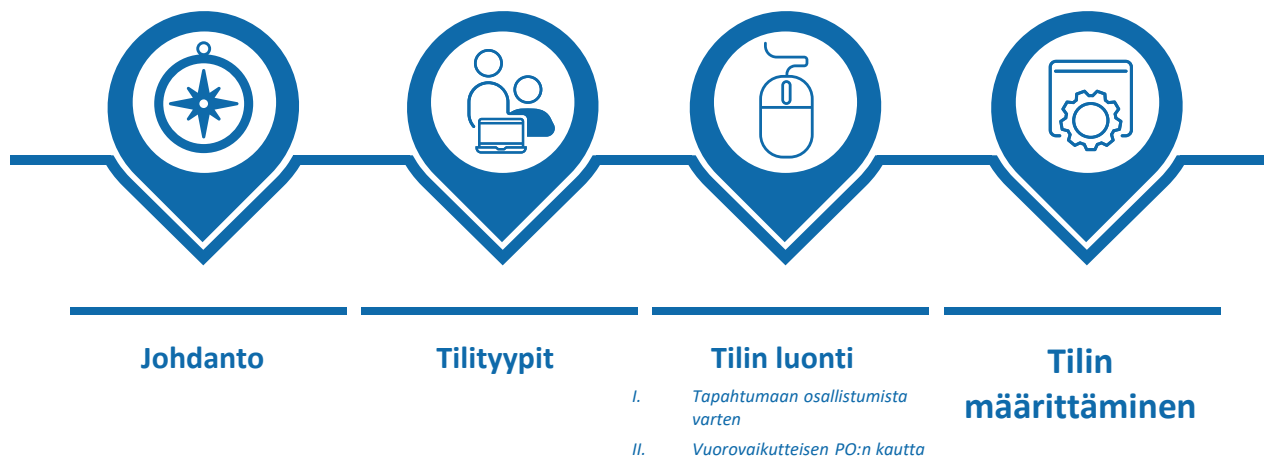




Toimittajan ohjeet

Tilin luominen ja määrittäminen SAP Ariba Networkissa





umicore
materials for a better life

Johdanto

SAP Business Network on **dynaaminen digitaalinen markkinapaikka**, jonka avulla toimittaja voi muodostaa yhteyksiä Umicoren buyer- ja requester-toimijoihin (ostajiin ja pyytäjiin). Umicore kutsuu sinut toimittajana liittymään SAP Business Networkiin ja aloittamaan liiketoiminnan verkkoalustalla. SAP Businessin avulla voit harjoittaa liiketoimintaa Umicoren kanssa millä tahansa laitteella missä ja milloin tahansa, mikä lisää toimintasi tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Ennen kuin voit olla vuorovaikutuksessa ja toimia SAP Ariba -alustalla, sinun on luotava uusi tili SAP Aribassa tai kirjauduttava olemassa olevalle tilille. Tässä oppaassa on lisätietoja seuraavista aiheista:



Eri tilityypit



Uuden tilin **luominen** tai **kirjautuminen** aiemmin luodun tilin avulla



Tilisi **määrittäminen**

SAP Business Networkin käyttöä ja sen mahdollisia maksuja käsitellään kohdassa 'Account types'.



umicore
materials for a better life

Tilityypit

Tilityypit

1

Standard-tili

Standard-tili on maksuton tili, joka aktivoidaan yleensä ensimmäisestä tapahtumasta. Sen avulla voit toimia useiden asiakkaiden kanssa. Tämä tilityyppi sopii erinomaisesti toimittajille, joilla on rajoitettu määrä tapahtumia vuodessa, koska toimittaja ei voi suorittaa raportteja, julkaista sähköisiä luetteloita eikä integroida ERP-järjestelmäänsä. Luot oletusarvoisesti normaalin tilin.

2

Enterprise-tili

Enterprise-tili on täysien ominaisuuksien tili, joka luodaan ennen ensimmäistä tapahtumaa buyerin 'Trading Relationship Request'-pyynnöllä. Sen avulla voit järjestää ja suodattaa asiakirjoja helposti työpöydälle, suorittaa raportteja, julkaista sähköisiä luetteloita ja luoda integraation ERP-järjestelmään. Tästä tilityypistä saatetaan periä [maksuja](#) tapahtumien määrän mukaan.

Ominaisuus

Käyttö

Sähköposti-ilmoitusten ja työpöydän kautta

Online-koontinäyttö ja työpöytä

Asiakirjatyytit

Kaikki

Kaikki

Oikeudellisten tietojen arkisto

Sähköposti-ilmoitus ja verkkolataus

Pitkäaikainen laskujen arkistointi ja joukkolataus

Tuki

Online-ohjekeskus

Suora yhteys käyttöönoton siantuntijoihin

Sähköiset luettelot

Kyllä, itsepalvelu

Kyllä, avustettuna

Integraatio

Ei

Kyllä

Raportointi

Ei

Kyllä

Maksut

Ei

Voivat olla voimassa



Tilin luonti



Tilin luonti – *tapahtumaan osallistumista varten*

Umicore kutsuu sinut



Umicore - TEST has invited you to participate in an event: RFP.



<s4system-prodeu+umicore-T.Doc850020110@eusmtp.ariba.com>



Wednesday, January 05, 2022 10:15:01 AM



Show pictures

Umicore - TEST

Welcome,

Umicore - TEST has registered you on their Ariba Spend Management site and invited you to participate in the following event: RFP. The event starts on Wednesday, January 5, 2022 at 1:14 AM, Pacific Standard Time and ends on Wednesday, January 12, 2022 at 1:14 AM, Pacific Standard Time.

1

[Click Here to access this event.](#) You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can access this event.

i

NOTE: This link is only valid for 30 days. Make sure to register on the Ariba Commerce Cloud before the link expires. After you register on the Ariba Commerce Cloud, you can no longer use this link.

Kun sinut kutsutaan tapahtumaan, saat osallistumista koskevan sähköpostin. Sähköpostiviesti sisältää linkin tapahtumaan.

- 1 Napsauta vastaanottamaasi linkkiä, jotta pääset rekisteröitymään tai kirjautumaan sisään tapahtumaan toimittajana SAP Ariba -alustalla.

Lisätiedot

- i Linkki on voimassa vain 30 päivää. Jos linkki on vanhentunut, ota yhteyttä Umicore-yhteyshenkilöösi.

HUOMAUTUS: Olet saattanut saada etukäteen salassapitosopimuksen allekirjoittamista varten jonkun Umicoren buyerin kautta

Tilin luonti SAP Business Networkissa



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Welcome, Nimesi

Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)

Sign up as a supplier with **Umicore - TEST** on SAP Ariba.

Umicore - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities.

Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by Umicore - TEST.

2 Already have an account? [Log in](#)

3 [Sign up](#)

About Ariba Network

The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of registration, you will be able to:

- Respond more efficiently to your customer requests
- Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval
- Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution
- Review pending sourcing events for multiple buyers with one login
- Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities

- 2 Jos sinulla on jo Ariba-tili, kirjaudu sisään tällä tilillä.
- 3 Rekisteröidy, jos haluat luoda uuden tilin.

Tilin luonti SAP Business Networkissa

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Create account

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Umicore - TEST.

4 Company information

Company Name:* TEST NELE 03

Country/Region:* United States [USA]

* Indicates a required field

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

5 User account information

Name:* Nele

Email:* NL003@yopmail.com

Use my email as my username

Username:* test-NL003@yopmail.com

Password:* Enter Password

Repeat Password

i Language: English

Email orders to:* NL003@yopmail.com

* Indicates a required field

SAP Business Network Privacy Statement

Must be in email format(e.g john@newco.com)

Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters.

The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...

Customers may send you their orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

- Viimeistele tilin luonti antamalla pakolliset **yrityksen tiedot** ('Company information') (esim. yrityksen nimi ja osoite).
- Anna **käyttäjätilin tiedot** ('User account information'). Sähköpostitili, jolle kutsu lähetettiin, täytetään automaattisesti, eikä sitä voi muuttaa tässä vaiheessa.

Lisätiedot

- i** Käyttäjätilin luonnin yhteydessä voit myös valita ensisijaisen kielen ('Language'), jota käytetään, kun SAP Ariba lähettää sinulle määritettäviä ilmoituksia.

Tilin luonti SAP Business Networkissa

Tell us more about your business

6 Product and Service Categories:* -or-

7 Ship-to or Service Locations:* -or-

Tax ID: Enter your nine-digit Company Tax I

DUNS Number: Enter the nine-digit number issued t appended with "-T" in test account. ⓘ

8 I have read and agree to the [Terms of Use](#)

9 I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Net Please see the [SAP Business Network Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

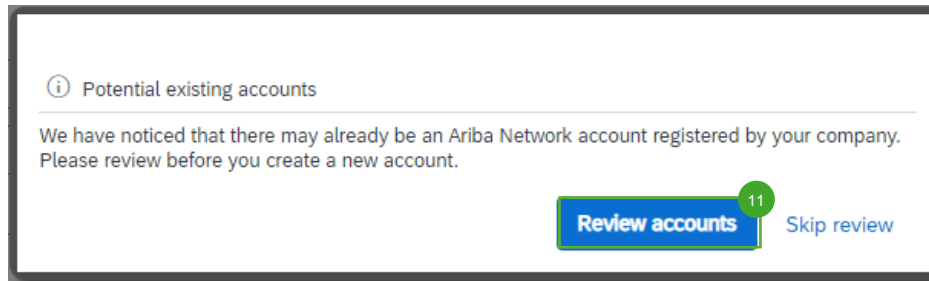
10

- 6 Ilmoita **tuote- ja palveluluokat** ('Product & Service Categories'), jotta SAP Ariba voi luokitella yrityksesi tietyille sektoreille/toimialoille.
- 7 Anna **toimitus- tai palvelupaikat** ('Ship-to or Service Locations').
- 8 Lue ja hyväksy **käyttöehdot** ('Terms of Use').
- 9 Hyväksy **SAP Business Network - tietosuojalauseke** ('Privacy Statement').
- 10 Luo lopuksi tilisi ja jatka ('Create account and continue').

Tilin luonti SAP Business Networkissa

Ennen varsinaista tilin luomista järjestelmä tarkistaa, onko yritykselläsi jo tili SAP Ariba Networkissa.

- 11 Voit tarkistaa olemassa olevat tilit napsauttamalla painiketta **'Review accounts'**.



Tilin luonti SAP Business Networkissa

Search results (20) **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action ?
Umicore Precious Metals Refining	Yes	Belgium			Contact administrator
UMICORE PRECIOUS METALS REFINING	Yes	Belgium			Contact administrator
UMICORE SPECIALTY MATERIALS BRUGGE NV	Yes	Belgium	001		Contact administrator
Umicore	Yes	Belgium	Antwerpen		
Umicore Specialty Materials Brugge NV	Yes	Belgium	West-Vlaanderen		
Umicore Electro-Optic Materials	Yes	Belgium			
Umicore	Yes	Belgium			

Contact administrator

To obtain a user account, please provide the requested information below:

Your name * Your company name *

Your email * Your phone number


Your message *

Hello,

I recently attempted to create an account on Ariba Network. During the account creation process, SAP Ariba returned your account as a match.

Please contact me to determine if I should use this account.

Thank you.

I'm not a robot 


Send Cancel

- 12 Tarkista mahdollisten olemassa olevien tilien luettelo.
- 13 Jos tunnistat oikean tilin, voit valita **'Contact Administrator'** (Ota yhteyttä pääkäyttäjään).
- 14 Täytä tarvittavat kentät ja napsauta painiketta **'Send'**.
- 15 Yhteystietosi sisältävä sähköpostiviesti lähetetään tilin pääkäyttäjälle, jotta hän voi ottaa sinuun yhteyttä.
- 16 Pääkäyttäjän on lisättävä sinut käyttäjäksi, jolla on tarvittavat käyttöoikeudet, jotta voit kirjautua sisään kutsun kautta käyttämällä kyseistä tiliä.
- 17 Vaihtoehtoisesti, jos mikään näkyvissä olevista tileistä ei vaikuta merkitykselliseltä, palaa edelliseen näyttöön ja jatka tilin luomista.

Tilin luonti SAP Business Networkissa

Welcome to the Ariba Commerce Cloud
Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
🕒 Wednesday, January 05, 2022 6:17:00 PM

Reply Forward HTML Text Print Delete



Welcome to the Ariba Commerce Cloud
Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for TEST NELE 03 is now complete.

Your organization's account ID: **AN11020238979-T**
Your username: **NL003@yopmail.com**

As the account administrator for this account, make sure to keep your username and password in a secure place. Do not share this information.

If you registered after receiving an invitation from an Ariba On Demand Sourcing buyer, you can now access and participate in the buyer's sourcing events. The Seller Collaboration Console provides a centralized location for you to manage all your Ariba On Demand Sourcing events and buyer relationships.

Ariba On Demand Sourcing buyers might request that you complete additional profile information as part of their Supplier Profile Questionnaire. When you access customer requested fields for a specific buyer, you will see a pop-up page with that buyer's name; that page contains the buyer's customer requested fields.

You can immediately perform administrative and configuration tasks such as creating users and completing your company profile. If account administration is not part of your job responsibility, you can transfer the administrator role at any time to another person in your organization whose responsibilities are more in line with account administration.

Good to Know:
Your Ariba Commerce Cloud account provides a central access point to the seller-facing capabilities of the following Ariba solutions:

- Ariba Discovery™ (Leads)
- Ariba Sourcing™ (Proposals)
- Ariba Contract Management™ (Contracts)
- Ariba® Network (Orders & Invoices)

- 17 Saat tilin luonnin yhteydessä vahvistussähköpostin. Suosittelemme, että säilytät sähköpostiviestin arkistossasi.
- 18 Jos et saanut sähköpostia, tarkista roskapostikansiosi tai katso ohjeemme ja ota yhteyttä SAP Ariba Helpdesk -tukeen.

Tilin luonti – *vuorovaikutteisen PO:n kautta*

Umicore kutsuu sinut



Umicore - TEST sent a new Purchase Order 3498000793

Umicore - TEST* <ordersender-prod@ansmp.ariba.com>
To: UMISESupplier2@yepmail.com

3498000793.htm 47 KB
3498000793.pdf 9 KB

Umicore - TEST sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.

Message from your customer Umicore - TEST

Dear Supplier,

We would like to inform you of the creation of a new Purchase Order for Umicore.

Please carefully read our terms and conditions on the Umicore Supplier Zone (www.umicore.com/en/supplier-zone) by navigating to the 'Document Center' and choosing the Umicore legal entity you will interact with. In the Document center you will also find more information and detailed instructions on invoicing.

For more details on using SAP Ariba, please navigate to the following page: www.umicore.com/en/supplier-zone/sap-ariba-umicore

Best Regards,
Umicore P&T team

1
Process order

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.

From: Customer Umicore SA Broekstraat 31 rue de Marais 1000 Brussels Belgium	To: UMI SE SUPPLIER 2-TEST Gateway building Luchthaven Hoboken Belgium Phone: Fax:	Purchase Order (New) 3498000793 Amount: 24.00 EUR Version: 1
--	---	---

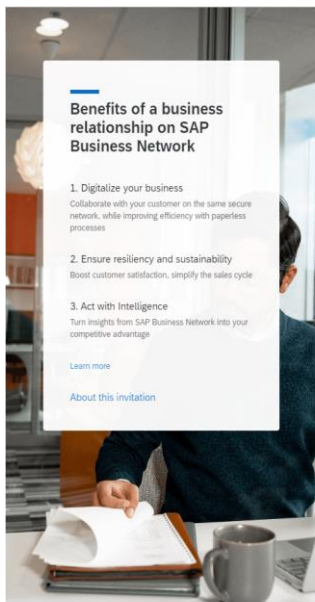
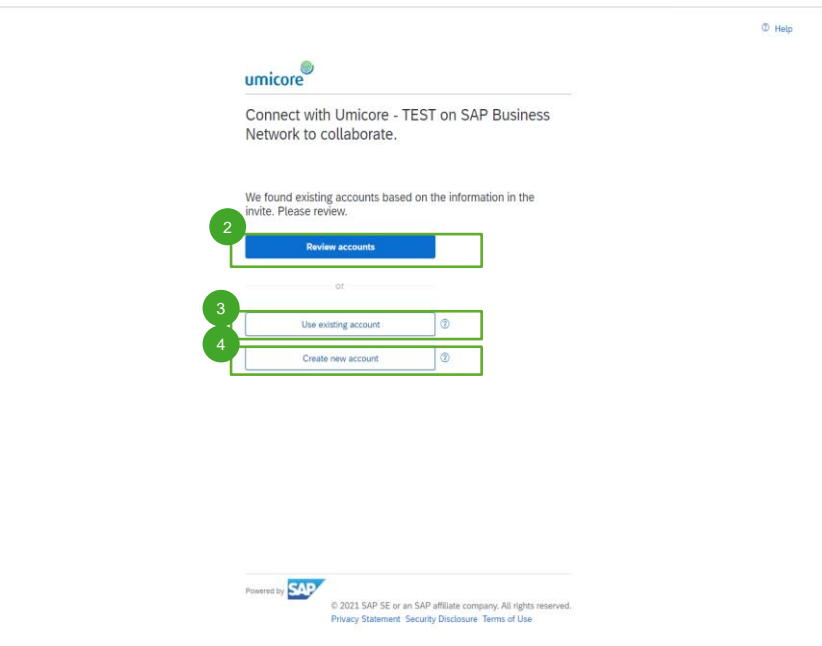
Kun sinut kutsutaan muodostamaan yhteys SAP Business Networkiin, saat vuorovaikutteisen PO-viestin. Sähköpostiviestissä on linkki, jonka avulla voit tarkastella tilausta ja muodostaa yhteyden Umicoreen.

- 1 Muodosta yhteys Umicoreen napsauttamalla painiketta 'Process Order' (Tilauksen käsittely).

Lisätiedot

- 1 Varmista, että sähköpostin tilaustiedot ovat oikein.

Tilin rekisteröinti SAP Business Networkissa





umicore

Connect with Umicore - TEST on SAP Business Network to collaborate.

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

- 2** Review accounts
- 3** Use existing account
- 4** Create new account

Powered by  SAP

© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.
[Privacy Statement](#) [Security Disclosure](#) [Terms of Use](#)

Voit käsitellä tilauksen SAP Business Networkissa useilla eri tavoilla:

- 2** Napsauta kohtaa 'Review Accounts' tarkistaaksesi, onko yrityksesi luonut aiemmin SAP-yritystilin muille asiakkaille.
- 3** Kirjaudu sisään jo omistamallasi SAP-yritystilillä napsauttamalla kohtaa 'Use existing account'.
- 4** Luo uusi tili napsauttamalla kohtaa 'Create new account', jos yrityksesi ei ole aiemmin luonut SAP-yritystiliä.

Aiemmin luotujen tilien tarkistus

[< Back](#)

Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name	E-mail address	Country			
Beata Test01					

Search results (20) | ★ Means you are a user of this account | **Bold font:** Matched values

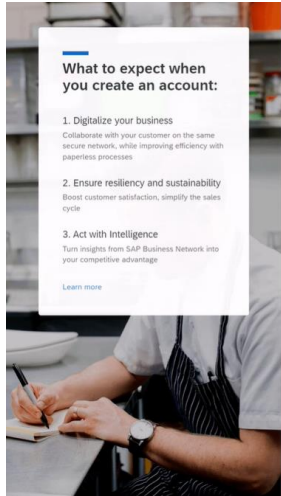
Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action
	Yes	Czech Republic	Central Bohemia		Use this account
	Yes	Czech Republic	Prague		Use this account
	Yes	Czech Republic	Prague		Use this account
Cia. TALGO SUPPLIER1	Yes	Spain	Madrid		Contact administrator
Beata Test01	No	Spain			Contact administrator
Beata Test01	No	Spain	Barcelona		Contact administrator
Beata Test01	No	Spain	Barcelona		Contact administrator

5

Napsauttamalla kohtaa 'Review Accounts' näet luettelon tileistä, jotka yrityksesi on saattanut luoda aiemmin.

- 5 Jos tunnistat jonkin näistä tileistä, napsauta kohtaa 'Contact Administrator' (Ota yhteyttä pääkäyttäjään), jotta pääset käyttämään tiliä ja saat sen kirjautumistiedot. Sovi asiasta järjestelmänvalvojan kanssa, jos sinulla pitäisi olla kyseisen tilin käyttöoikeus.

Uuden tilin luonti



Create an account to connect and collaborate with Test Buyer on SAP Business Network

6

Company information ⓘ

Company (legal) name *

Beata Test01

Country/Region *

United States [USA]

Address line 1 *

Downtown

Address line 2

Address line 3

City *

Boston

State *

Massachusetts [US-MA]

Zip *

09999

7

Administrator account information ⓘ

First name *

Gayde

Last name *

McTest

Email *

test@guide.com

8

Use my email as my username

9

Business role *

Choose your primary business role

I have read and agree with the Terms of Use.

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the Privacy Statement to learn how we process personal data.

10

I'm not a robot

CREATE ACCOUNT

Create account

Jos tarvitset uuden tilin, napsauta kohtaa 'Create New Account'.

- 6 Täytä sivulle yrityksesi tiedot ('Company information').
- 7 Lisäksi sinun on täytettävä pääkäyttäjätilin tiedot ('Administrator account information').
- 8 Jos haluat käyttää eri käyttäjätunnusta kuin sähköpostiosoitteesi, poista valinta kohdasta 'Use my email as my username'.
- 9 Hyväksy käyttöehdot ('Terms of Use') ja tietosuojalauseke ('Privacy Statement').
- 10 Luo tili napsauttamalla kohtaa 'Create Account'.

Lisätiedot

- i Huomaa, että tilisi luomisen jälkeen tulevat tilaukset lähetetään tälle tilille ja pääkäyttäjätilin sähköpostiosoitteeseen.

Business Networkin PO-näkymä



SAP Business Network - Standard Account [Get enterprise account](#) TEST MODE

Purchase Order: 3498000792 Done

[Create Order Confirmation](#) [Create Ship Notice](#) [Create Invoice](#)

[Order Detail](#) [Order History](#)

From:
Customer
Umicore SA
Broekstraat 31 rue de Marais
1000 Brussels
Belgium
Phone:
Fax:

To:
UMI SE SUPPLIER 1-TEST
Fabriekstraat 40
Brussel
1000 Brussel
Bruxelles-Capitale, Région de
Belgium
Phone:
Fax:
Email: UMISESupplier1@yopmail.com

Purchase Order
(New)
3498000792
Amount: 74.00 EUR
Version: 1

[Track Order](#)

Payment Terms
0.000% 30
Within 30 days due net from date of invoice

Comments

Opening text and Closing days:
Please read the document in the attachment for purchase order and delivery instructions.
Umicore will be closed on following days: 09.04.2023|10.04.2023|01 ... [View more >](#)

Footer:
Umicore NV/SA, Tel.: +32-2-227 71 11, VAT BE 0401 574 852
Naamloze Vennootschap - Société Anonyme, Fax.: +32-2-227 79 00, RPM/RPR Brussels
Broekstraat 31 Ru ... [View more >](#)

Contact Information
Supplier Address
UMI SE SUPPLIER 1
Email: UMISESupplier1@yopmail.com
Phone: +32 () 0032479100243
Fax:
Address ID: 0002079218
Buyer ID: 0002079218

Purchasing Agent
Gerardi, Alain
Email: Alain.Gerardi@eu.umicore.com

Routing Status: Sent
External Document Type: External PO (2011)

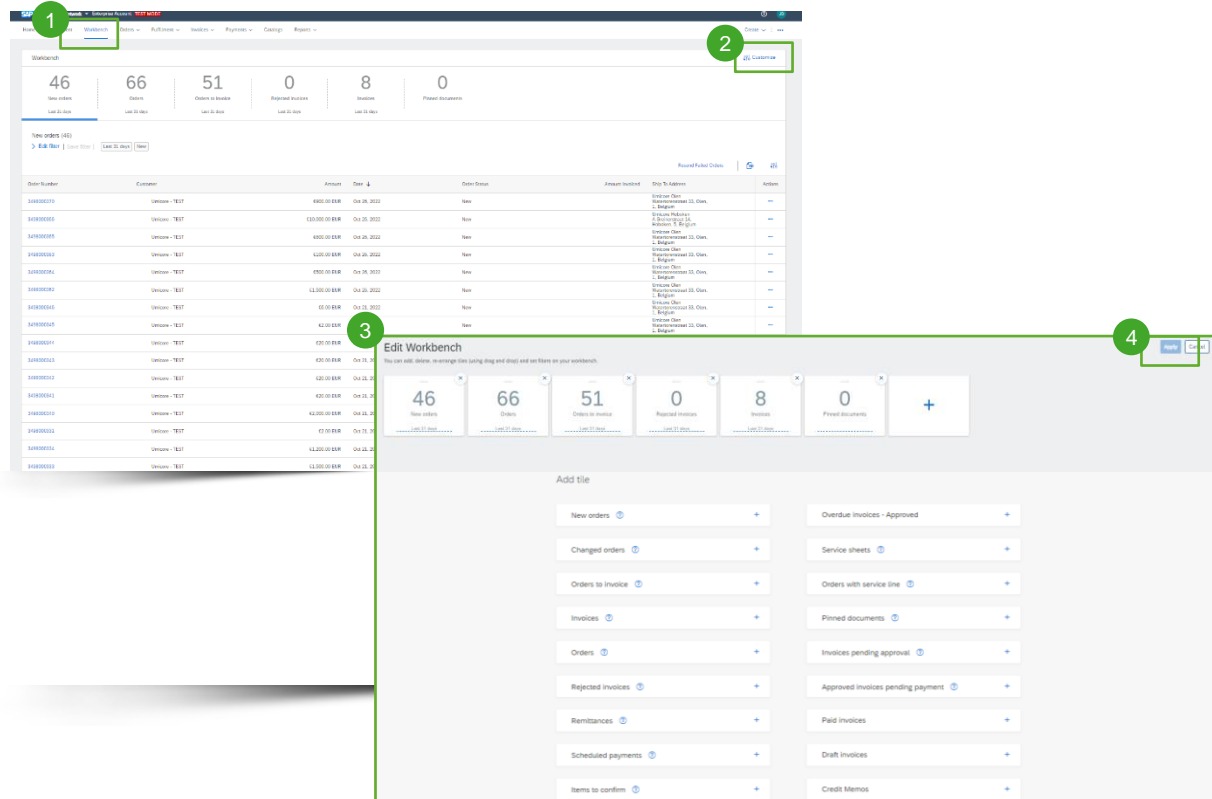
Riippumatta siitä, oletko kirjautunut sisään aiemmin luodulla tilillä vai luonut uuden tilin, päädyt Business Networkin ostotilausten tietonäkymään.

Sen jälkeen kaikki Umicoren uudet PO:t lähetetään tilille, jonka yhdistit tämän ensimmäisen PO:n kautta.

Tässä näkymässä voit käsitellä ostotilausta. Lisätietoja ostotilauksen ja laskun käsittelystä SAP Business Networkissa on Umicoren toimittaja-alueen toimittajien ohjeissa.

Tilin määrittäminen

Tilin määrittäminen – 'Workbench'



The screenshot shows the 'Workbench' interface. The top navigation bar includes 'Workbench', 'Accounts', 'Invoices', 'Payments', 'Catalog', and 'Reports'. The dashboard displays several key metrics: 46 New orders, 66 Orders, 51 Orders to invoice, 0 Registered invoices, 8 Invoices, and 0 Pinned documents. Below the metrics is a table of orders with columns for Order Number, Customer, Amount, Date, Order Status, Amount Invoiced, and Ship To Address. A zoomed-in view of the 'Edit Workbench' screen shows the same metrics and a grid of 'Add tile' options, including 'New orders', 'Overdue Invoices - Approved', 'Changed orders', 'Service sheets', 'Orders to invoice', 'Orders with service line', 'Invoices', 'Pinned documents', 'Orders', 'Invoices pending approval', 'Rejected invoices', 'Approved invoices pending payment', 'Remittances', 'Paid Invoices', 'Scheduled payments', 'Draft Invoices', 'Items to confirm', and 'Credit Memos'.

Koontinäyttöruutujen avulla voit luoda nopean silmäyksen Ariba Networkin asiakirjoihin. Voit poistaa tai lisätä toimintoruutuja, jotka näkyvät koontinäytössä.

- 1 Siirry välilehdelle 'Workbench' (Työpöytä)
- 2 Valitse 'Customize' (Mukauta).
- 3 Lisää, valitse ja poista toimintoruutuja haluamallasi tavalla.
- 4 Tallenna muutokset napsauttamalla painiketta 'Apply'.

Tilin määrittäminen – käyttäjätilin tiedot

The screenshot shows the Umicore user interface. A green box highlights the 'My Account' menu item (1) in the top right corner. A dropdown menu is open, showing various account settings, with 'Settings' highlighted (2). A second green box highlights the 'Save' button on the 'My Account' page (3). The 'My Account' page displays account information, preferences, and contact information.

Account Settings

- Account Settings
- Customer Relationships
- Users
- Notifications
- Application Subscriptions
- Account Registration
- Network Settings
- Electronic Order Routing
- Electronic Invoice Routing
- Accelerated Payments

My Account

Account Settings

Account Information

Username:

Email Address:

First Name:

Middle Name:

Last Name:

Business Role:

Preferences

Preferred Language:

Preferred Timezone:

Default Currency:

Allow Me to Save My Preferences in the MyAccount

Contact Information

Country:

Phone:

Address 1:

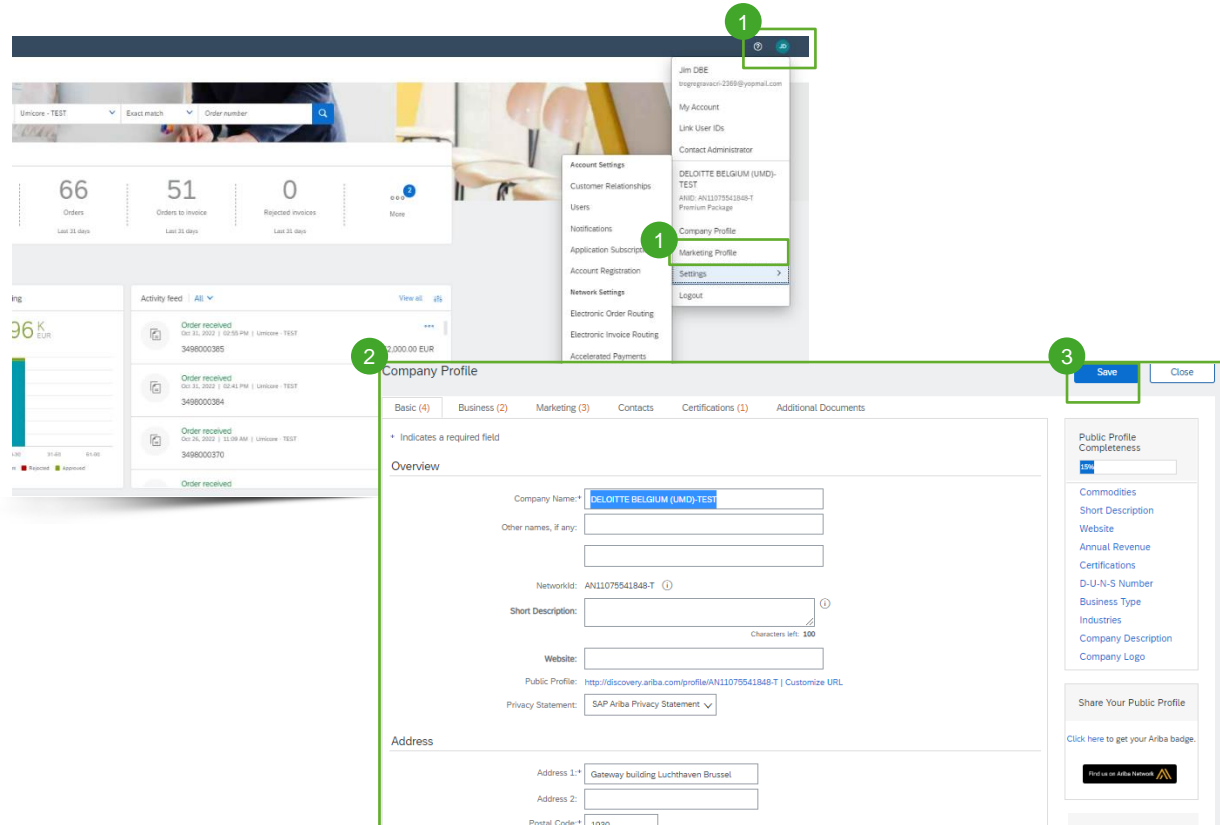
Address 2:

- 1 Viimeistele profiili valitsemalla avattavasta valikosta 'My Account' (Oma tili).
- 2 Anna henkilötietosi sekä haluamasi kieli, aikavyöhyke ja valuutta.
- 3 Tallenna muutokset napsauttamalla painiketta 'Save'.

Lisätiedot

- 1 Oletusarvoisesti osto-organisaatiot voivat nähdä tilisi pääkäyttäjän nimen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Jos olet tilin pääkäyttäjä, voit piilottaa tietoja organisaatioilta, joiden kanssa sinulla ei ole asiakassuhdetta. Napsauta painiketta 'Hide my personal contact information' kohdassa 'Contact Information Preferences'.

Tilin määrittäminen – yritysprofiili



1

2

3

Company Profile

Basic (4) Business (2) Marketing (3) Contacts Certifications (1) Additional Documents

+ Indicates a required field

Overview

Company Name*

Other names, if any:

Network ID: AN11075541848-T

Short Description: Characters left: 100

Website:

Public Profile: <http://discovery.ariba.com/profile/AN11075541848-T> | Customize URL

Privacy Statement:

Address

Address 1*

Address 2:

Postal Code*

Save Close

- 1 Viimeistele yritysprofiili valitsemalla avattavasta valikosta 'Company Profile'.
- 2 Täytä kaikki välilehtien ehdotetut kentät, jotta annat mahdollisimman kattavan kuvan yrityksestäsi.
- 3 Napsauta painiketta 'Save'.

HUOMAUTUS: Mitä kattavampi profiili on, sitä todennäköisemmin liiketoiminta kasvaa olemassa olevien ja mahdollisten asiakkaiden kanssa.

Tilin määrittäminen – ilmoitukset

The screenshot shows the Umicore system interface. The top navigation bar includes a search bar and a user profile dropdown. The user profile dropdown is open, showing the user's name (Jim OEE) and email (trogravacri-2369@yopmail.com). The 'Notifications' option is highlighted with a green box and a '1' in a circle. Below the dropdown, the 'Network' tab is highlighted with a green box and a '2' in a circle. The main content area shows the 'Electronic Order Routing' settings page. The 'Network' tab is selected, and the 'Electronic Order Routing' table is visible. The table has columns for 'Type', 'Send notifications when...', and 'To email addresses (one required)'. The 'Order' type has three checked options: 'Send a notification when orders are undeliverable.', 'Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.', and 'Send notification for new purchase orders to suppliers.'. The 'Purchase Order Inquiry' type has two checked options: 'Send a notification when purchase order inquiries are received.' and 'Send a notification when purchase order inquiries are undeliverable.'. The 'Time Sheet' type has one unchecked option: 'Send a notification when time sheets are undeliverable.'. The 'Pending Queue' type has one unchecked option: 'Send a notification when items delivered through pending queue are not acknowledged.'. The 'Order Confirmation' type has one unchecked option: 'Send a notification when order confirmations are undeliverable.'. A green box and a '3' in a circle highlight the 'Send a notification when orders are undeliverable.' option for the 'Order' type.

'Notifications'-kohdassa valitaan, mitkä järjestelmäilmoitukset vastaanotetaan ja mihin sähköpostiosoitteisiin ne lähetetään.

1 Valitse avattavasta valikosta 'Notifications'.

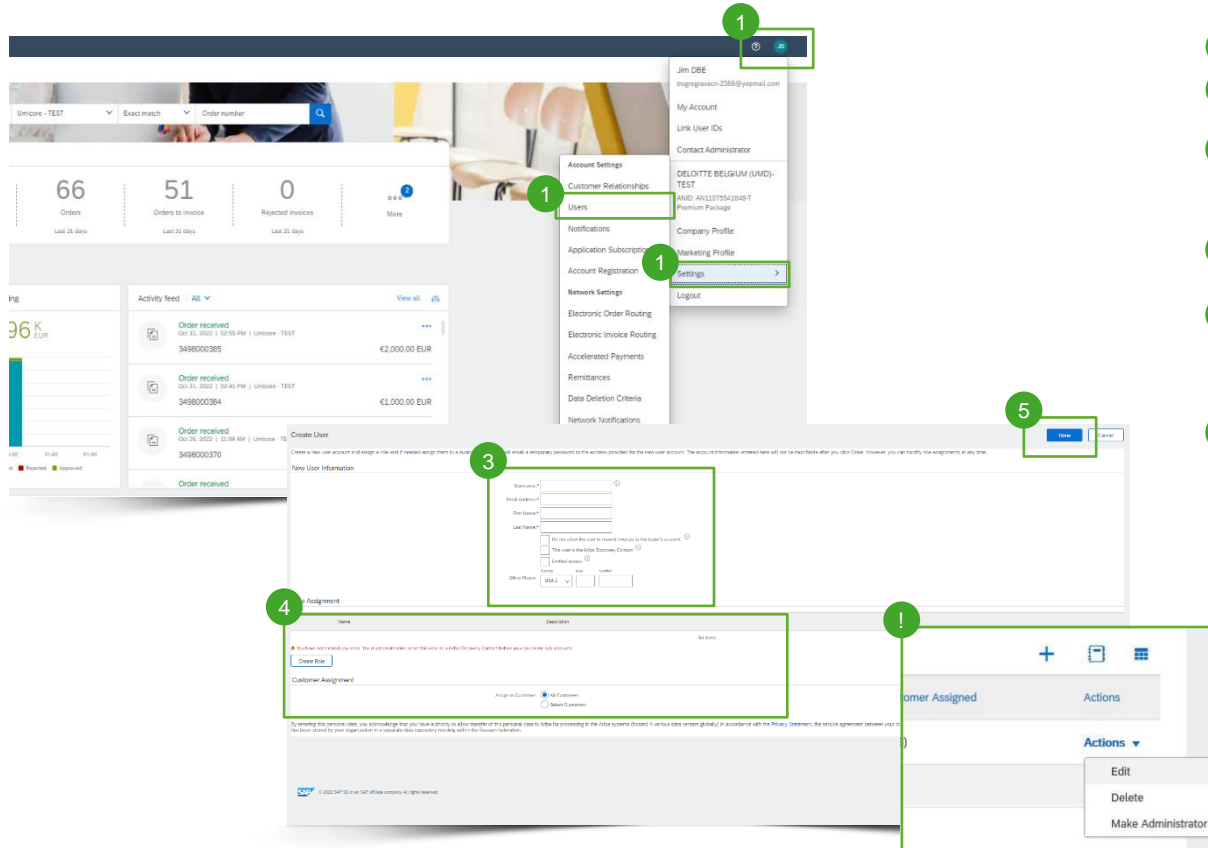
2 Siirry 'Network' (Verkko) -välilehdelle.

3 Valitse kunkin vastaanotettavan ilmoituksen valintaruutu ja anna enintään kolme sähköpostiosoitetta pilkuihin erotettuina.

Lisätiedot

! Jos haluat lähettää ilmoitustyyppiin useampaan kuin kolmeen sähköpostiosoitteeseen, luo sähköpostijärjestelmään jakeluluettelo ja kirjoita jakeluluettelon nimi asianmukaiseen kenttään 'Notifications'-sivulla.

Tilin määrittäminen – lisäkäyttäjät



- 1 Valitse avattavasta valikosta 'Users' (Käyttäjät).
- 2 Luo uusi käyttäjä napsauttamalla 'Manage Users' (Käyttäjien hallinta) -välilehden plusmerkkiä.
- 3 Anna kyseisen käyttäjän käyttäjänimi (sähköpostimuodossa), sähköpostiosoite, etu- ja sukunimi sekä halutessasi puhelinnumero.
- 4 Valitse rooli 'Role Assignment'-kohdassa ja asiakasmääritys ('Customer Assignment').
- 5 Napsauta painiketta 'Done' (Valmis).

Lisätiedot:

- ! Jos haluat muokata käyttäjiä, napsauta kohtaa 'Actions' (Toiminnot). Voit valita jonkin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Muokkaa ('Edit') roolia tai nollaa käyttäjän salasana.
 - Poista käyttäjä valitsemalla 'Delete'.
 - Tee käyttäjistä pääkäyttäjät valitsemalla 'Make Administrator'.
 - Lisää tai poista käyttäjä yhteystietoluettelosta valitsemalla 'Add/remove from contact list'.

Tilin määrittäminen – PO:n sähköpostiosoite

The screenshot shows the SAP user interface for account settings. A dropdown menu is open, showing various settings categories. The 'Electronic Order Routing' option is highlighted with a red box and the number 1. Below it, a secondary dropdown menu is open, showing options like 'Email', 'Online', 'cXML', 'EDI', 'cXML Pending Queue', and 'Fax'. The 'Email' option is highlighted with a red box and the number 2. The background shows a dashboard with order statistics and a table of recent orders.

- 1 Valitse avattavasta valikosta 'Electronic Order Routing' (Sähköinen tilausten reititys).
 - 2 Valitse jokin seuraavista reititysmenetelmistä:
 1. 'Online' (oletus): tilaukset vastaanotetaan tilillesi, mutta ilmoituksia ei lähetetä.
 2. 'Email' (suositus): sähköposti-ilmoitukset lähetetään, ja ne voivat sisältää PO:n kopion, kun tilaukset vastaanotetaan tilillesi.
 - 3 Määritä sähköposti-ilmoitukset. Ilmoituksen aktivointi on suositeltavaa toimittamattomia tilauksia varten.
- Lisätiedot**
- i Valitse 'Same as new catalog orders without attachments' (Sama kuin uusissa luettelotilauksissa ilman liitteitä, jotta muihin asiakirjatyyppeihin monistetaan automaattisesti samat asetukset).

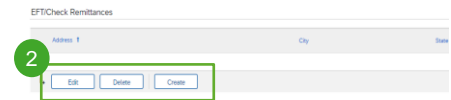
HUOMAUTUS: Voit syöttää enintään 5 sähköpostiosoitetta pilkulla erotettuna ilman välilyöntiä.

Tilin määrittäminen – pankkitiedot

The screenshot shows the Umicore system interface. A user profile dropdown menu is open, showing options like 'Account Settings', 'Customer Relationships', 'Users', 'Notifications', 'Application Subscriptions', 'Account Registration', 'Network Settings', 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', 'Remittances', 'Data Deletion Criteria', and 'Network Notifications'. The 'Remittances' option is highlighted with a green box and a '1' in a circle. Below the menu, a 'Create Remittance Address / Payment Info' form is visible. The form has fields for 'Remittance ID', 'Customer ID', 'Invoice ID', and 'Payment Method'. The 'Payment Method' dropdown is set to 'ACH'. A green box with a '3' in a circle highlights the 'OK' button at the bottom right of the form. There are also two exclamation mark icons in green boxes on the left side of the form.

1 Valitse avattavasta valikosta 'Remittances' (Suoritukset).

2 Luo tai muokkaa suoritustietoja napsauttamalla kohtaa 'Create' tai 'Edit'.



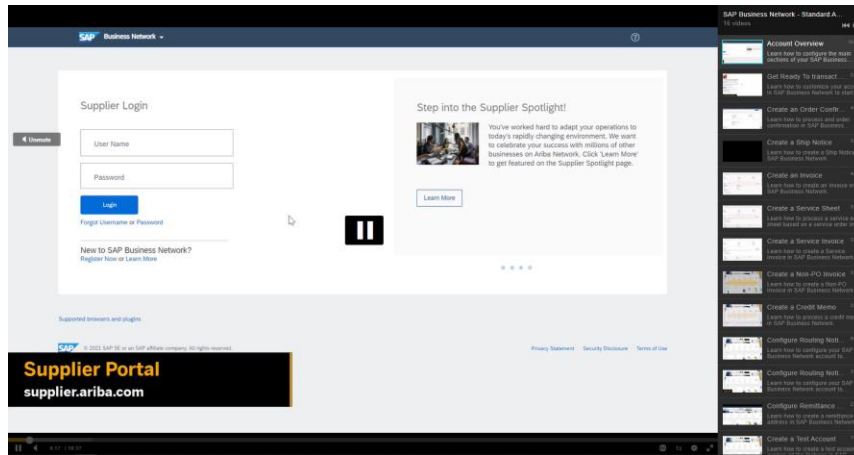
3 Kun olet valmis, napsauta 'OK'-painiketta.

Lisätiedot:

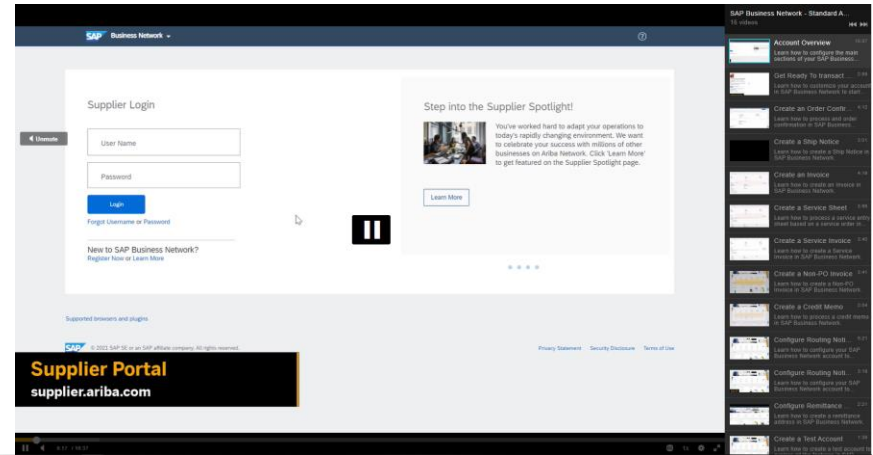
! Umicorea varten on lisättävä maksutapa ja/tai pankkitiedot. Varmista, että valitset ruudun 'Include Bank Account Information in invoices', jotta pankkitilin tiedot sisällytetään laskuihin. Täytä sitten kaikki pakolliset kentät kohdassa 'ACH' tai 'Wire Transfer' (Tilisiirto).

Etsitkö videoita?

Katso alla olevasta linkistä saatavilla olevat SAP Business Networkin ohjevideot:



[Katso englanniksi](#)



[Katso ranskaksi](#)

Lisätiedot:

- Katso Umicore SAP Ariba -toimittaja-alue
- Ota yhteyttä Umicore-yhteyshenkilöön
- Lähetä sähköpostia Ariba-tukitiimille
(ariba.supplier.support@umicore.com)

umicore[®]

materials for a better life