



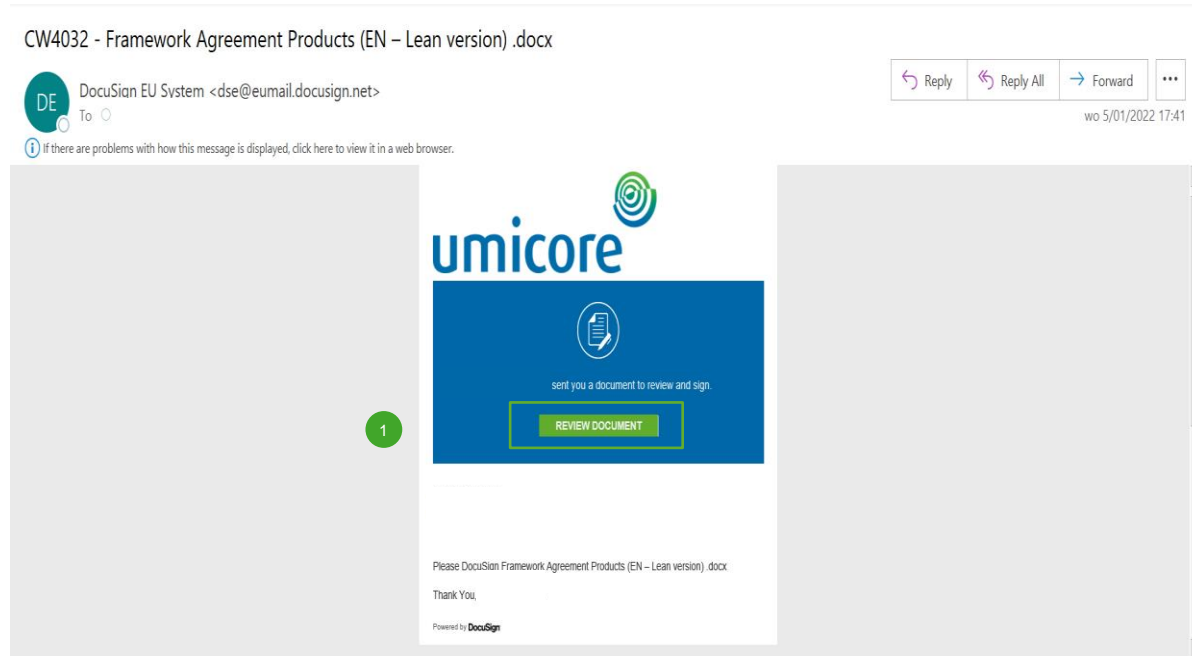
Lieferantenleitlinien

Vertragsunterzeichnung über DocuSign

Inhaltsverzeichnis



Zu DocuSign navigieren



Wenn Sie einen Vertrag abschließen, wird Umicore Sie als Lieferant auffordern, das Dokument mit DocuSign zu unterzeichnen.

Sie erhalten die entsprechende Aufforderung per E-Mail.



- 1 Um den Vertrag zu unterzeichnen, wechseln Sie zur betreffenden E-Mail-Nachricht und klicken dann auf '**Review Document**' (Dokument überprüfen).




Bedingungen und Konditionen zustimmen

This site uses cookies, some of which are required for the operation of the site. [Learn More](#) OK

Please Review & Act on These Documents

 Umicore  Powered by **DocuSign**

2  Please read the [Electronic Record and Signature Disclosure](#).

I agree to use electronic records and signatures. 3 CONTINUE OTHER ACTIONS ▾

BY AND BETWEEN

UMICORE, a company incorporated and existing under the laws of Belgium, with registered offices at 31 rue du Marais, 1000 Brussels, Belgium and with enterprise number 0401.574.852, hereinafter referred to as the "Buyer", represented by **[name and title]**

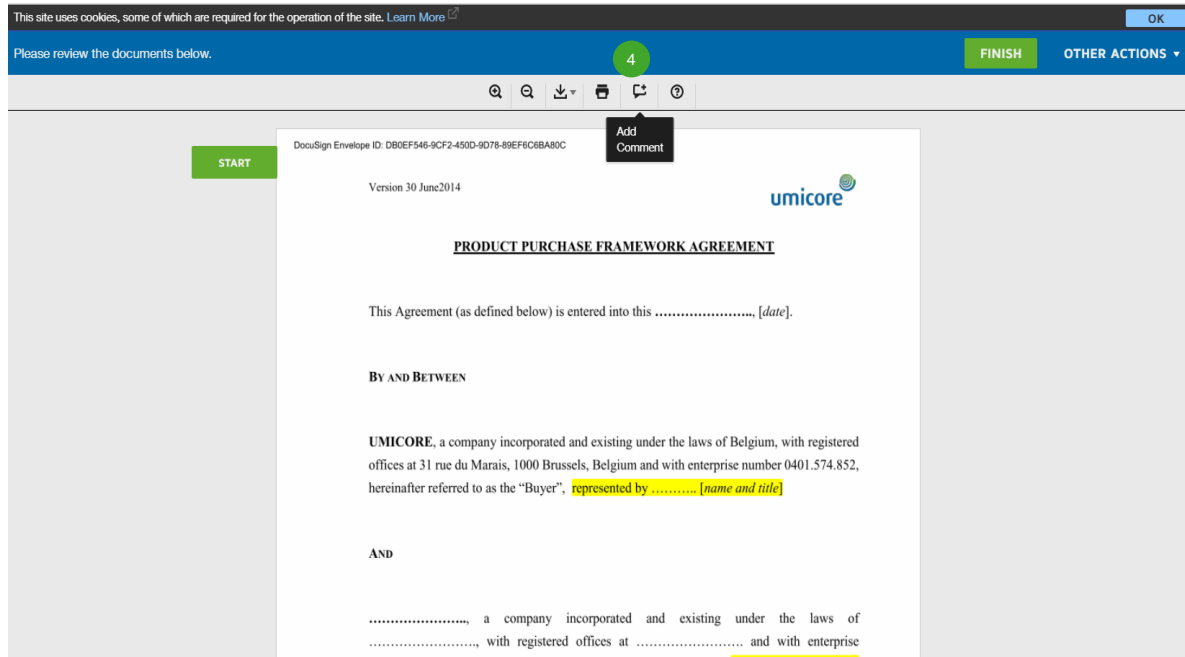
AND

Powered by **DocuSign** [Change Language - English \(US\)](#) | [Terms Of Use & Privacy](#) | Copyright © 2022 DocuSign Inc. | V2R

- 2 Bevor Sie die Anwendung zur Überprüfung und Unterzeichnung verwenden, müssen Sie das **Kästchen ankreuzen**, um den Bedingungen und Konditionen zuzustimmen, die weiter oben auf der Seite angezeigt werden.
- 3 Klicken Sie auf '**Continue**', um das Dokument zu öffnen.



Kommentare hinzufügen



This site uses cookies, some of which are required for the operation of the site. [Learn More](#) OK

Please review the documents below. 4 FINISH OTHER ACTIONS ▾

DocuSign Envelope ID: DB0EF546-9CF2-450D-9D7B-89EF6C6BA80C

START

Version 30 June 2014

umicore

PRODUCT PURCHASE FRAMEWORK AGREEMENT

This Agreement (as defined below) is entered into this, [date].

BY AND BETWEEN

UMICORE, a company incorporated and existing under the laws of Belgium, with registered offices at 31 rue du Marais, 1000 Brussels, Belgium and with enterprise number 0401.574.852, hereinafter referred to as the "Buyer", represented by [name and title]

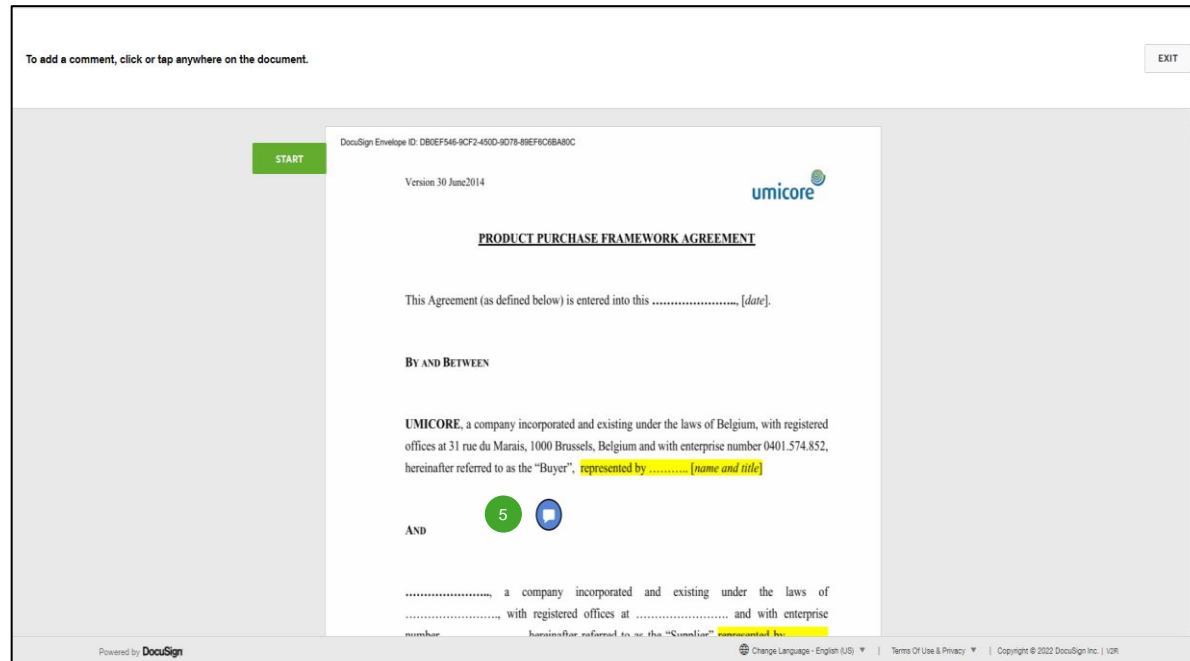
AND

....., a company incorporated and existing under the laws of with registered offices at and with enterprise

- Überprüfen Sie das Dokument. Falls Sie Anmerkungen oder Kommentare haben, können Sie diese dem Vertrag hinzufügen, indem Sie auf das Symbol **Textfeld** in der Symbolleiste an der Oberseite des Bildschirms klicken. Es sollte das blaue Symbol angezeigt werden:



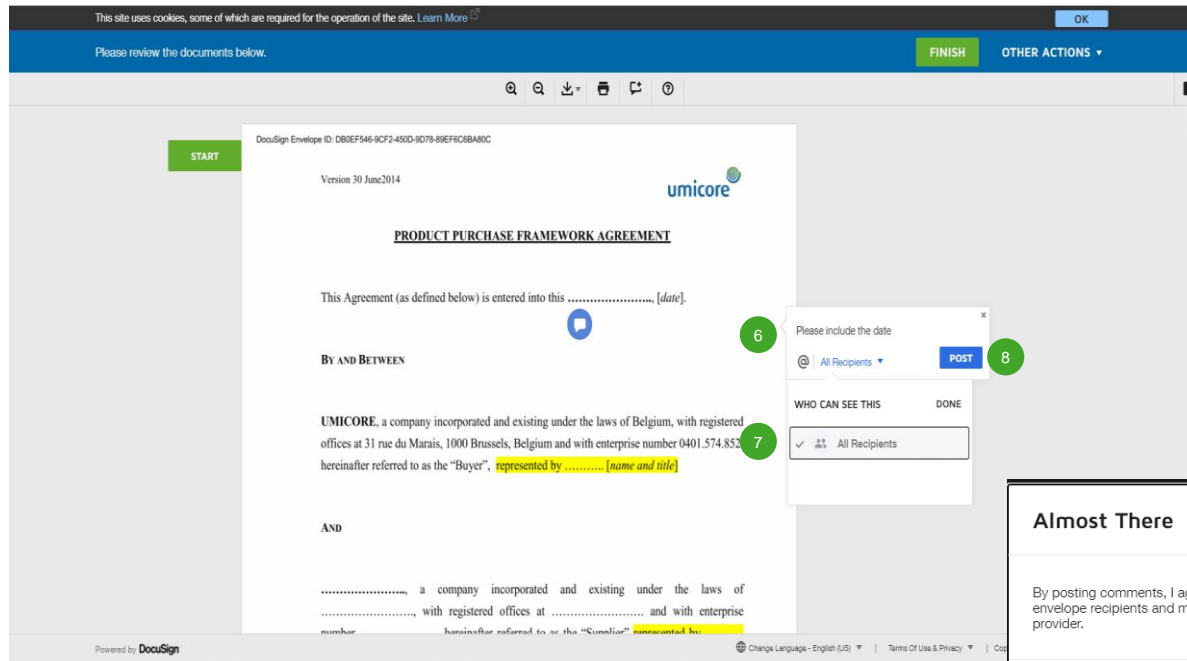
Kommentare hinzufügen



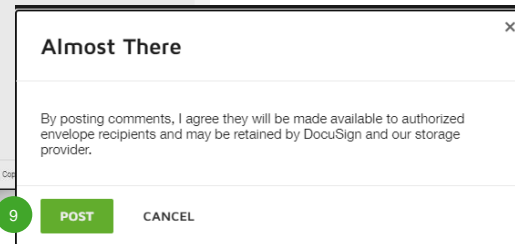
- 5 Bewegen Sie den **blauen Kreis** an die Stelle im Dokument, an der Sie einen Kommentar einfügen möchten, und **klicken** Sie auf diese Stelle.



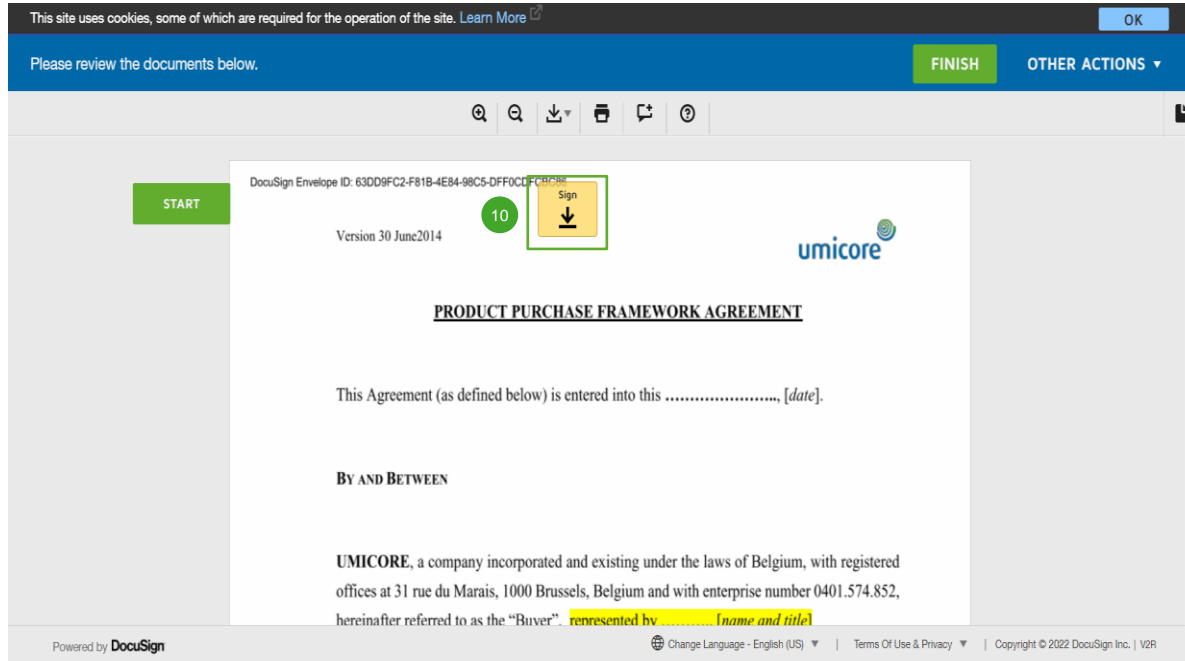
Kommentare hinzufügen



- 6 Fügen Sie Ihren Kommentar in das Textfeld ein.
- 7 Für den Fall, dass mehrere Personen (Empfänger) Zugriff auf dieses Dokument haben, können Sie angeben, ob Sie es für alle Empfänger oder nur für eine bestimmte Person sichtbar machen möchten.
- 8 Sobald Sie bereit sind, Ihren Kommentar abzuschicken, klicken Sie auf 'Post' (Versenden).
- 9 Bestätigen Sie das Popup-Fenster, indem Sie noch einmal auf 'Post' klicken.



Vertrag unterzeichnen



Die Stelle zur Unterzeichnung wird durch ein gelb-oranges Kästchen mit der Aufschrift 'Sign' angezeigt.

10 Klicken Sie auf das Feld 'Sign'.



Vertrag unterzeichnen

- 11 Um Ihre Signatur abzuschließen, müssen Sie Ihren vollständigen Namen ('**Full Name**') und Ihre Initialen ('**Initials**') angeben.

Für die eigentliche Signatur können Sie zwischen folgenden Möglichkeiten wählen:

- 12 Verwenden des vordefinierten Stils (Schriftart);
- 13 Signatur auf Ihrem Touchscreen oder mit der Computermaus schreiben;
- 14 ein Bild mit Ihrer Unterschrift hochladen.
- 15 Nachdem Sie Ihre bevorzugte Signaturmethode ausgewählt haben, können Sie fortfahren, indem Sie auf '**Adopt and Sign**' (Übernehmen und unterschreiben) klicken. Dadurch wird Ihre Signatur automatisch in das Vertragsdokument übernommen.

Zusatzangaben

- i Wiederholen Sie diesen Vorgang bei jedem 'Sign'-Feld, das im Vertrag unterzeichnet werden muss.



Absenden

This site uses cookies, some of which are required for the operation of the site. [Learn More](#) OK

Done! Select Finish to send the completed document. 16 FINISH OTHER ACTIONS ▾

DocuSign Envelope ID: 63DD9FC2-F81B-4E84-98C5-DF0CDFC8C86
DocuSigned by:
John Doe
01389BE4851C487...

Version 30 June 2014

umicore

PRODUCT PURCHASE FRAMEWORK AGREEMENT

This Agreement (as defined below) is entered into this, [date].

BY AND BETWEEN

UMICORE, a company incorporated and existing un...
offices at 31 rue du Marais, 1000 Brussels, Belgium a...
hereinafter referred to as the "Buyer". represented by

Powered by **DocuSign**

- 16 Sobald Sie Ihre Signatur geleistet haben, können Sie das Dokument mit einem Klick auf **'Finish'** (Fertigstellen) abschicken.
- 17 Sie müssen das Pop-up-Fenster (erneut) bestätigen, indem Sie auf **'Continue'** klicken.

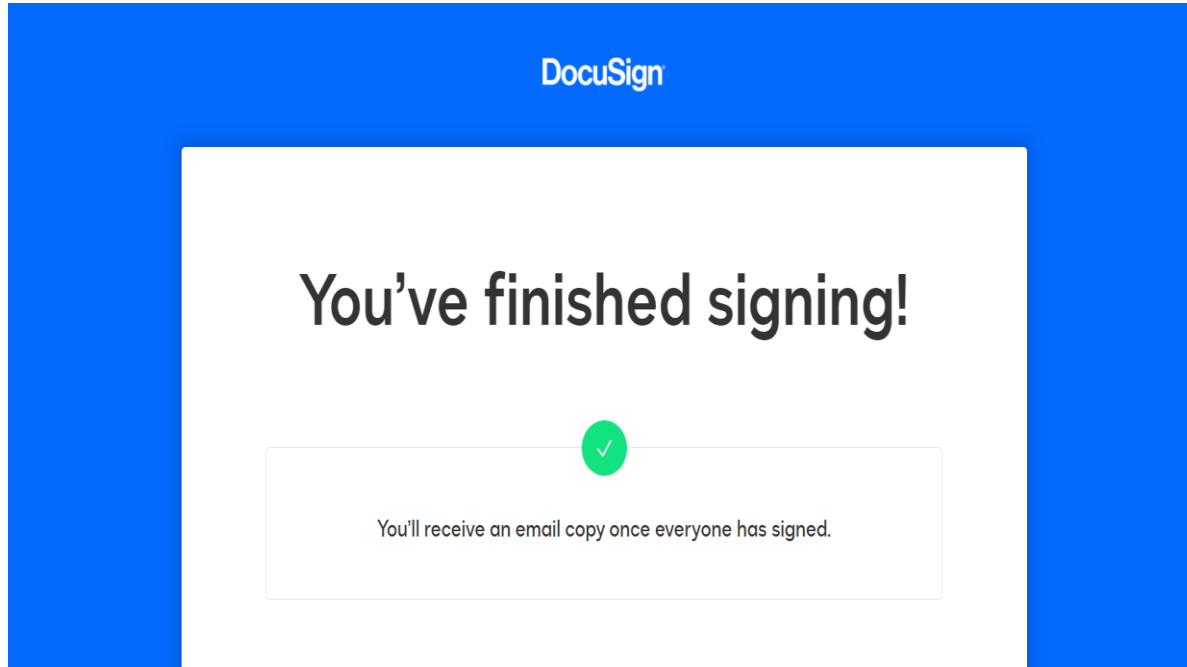
You're Done Signing Download Print

A copy of this document will be sent to your email address when completed by all signers. You can also download or print using the icons above.

CONTINUE 17



Absenden



Ihr Dokument wurde signiert und an Umicore zurückgeschickt. Sie erhalten außerdem eine Kopie in Ihrem Posteingang.

Vielen Dank für Ihr Mitwirken!



Für zusätzliche Informationen:

- Konsultieren Sie bitte unseren Umicore [SAP Ariba-Lieferantenbereich](#)
- Wenden Sie sich an Ihren Umicore-Ansprechpartner
- Senden Sie eine E-Mail an unser [Ariba-Supportteam](#)

umicore[®]

materials for a better life