nicht an der Veranstaltung teilnehmen.
- 12 Fahren Sie auf der nächsten Seite fort, indem Sie auf 'OK' klicken.
- 13 Bestätigen Sie das Popup-Fenster, indem Sie erneut auf 'OK' klicken.



Lose auswählen



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for an event titled "Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones". The interface includes a navigation menu on the left with a checklist containing the following items:

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

The "Select Lots/Line Items" step is highlighted with a green circle and the number 14. The main content area displays a table of items:

Name	Extended Price	Quantity
1.0 iPhone 12		300 each
1.1 iPhone 12 128GB		
1.2 iPhone 12 64GB		150 each

Below the table, the "Event Overview and Timing Rules" section provides details such as Owner (Sven Heuten), Event Type (RFP), Commodity (Hardware Telephony), and Target date of implementation (12/31/2021).

In den meisten Fällen wird die Anfrage in Lose aufgeteilt. Lose beziehen sich auf Produktartikel, für die Umicore Preisinformationen anfordert. Als Lieferant haben Sie die Möglichkeit, die Artikel/Lose auszuwählen, für die Sie ein Angebot abgeben möchten.

- 14 Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche 'Select lots' (Lose auswählen) oben auf Ihrer Seite oder klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf 'Select lots/line items' (Lose/Positionen auswählen).

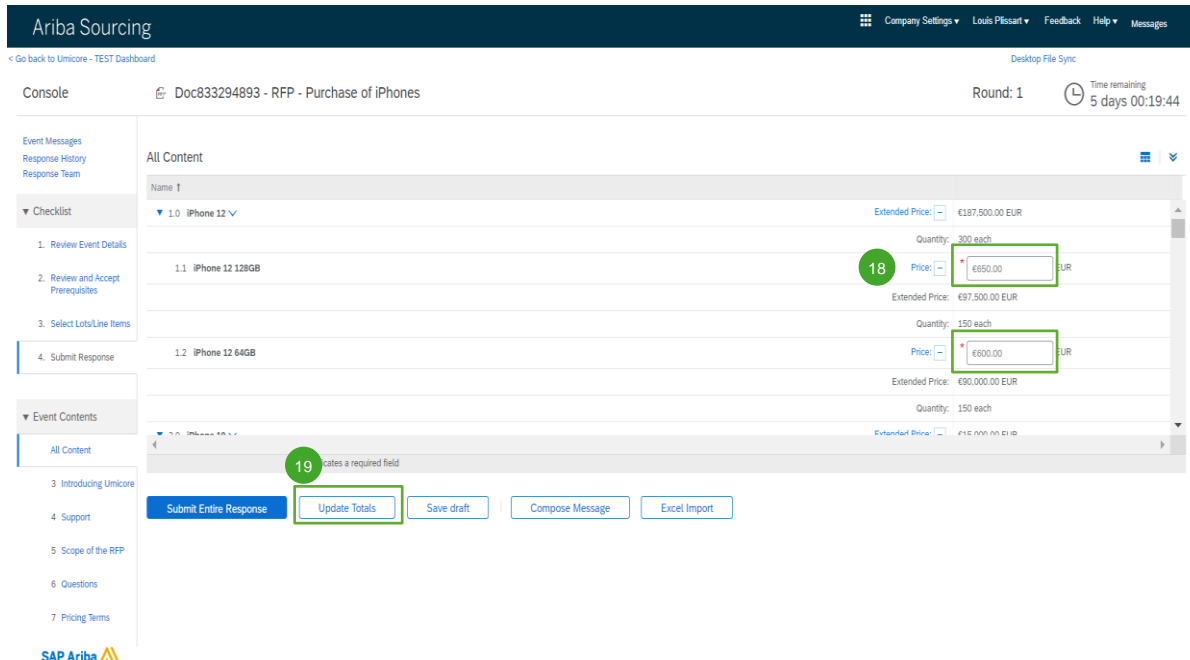


Losse auswählen

- 15 Verwenden Sie die Kontrollkästchen vor den Losen/Positionen, um diese auszuwählen.
- 16 Senden Sie Ihre Antwort ab, indem Sie auf **'Confirm Selected Lots/Line Items'** (Ausgewählte Lose/Positionen bestätigen) klicken.
- 17 Falls Sie nicht alle Lose ausgewählt haben, erhalten Sie eine zusätzliche Popup-Meldung, die Sie noch einmal darauf hinweist, dass Sie an einem oder mehreren Losen nicht teilnehmen möchten. Klicken Sie auf **'Use selected lots'** (Ausgewählte Lose verwenden), um fortzufahren.



Antworten geben



Name	Quantity	Price	Extended Price
1.0 iPhone 12	300 each	€650.00	€195.000,00 EUR
1.1 iPhone 12 128GB	150 each	* €650.00	* €97.500,00 EUR
1.2 iPhone 12 64GB	150 each	* €600.00	* €90.000,00 EUR

RFx-Veranstaltungen sind in der Regel in verschiedene Abschnitte unterteilt. Die Antworten der Lieferanten werden mithilfe mehrerer SAP Ariba-Funktionen zur Erfassung von Antworten gesammelt. Auf den nächsten Slides gehen wir auf die verschiedenen Eingabefunktionen ein: Preisinformationen, vordefinierte Antworten, offene Fragen und Anhänge.

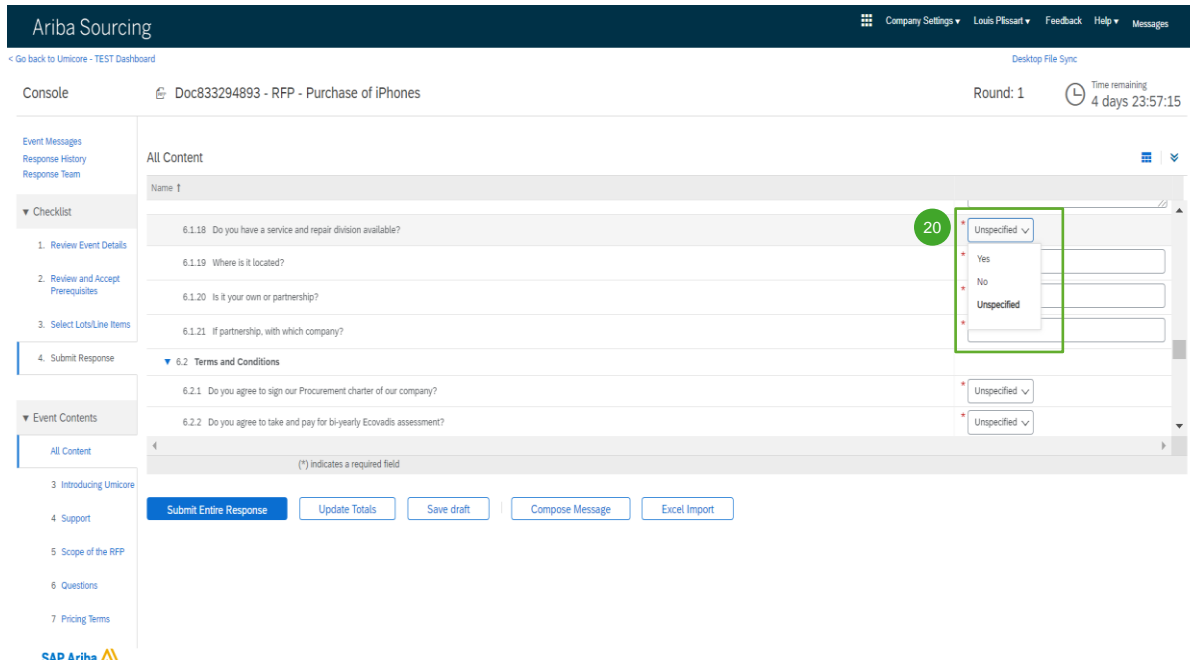
Die mit einem **Sternchen** * gekennzeichneten Fragen müssen beantwortet werden.

Angabe von Preisinformationen

- 18 Geben Sie die Preisinformationen in die Eingabefelder ein.
- 19 Verwenden Sie die Schaltfläche **'Update Totals'** (Summen aktualisieren), um sicherzustellen, dass Ihre Preise korrekt formatiert sind. Diese Funktion berechnet außerdem automatisch die Gesamtpreise für alle Artikel und Lose zusammen.



Antworten geben



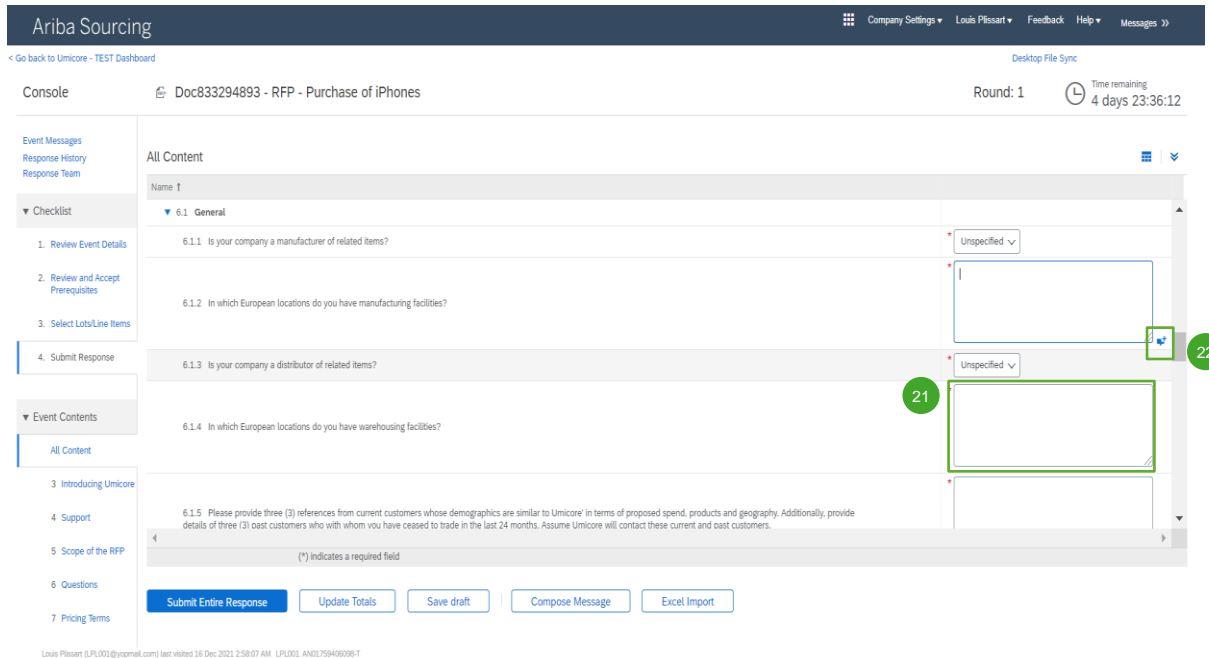
The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface for a Request for Proposal (RFP) titled "Purchase of iPhones". The interface includes a navigation menu on the left with sections like "Checklist" and "Event Contents". The main area displays a list of questions with dropdown menus for answers. A green circle with the number "20" highlights a dropdown menu for question 6.1.18, which is currently set to "Unspecified". The dropdown menu is open, showing the following options: "Unspecified", "Yes", "No", and "Unspecified". Below the questions, there are buttons for "Submit Entire Response", "Update Totals", "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import".

Vordefinierte Antworten

- 20 Vordefinierte Antworten verwenden eine Dropdown-Funktion. Sie können nur mit einer der verfügbaren Optionen aus der Dropdown-Liste antworten.



Antworten geben



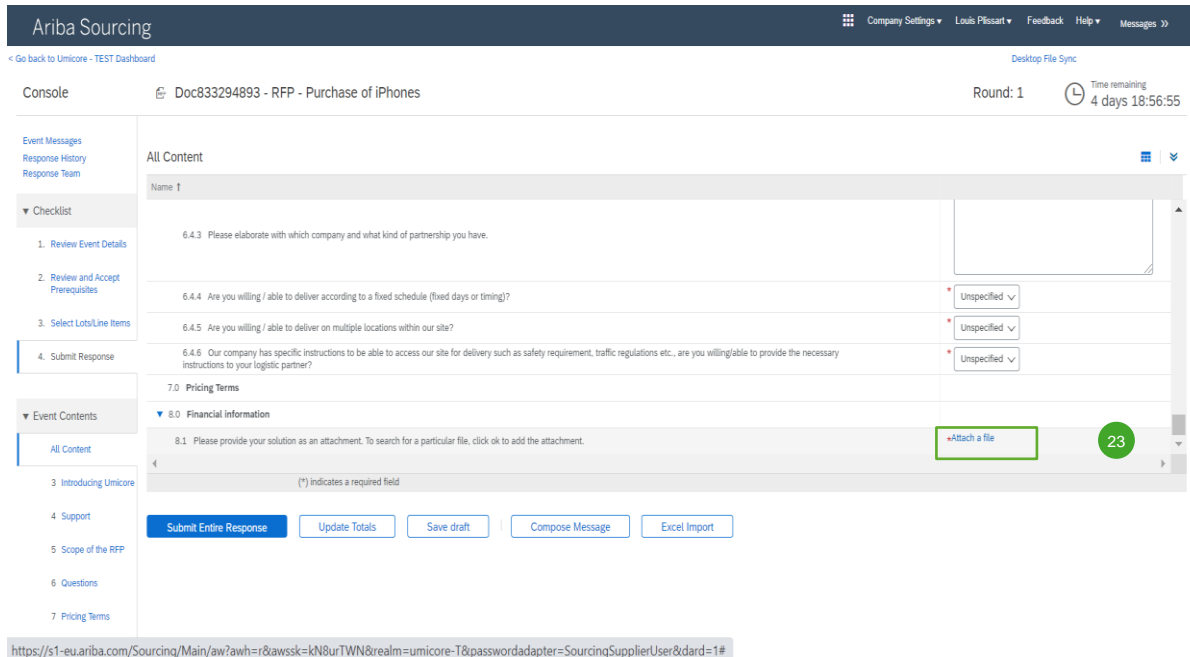
The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a Request for Proposal (RFP) titled "Purchase of iPhones". The main content area displays a questionnaire with several questions. Question 6.1.1 asks "Is your company a manufacturer of related items?". Question 6.1.2 asks "In which European locations do you have manufacturing facilities?". Question 6.1.3 asks "Is your company a distributor of related items?". Question 6.1.4 asks "In which European locations do you have warehousing facilities?". Question 6.1.5 asks for references from current customers. The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar, and a bottom bar with buttons for "Submit Entire Response", "Update Totals", "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import". Red callout boxes with numbers 21 and 22 highlight specific text input fields.

Offene Fragen

- 21 Offene Fragen können Sie beantworten, indem Sie Ihre Eingaben in das Freitextfeld eingeben (dies können Zahlen, Sonderzeichen usw. sein).
- 22 In manchen Situationen erlaubt Umicore Ihnen, Anhänge zu einer bestimmten offenen Frage hinzuzufügen. Wenn dies der Fall ist, wird es durch das blaue Sprechblasensymbol angezeigt.



Antworten geben



Ariba Sourcing

Company Settings | Louis Plassart | Feedback | Help | Messages

< Go back to Umicore - TEST Dashboard | Desktop File Sync

Console | Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones | Round: 1 | Time remaining: 4 days 18:56:55

Event Messages | Response History | Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

3 Introducing Umicore

4 Support

5 Scope of the RFP

6 Questions

7 Pricing Terms

All Content

6.4.3 Please elaborate with which company and what kind of partnership you have.

6.4.4 Are you willing / able to deliver according to a fixed schedule (fixed days or timing)? * Unspecified

6.4.5 Are you willing / able to deliver on multiple locations within our site? * Unspecified

6.4.6 Our company has specific instructions to be able to access our site for delivery such as safety requirement, traffic regulations etc., are you willing/able to provide the necessary instructions to your logistic partner? * Unspecified

7.0 Pricing Terms

▼ 8.0 Financial Information

8.1 Please provide your solution as an attachment. To search for a particular file, click ok to add the attachment. +Attach a file 23

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Update Totals | Save draft | Compose Message | Excel Import

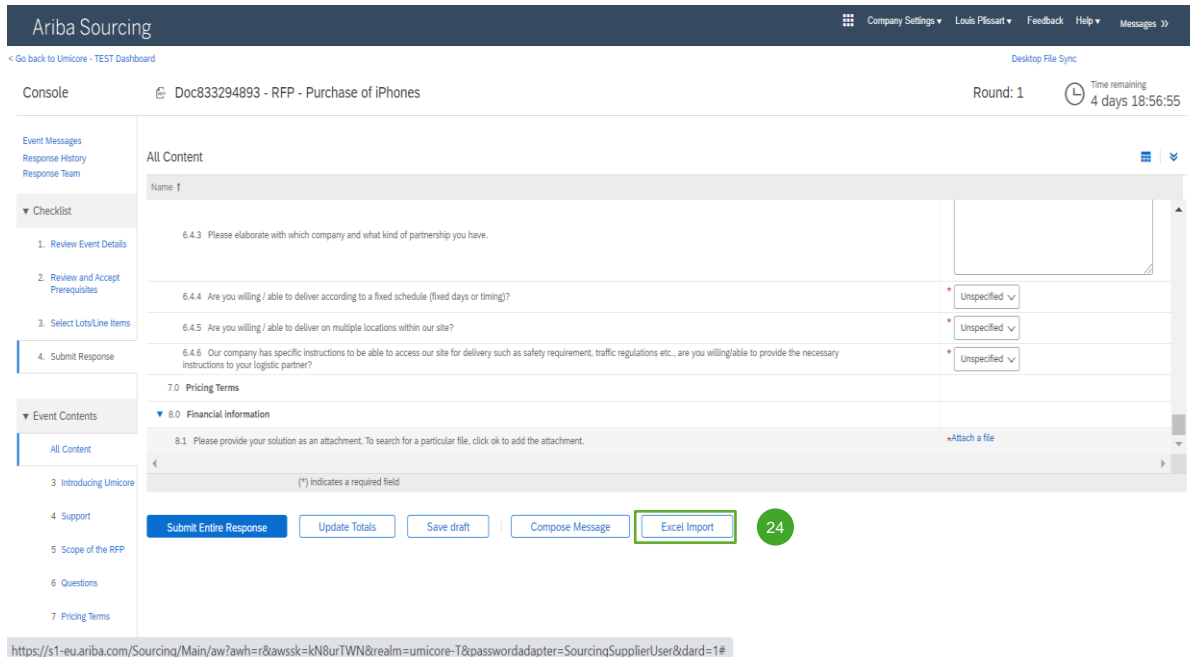
https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=&awssk=kN8urTWN&realm=umicore-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#

Anhänge

- 23 Bei einigen Fragen müssen Sie nur einen Anhang hochladen. Klicken Sie auf **Attach a file** und wählen Sie das Dokument aus, das Sie hochladen möchten.



Antworten geben



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a Request for Proposal (RFP) titled "Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones". The interface includes a navigation menu on the left with sections like "Event Messages", "Response History", "Response Team", "Checklist", "Event Contents", and "All Content". The main content area displays a list of questions and their corresponding response fields. The "Excel Import" button is highlighted with a green box and a green circle containing the number 24. The URL at the bottom of the page is: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=&awssk=kN8urTWN&realm=umicore-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#>

Excel-Import

- 24 Wenn Sie lieber mit Excel arbeiten, können Sie den Inhalt einer Ausschreibung (RFx) in eine Tabellenkalkulation herunterladen. Sie können dann Ihre Antworten in die Tabelle eingeben und den Inhalt erneut in die Ariba-Veranstaltung hochladen. Klicken Sie auf '**Excel Import**' (Excel-Import), um diese Funktion zu nutzen.



Antworten geben

Ariba Sourcing

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Import Response from Excel Done

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

25 Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

27 Bestand kiezen Geen bestand gekozen
or drop file here

Step 4. Click Upload to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

28 Upload

Excel Spreadsheet Inset:

Submit the answers to the questions.

Instructions: Proceed through each worksheet using the tabs at the bottom of the window and fill out the required information. When complete, save the file to your computer, reupload and upload to the application.

Required action:

General Guidelines and Cell Legend
Some of the cells in the following sheets require that you enter data, some can optionally be edited, and some are read-only. This is indicated in the color and border.

- Header and System ID information. Do not modify this cell or the report may fail.
- Help information. Do not modify this cell or the report may fail.
- Bidding data. These cells are required. The color mapping for these cells also has an asterisk (*) in it.
- Optional data.
- Without the border: read only data.

Not all cells may be edited. Some are read-only. If you wish to modify data in a cell that is not edited, then a border of color. For example, if you wish to enter 10000000, do not just type the number, you need to enter "10000000" in the cell. Another requirement is to change the cell format type to "Text" when Excel and then enter the values.

Excel-Import

- 25** Klicken Sie auf **'Download Content'**, um Ihre Veranstaltung als Excel-Tabelle herunterzuladen und zu überprüfen. Überspringen Sie diesen Schritt, wenn Sie eine bereits heruntergeladene Datei importieren möchten.
- 26** Erklären Sie Ihre Absicht, zu antworten, und geben Sie Ihre Antwort in die Excel-Tabelle ein. Speichern Sie dann die Datei auf Ihrem Computer.
- 27** Suchen Sie die gespeicherte Excel-Datei auf Ihrem Computer, indem Sie auf die Schaltfläche **'Choose file'** (Datei auswählen) klicken.
- 28** Klicken Sie auf **'Upload'** (Hochladen), um den Inhalt der Excel-Datei in Ihre Veranstaltung zu importieren.
- i** **Hinweis:** Die Werte in der Excel-Datei überschreiben und löschen alle Werte, die Sie in Ihrer gespeicherten Antwort eingegeben haben.
- i** **Hinweis:** Sie können keine Anhänge über eine Excel-Datei hinzufügen. Um Anhänge hinzuzufügen, kehren Sie zur vorherigen Seite zurück und klicken auf den Link, um nach einem Anhang zu suchen.



Antworten geben

Ariba Sourcing

Company Settings | Louis Plassart | Feedback | Help | Messages

Go back to Umicore - TEST Dashboard

Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones

Round: 1 | Time remaining: 4 days 18:56:55

Event Messages | Response History | Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

All Content

Name 1

6.4.3 Please elaborate with which company and what kind of partnership you have.

6.4.4 Are you willing / able to deliver according to a fixed schedule (fixed days or timing)? * Unspecified

6.4.5 Are you willing / able to deliver on multiple locations within our site? * Unspecified

6.4.6 Our company has specific instructions to be able to access our site for delivery such as safety requirement, traffic regulations etc., are you willing/able to provide the necessary instructions to your logistic partner? * Unspecified

7.0 Pricing Terms

▼ 8.0 Financial Information

8.1 Please provide your solution as an attachment. To search for a particular file, click ok to add the attachment.

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Update Totals | Save draft | Compose Message | Excel Import

Submit this response?
Click OK to submit.
OK | Cancel

https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=KN8urTWN&realm=umicore-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#

Übermittlung Ihrer Antwort

- 29 Sobald Sie Ihre Antworten eingegeben haben, klicken Sie auf **'Submit Entire Response'**, um die gesamte Antwort zu übermitteln.

Beachten Sie, dass alle mit einem **Sternchen *** gekennzeichneten Fragen beantwortet werden müssen.

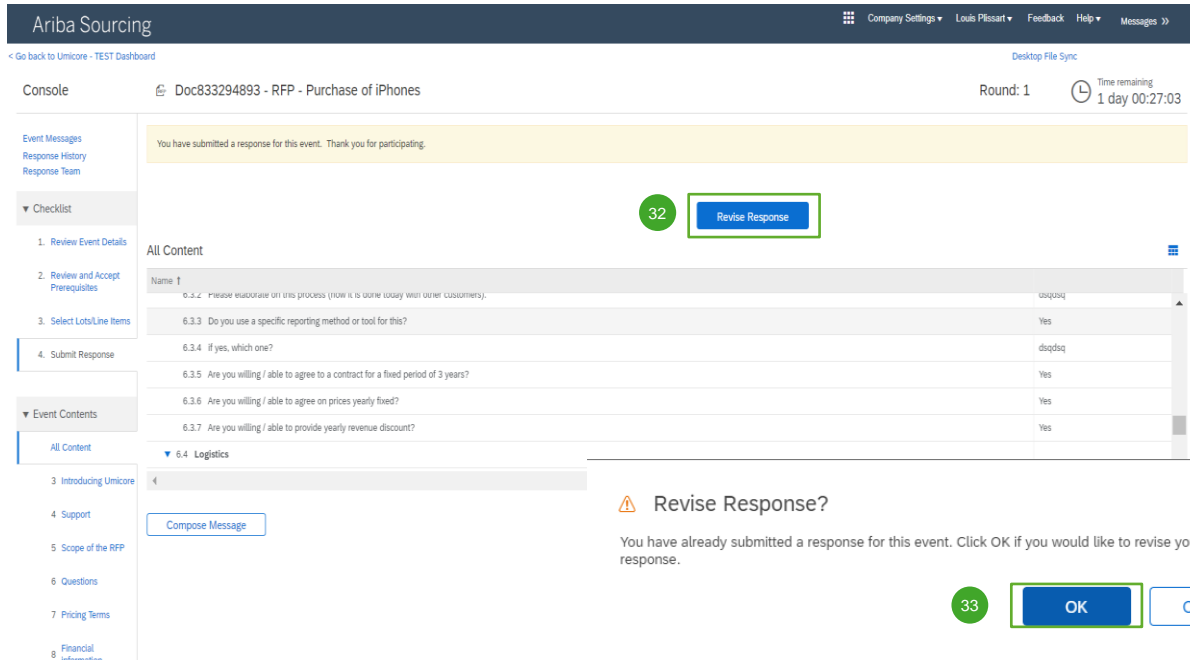
- 30 Klicken Sie auf 'OK', um zu bestätigen, dass Sie Ihre Antworten übermitteln möchten.
- 31 Sie erhalten eine grün markierte Bestätigungsmeldung, sobald die Antworten erfolgreich übermittelt worden sind.

31

✓ Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.



Antworten geben



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a procurement event. The top navigation bar includes 'Ariba Sourcing', 'Company Settings', 'Louis Pilsart', 'Feedback', 'Help', and 'Messages'. The main header displays 'Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones', 'Round: 1', and 'Time remaining: 1 day 00:27:03'. A yellow notification bar states 'You have submitted a response for this event. Thank you for participating.' Below this, a 'Revise Response' button is highlighted with a green box and labeled '32'. The main content area shows a table of questions with answers. A 'Revise Response?' dialog box is open, asking 'You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.' The 'OK' button in the dialog is highlighted with a green box and labeled '33'.

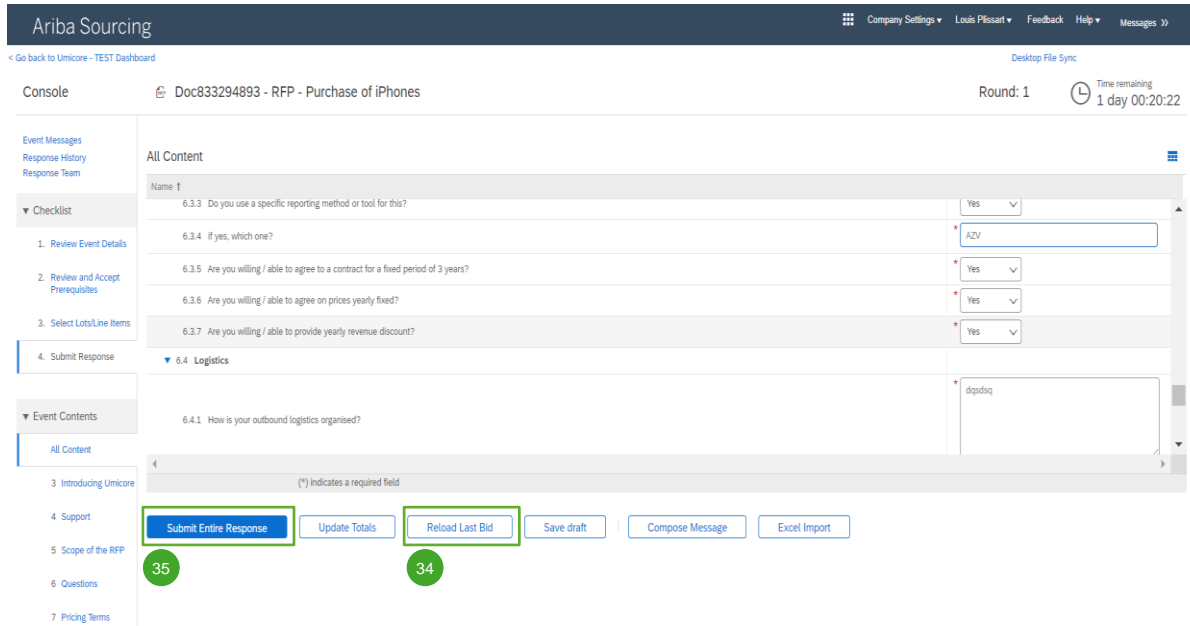
Name	Answer
6.3.2 Please elaborate on the process (how it is done today with other customers).	dsqdsq
6.3.3 Do you use a specific reporting method or tool for this?	Yes
6.3.4 If yes, which one?	dsqdsq
6.3.5 Are you willing / able to agree to a contract for a fixed period of 3 years?	Yes
6.3.6 Are you willing / able to agree on prices yearly fixed?	Yes
6.3.7 Are you willing / able to provide yearly revenue discount?	Yes

Überarbeiten Ihrer Antwort

- 32 Sie können Ihre Antwort solange ändern, bis der Status der Veranstaltung zu 'Pending Selection' (Ausstehende Auswahl) wechselt (im Hauptmenü 'Proposals & Questionnaires'). Klicken Sie auf '**Revise Response**', um Ihre Antworten zu aktualisieren.
- 33 Bestätigen Sie Ihre Absicht zur Überarbeitung, indem Sie auf dem Pop-up-Bildschirm auf '**OK**' klicken.



Antworten geben



Ariba Sourcing

Go back to Umicore - TEST Dashboard

Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones

Round: 1

Time remaining: 1 day 00:20:22

Event Messages
Response History
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

3 Introducing Umicore

4 Support

5 Scope of the RFP

6 Questions

7 Pricing Terms

6.3.3 Do you use a specific reporting method or tool for this? Yes

6.3.4 If yes, which one? AZV

6.3.5 Are you willing / able to agree to a contract for a fixed period of 3 years? Yes

6.3.6 Are you willing / able to agree on prices yearly fixed? Yes

6.3.7 Are you willing / able to provide yearly revenue discount? Yes

▼ 6.4 Logistics

6.4.1 How is your outbound logistics organised? dtpdsq

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Update Totals Reload Last Bid Save draft Compose Message Excel Import

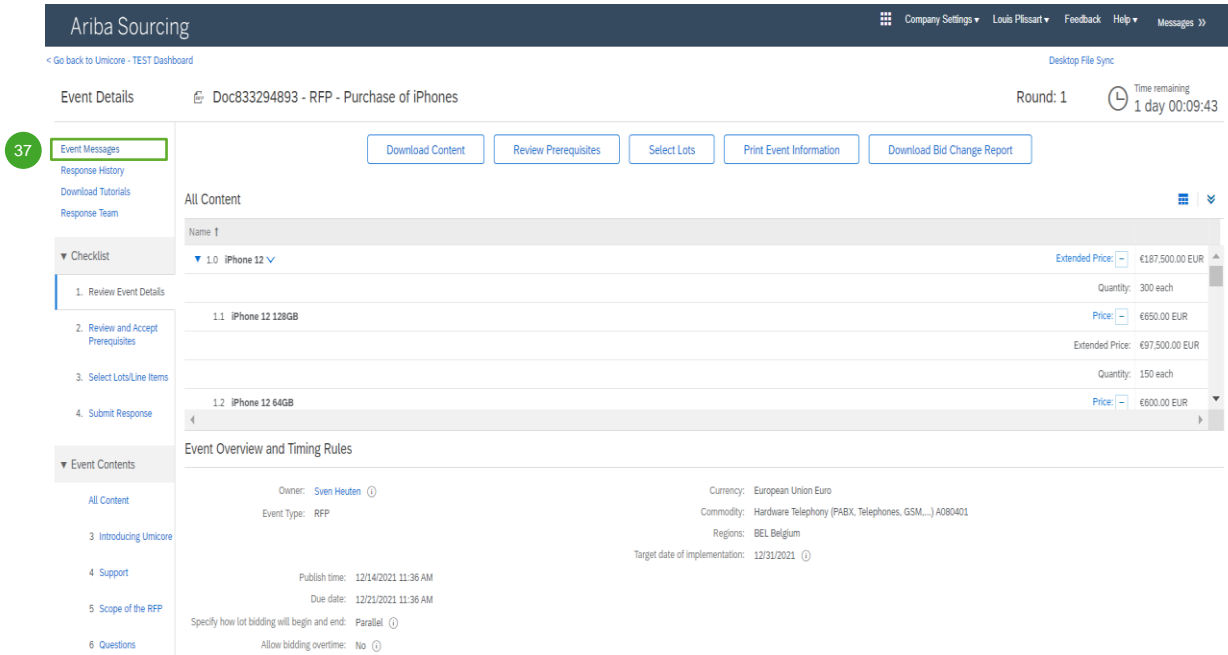
Überarbeiten Ihrer Antwort

- 34 *Optional* – Falls Sie Ihre Änderungen rückgängig machen und zu den Antworten des letzten abgegebenen Gebots zurückkehren möchten, klicken Sie auf **'Reload Last Bid'**.
- 35 Sobald Sie Ihre Antwort geändert haben, klicken Sie auf **'Submit Entire Response'**, um Ihre Antwort abzuschicken.
- 36 Sie erhalten eine Benachrichtigung, dass Ihr Gebot erfolgreich erneut abgegeben wurde.

36 ✓ Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event.



Kommunikation zur Veranstaltung



The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface for an event titled "Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones". The interface includes a navigation menu on the left with "Event Messages" highlighted. The main content area displays a table of items:

Name	Extended Price	Quantity
1.0 iPhone 12	€167,500.00 EUR	300 each
1.1 iPhone 12 128GB	€650.00 EUR	€97,500.00 EUR
1.2 iPhone 12 64GB	€600.00 EUR	150 each

Below the table, the "Event Overview and Timing Rules" section provides the following details:

- Owner: Sven Heuten
- Currency: European Union Euro
- Event Type: RFP
- Commodity: Hardware Telephony (PABX, Telephones, GSM...) A080401
- Regions: BEL Belgium
- Target date of implementation: 12/31/2021
- Publish time: 12/14/2021 11:36 AM
- Due date: 12/21/2021 11:36 AM
- Specify how lot bidding will begin and end: Parallel
- Allow bidding overtime: No

Meldungen zu Veranstaltungen

- 37 Anstelle der Kommunikation per E-Mail unterstützt SAP Ariba das direkte Versenden von Nachrichten über die Plattform mittels Veranstaltungsmeldungen. Veranstaltungsmeldungen können Sie aufrufen und verfassen, indem Sie im linken Navigationsbereich auf **'Event Messages'** klicken.



Kommunikation zur Veranstaltung

Ariba Sourcing

Company Settings | Louis Plissart | Feedback | Help | Messages >>

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Event Messages - RFP - Purchase of iPhones [Back to Console](#)

Time remaining 21:53:07

Messages

Id	Reply Sent	Sent Date	From	Contact Name	To	Subject
MSG76188952	Not Applicable	12/20/2021 11:20 AM	LPL001	Louis Plissart	Sven Heuten	Response [ID=ID906571417] in event RFP - Purchase of iPhones has been submitted.
MSG76188951	Not Applicable	12/20/2021 11:06 AM	LPL001	Louis Plissart	Sven Heuten	Response [ID=ID906571416] in event RFP - Purchase of iPhones has been submitted.
MSG75436270	No	12/16/2021 04:36 PM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Event RFP - Purchase of iPhones has changed.
MSG75436269	No	12/16/2021 04:18 PM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Event RFP - Purchase of iPhones has changed.
MSG75436227	No	12/16/2021 11:57 AM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Event RFP - Purchase of iPhones has changed.
MSG75436054	Not Applicable	12/14/2021 11:36 AM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Umicore - TEST has invited you to participate in an event: RFP - Purchase of iPhones.

[View](#) [Reply](#) [Compose Message](#) [Download all attachments](#)

38

[Back to Console](#)

Louis Plissart (LPL001@system.com) last visited 20 Dec 2021 4:39:02 AM LPL001 AN01750406098-T © 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved. SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

Meldungen zu Veranstaltungen

38 Wenn Sie Fragen haben oder von Ihrem Buyer eine Klarstellung zu einer bestimmten Veranstaltung benötigen, klicken Sie bitte auf **'Compose Message'** (Meldung verfassen) und stellen Sie Ihre Frage.

Sobald der zuständige Buyer geantwortet hat, wird seine Antwort in den Veranstaltungsmeldungen angezeigt.



Für zusätzliche Informationen:

- Konsultieren Sie bitte unseren [SAP Ariba-Lieferantenbereich](#)
- Wenden Sie sich an Ihren Umicore-Ansprechpartner
- Senden Sie eine E-Mail an unser [Ariba-Supportteam](#)

umicore[®]

materials for a better life