

Beste leverancier,

Het beleid van Umicore is erop gericht om de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening aan klanten en leveranciers voortdurend te verbeteren. In deze optiek willen we u informeren over onze digitale strategie waardoor het indienen van papieren facturen niet langer onze voorkeur geniet. U wordt daarom sterk aangemoedigd om uw facturen per e-mail aan te reiken zodat we een tijdige en accurate betaling kunnen garanderen.

WAAR EN HOE UW FACTUREN TE VERZENDEN:

PDF facturen kunnen verstuurd worden naar N02Z.invoices@eu.umicore.com. Merk op, dit e-mailadres is louter voor het verwerken van de facturen. Er is geen menselijke interventie op dit e-mailadres. Alleen facturen en bijlagen volgens onderstaande richtlijnen worden automatisch verstuurd naar ons factuurverwerkingssysteem.

- Slechts 1 factuur (= 1 pdf) per e-mail is toegestaan. Indien er ondersteunende documentatie is bijgevoegd, moet de bestandsnaam van de PDF-factuur worden vermeld in de onderwerpregel van de e-mail
- De factuur moet worden aangereikt in PDF formaat en gegenereerd zijn door een computer. Gescande afbeeldingen van gedrukte facturen worden niet geaccepteerd omwille van mogelijke BTW implicaties
- Speciale tekens worden niet ondersteund in de bestandsnaam

FACTURATIEVEREISTEN: Zie voorbeeldfactuur op de volgende bladzijde

Wanneer u een factuur verzend voor goederen of diensten, verzeker u er dan van dat uw geprinte factuur onderstaande informatie bevat. Handgeschreven informatie zal niet worden herkend.

1. Umicore facturatie adres zoals vermeld op de bestelbon
2. Uw contact info (bedrijfsnaam, adres, e-mail, telefoonnummer en uw Umicore leveranciersnummer zoals vermeld op de bestelbon)
3. Uw BTW nummer en BTW nummer van Umicore, ongeacht of er BTW van toepassing is
 - Facturen die onderhevig zijn aan lokale BTW zijn bij voorkeur opgemaakt in de lokale munteenheid
 - BTW % en bedrag als afzonderlijke lijnen
4. Factuur- of referentienummer (gerelateerd factuurnummer in geval van een credit nota)
5. Uw bankgegevens (inclusief IBAN en SWIFT)
6. De factuurdatum, die niet eerder kan zijn dan de datum van de bestelbon of levering van goederen en diensten, tenzij anders overeengekomen
7. Valuta in iso-code (EUR, GBP, USD, PLN, DKK...) zoals vermeld op de bestelbon
8. Umicore bestelbonnummer en relevant regelnummer
 - Factuuromschrijvingen overeenkomstig de bestelbon (artikel/regelnummer /omschrijving/maateenheid en betalingstermijn)
 - Verschillende bestelbonnummers op dezelfde factuur zijn niet toegelaten
9. Umicore contactpersoon, e-mail adres en kostenplaats indien geen bestelbonnummer

Als u uw Umicore bestelbonnummer (PO) niet kent, neem dan contact op met uw Umicore contactpersoon vooraleer u de factuur verzend. Als de vereiste factuurgegevens ontbreken, dan kan uw factuur worden teruggestuurd. Indien dit zich voordoet, gelieve de factuur te corrigeren en opnieuw te verzenden.

HULP NODIG:


Voor vragen omtrent facturatie en betalingsstatus kan u zich wenden tot ap.helpdesk.nl@eu.umicore.com.

Voor meer informatie met betrekking tot de facturatievereisten en richtlijnen kan u terecht op de Supplier Zone op de globale website: www.umicore.com/en/supplier-zone

Dit is een voorbeeld factuur.

Afhankelijk van de aard van de kosten en betrokken landen, kunnen bijkomende gegevens vereist zijn.

Invoice no. 190010 4



From 2

Nr 3

Email

Address

To 1

Name

Email

Address

Email Business 9

Number **Currency** 7

Date 6

Terms

Due

Description	Rate	Qty	Amount	Tax
8 PO 3300000000 - LINE 10 IT Hardware - HDMI cables & connectors	75.00	10	€750.00	
9 Cost center HBN123456 Delivery cost	25.00	1	€25.00	

Subtotal	€775.00
Discount (2%)	(€15.50)
Tax (21%)	€159.50
Total	€919.00
Balance Due	€919.00

3

Notes

Payment instructions:

IBAN: BE01 2233 4455 6677 5

SWIFT/BIC: GEBA BE BB

Terms and conditions are available on the backside