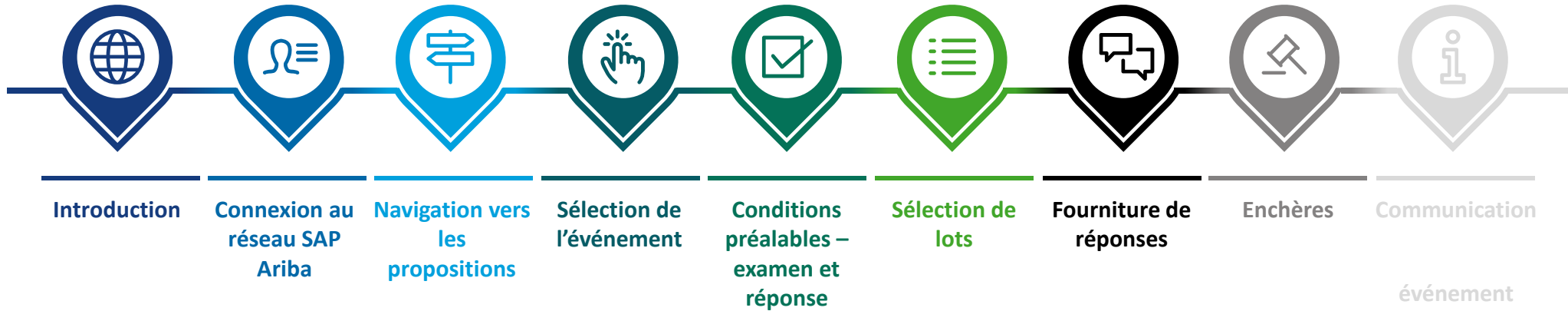




Directives fournisseur

Participation à des e-auctions sur la plateforme SAP Ariba

Table des matières



Introduction

La directive décrit les principales activités en vue de participer à un événement SAP Ariba

SAP Ariba Sourcing aide les buyers (acheteurs) à **créer** et à **organiser des événements** à l'occasion desquels ils **échangent des informations commerciales** avec des entreprises comme la vôtre. Selon le type d'informations que les buyers souhaitent collecter, ils créent différents types d'événements à l'aide de SAP Ariba Sourcing.

Ventes aux enchères

Les ventes aux enchères sont directement concurrentielles et permettent l'échange d'informations en temps réel. Les buyers (acheteurs) planifient généralement les ventes aux enchères avec soin pour s'assurer que tous les participants sont en mesure de participer simultanément.

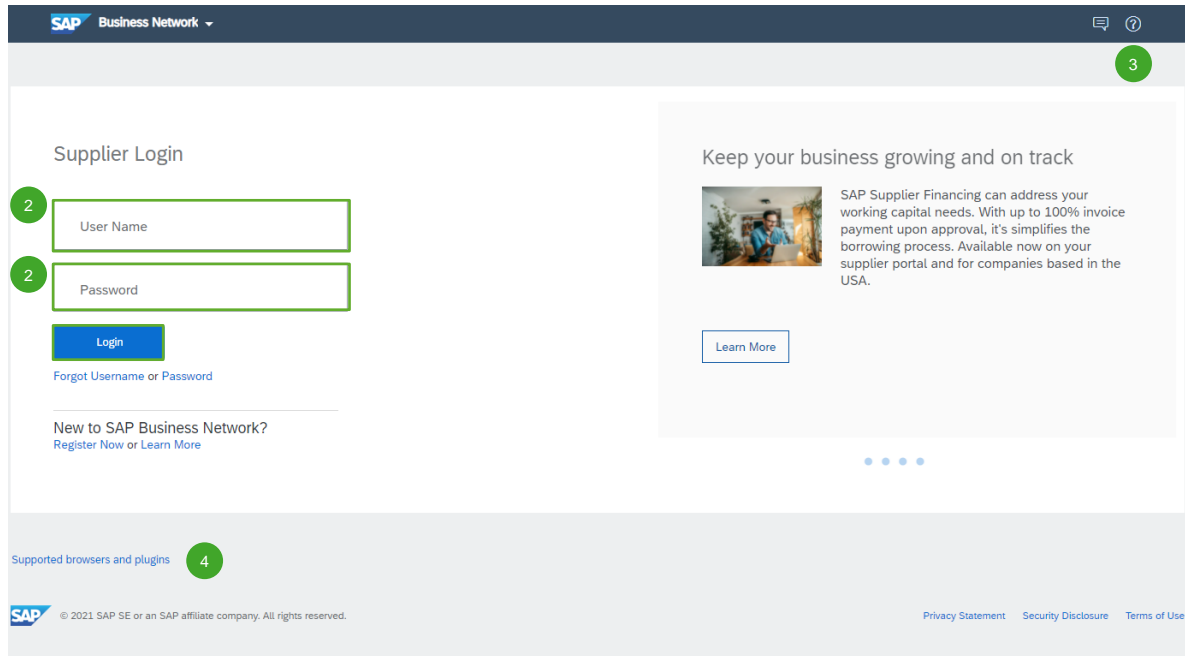
Les ventes aux enchères dans SAP Ariba sont principalement des ventes aux enchères inversées. Une vente aux enchères inversée est un événement en ligne en temps réel au cours duquel vous soumettez des offres concurrentielles pour des biens et/ou des services spécifiques. Les ventes aux enchères nécessitant une préparation minutieuse pour être couronnées de succès, les buyers s'y préparent généralement en organisant préalablement des événements de collecte d'informations (RFI et RFP).

Gratuité

Aucuns frais ne sont imputés aux fournisseurs lorsqu'ils **participent à un événement de ventes aux enchères**, initié par Umicore par le biais de la plateforme SAP Ariba.



Connexion au réseau SAP Ariba



- 1 Rendez-vous sur <http://supplier.ariba.com>.
- 2 Après avoir saisi vos nom d'utilisateur ('**User Name**') et **mot de passe** ('**Password**'), cliquez sur '**Login**' (connexion).

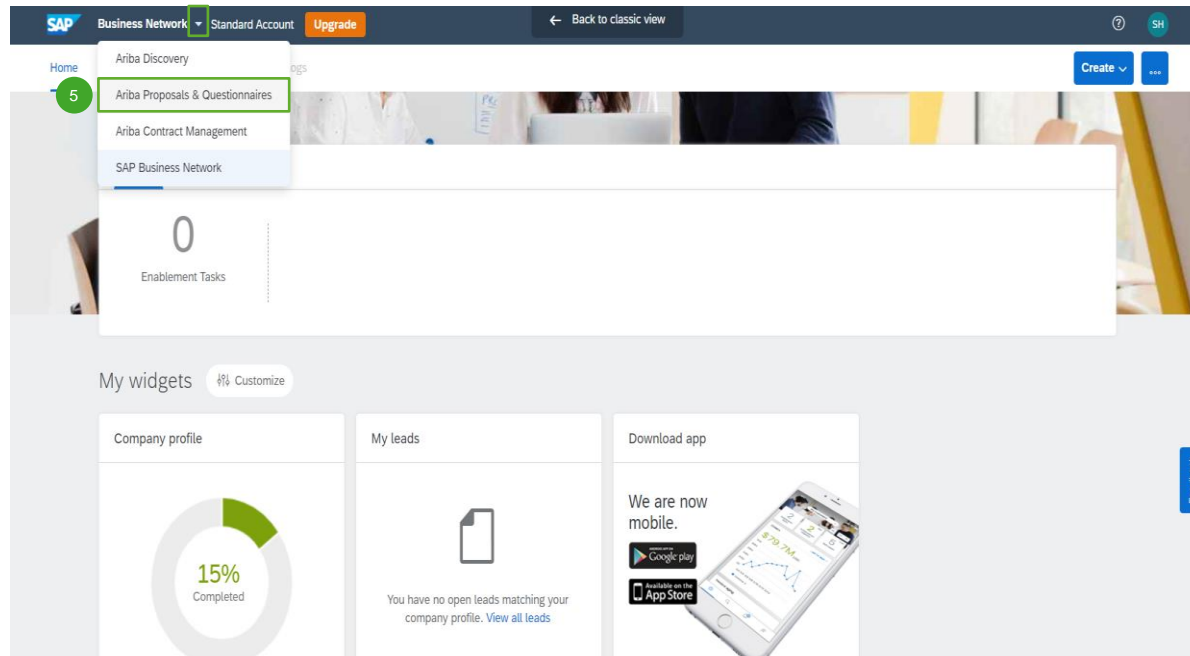
Veillez vous référer à nos **directives relatives à la création d'un compte** au cas où votre entreprise ne posséderait pas encore de compte SAP Ariba.

Difficultés de connexion

- 3 En cas de problème technique ou de difficultés avec la procédure de connexion, veuillez contacter le Service d'aide SAP Ariba en cliquant sur le **point d'interrogation** dans le coin supérieur droit.
- 4 Cliquez sur '**Supported browsers and plugins**' (navigateurs et modules d'extension pris en charge) pour vérifier la compatibilité.



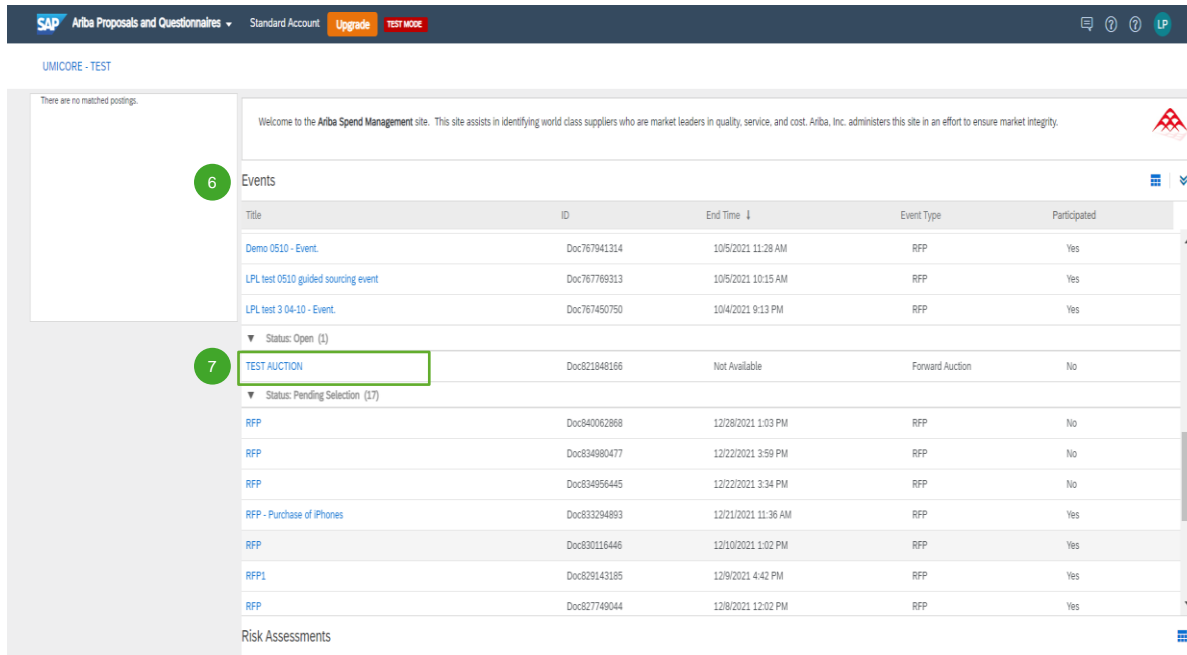
Navigation vers les propositions



- 5 Après connexion, cliquez sur le petit triangle à côté de 'Business Network' et sélectionnez '**Ariba Proposals And Questionnaires**' (Propositions et questionnaires Ariba) pour être redirigé vers la page des événements auxquels votre entreprise a été invitée.



Sélection de l'événement



There are no matched postings.

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

6 Events

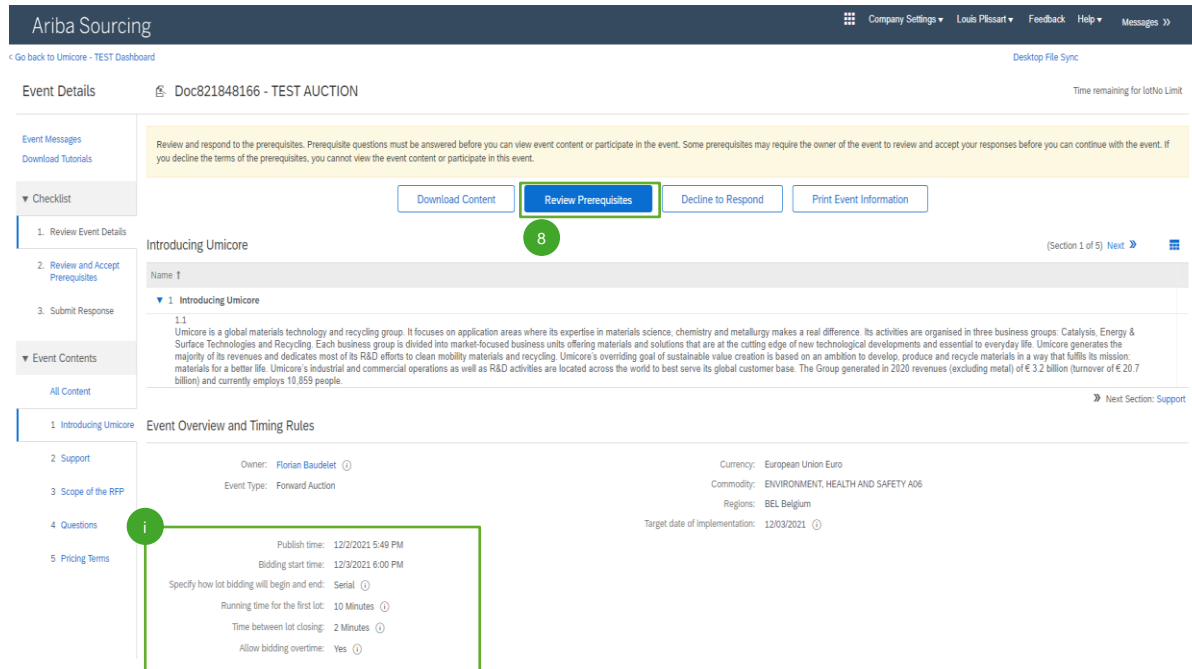
Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
Demo 0510 - Event.	Doc767941314	10/5/2021 11:28 AM	RFP	Yes
LPL_test 0510 guided sourcing event	Doc767769313	10/5/2021 10:15 AM	RFP	Yes
LPL_test 3 04-10 - Event.	Doc767450750	10/4/2021 9:13 PM	RFP	Yes
▼ Status: Open (1)				
7 TEST AUCTION	Doc821848166	Not Available	Forward Auction	No
▼ Status: Pending Selection (17)				
RFP	Doc840062868	12/28/2021 1:03 PM	RFP	No
RFP	Doc834980477	12/22/2021 3:59 PM	RFP	No
RFP	Doc834956445	12/22/2021 3:34 PM	RFP	No
RFP - Purchase of iPhones	Doc833294893	12/21/2021 11:36 AM	RFP	Yes
RFP	Doc830116446	12/10/2021 1:02 PM	RFP	Yes
RFP1	Doc829143185	12/9/2021 4:42 PM	RFP	Yes
RFP	Doc827749044	12/8/2021 12:02 PM	RFP	Yes

Risk Assessments

- 6 La section 'Events' (événements) contient toutes les RFI, RFP et e-Auctions ayant été créées par Umicore et auxquelles vous êtes invité. Un événement peut avoir trois statuts :
 - **'Completed'** : la RFx est terminée et attribuée, fermée ou annulée ;
 - **'Open'** : la RFx est en cours ;
 - **'Pending Selection'** : le délai imparti pour la RFx est atteint et les offres (et propositions) des fournisseurs à la RFx sont en cours d'analyse avant attribution.
- 7 Cliquez sur le **titre de l'événement** pour accéder à la page dédiée à l'événement et obtenir plus de détails sur l'événement en question.



Conditions préalables – examen et réponse



The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for an event. The top navigation bar includes 'Ariba Sourcing', 'Company Settings', 'Louis Plassart', 'Feedback', 'Help', and 'Messages'. The event details section shows 'Doc821848166 - TEST AUCTION' with a 'Time remaining for lot: No Limit'. A yellow banner contains the text: 'Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.' Below this banner are four buttons: 'Download Content', 'Review Prerequisites' (highlighted with a blue box and a green circle containing the number 8), 'Decline to Respond', and 'Print Event Information'. The main content area is titled 'Introducing Umicore' and contains a paragraph of text about the company. A green circle with the number 8 is placed over the 'Review Prerequisites' button. On the left sidebar, there is a 'Checklist' with items: '1. Review Event Details', '2. Review and Accept Prerequisites', and '3. Submit Response'. Below the checklist is the 'Event Contents' section with 'All Content' and a list of items: '1. Introducing Umicore', '2. Support', '3. Scope of the RFP', '4. Questions', and '5. Pricing Terms'. A green circle with the number 1 is placed over the '4. Questions' item. The 'Event Overview and Timing Rules' section shows details such as 'Owner: Florian Baudalet', 'Currency: European Union Euro', 'Commodity: ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY A06', 'Regions: BEL Belgium', and 'Target date of implementation: 12/03/2021'. A green box highlights the 'Pricing Terms' section, which includes: 'Publish time: 12/2/2021 5:49 PM', 'Bidding start time: 12/3/2021 6:00 PM', 'Specify how lot bidding will begin and end: Serial', 'Running time for the first lot: 10 Minutes', 'Time between lot closing: 2 Minutes', and 'Allow bidding overtime: Yes'.

8 Pour participer à un événement, vous devrez examiner les conditions préalables et les accepter. Pour ce faire, cliquez sur '**Review Prerequisites**' (examen des conditions préalables).

Informations supplémentaires :

- i Au cas où votre entreprise ne souhaite pas participer, veuillez cliquer sur '**Decline**' (décliner) pour en informer Umicore.
- i Des informations supplémentaires sur l'heure de début des enchères, la durée des enchères pour le premier lot, etc. sont également consultables sur cette page.



Conditions préalables – examen et réponse

Ariba Sourcing

Company Settings | Login | Logout | Help | Messages

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Prerequisites Doc821848166 - TEST AUCTION

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Submit Response

Prerequisites must be completed prior to participation in the event.

In consideration of the opportunity to participate in on-line events ("On-Line Events") held and conducted by the company sponsoring this On-Line Event ("Sponsor") on the web site (this "Site") hosted by Ariba, Inc. ("Site Owner"), your company ("Participant" or "You") agrees to the following terms and conditions ("Bidder Agreement"):

1. **Bids.** If you are invited to participate in the On-Line Event, Sponsor reserves the right to amend, modify or withdraw this On-Line Event. Sponsor reserves the right to accept or reject all or part of your proposal. Submission of a bid does not create a contract or any expectation by Participant of a future business relationship. Rather, by submitting a bid, you are making a firm offer which Sponsor may accept to form a contract, subject to section 2 below. Sponsor is not liable for any costs incurred by Participant in the preparation, presentation, or any other aspect of Participant's bid.
2. **Price Quotes.** Except to the extent Sponsor allows a non-binding bid, all Bids which Participant submits through the On-Line Events are legally valid quotations without qualification, except for data entry errors.
3. **Procedures and Rules.** Participant further agrees to be bound by the procedures and rules established by the Site and Sponsor.
4. **Confidentiality.** Participant shall keep all user names and passwords, the On-Line Event content, other confidential materials provided by the Site and/or Sponsor, and all bids provided by You or another participating organization in confidence and shall not disclose the foregoing to any third party.
5. **Bids through Site only.** Participant agrees to submit bids only through the on-line bidding mechanism supplied by the Site and not to submit bids via any other mechanism including, but not limited to, post, courier, fax, E-mail, or orally unless specifically requested by Sponsor.
6. **Ethical Conduct.** All parties will prohibit unethical behavior and are expected to notify the Site Owner by contacting the appropriate project team if they witness practices that are counter-productive to the fair operation of the On-Line Event. If Participant experiences any difficulties during a live On-Line Event, Participant must notify Site Owner immediately.
7. **Export Control.** All parties who use this Site hosted by Ariba, Inc. agree to comply with all applicable export control and sanctions laws, including the laws of the US, EU and Germany.
8. **Survival.** The terms and conditions of this Bidder Agreement shall survive completion of the On-Line Event.

....
BA v1.1 19Aug05

9 I accept the terms of this agreement.
 I do not accept the terms of this agreement.

10

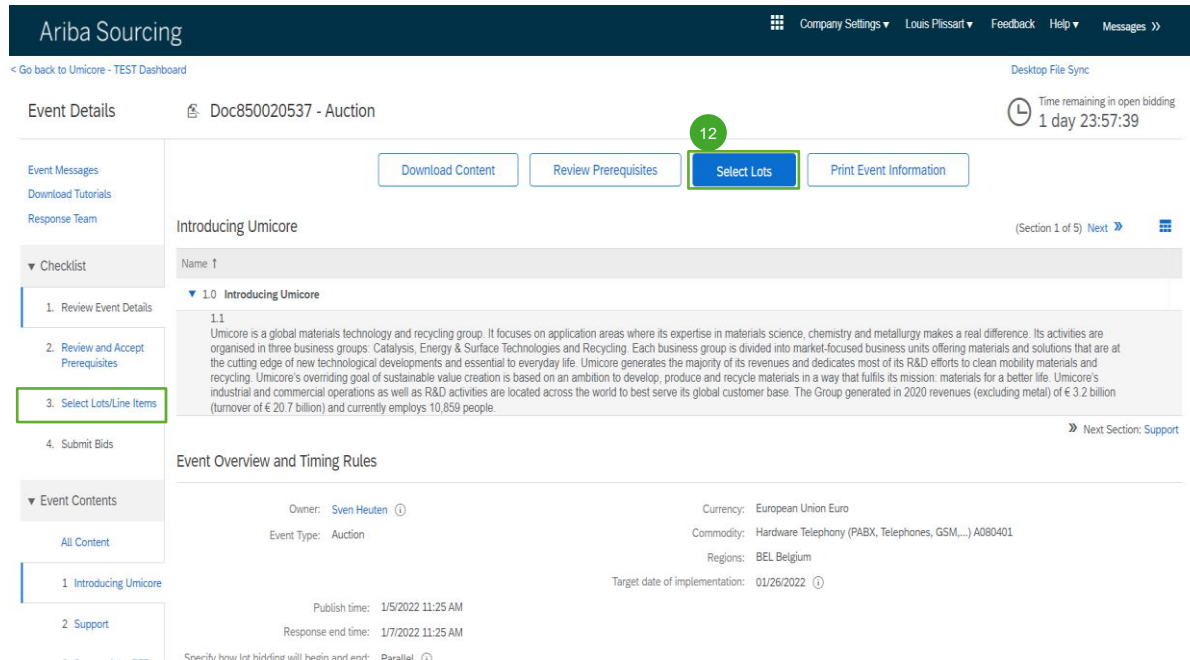
11

Submit this agreement?
Click OK to submit.

- 9 Acceptez les modalités et conditions de la page en sélectionnant l'option '**I accept the terms of this agreement**'. Si vous n'acceptez pas, vous ne pourrez pas participer à l'événement.
- 10 Passez à la page suivante en cliquant sur '**OK**'.
- 11 Confirmez la fenêtre contextuelle en cliquant à nouveau sur '**OK**'.



Sélection de lots



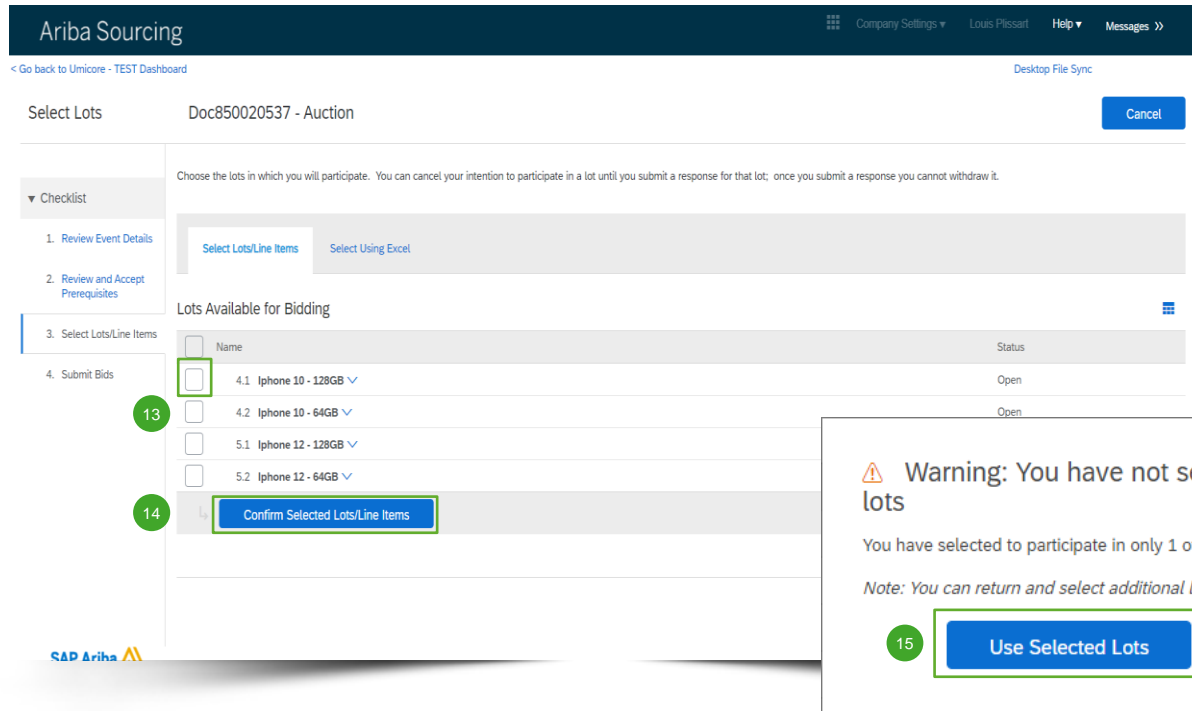
The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for an event titled 'Doc850020537 - Auction'. The 'Select Lots' button is highlighted in a green box with a '12' callout. The interface includes a navigation menu on the left with a '12' callout next to the '3. Select Lots/Line Items' option. The main content area displays event details, including a checklist, event messages, and a description of Umicore. The bottom navigation bar features various icons, with the 'Select Lots' icon highlighted in green.

Dans la plupart des événements, la demande est divisée en lots. Les lots font référence à des éléments de produits pour lesquels Umicore demande des informations de prix. En tant que fournisseur, vous avez la possibilité de sélectionner les éléments/lots pour lesquels vous souhaitez fournir une offre.

12 Cliquez sur le bouton bleu **'Select lots'** (sélectionner lots) en haut de la page ou cliquez dans le volet de navigation de gauche sur **'Select lots/line items'** (sélectionner lots/éléments de ligne).



Sélection de lots



Ariba Sourcing

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Select Lots Doc850020537 - Auction Cancel

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot; once you submit a response you cannot withdraw it.

Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Bids

Select Lots/Line Items Select Using Excel

Lots Available for Bidding

<input type="checkbox"/>	Name	Status
<input type="checkbox"/>	4.1 Iphone 10 - 128GB	Open
<input type="checkbox"/>	4.2 Iphone 10 - 64GB	Open
<input type="checkbox"/>	5.1 Iphone 12 - 128GB	
<input type="checkbox"/>	5.2 Iphone 12 - 64GB	

Warning: You have not selected all lots

You have selected to participate in only 1 of the 2 available lots.

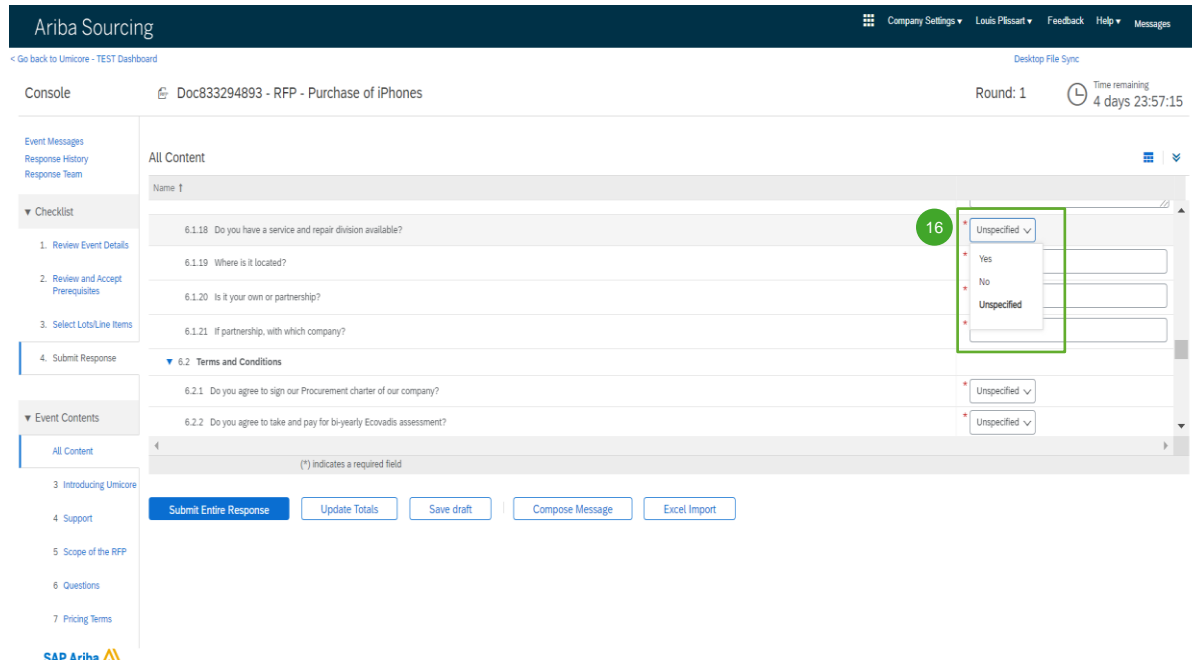
Note: You can return and select additional lots at a later time.

Use Selected Lots Cancel

- 13 Utilisez les cases à cocher en regard des lots/éléments pour les sélectionner.
- 14 Soumettez votre réponse en cliquant sur '**Confirm Selected Lots/Line Items**' (confirmer lots éléments de ligne sélectionnés).
- 15 Si vous n'avez pas sélectionné tous les lots, un message contextuel supplémentaire apparaîtra pour s'assurer que vous ne souhaitez pas participer à un ou plusieurs lots. Cliquez sur '**Use Selected Lots**' (utiliser les lots sélectionnés) pour continuer.



Fourniture de réponses



The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface for a bid response. The top navigation bar includes 'Ariba Sourcing', 'Company Settings', 'Louis PÉssart', 'Feedback', 'Help', and 'Messages'. The main content area displays a checklist of questions for a bid response. A dropdown menu is open for question 6.1.18, showing options: Unspecified, Yes, No, and Unspecified. A green circle with the number 16 highlights the dropdown menu. The interface also includes a 'Submit Entire Response' button and other navigation options.

Habituellement, pendant les e-Auctions, les fournisseurs sont uniquement invités à soumettre une offre pour un certain (ensemble d') élément(s) ou lot(s).

La collecte d'informations par le biais de questions n'est pas d'un usage courant dans les e-Auctions. Toutefois, par souci d'exhaustivité, l'ensemble des différentes options sont incluses dans ce manuel.

Si aucune question n'est posée dans l'e-Auction, veuillez passer à la section suivante consacrée aux enchères.

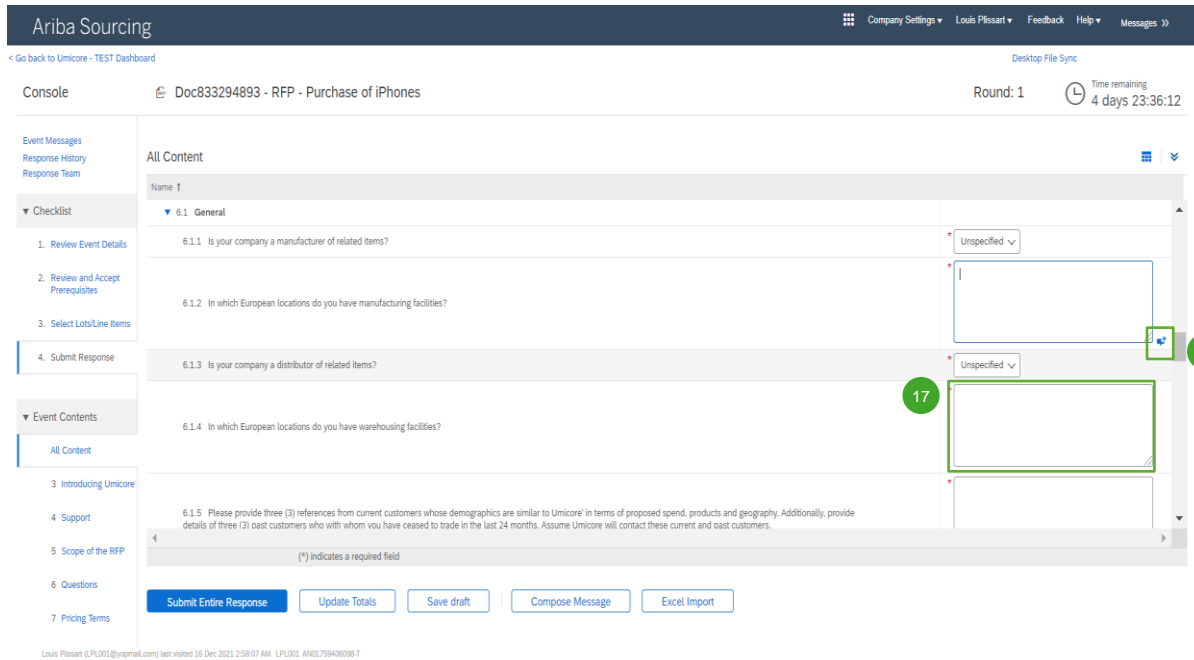
Réponses prédéfinies

16 Les réponses prédéfinies utilisent une fonctionnalité de liste déroulante.

- Vous ne pourrez répondre que par l'une des options disponibles dans la liste déroulante.



Fourniture de réponses



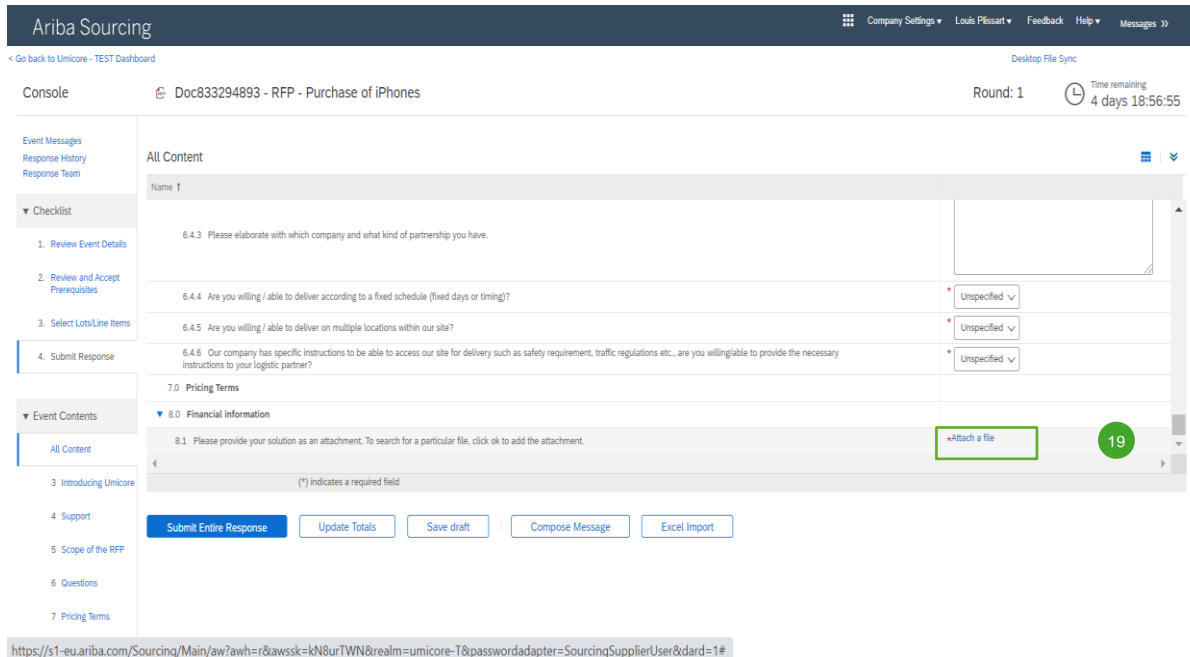
The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a procurement event. The header includes 'Ariba Sourcing' and user information. The main content area displays a checklist of tasks and a list of questions. Question 6.1.3, 'Is your company a distributor of related items?', is highlighted with a green circle and the number 17. A text input field is visible next to this question, with a blue plus icon in its bottom right corner highlighted by a blue circle and the number 18. The interface also shows a 'Submit Entire Response' button and a 'Time remaining' indicator of 4 days 23:36:12.

Questions ouvertes

- 17 Vous pouvez répondre aux questions ouvertes en saisissant votre entrée dans le champ de texte libre (possibilité d'inclure des nombres, des caractères spéciaux, etc.).
- 18 Dans certaines situations, Umicore vous permettra d'inclure des pièces jointes pour une question ouverte spécifique. Si c'est le cas, cette possibilité sera mise en évidence par l'icône de phylactère bleu.



Fourniture de réponses



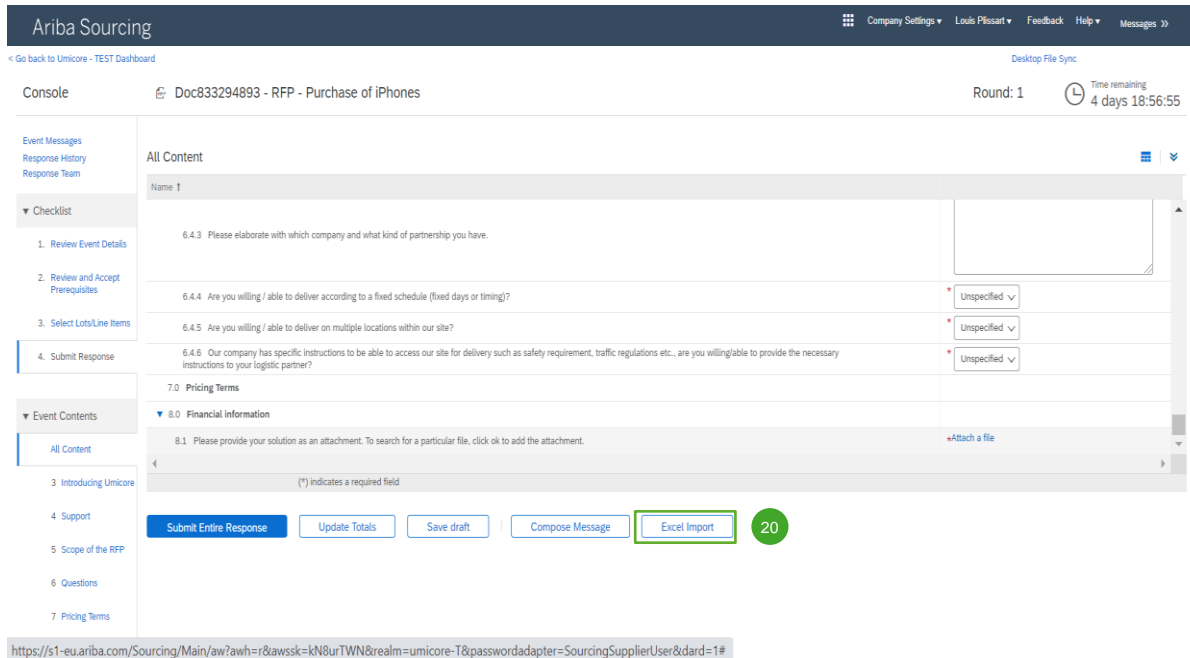
The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a Request for Proposal (RFP) titled "Purchase of iPhones". The interface includes a navigation menu on the left with sections like "Checklist" and "Event Contents". The main content area shows a list of questions, with question 8.1 highlighted. Question 8.1 asks the user to provide a solution as an attachment and includes an "Attach a file" button. A green circle with the number "19" is overlaid on this button. At the bottom of the interface, there are buttons for "Submit Entire Response", "Update Totals", "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import". A URL is visible at the bottom of the screenshot: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=kn8urTWN&realm=umicore-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#>

Pièces jointes

- 19 Pour certaines questions, vous devrez uniquement charger une pièce jointe. Cliquez sur '**Attach a file**' et sélectionnez le document que vous souhaitez charger.



Fourniture de réponses



Ariba Sourcing

Company Settings | Louis Plassart | Feedback | Help | Messages

Go back to Umicore - TEST Dashboard | Desktop File Sync

Console | Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones | Round: 1 | Time remaining: 4 days 18:56:55

Event Messages | Response History | Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

3 Introducing Umicore

4 Support

5 Scope of the RFP

6 Questions

7 Pricing Terms

6.4.3 Please elaborate with which company and what kind of partnership you have.

6.4.4 Are you willing / able to deliver according to a fixed schedule (fixed days or timing)? * Unspecified

6.4.5 Are you willing / able to deliver on multiple locations within our site? * Unspecified

6.4.6 Our company has specific instructions to be able to access our site for delivery such as safety requirement, traffic regulations etc... are you willing/able to provide the necessary instructions to your logistic partner? * Unspecified

7.0 Pricing Terms

▼ 8.0 Financial Information

8.1 Please provide your solution as an attachment. To search for a particular file, click ok to add the attachment. +Attach a file

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Update Totals | Save draft | Compose Message | Excel Import | 20

<https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=&awssk=kn8urTWN&realm=umicore-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#>

Importation Excel

- 20 Si vous préférez travailler dans Excel, vous pouvez télécharger le contenu d'une RFX dans une feuille de calcul. Vous pouvez ensuite indiquer vos réponses dans la feuille de calcul et charger à nouveau le contenu dans l'événement Ariba. Pour utiliser cette fonctionnalité, cliquez sur 'Excel Import' (importation Excel).



Fourniture de réponses

Ariba Sourcing

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Import Response from Excel Done

This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Note: This step is only valid if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".

21 Download Content

Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

23 Bestand kiezen
Geen bestand gekozen
Drop file here

Step 4. Click Upload to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

24 Upload

Louis Plassart (LP1001@ypmail.com) last visited 24-Jan-2022 6:49:09 AM LP1001 AM © 1996–2023 Ariba, Inc. All rights reserved.

Submit the answers to the questions.

Instructions:
Fill out through each worksheet using the tabs at the bottom of the window and fill out the required information. When complete, save the file to your computer, re-save and upload to the application.

Required action

General Guidelines and Cell Legend
Some of the cells in the following sheets require that you enter data, some can optionally be edited, and some are read-only. This is indicated in the color and border:

- Header and System ID information. Do not modify this cell or the report may fail.
- Help information. Do not modify this cell or the report may fail.
- Bidding data. These cells are required. The color-coding for these cells also has an asterisk (*) in it.
- Optional data.
- Without the border: read-only data.

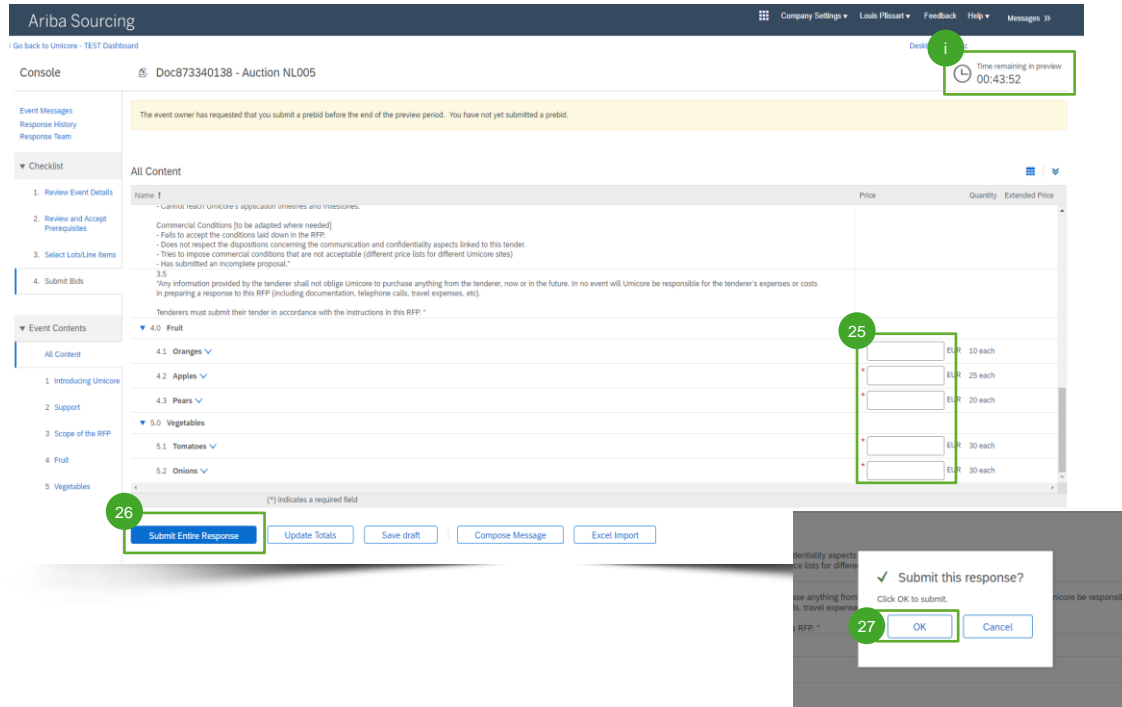
Not all cells may be required to be completed. If you wish to format cells in a cell that either has a border or a data type, you must first enter "0000000" in the cell. Another requirement is to change the cell format type to "Text" after Excel and then enter the values.

Importation Excel

- 21 Cliquez sur '**Download Content**' pour télécharger votre événement et le passer en revue dans une feuille de calcul Excel. Passez cette étape si vous souhaitez importer un fichier téléchargé précédemment.
 - 22 Déclarez votre intention de répondre et de saisir votre réponse dans la feuille de calcul Excel et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.
 - 23 Localisez le fichier Excel enregistré sur votre ordinateur à l'aide du bouton '**Choose file**' (choisir fichier).
 - 24 Cliquez sur '**Upload**' (chargement) pour importer le contenu du fichier Excel dans votre événement.
- i** Remarque : Les valeurs du fichier Excel écraseront et supprimeront toutes les valeurs que vous auriez saisies dans votre réponse enregistrée.
- i** Remarque : Vous ne pouvez pas ajouter de pièces jointes via un fichier Excel. Pour ajouter des pièces jointes, revenez à la page précédente et cliquez sur le lien pour désigner le chemin d'une pièce jointe.



Préenchères



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for an auction. The main content area displays a list of items with columns for Name, Price, Quantity, and Extended Price. The items listed are:

Name	Price	Quantity	Extended Price
4.0 Fruit			
4.1 Oranges	EUR	10 each	
4.2 Apples	EUR	25 each	
4.3 Pears	EUR	20 each	
5.0 Vegetables			
5.1 Tomatoes	EUR	30 each	
5.2 Onions	EUR	30 each	

Annotations in the image include:

- 25: A green box highlights the 'Price' column for the items, indicating where to enter the bid price.
- 26: A green box highlights the 'Submit Entire Response' button at the bottom of the page.
- 27: A green box highlights the 'OK' button in a confirmation dialog box that appears after clicking 'Submit Entire Response'.

Souvent, dans le cas d'une e-Auction, les préenchères seront autorisées. Au cours de cette phase, vous pouvez saisir vos **prix de départ** pour les lots sélectionnés avant le début effectif de la vente aux enchères.

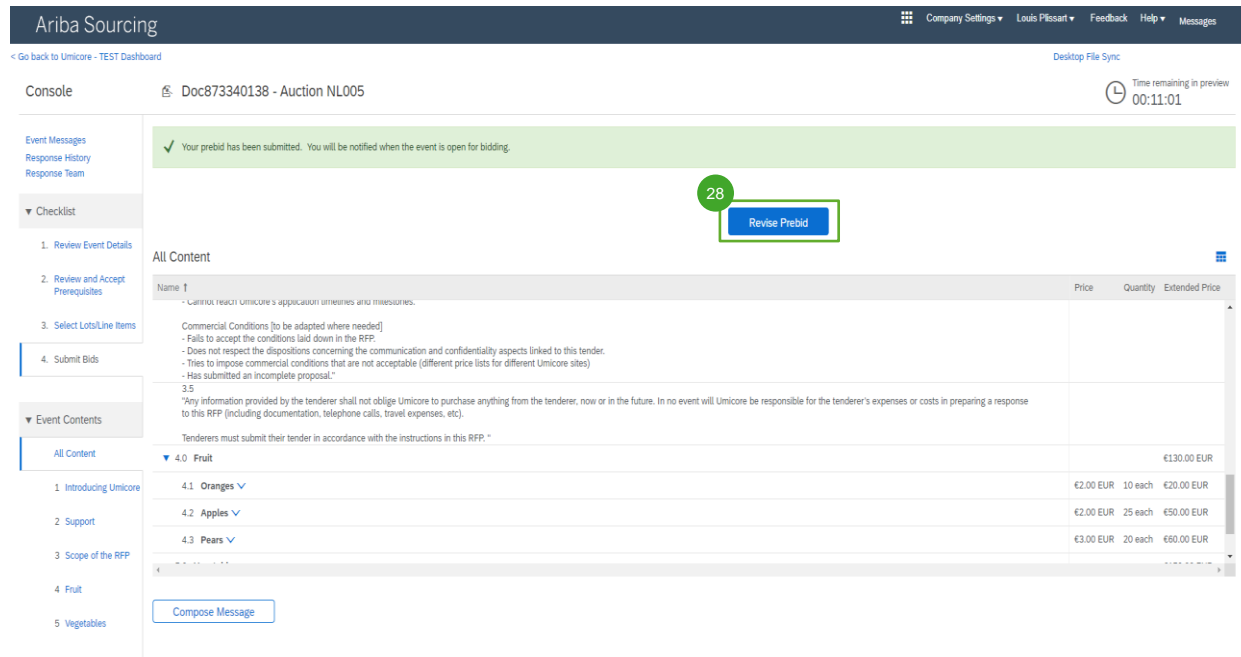
- 25 Saisissez vos prix de départ pour les lots sélectionnés.
- 26 Cliquez sur 'Submit entire response'.
- 27 Cliquez sur 'OK'. Vous devrez procéder de la sorte chaque fois que vous soumettez une offre.

Informations supplémentaires

- i Veuillez noter qu'une fois que les enchères officielles auront commencé, vous ne pourrez plus proposer de prix plus élevé que celui que vous avez saisi comme prix de départ. Ce prix de départ est défini comme 'ceiling value'.
- i Vérifiez à tout moment le temps restant dans les préenchères dans le coin supérieur droit.



Préenchères



Console Doc873340138 - Auction NL005 Time remaining in preview 00:11:01

Event Messages
Response History
Response Team

Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Bids

Event Contents

All Content

1. Introducing Umicore

2. Support

3. Scope of the RFP

4. Fruit

5. Vegetables

Compose Message

Name	Price	Quantity	Extended Price
- Cannot reach Umicore's application servers and/or databases.			
Commercial Conditions (to be adapted where needed)			
- Fails to accept the conditions laid down in the RFP.			
- Does not respect the dispositions concerning the communication and confidentiality aspects linked to this tender.			
- Tries to impose commercial conditions that are not acceptable (different price lists for different Umicore sites)			
- Has submitted an incomplete proposal.			
3.5			
*Any information provided by the tenderer shall not oblige Umicore to purchase anything from the tenderer, now or in the future. In no event will Umicore be responsible for the tenderer's expenses or costs in preparing a response to this RFP (including documentation, telephone calls, travel expenses, etc).			
Tenderers must submit their tender in accordance with the instructions in this RFP. *			
4.0 Fruit			€130.00 EUR
4.1 Oranges	€2.00 EUR	10 each	€20.00 EUR
4.2 Apples	€2.00 EUR	25 each	€50.00 EUR
4.3 Pears	€3.00 EUR	20 each	€60.00 EUR

Si tout a fonctionné convenablement, la barre verte apparaît en haut de la page et vos prix de départ définis apparaissent.

28 Pendant la période de préenchères, vous pouvez modifier votre préenchère si vous le souhaitez.



Enchères

Ariba Sourcing Company Settings | Louis Plissart | Feedback | Help | Messages

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Console Doc850020537 - Auction Time remaining in open bidding 1 day 23:27:50

Event Messages
Response History
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Bids

▼ Event Contents

All Content

1. Introducing Umicore
2. Support
3. Scope of the RFP

Name	Rank	Price
▼ 4.0 Iphone 10		
4.1 Iphone 10 - 128GB		
4.2 Iphone 10 - 64GB		
▼ 5.0 Iphone 12		
5.1 Iphone 12 - 128GB		
5.2 Iphone 12 - 64GB		

Decrement selected items by: [] % [Apply]

Submit Entire Response [Update Totals] [Save]

Bidding Rules - 4.1 Iphone 10 - 128GB

Commodity: Hardware Telephony (PABX, Telephones, GSM,...) A080401

Region: BEL Belgium

Bid decrement (%): 5%
The minimum percentage a participant must lower his or her previous bid.

Can participants submit tie bids: Allow tie bids for all ranks
Tie bids are bids that have the same rank. If ties are not allowed, the system will prevent a participant from submitting a bid with the same rank as another participant. If a tied bid rank is specified, such as 3, tied bids are not allowed for first, second and third place.

Ceiling Value: €650.00 EUR

Dans le contenu de l'événement e-Auction, vous pourrez voir tous les éléments et lots pour lesquels vous avez indiqué participer au processus d'enchères.

- 29 Si les préenchères étaient autorisées et si vous avez saisi des prix de départ, ceux-ci seront affichés ici.
- Cliquez sur la flèche orientée vers le bas, à côté de chaque élément, pour afficher les règles d'enchères.

Informations supplémentaires

- i Tant que l'événement est ouvert aux enchères, vous pouvez soumettre et soumettre à nouveau votre réponse autant de fois que vous le souhaitez. Veuillez tenir compte du fait que les règles d'enchères sur les éléments peuvent vous contraindre à abaisser votre enchère précédente de x %.
- i Pour plus d'informations sur la révision de votre offre, consultez la section 'Révision de votre réponse' dans cette section consacrée aux enchères.



Enchères

Ariba Sourcing Company Settings Louisa Pflissart Feedback Help Messages

so back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Console Doc873340138 - Auction NL005 Time remaining in open bidding 00:26:51

Event Messages Response History Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Bids

▼ Event Contents

All Content

1. Introducing Umicore
2. Support
3. Scope of the RFP
4. Fruit
5. Vegetables

▼ Choose Lot

Name #	Rank	Price	Quantity	Extended Price	Price
- Tries to impose commercial conditions that are not acceptable (different price lists for different Umicore sites) - Has submitted an incomplete proposal.					
3.5 *Any information provided by the tenderer shall not oblige Umicore to purchase anything from the tenderer, now or in the future. In no event will Umicore be responsible for the tenderer's expenses or costs in preparing a response to this RFP (including documentation, telephone calls, travel expenses, etc). Tenderers must submit their tender in accordance with the instructions in this RFP. *					
▼ 4.0 Fruit				€130.00 EUR	
4.1 Oranges ▼	1	€2.00	UR 10 each	€20.00 EUR	€2.00 EUR
4.2 Apples ▼	1	€2.00	UR 25 each	€50.00 EUR	€2.00 EUR
4.3 Pears ▼	1	€3.00	UR 20 each	€60.00 EUR	€3.00 EUR
▼ 5.0 Vegetables				€150.00 EUR	
5.1 Tomatoes ▼	1	€3.00	UR 30 each	€90.00 EUR	€3.00 EUR
5.2 Onions ▼	1	€2.00	UR 30 each	€60.00 EUR	€2.00 EUR

Decrement selected items by %▼ Apply (*) indicates a required field

Submit Entire Response Take Lead Update Totals Reload Last Bid Save draft Compose Message Excel Import

Afin de mettre à jour votre offre, vous pouvez soit (1) fournir manuellement des informations de prix mises à jour, (2) prendre la tête ou (3) décrétement votre offre d'un pourcentage ou d'une valeur nominale. Chaque méthode est expliquée dans les diapositives ci-dessous.

Fourniture d'informations de prix

- 30 Fournissez des informations de prix dans les champs de saisie.
- 31 Utilisez le bouton **'Update Totals'** (mettre totaux à jour) pour vous assurer du formatage correct de vos prix. Cette fonctionnalité calculera également automatiquement les prix totaux pour tous les éléments et lots combinés.



Ariba Sourcing

Company Settings | LPL003 LPL003 | Feedback | Help | Messages

Go back to Umicore - TEST Dashboard | Desktop File Sync

Console | Doc850020537 - Auction | Time remaining in open bidding: 1 day 20:40:06

Event Messages | Response History | Response Team

▼ Checklist

- Review Event Details
- Review and Accept Prerequisites
- Select Lots/Line Items
- Submit Bids

▼ Event Contents

All Content

Name	My Response Rank	My Response Price	Leading Price
<p>4.0 Iphone 10</p> <p>4.1 Iphone 10 - 128GB</p> <p>4.2 Iphone 10 - 64GB</p>			
<p>5.0 Iphone 12</p> <p>5.1 Iphone 12 - 128GB</p> <p>5.2 Iphone 12 - 64GB</p>			

Decrement selected items by: [] % [Apply] (*) Indicates a required field

Submit Entire Response | **Take Lead** | Update Totals | Reload Last Bid | Save draft | Compose Message | Excel Import

32 → Take Lead dropdown menu:

- Take lead on all items
- Take lead on non-leading items only

Prendre la tête

32 Quand vous cliquez sur 'Take Lead' (prendre la tête), vous aurez la possibilité de le faire pour :

- Tous les éléments ('Take lead on all items')
- Uniquement les éléments qui ne sont pas en tête ('Take lead on non-leading items only')

Sachez que lorsque vous sélectionnez 'Take lead on all items', votre offre pour un élément en tête sera également diminuée du décrement d'enchère minimum.

33 Vous pouvez également prendre la tête par élément individuel en cliquant sur la flèche vers le bas de couleur or/argent en regard de chaque ligne d'élément.

Les éléments ayant une enchère en tête sont indiqués par l'icône 🏆 à côté du prix de l'élément.



Enchères

Ariba Sourcing

Company Settings | Louis Plissart | Feedback | Help | Messages

< Go back to Umicore - TEST Dashboard | Desktop File Sync

Console | Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones | Round: 1 | Time remaining: 4 days 18:56:55

Event Messages | Response History | Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

All Content

Name 1

6.4.3 Please elaborate with which company and what kind of partnership you have.

6.4.4 Are you willing / able to deliver according to a fixed schedule (fixed days or timing)? * Unspecified

6.4.5 Are you willing / able to deliver on multiple locations within our site? * Unspecified

6.4.6 Our company has specific instructions to be able to access our site for delivery such as safety requirement, traffic regulations etc... are you willing/able to provide the necessary instructions to your logistic partner? * Unspecified

7.0 Pricing Terms

▼ 8.0 Financial Information

8.1 Please provide your solution as an attachment. To search for a particular file, click ok to add the attachment.

(*) indicates a required field

38 Submit Entire Response | Update Totals | Save draft | Compose Message | Excel Import

39 Submit this response? Click OK to submit. OK Cancel

40 Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.

https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=KN8urTWN&realm=umicore-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#

Soumission de votre réponse

- 38 Une fois que vous avez fourni vos réponses, cliquez sur '**Submit Entire Response**' pour soumettre la réponse dans sa globalité.
- 39 Cliquez sur 'OK' pour confirmer votre volonté de soumettre vos réponses.
- 40 Vous recevrez une note de confirmation, mise en évidence en vert, dès que les réponses auront été soumises avec succès.

40

✓ Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.



Enchères

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a procurement event titled 'Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones'. The interface includes a navigation sidebar on the left with sections like 'Event Messages', 'Checklist', and 'Event Contents'. The main content area displays a table of questions and answers. A yellow notification banner at the top states 'You have submitted a response for this event. Thank you for participating.' A blue button labeled 'Revise Response' is highlighted with a green box and a circled number 41. Below the table, a modal dialog box titled 'Revise Response?' is open, containing the text 'You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.' and two buttons: 'OK' (highlighted with a green box and a circled number 42) and 'Cancel'.

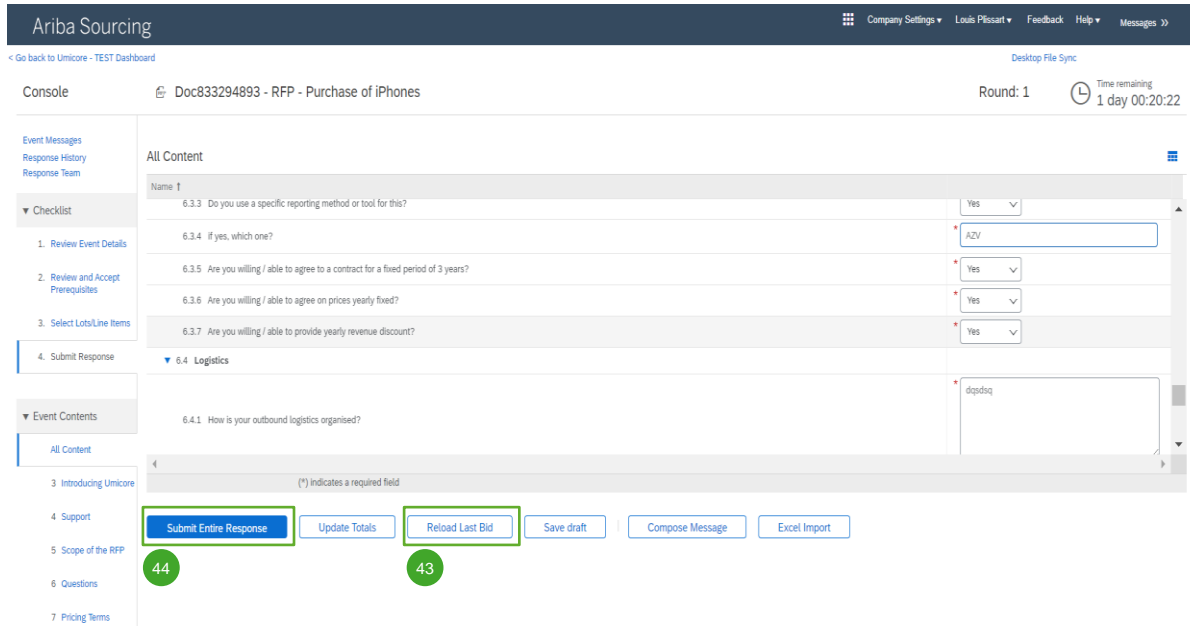
Name	
6.3.2 Please elaborate on the process (how it is done today with other customers).	oui/oui
6.3.3 Do you use a specific reporting method or tool for this?	Yes
6.3.4 if yes, which one?	disq/disq
6.3.5 Are you willing / able to agree to a contract for a fixed period of 3 years?	Yes
6.3.6 Are you willing / able to agree on prices yearly fixed?	Yes
6.3.7 Are you willing / able to provide yearly revenue discount?	Yes

Révision de votre réponse

- 41 Vous pouvez modifier votre réponse jusqu'au moment où le statut de l'événement passe à 'Pending Selection' (en attente de sélection) (dans le menu principal 'Proposals & Questionnaires'). Cliquez sur '**Revise Response**' pour mettre vos réponses à jour.
- 42 Confirmez votre intention de révision en cliquant sur '**OK**' dans la fenêtre contextuelle.



Enchères



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a bid submission. The main content area displays a checklist of questions related to the bid. The questions are:

- 6.3.3 Do you use a specific reporting method or tool for this? (Yes)
- 6.3.4 If yes, which one? (AZV)
- 6.3.5 Are you willing / able to agree to a contract for a fixed period of 3 years? (Yes)
- 6.3.6 Are you willing / able to agree on prices yearly fixed? (Yes)
- 6.3.7 Are you willing / able to provide yearly revenue discount? (Yes)
- 6.4.1 How is your outbound logistics organised? (dtpdsq)

The bottom toolbar contains the following buttons: **Submit Entire Response** (44), Update Totals, **Reload Last Bid** (43), Save draft, Compose Message, and Excel Import.

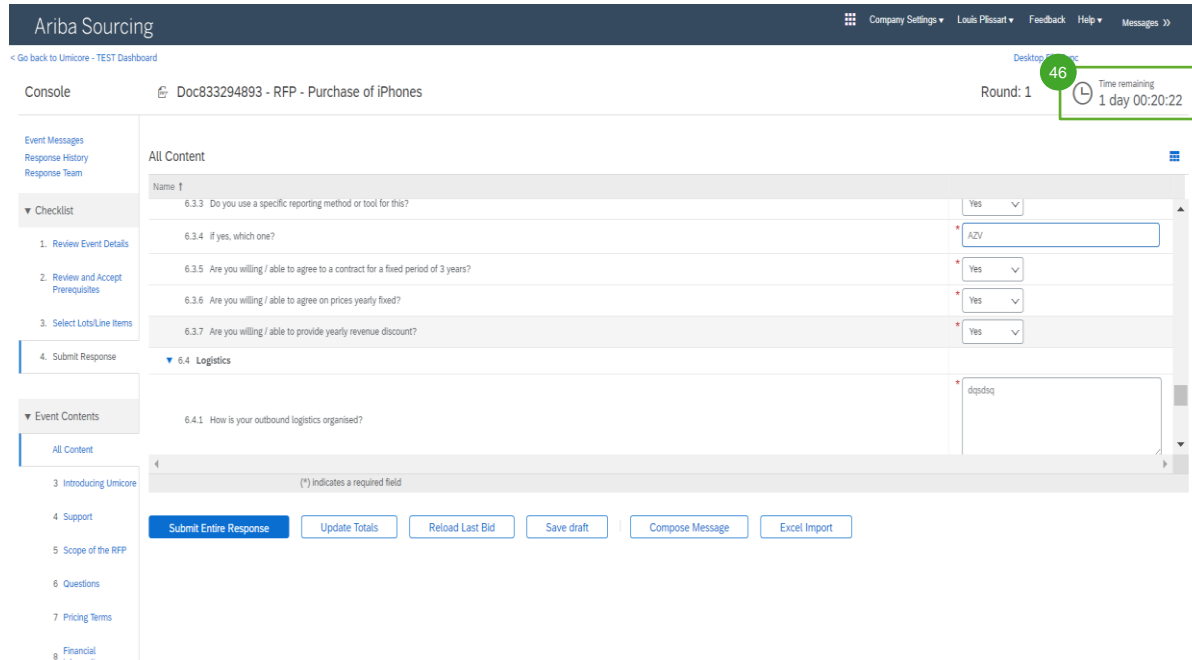
Révision de votre réponse

- 43 *Optional* - Au cas où vous souhaiteriez annuler vos modifications et revenir aux réponses de la dernière offre soumise, cliquez sur '**Reload Last Bid**'.
- 44 Une fois que vous avez ajusté vos réponses, cliquez sur '**Submit Entire Response**' pour soumettre votre réponse.
- 45 Vous recevrez une notification vous avisant que votre offre a été soumise à nouveau avec succès.

45 ✓ Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event.



Enchères



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a bid submission. The top navigation bar includes 'Ariba Sourcing', user information 'Louis Plassart', and utility links like 'Company Settings', 'Feedback', 'Help', and 'Messages'. The main header displays 'Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones' and 'Round: 1'. A green callout box highlights a '46' icon and a 'Time remaining 1 day 00:20:22' timer. The left sidebar contains a 'Checklist' with steps: 'Review Event Details', 'Review and Accept Prerequisites', 'Select Lots/Line Items', and 'Submit Response'. The main content area shows a table of questions with dropdown menus and text input fields. A bottom toolbar contains buttons for 'Submit Entire Response', 'Update Totals', 'Reload Last Bid', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Temps

- 46 Le temps restant pour chaque lot sera affiché en haut de la fenêtre. Veuillez toujours garder le temps à l'esprit.



Communication événement

Ariba Sourcing

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Event Details Doc833294893 - RFP - Purchase of iPhones Round: 1 Time remaining 1 day 00:09:43

47 Event Messages

Download Content Review Prerequisites Select Lots Print Event Information Download Bid Change Report

All Content

Name	Extended Price	Quantity
1.0 iPhone 12	€167,500.00 EUR	300 each
1.1 iPhone 12 128GB	€650.00 EUR	Extended Price: €97,500.00 EUR
1.2 iPhone 12 64GB	€600.00 EUR	Quantity: 150 each

Event Overview and Timing Rules

Owner: Sven Heuten
Event Type: RFP
Currency: European Union Euro
Commodity: Hardware Telephony (PABX, Telephones, GSM,...) A080401
Regions: BEL Belgium
Target date of implementation: 12/31/2021

Publish time: 12/14/2021 11:36 AM
Due date: 12/21/2021 11:36 AM
Specify how lot bidding will begin and end: Parallel
Allow bidding overtime: No

Messages d'événement

47 Au lieu de communiquer par e-mail, SAP Ariba prend en charge l'envoi de messages directs par la plateforme via des messages d'événement. Les messages d'événement peuvent être visualisés et composés en cliquant sur '**Event Messages**' dans le volet de navigation de gauche.



Communication événement

Ariba Sourcing

Company Settings | Louis Plissart | Feedback | Help | Messages >>

< Go back to Umicore - TEST Dashboard Desktop File Sync

Event Messages - RFP - Purchase of iPhones [Back to Console](#)

Time remaining 21:53:07

Messages

Id	Reply Sent	Sent Date	From	Contact Name	To	Subject
MSG76188952	Not Applicable	12/20/2021 11:20 AM	LPL001	Louis Plissart	Sven Heuten	Response [ID=ID906571417] in event RFP - Purchase of iPhones has been submitted.
MSG76188951	Not Applicable	12/20/2021 11:06 AM	LPL001	Louis Plissart	Sven Heuten	Response [ID=ID906571416] in event RFP - Purchase of iPhones has been submitted.
MSG75436270	No	12/16/2021 04:36 PM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Event RFP - Purchase of iPhones has changed.
MSG75436269	No	12/16/2021 04:18 PM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Event RFP - Purchase of iPhones has changed.
MSG75436227	No	12/16/2021 11:57 AM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Event RFP - Purchase of iPhones has changed.
MSG75436054	Not Applicable	12/14/2021 11:36 AM	Umicore - TEST	Sven Heuten	Louis Plissart	Umicore - TEST has invited you to participate in an event: RFP - Purchase of iPhones.

[View](#) [Reply](#) [Compose Message](#) [Download all attachments](#)

48

[Back to Console](#)

Louis Plissart (LPL001@system.com) last visited 20 Dec 2021 4:39:02 AM LPL001 AN01750406098-T © 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved. SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

Messages d'événement

48 Si vous avez tout type de questions ou avez besoin de clarifications pour cet événement spécifique de la part de votre buyer, veuillez cliquer sur '**Compose Message**' (composer message) et soumettre votre question.

Lorsque le buyer concerné aura répondu, sa réponse apparaîtra dans les sections messages d'événement.



Pour plus d'informations :

- Veuillez consulter notre [zone fournisseurs SAP Ariba](#)
- Contactez votre personne de contact Umicore
- Envoyez un e-mail à notre [équipe d'assistance Ariba](#)

umicore[®]

materials for a better life