



Toimittajan ohjeet

Ostotilauksen laskutus SAP Ariba Networkissa

Johdanto



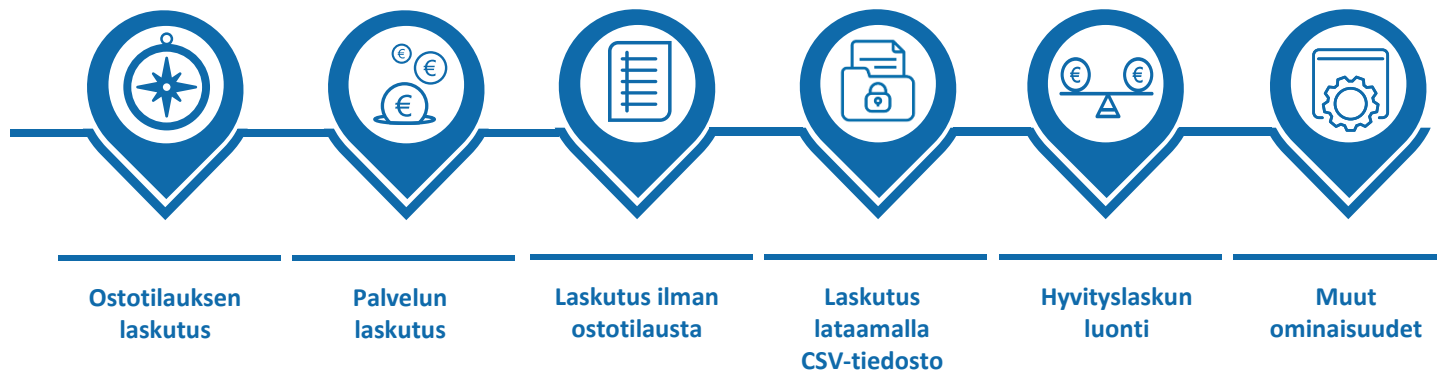
SAP Business Network on **dynaaminen digitaalinen markkinapaikka**, jonka avulla toimittaja voi muodostaa yhteyksiä Umicoren buyer- ja requester-toimijoihin (ostajiin ja pyytäjiin). Umicore kutsuu sinut toimittajana liittymään SAP Business Networkiin ja aloittamaan liiketoiminnan verkkoalustalla. SAP Business Networkin avulla voit harjoittaa liiketoimintaa Umicoren kanssa millä tahansa laitteella missä ja milloin tahansa, mikä lisää toimintasi tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

SAP Business Network tarjoaa sinulle uuden alustan laskujen lähettämistä varten. Sinun on luotava uusi tili SAP Ariba:ssa tai kirjauduttava aiemmin luodulle tilille. Tässä oppaassa on lisätietoja seuraavista aiheista:

- 1 Ostotilauksen laskuttaminen (PO:n kääntö)
- 2 Palvelun laskuttaminen
- 3 Laskun luonti ilman ostotilausta
- 4 Hyvityslaskun lähettäminen
- 5 Laskujen lataus CSV:n kautta (*vain Enterprise-tilit*)

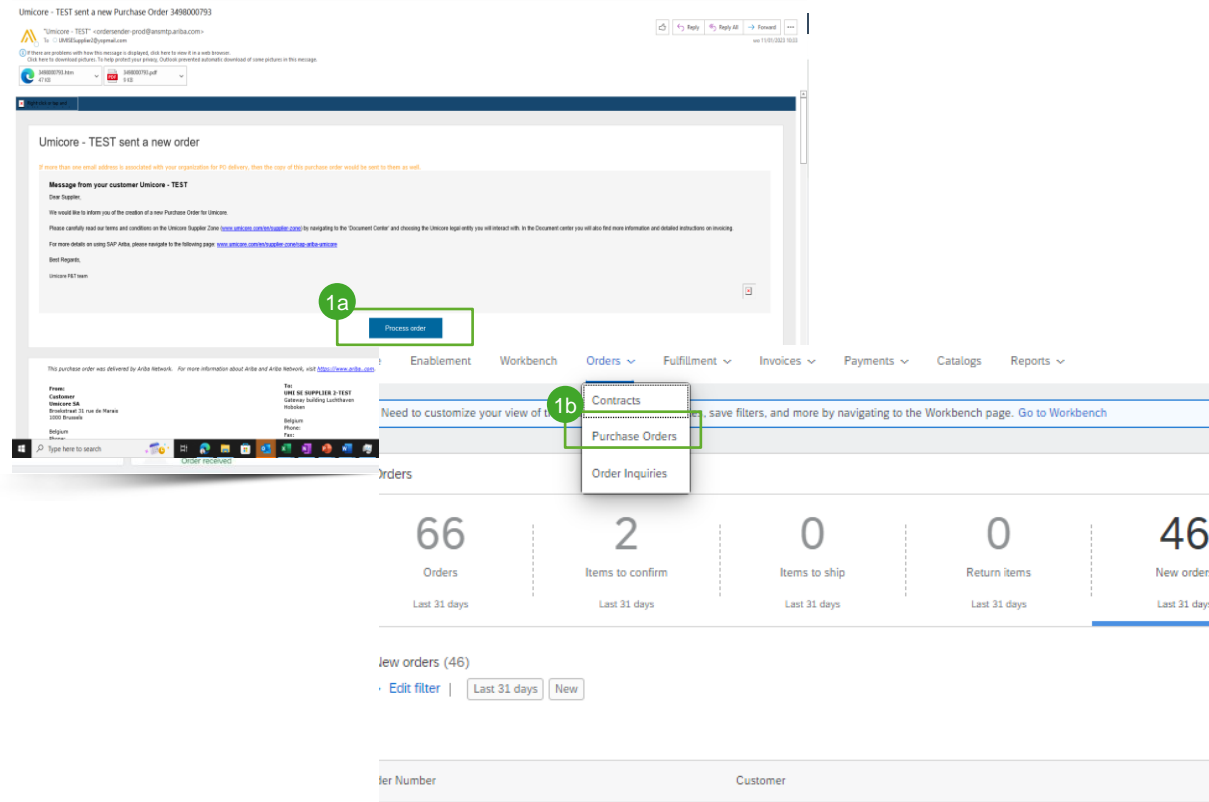
Huomaa, että ominaisuudet 'Invoice a Blanket Purchase Order' ja 'Contract Invoice' eivät ole käytettävissä Umicorelle. Kyseisen kanavan kautta luodut laskut hylätään.

Sisällys



Laskutus – ostotilaus

PO:n avaaminen laskun luontia varten

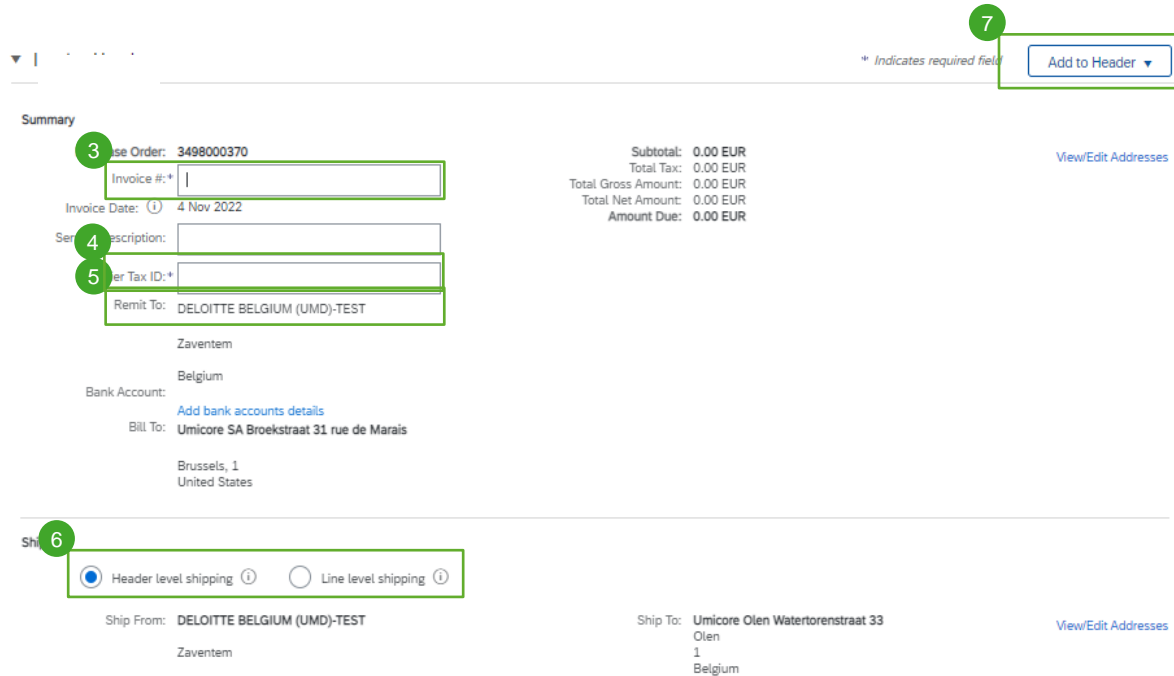


The screenshot shows an email notification from Umicore - TEST regarding a new purchase order. A green box labeled '1a' highlights the 'Process order' button in the email. Below the email, a navigation menu is visible with a dropdown menu for 'Orders' highlighted. A green box labeled '1b' points to the 'Purchase Orders' option in this dropdown. The dashboard below the navigation shows various metrics: 66 Orders, 2 Items to confirm, 0 Items to ship, 0 Return items, and 46 New orders. A table at the bottom is partially visible with columns for 'Order Number' and 'Customer'.

Etsi ja avaa PO, jonka haluat laskuttaa.
Voit avata PO:n jollakin seuraavista tavoista:

- 1a Avaa PO sähköposti-ilmoituksesta napsauttamalla painiketta 'Process Order' (Tilauksen käsittely). Kirjaudu sitten SAP Business Network -tilillesi. Kun muodostat yhteyden ensimmäistä kertaa, sinua saatetaan kehottaa varmistamaan ennen uuden tilin luomista, ettei samanlaista tiliä ole luotu aiemmin. (Katso opas 'Supplier Account Creation & Account Management'.)
- 1b Voit myös kirjautua Ariba Networkiin ja avata PO:n välilehdeltä 'Orders' (Tilaukset) > 'Purchase Orders' (Ostotilaukset).

Otsikkotietojen täyttäminen



The screenshot shows a web form for entering invoice header information. It is divided into 'Summary' and 'Shipping' sections. The 'Summary' section includes fields for Invoice # (3), Invoice Date (4), Supplier Tax ID (5), and Remit To. The 'Shipping' section includes radio buttons for shipping level (6) and Ship To information. A summary table on the right shows zero amounts. A green box highlights the 'Add to Header' button (7) with a note that asterisks indicate required fields.

Field	Value
Invoice Order:	3498000370
Invoice #:	
Invoice Date:	4 Nov 2022
Supplier Tax ID:	
Remit To:	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST
Bank Account:	
Bill To:	Umicore SA Broekstraat 31 rue de Marais
Ship From:	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST
Ship To:	Umicore Olen Watertorenstraat 33

Summary

Subtotal: 0.00 EUR
Total Tax: 0.00 EUR
Total Gross Amount: 0.00 EUR
Total Net Amount: 0.00 EUR
Amount Due: 0.00 EUR

Shipping

Ship From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST
Ship To: Umicore Olen Watertorenstraat 33
Olen
1
Belgium

* Indicates required field

Add to Header

- 3 Syötä laskun numero ('Invoice #'), joka on laskun tunnuksen yksilöllinen numero (enintään 16 merkkiä). Laskun päivämäärä ('Invoice Date') täytetään automaattisesti, ja sitä voidaan tarvittaessa muuttaa.
- 4 Anna veronumerosi ('Supplier Tax ID').
- 5 Valitse oikea vastaanottajan suoritusosoite ('Remit to') (jos käyttöönoton yhteydessä määritettiin useita osoitteita).
- 6 Lähetys ('Shipping') voidaan syöttää joko otsikko- ('Header') tai rivitasolla ('Line') valitsemalla haluttu valintanappi.
- 7 Lisää laskuun lisätietoja, kuten kommentteja ja liitteitä (enintään 10 Mt), napsauttamalla 'Add to Header'-painiketta.

Lisätiedot

- i Huomaa, että PO-laskujen maksuehtoja ei voi muokata ja että ne otetaan aina ostotilauksesta.

Riviniimikkeen tietojen täyttäminen

8

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:* 123

Supplier Commercial Identifier: []

Supplier Commercial Credentials: []

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:* BE0401574852

Supplier Legal Form:* TEST
! Required field

Add to Header ▾

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 0% VAT ▾ Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Product description		1	EA	10.00 EUR	10.00 EUR

Pricing Details

Price Unit: EA Price Unit Quantity:* 1

Unit Conversion:* 1 Description: []

Tax

Additional Fields

INTRASTAT / Commodity Code: []

Country of origin of the good: (no value) ▾

Line Item Actions ▾

- 8 Anna toimittajan ALV-tiedot ('Supplier VAT').
- 9 Tarkista tai päivitä kunkin rivin määrä ('Quantity') ja yksikköhinta ('Unit Price').
Jotkin kentät saattavat olla harmaita asiakkaan kaupantekosääntöjen vuoksi.
- 10 Voit jättää rivin laskun ulkopuolelle napsauttamalla riviniimikkeen vihreää liikusäädintä TAI poistamalla rivin valitsemalla riviniimikkeen ja napsauttamalla 'Delete'.
Voit luoda kyseiselle nimikkeelle myöhemmin toisen laskutettavan laskun.

Rivininimikkeen ALV-tietojen täyttäminen

The screenshot shows the SAP Line Items form. At the top, there is a section for 'Insert Line' with a green circle 'a' highlighting the 'Tax Category' dropdown set to '0% VAT' and the 'Add to Included Lines' button. Below this is a table with one line item: '1 MATERIAL TEST SE NLE' with a quantity of 78 and a unit price of 15.95 EUR. The 'Tax' section is expanded, showing a green circle 'b' around the 'Add' button in the 'Additional Fields' menu. A red circle '!' highlights the 'Tax' details form, which includes: 'Category: 0% VAT', 'Taxable Amount: 250.00 EUR', 'Rate(%): 0', 'Tax Amount: 0.00 EUR', 'Description: Verlenging van heffing', 'Regime: Medescontractant', 'Date Of Supply: 22 Feb 2023', and 'Law Reference: Verlenging van heffing'. A tooltip for the 'Exempt Detail' dropdown shows 'Zero Rated' as the selected option, with a note: 'Required if tax category is VAT and the tax rate is 0%'.

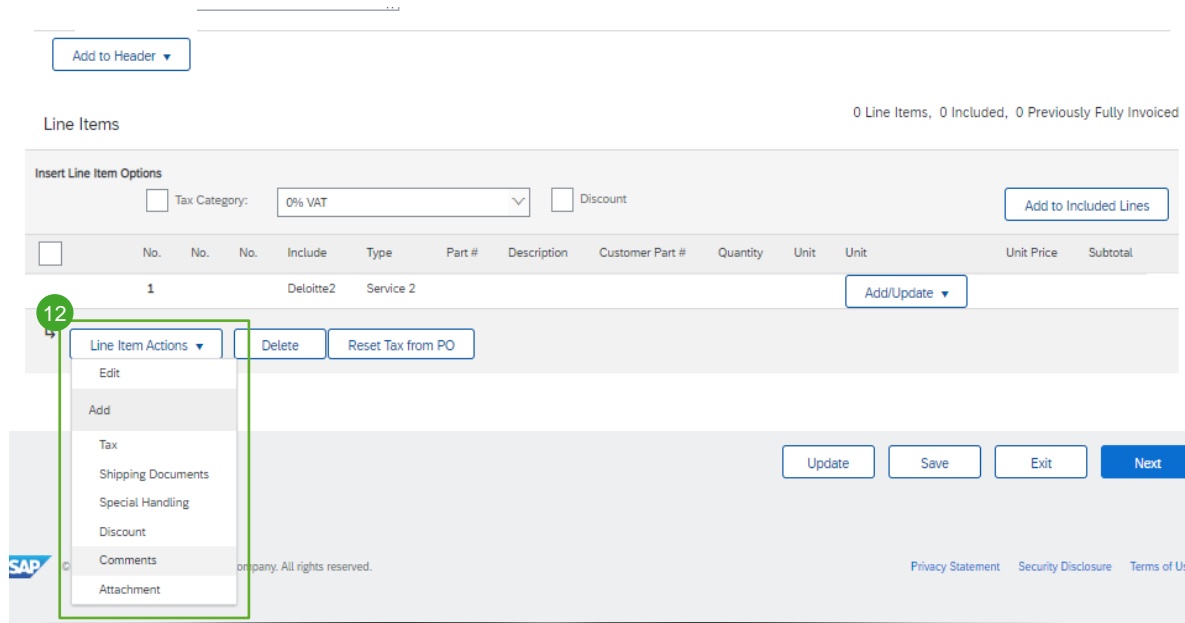
11 Sinun on lisättävä verot kaikille rivininimikkeille:

a Voit valita näytön yläreunan **'Tax Category'** (Veroluokka) -pudotusvalikosta haluamasi vaihtoehdot. Napsauta sitten painiketta **'Add to Included Lines'**, jos haluat käyttää valittua veroprosenttia kaikilla riveillä, kun vihreä liukusäädin on aktivoitu.

b Voit myös napsauttaa painiketta **'Line Item Actions'** (Rivininimikkeen toiminnot) ja valita **'Add Tax'** (Lisää vero).

Tärkeitä tietoja: Jos laskun rivininimikkeet noudattavat käänteistä veloitusmekanismia, valitse **'0% VAT'** (ALV 0 %) ja sisällytä **'Description'**-kenttään **'Verlegging van heffing'** / **'Reverse charge'**.

Riviniimiketason lisätiedot



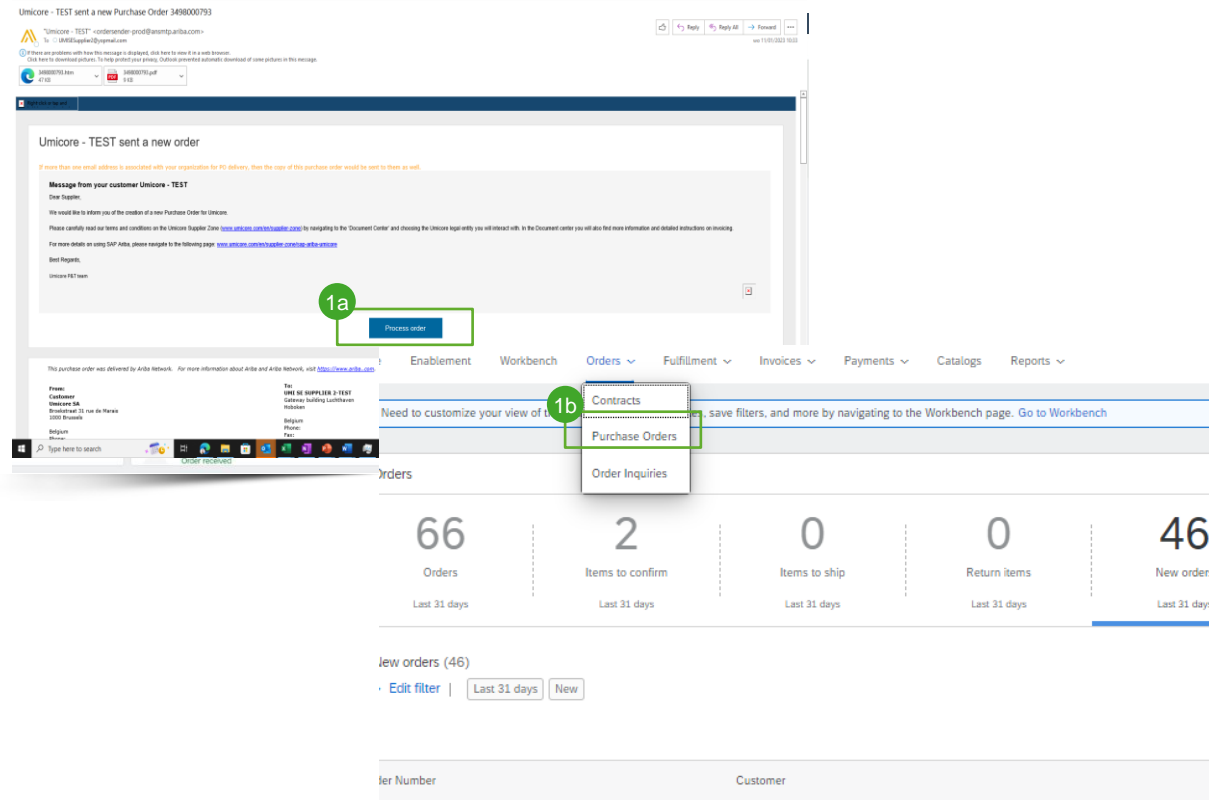
The screenshot shows the SAP Line Items interface. At the top, there is an 'Add to Header' button. Below it, the 'Line Items' section displays '0 Line Items, 0 Included, 0 Previously Fully Invoiced'. The 'Insert Line Item Options' section includes a 'Tax Category' dropdown set to '0% VAT' and a 'Discount' checkbox. An 'Add to Included Lines' button is also present. A table with columns 'No.', 'Include', 'Type', 'Part #', 'Description', 'Customer Part #', 'Quantity', 'Unit', 'Unit Price', and 'Subtotal' is shown. The first row has '1' in the 'No.' column, 'Deloitte2' in 'Description', and 'Service 2' in 'Type'. An 'Add/Update' button is next to the row. A green circle with the number '12' highlights the 'Line Item Actions' dropdown menu, which is open and shows options: Edit, Add, Tax, Shipping Documents, Special Handling, Discount, Comments, and Attachment. Below the table are 'Delete' and 'Reset Tax from PO' buttons. At the bottom, there are 'Update', 'Save', 'Exit', and 'Next' buttons. The SAP logo and footer text are visible at the bottom left.

12 Lisätietoja voidaan lisätä tai muokata riviniimiketason tasolla.

- Jos haluat tarkastella tai muokata tietyn riviniimikkeen elementtejä, valitse kyseinen rivi ja sitten 'Line Item Actions' > 'Edit'. Kun olet valmis, palaa laskuun valitsemalla 'Done'.
- Jos haluat lisätä kommentteja yksittäisen riviniimikkeen tasolla, valitse haluamasi rivi ja sitten 'Line Item Actions' > 'Comments'.
- Jos haluat lisätä liitteitä yksittäisen riviniimikkeen tasolle, valitse kyseinen rivi ja sitten 'Line Item Actions' > 'Attachment'.

Laskutus – palvelut

PO:n avaaminen laskun luontia varten

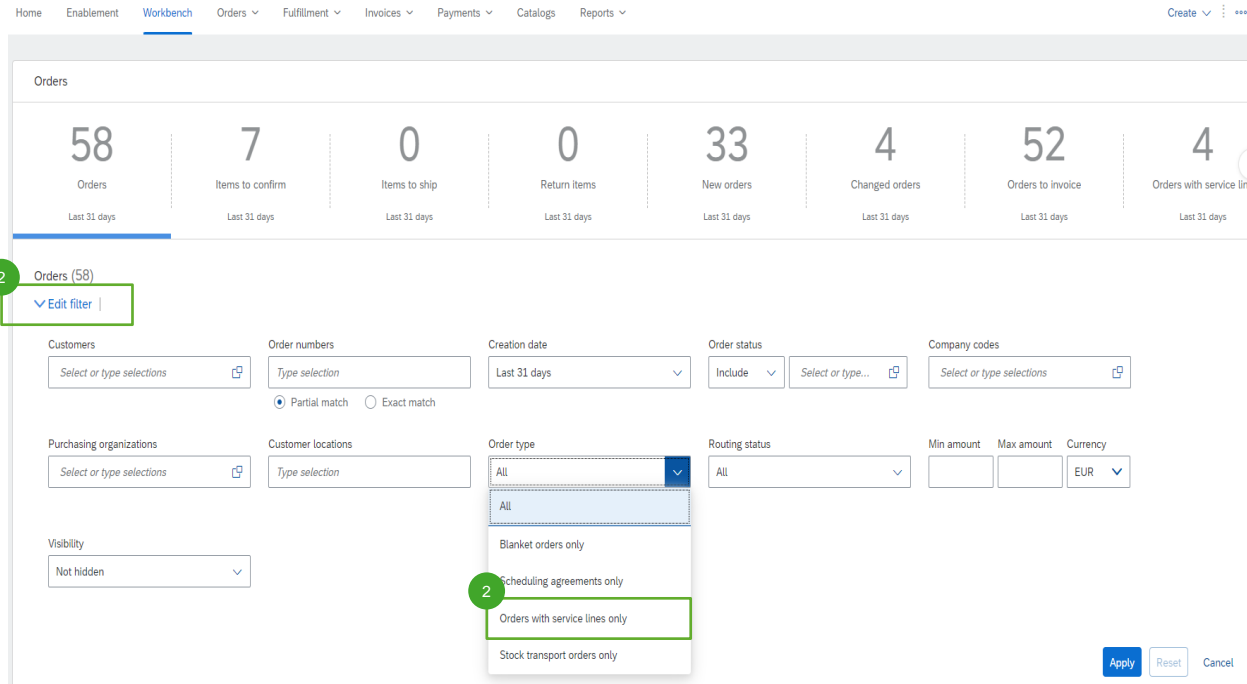


The screenshot shows an email notification from Umicore - TEST sent a new Purchase Order 3498000793. The email content includes a message from the customer and a 'Process order' button. A green circle with '1a' is placed over the button. Below the email, the SAP Business Network interface is visible, showing a navigation menu with 'Orders' selected. A dropdown menu is open under 'Orders', showing 'Purchase Orders' and 'Order Inquiries'. A green circle with '1b' is placed over the 'Purchase Orders' option. Below the navigation menu, there are five summary cards: '66 Orders Last 31 days', '2 Items to confirm Last 31 days', '0 Items to ship Last 31 days', '0 Return items Last 31 days', and '46 New orders Last 31 days'. Below the summary cards, there is a section for 'New orders (46)' with an 'Edit filter' button and 'Last 31 days' and 'New' buttons. At the bottom, there is a table header with 'Order Number' and 'Customer' columns.

Etsi ja avaa PO, jonka haluat laskuttaa.
Voit avata PO:n jollakin seuraavista tavoista:

- 1a Avaa PO sähköposti-ilmoituksesta napsauttamalla painiketta 'Process Order'. Kirjaudu sitten SAP Business Network -tilillesi. Kun muodostat yhteyden ensimmäistä kertaa, sinua saatetaan kehottaa varmistamaan ennen uuden tilin luomista, ettei samanlaista tiliä ole luotu aiemmin. (Katso opas 'Supplier Account Creation & Account Management'.)
- 1b Voit myös kirjautua SAP Business Networkiin ja avata PO:n välilehdeltä 'Orders' > 'Purchase Orders'.

Oikean ostotilauksen haku



The screenshot shows the 'Orders' dashboard with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. A 'Create' button is visible on the right. The main content area displays a summary of order statistics: 58 Orders, 7 Items to confirm, 0 Items to ship, 0 Return items, 33 New orders, 4 Changed orders, 52 Orders to invoice, and 4 Orders with service lines. Below this is a search filter section with a green circle '2' next to the 'Orders (58)' label and a green box around the 'Edit filter' link. The filter section includes fields for Customers, Order numbers, Creation date, Order status, Company codes, Purchasing organizations, Customer locations, Order type, Routing status, Min amount, Max amount, Currency, and Visibility. The 'Order type' dropdown menu is open, showing options: 'All', 'Blanket orders only', 'Scheduling agreements only', 'Orders with service lines only', and 'Stock transport orders only'. A green circle '2' is next to the 'Orders with service lines only' option, which is highlighted with a green box. At the bottom right of the filter section are 'Apply', 'Reset', and 'Cancel' buttons.

Kirjaudu tilillesi osoitteessa `supplier.ariba.com` ja hae luettelo kaikista ostotilauksista kohdassa 'Orders' > 'Purchase Orders'.

- 2 Etsi palvelutilaus toiminnolla 'Edit filter' (Muokkaa suodatinta) ja valitse 'Order type' (Tilaustyyppi) -kohdasta 'Orders with service lines only' (Tilaukset, joissa on vain palvelurivejä).

Oikean ostotilauksen haku

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
5498000035	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
5498000034	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
5498000033	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Partially Serviced		...
5498000032	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	New		...
5498000031	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	Changed		...
5498000028	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	New		...
5498000027	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Received		...
5498000026	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Received		...
5498000024	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	New		...
5498000023	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	New		...
5498000017	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Received		...
5498000016	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 12, 2022	Confirmed		...
3498000625	Umicore - TEST	€1,000.00 EUR	Dec 12, 2022	New		...
5498000015	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 12, 2022	New		...

3 Kun olet löytänyt Ariba-tilin oikean palvelutilauksen, toimittajat voivat luoda tälle tilaukselle vakiolaskun napsauttamalla kohtaa 'Standard invoice'.

- Confirm entire order
- Update line items
- Reject entire order
- Create ship notice
- 3 Create service sheet
- Standard invoice
- Create credit memo
- Create line-item credit memo
- Create line-item debit memo
- Hide

Laskun otsikkotietojen täydentäminen

Create Invoice Update Save Exit Next

Invoice Header * Indicates required field Add to Header

Summary

Purchase Order: 549800024	Subtotal: 0.00 EUR	View/Edit Addresses
Invoice #: 1	Total Tax: 0.00 EUR	
Invoice Date: 20 Dec 2022	Total Gross Amount: 0.00 EUR	
Service Description:	Total Net Amount: 0.00 EUR	
Supplier Tax ID:	Amount Due: 0.00 EUR	

Remit To: ACCT 1

Brussels
Belgium
Bill To: **Umicore SA**
Brussels
Belgium

Shipping

Header level shipping Line level shipping

Ship From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST	Ship To: Umicore Olen	View/Edit Addresses
Zaventem Belgium	Olen 01 Belgium	
	Deliver To:	

Payment Term

Discount or Penalty Term(days): 30 Percentage(%): 0.000
Within 30 days due net from date of invoice

4 Laskun otsikkotasolla on annettava laskun numero ('Invoice #') ja toimittajan veronumero ('Supplier Tax ID').

Laskun otsikkotietojen täydentäminen

Additional Fields

Supplier Account ID #:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Customer: **Umicore SA**
Brussels
Belgium
Email:

Bill From: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

5 Service Supervisor

Service Supervisor Name:

Service Supervisor Email:

Service Supervisor Phone: USA 1

Tax paid through a Tax Representative

Umicore Contact

Umicore Contact Name:

Umicore Contact Email:

Umicore Contact Phone: USA 1

7 Service Start Date:

Service End Date:

6 Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:

Supplier Commercial Identifier:

Supplier Commercial Credentials:

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID: **BE0401574852**

Supplier Legal Form:

[View/Edit Addresses](#)

[View/Edit Addresses](#)

[Add to Header](#)

5 Palvelulaskua varten toimittaja voi halutessaan päivittää palvelupäällikön ('Service Supervisor') ja Umicoren yhteyshenkilön ('Umicore Contact') tiedot.

6 Lisäksi toimittajan on jo syötettävä toimittajan ALV-/verotunnuksensa ('Supplier VAT/Tax ID').

7 Otsikkotasolla toimittajan on annettava myös palvelun alkamis- ja päättymispäivämäärä ('Service Start Date' ja 'Service End Date').

Laskun rivinimiketietojen täyttäminen

Line Items 0 Line Items, 0 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 0% VAT Discount Add to Included Lines

No.	No.	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
00001			DelProject100	Project Line (SES)								

Line Item Actions

8 Toimittajan on lisättävä laskuunsa rivinimikkeitä 'Add/Update' (Lisää/Päivitä) -painikkeella. Eri vaihtoehdot ovat mahdollisia: (1) sopimus-/luettelonimikkeet ('Contract/Catalog Items'), (2) yleinen ad hoc-palvelu ('General Service'), (3) työpalvelu ('Labor Service') tai (4) käytetty aineisto ('Material').

i Tärkeitä tietoja:
Jos buyerin (ostajan) ja toimittajan välillä on sovittu sopimushinnoista, toimittajan on lisättävä rivinimikkeitä 'Add Contract/Catalog Items'-toiminnolla varmistaakseen, että requester (pyytjä) voi hyväksyä SES:n.

Laskun rivinimiketietojen täyttäminen

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options Add to Included Lines

Tax Category: 0% VAT Discount

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
00001			DelProject00	Project Line (SES)					
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	123	NLE TEST		3	EA	50.00 EUR	150.00 EUR

Service Period: Service Start Date: 30 Nov 2022 Service End Date: 16 Dec 2022

Tax

Additional Fields: INTRASTAT / Commodity Code: TEST NLE

Line Item Actions:

9 Yleisen palvelunimikkeen osalta toimittajan on täytettävä rivinimikkeen tiedot, kuten osanumero ('Part #'), yksikkö ('Unit') ja yksikköhinta ('Unit Price').

10 Sen jälkeen toimittajan on lisättävä rivinimikkeille oikea veroluokka ('Tax Category').

11 Kun kaikki rivinimikkeet on lisätty laskuun, toimittajan on tarkistettava lasku napsauttamalla 'Next' (Seuraava) -painiketta.

Laskun tarkistaminen

Create Invoice

Previous Save **Submit** Exit

12

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:Belgium. The document's destination country is:Belgium.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number: I549800028	Subtotal: 150.00 EUR
Invoice Date: Tuesday 20 Dec 2022 3:08 PM GMT+01:00	Total Tax: 31.50 EUR
Original Purchase Order: 5498000028	Total Gross Amount: 181.50 EUR
	Total Net Amount: 181.50 EUR
	Amount Due: 181.50 EUR

SERVICE PERIOD
Start Date : 1 Nov 2022
End Date : 31 Dec 2022

REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT 1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 12345	BILL TO: Umicore SA Postal Address: Broekstraat 31 rue de Marais 1000 Brussels Belgium Address ID: BE04	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: TEST NLE
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore SA Postal Address: Broekstraat 31 rue de Marais 1000 Brussels Belgium Address ID: OLNK	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 736-0652910-67 SWIFT Code: KREDBEBB IBAN ID: BE93736065291067

SUPPLIER NEGOTIATION:

12 Kun luotu lasku on tarkistettu, toimittaja voi lähettää laskunsa hyväksyttäväksi, jolloin luodaan automaattinen SES.

Laskun ja luodun SES:n tarkistaminen

Orders

38 Orders | 52 Items to confirm | 0 Items to ship | 0 Return items | 95 New orders | 10 Changed orders | 192 Orders to Invoice | 38 Orders with service lines

Order Number	Customer	Amount	Date	Order Status	Amount Invoiced	Actions
549800035	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
549800034	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Confirmed		...
549800033	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 15, 2022	Partially Received	€9,500.00 EUR	...
549800032	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	New		...
549800031	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 14, 2022	Changed		...
549800028	Umicore - TEST	€0.00 EUR	Dec 13, 2022	Partially Serviced	€150.00 EUR	...
549800027	Umi					
549800026	Umi					

Purchase Order: 549800028

From: Umicore SA, Belgium | To: DELOITTE BELGIUM (UMO)-TEST, Belgium | Purchase Order: 549800028, Amount: €0.00 EUR

Related Documents: 549800028_55_1, 549800028

13 Toimittaja noutaa laskun ja luodun automaattisen SES:n hakemalla alkuperäisen palvelutilauksen.

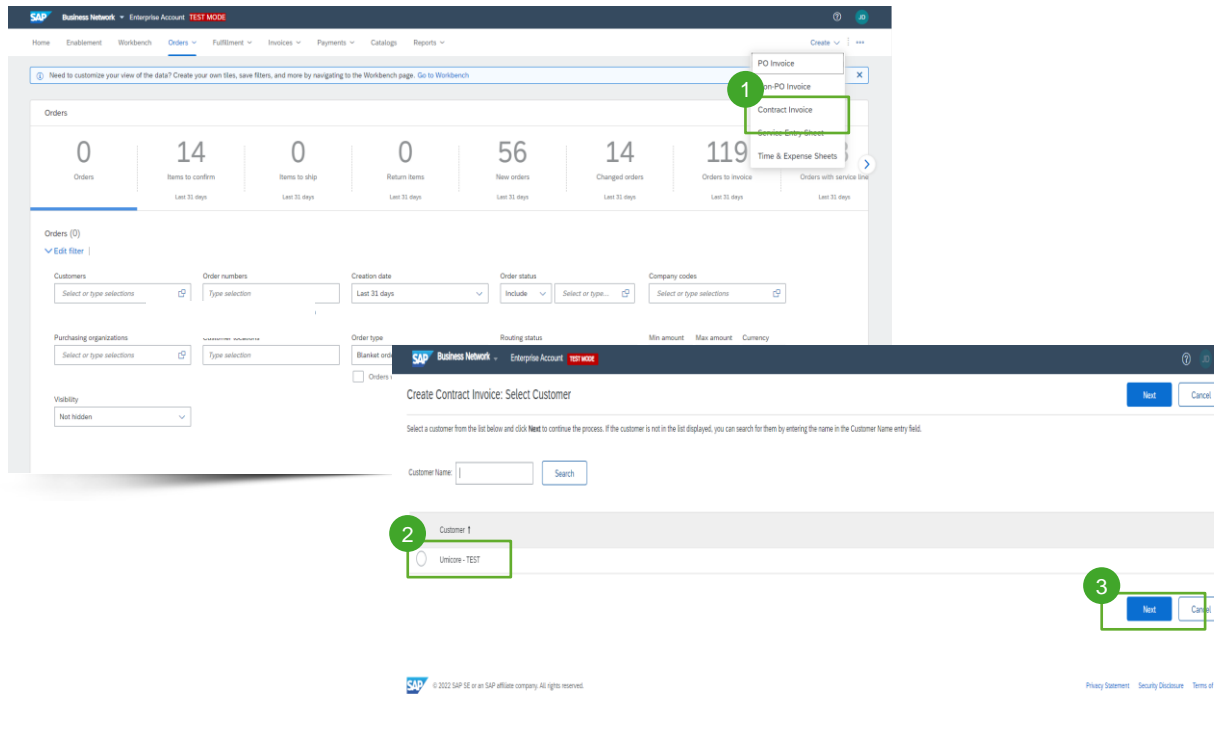
14 Toimittaja voi hakea sekä SES:n että luodun laskun kohdasta 'Related Documents' (Liittyvät asiakirjat). Kun requester on hyväksynyt SES:n, lasku lähetetään Umicorelle automaattisesti.

Lisätiedot:

i Huomaa: jos SES hylätään, myös linkitetty lasku hylätään automaattisesti.

Laskutus – sopimus

Laskun luonnin aloittaminen



The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Business Network' and 'Enterprise Account TEST MODE'. Below it, a dashboard shows various order statistics: 0 Orders, 14 Items to confirm, 0 Items to ship, 0 Return items, 56 New orders, 14 Changed orders, and 119 Orders to invoice. A 'Create' button is visible in the top right. A dropdown menu is open, showing options like 'PO Invoice', 'In-PO Invoice', and 'Contract Invoice'. A green box highlights the 'Contract Invoice' option, with a callout '1' indicating the selection step.

Below the dashboard, there's a 'Create Contract Invoice: Select Customer' dialog box. It contains a search field for 'Customer Name' and a 'Search' button. A list of customers is shown below, with 'Customer 1' and 'Umicore -TEST' visible. A green box highlights 'Customer 1', with a callout '2' indicating the selection step. At the bottom right of the dialog, there are 'Next' and 'Cancel' buttons. A green box highlights the 'Next' button, with a callout '3' indicating the click step.

- 1 Napsauta aloitusnäytössä 'Create' (Luo) -pudotusvalikkoo ja valitse 'Contract Invoice' (Sopimuslasku).
- 2 Valitse oikea buyerin nimi ('Buyer Name') avattavasta 'Customer' (Asiakas) -luettelosta.
- 3 Jatka valitsemalla 'Next'.

Laskun luonnin aloittaminen

Contract Invoice: Select Customer Contract Site

Select which Business Unit Address you want to access and click **Next** to continue the process.

Business Unit Address 1	Contact
<input type="radio"/> BE04_BE0402574852	Umicore Nordic
<input type="radio"/> BE04_DNU	BE04_DNU
<input type="radio"/> BE04_NOTUSE	BE04_NOTUSE
<input type="radio"/> BE18_BE0426179061	Umicore Financial Services
<input type="radio"/> BE18_BE040520084	Umicore Specialty Materials Brugge NV
<input type="radio"/> BE18_BE0402964029	Umicore Marketing Services
<input type="radio"/> CH04	Umicore Autocat Canada
<input type="radio"/> CH09	Umicore Autocat China
<input type="radio"/> CH27	
<input type="radio"/> CH06	
<input type="radio"/> CH08	
<input type="radio"/> CH08_DE11906058	
<input type="radio"/> CH08_DK38802304	
<input type="radio"/> FI02_FI025320869	
<input type="radio"/> FI03_FI17404366850	
<input type="radio"/> FI03_FI27900051495	
<input type="radio"/> FI03_FI17820538973	
<input type="radio"/> IN02	
<input type="radio"/> IN03	

Page 1

Help
Jim DEE
Company Settings
EE
Go To Ariba Apps

Create Contract Invoice: Select Contract

Enter the information required in the fields below. Required fields are indicated with an asterisk (*). Click Next to continue creating the invoice.

Contract: * (no value) [select]

Invoice #: *
Invoice Date: *

Send to Email:

Payment Terms: (no value) [select]

Ship From: Inregrowth2390@gmail.com

Ship To: (no value)

Bill To: (no value)

Jim DEE (Inregrowth2390@gmail.com) last visited 6 Jan 2023 8:32:37 AM DELLOTTE BELGIUM (LUND) TESTAN20175541348-T
© 1999–2023 Ariba, Inc. All rights reserved.
SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

- Valitse liiketoimintayksikkö ('Business Unit'), jolle haluat luoda sopimuslaskun.
- Jatka valitsemalla 'Next'.
- Valitse oikea sopimus '[select]' (valitse -painikkeella).
- Syötä laskun numero ('Invoice #') ja valitse oikea laskun päivämäärä ('Invoice Date'). Huomaa, että laskun päivämäärä ei voi olla tulevaisuudessa.
- Avaa lasku napsauttamalla 'Next'-painiketta.

Otsikko- ja rivitason asetukset

Create Invoice Update Save Exit Next

▼ Invoice Header * Indicates required field 10 Add to Header ▼

Summary

Contract Number: CS3	Subtotal: 0.00 EUR	Edit Header
Invoice #: 1234	Total Tax: 0.00 EUR	
Invoice Date: 6 Jan 2023	Total Gross Amount: 0.00 EUR	
Service Description: <input type="text"/>	Total Net Amount: 0.00 EUR	
Sold To Email:	Amount Due: 0.00 EUR	
Payment Terms: Within 30 days due net from date of invoice		

Remit To: Bill To: Umicore NVISA [View/Edit Addresses](#)

Brussels
Belgium

9 Supplier Tax ID*

Additional Fields

Supplier Account ID #: <input type="text"/>	Service Start Date: <input type="text"/>
Customer Reference: <input type="text"/>	Service End Date: <input type="text"/>
Supplier Reference: <input type="text"/>	
Payment Note: <input type="text"/>	
Supplier: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Zaventem Belgium	Choose Address: <input type="text" value="No value"/> View/Edit Addresses
Bill From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Zaventem	Customer: <input type="text"/>
	Email: <input type="text"/> View/Edit Addresses

Laskun otsikkotasolla:

- 9 Lisää toimittajan veronumero ('Supplier Tax ID').
- 10 Lisää esimerkiksi kommentteja ja liitteitä laskun otsikkoon valitsemalla 'Add to Header'.

Otsikko- ja rivitason asetukset

Additional Fields

Supplier Account ID:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Bill From: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Tax paid through a Tax Representative

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:*

Supplier Commercial Identifier:

Supplier Commercial Credentials:

Service Start Date:

Service End Date:

12 Choose Address: [View/Edit Addresses](#)

Customer:

Email: [View/Edit Addresses](#)

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:*

Supplier Legal Form:*

Laskun otsikkotasolla:

- 11 Lisää toimittajan veronumerosi ja oikeudellisten tietojen lomake ('Supplier Legal Form').
- 12 Valitse Umicoren oikeushenkilö, jota laskutetaan.

Otsikko- ja rivitason asetukset

Line Items 0 Line Items, 0 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options Tax Category: 0% VAT Discount

<input type="checkbox"/>	No.	No.	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
No Item selected													

Riviniimikkeen lisäys laskuun:

- 13 Valitse rivitasolla 'Add Items' (Lisää nimikkeitä).
- 14 Valitse luettelonimikkeille 'Item' > 'Add Item'.
- 15 Kun kaikki nimikkeet on lisätty ostoskoriin, valitse 'Done'.

Lisätiedot:

- Sopimuslaskuihin voidaan lisätä vero, lähetys, erikoiskäsittely, alennus, kommentteja ja liitteitä.

Create Contract Invoice: Add Contract Item

Contract: C94-V2

1 item(s) found View: Sort by: Relevance

VERLOOPSTUK 1.1/JZ1 FIG.241
Supplier: DELOITTE BELGIUM (UMD)
Supplier Part #: CR94-1587530537-ArbaInternal
Available in: 3 Day(s) 10 EUR / items

VERLOOPSTUK 1.1/JZ1 FIG.241 v4 VERLOOPSTUK 1.1/JZ1 FIG.241

Otsikko- ja rivitason asetukset

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options: **17**

Tax Category: 21% VAT Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	CR94-1587530537-AribalInternal	VERLOOPSTUK 1.1/2X1 FIG.241 v4 VERLOOPSTUK 1.1/2X1 FIG.241	2	PC [ⓘ]	10.00 EUR	20.00 EUR

Tax

Shipping

Ship From: trogravacri-2369@yopmail.com Ship To: Umicore Hoboken
Zaventem Hoboken
Belgium Belgium
Deliver To: Umicore Hoboken [View/Edit Addresses](#)

Shipping Cost **16**

Shipping Amount:* 5.00 EUR Shipping Date: 9 Jan 2023 [📅](#)

Additional Fields

INTRASTAT / Commodity Code:
Country of origin of the good: (no value)

Line Item Actions

18

Laskun rivinimikkeiden täyttäminen:

- 16** Täytä pakolliset kentät (merkitty tähdellä *).
- 17** Valitse oikea veroluokka ('Tax Category') ja lisää se nimikkeisiin valitsemalla 'Add to Included Lines' (Lisää sisällytetyille riveille).
- 18** Päivitä kokonaissumma napsauttamalla 'Update'-painiketta ja jatka valitsemalla 'Next'.

Lisätiedot:

- i** Sopimuslaskuihin voidaan lisätä vero, lähetys, erikoiskäsittely, alennus, kommentteja ja liitteitä.

Luodun laskun tarkistaminen

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:Belgium. The document's destination country is:Belgium.
If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

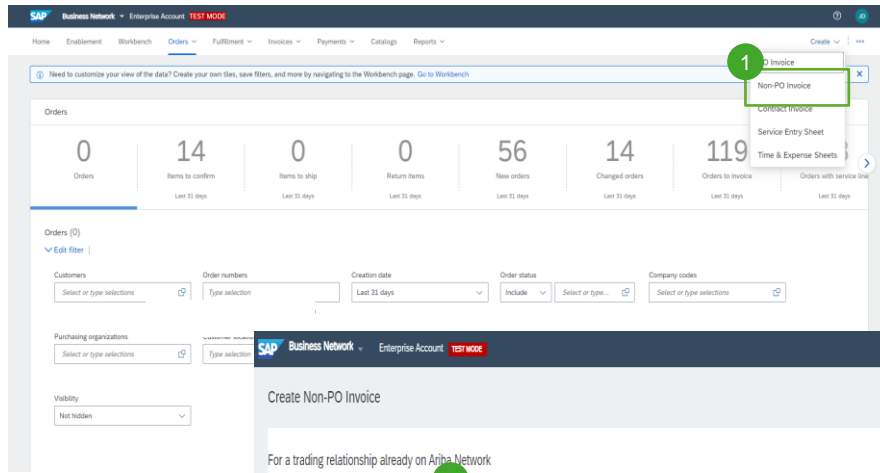
Invoice Number: 1234	Subtotal: 20.00 EUR
Invoice Date: Monday 9 Jan 2023 2:30 AM GMT+08:00	Total Shipping: 5.00 EUR
Contract Number: C94	Total Tax: 4.20 EUR
	Total Gross Amount: 29.20 EUR
	Total Net Amount: 29.20 EUR
	Amount Due: 29.20 EUR

REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT 1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 1234	BILL TO: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Belgium	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: NV
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Brussels-Capitale, Région de Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 738-0652910-67 SWIFT Code: KREDDEBB IBAN ID: BE93736065291067

19 Tarkista luotu lasku ja lähetä se Umicorelle napsauttamalla 'Submit'-painiketta.

Laskutus – ilman ostotilausta

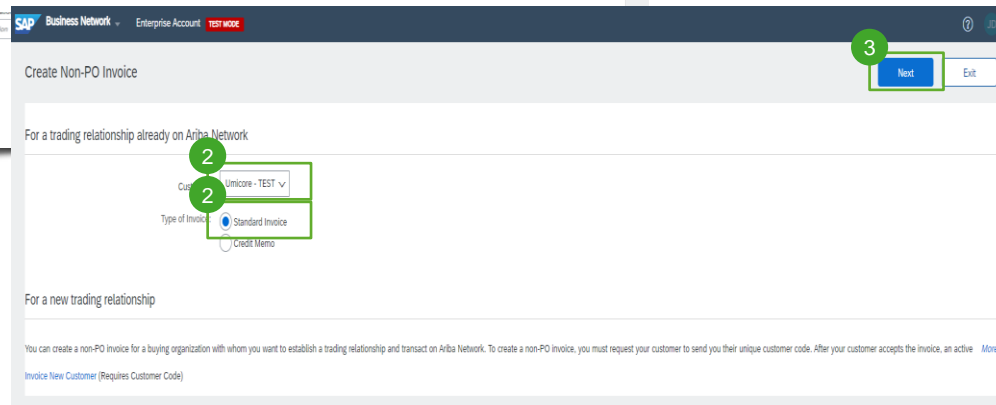
Laskun luonnin aloittaminen



1 Napsauta aloitusnäytön 'Create' (Luo) -pudotusvalikkoo ja valitse 'Non-PO Invoice' (Ei-ostotilauslasku).

2 Valitse oikea buyerin nimi ('Buyer Name') avattavasta 'Customer' (Asiakas) -luettelosta ja valitse 'Standard Invoice' (Vakiolasku).

3 Jatka valitsemalla 'Next'.



Laskun otsikkotietojen täydentäminen

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

Update Save Exit Next

Invoice Header

Summary

Invoice #: 1234

Invoice Date: 9 Jan 2023

Service Description:

Supplier Tax ID: 1234

Remit To: ACCT1

Brussels

Belgium

Choose Address: BE04_BE0401574852

Bill To: Umicore NV/SA

Brussels

Belgium

Subtotal: 0.00 EUR
Total Tax: 0.00 EUR
Total Gross Amount: 0.00 EUR
Total Net Amount: 0.00 EUR
Amount Due: 0.00 EUR

View/Edit Addresses

Order Information

Customer Order #:

Sales Order #:

Contract Number:

Sales Order Date:

4

4

5

6

- 4 Laskun otsikkotasolla on annettava laskun numero ('Invoice #') ja toimittajan veronumero ('Supplier Tax ID').
- 5 Valitse Umicore-yksiköt, joita haluat laskuttaa.
- 6 Täytä vähintään yksi tilaustietokenttä ('Order Information').

Otsikko- ja rivitason asetukset

Additional Fields

Supplier Account ID:

Customer Reference:

Supplier Reference:

Payment Note:

Supplier: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Bill From: **DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST**
Zaventem
Belgium

Tax paid through a Tax Representative

Supplier VAT

Supplier VAT/Tax ID:*

Supplier Commercial Identifier:

Supplier Commercial Credentials:

Service Start Date:

Service End Date:

8 Choose Address: [View/Edit Addresses](#)

Customer:

Email: [View/Edit Addresses](#)

Customer VAT

Customer VAT/Tax ID:*

Supplier Legal Form:*

Laskun otsikkotasolla:

- 7** Lisää ALV-numerosi ('Supplier Tax ID') ja oikeudellisten tietojen lomake ('Supplier Legal Form').
- 8** Valitse Umicoren oikeushenkilö, jota laskutetaan.

Otsikko- ja rivitason asetukset

Supplier Commercial Credentials:

Add to Header ▾

Line Items 0 Line Items, 0 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

Tax Category: 0% VAT Discount Add to Included Lines

No.	No.	No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit	Unit Price	Subtotal
No item selected												

Line Item Actions ▾

- Add ▾
 - Add General Service
 - Add Labor Service
 - Add Material

Riviniimikkeen lisäys laskuun:

- Valitse rivitasolla 'Add' (Lisää) ja valitse oikea nimiketyyppi kohdasta 'General Service' (Yleinen palvelu), 'Labor Service' (Työpalvelu) tai 'Material' (Aineisto).

Otsikko- ja rivitason asetukset

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options 11

Tax Category: 21% VAT Shipping Documents Special Handling Discount Add to Included Lines

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal	
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MATERIAL	123	TEST SUPPLIER TRAINING		12	EA	123.00 EUR	1,476.00 EUR

Tax

Additional Fields

INTRASTAT / Commodity Code:

Country of origin of the good: (no value)

Line Item Actions

12

Laskun rivinimiketasolla:

10 Täytä kaikki pakolliset kentät:

- 'Part #' (Osanumero)
- 'Description' (Kuvaus)
- 'Quantity' (Määrä)
- 'Unit' (Yksikkö)
- 'Unit Price' (Yksikköhinta)

11 Lisää rivinimikkeille oikea veroluokka ('Tax Category').

12 Jatka valitsemalla 'Next'

Lisätiedot

i Valitsemalla 'Line Item Actions' (Rivinimikkeen toiminnot) toimittajat voivat lisätä lähetysasiakirjoja, alennuksia, kommentteja ja liitteitä.

Luodun laskun tarkistaminen

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

Confirm and submit this document. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:Belgium. The document's destination country is:Belgium. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Standard Invoice

Invoice Number: 56789	Subtotal: 1,476.00 EUR
Invoice Date: Monday 9 Jan 2023 3:18 PM GMT+01:00	Total Tax: 309.96 EUR
Original Purchase Order: 123	Total Gross Amount: 1,785.96 EUR
	Total Net Amount: 1,785.96 EUR
	Amount Due: 1,785.96 EUR

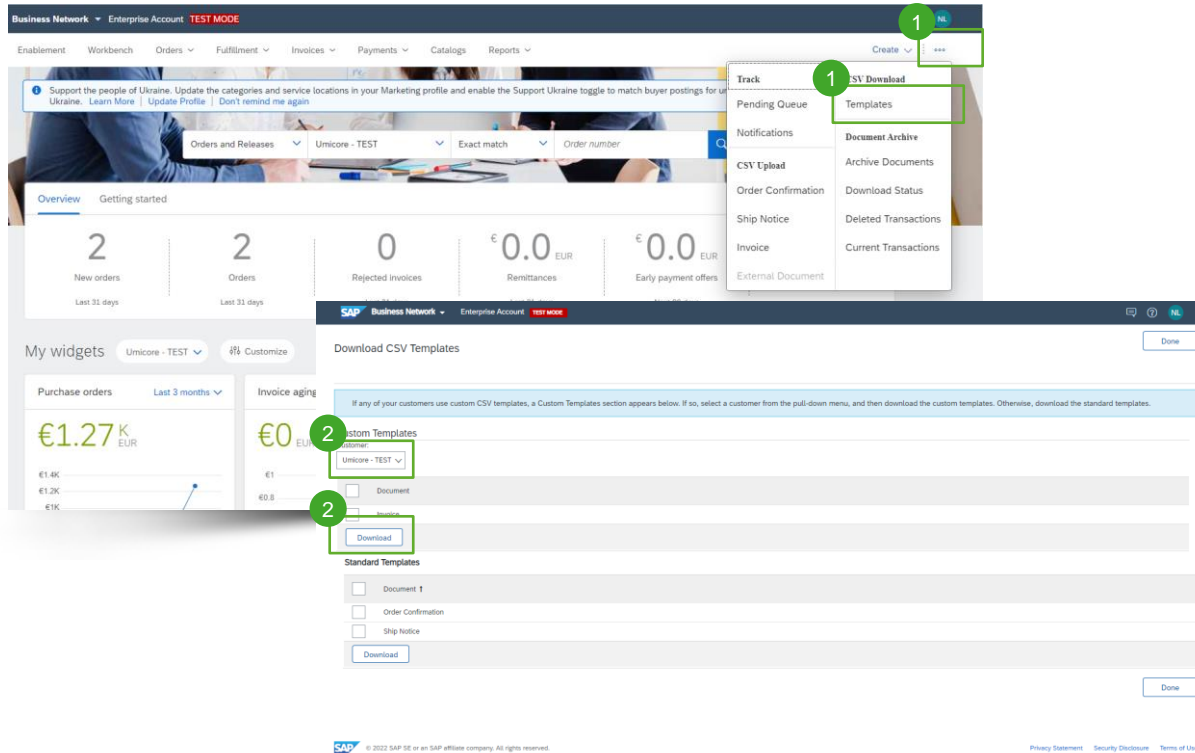
REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT 1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 1234	BILL TO: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: 1234
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Bruxelles-Capitale, Région de Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 736-0652910-67 SWIFT Code: KREDDEBB IBAN ID: BE93736065291067

SHIPPING INFORMATION:

13 Tarkista luotu lasku ja lähetä se Umicorelle napsauttamalla 'Submit'-painiketta.

Laskutus – CSV:n kautta

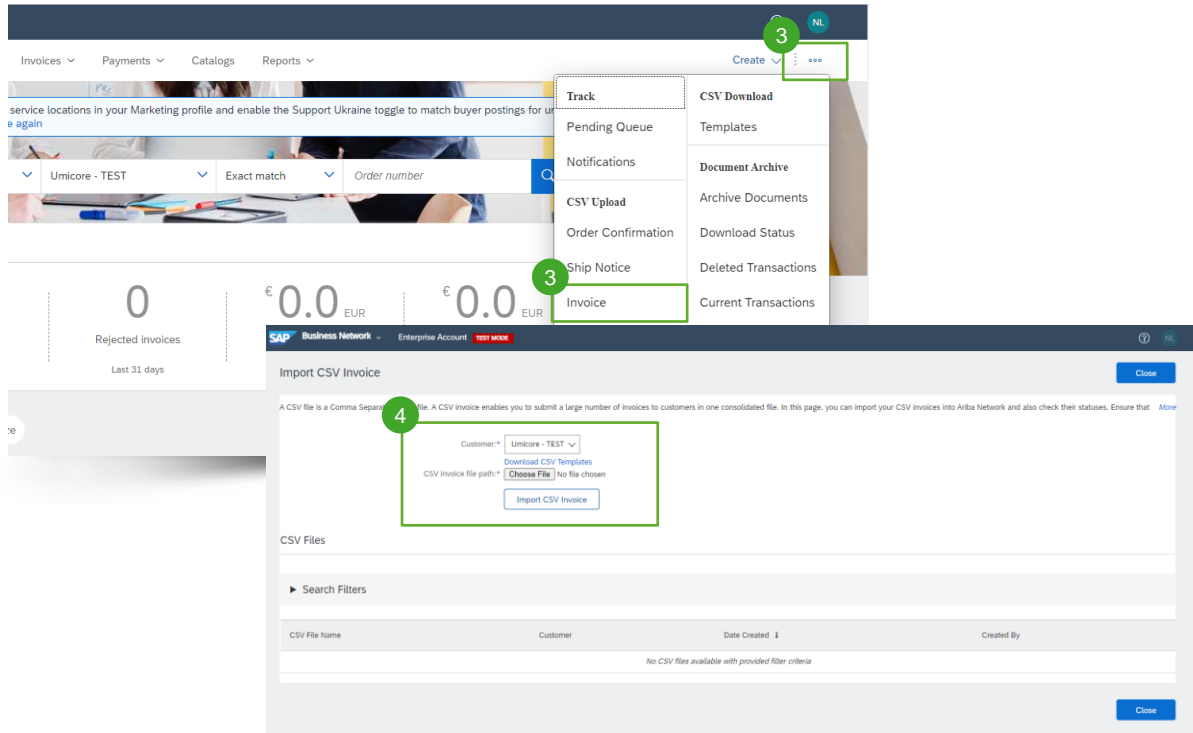
CSV-laskumallin lataus



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'Business Network', 'Enterprise Account', and 'TEST MODE'. Below this, there are tabs for 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. A search bar is present with filters for 'Orders and Releases', 'Umicore - TEST', 'Exact match', and 'Order number'. The main content area features a 'Download CSV Templates' section with a 'Done' button. Below this, there are sections for 'Purchase orders' and 'Invoice aging'. The 'Download CSV Templates' section includes a 'Customer' dropdown menu set to 'Umicore - TEST' and a 'Download' button. The 'Standard Templates' section lists 'Document 1', 'Order Confirmation', and 'Ship Notice' with 'Download' buttons. A dropdown menu is open, showing 'Track' and 'CSV Download' options. The 'CSV Download' option is highlighted. The 'Download CSV Templates' section also includes a 'Done' button.

- 1 Voit käyttää asiakkaan CSV-tiedostomallia valitsemalla aloitussivulta avattavan '...'-valikon. Napsauta sitten 'CSV Download' (CSV:n lataus) -kohdan vaihtoehtoa 'Templates' (Mallit).
- 2 Valitse oikea malli etsimällä buyerin nimi avattavasta valikosta, valitsemalla 'Invoice'-valintanappi ja napsauttamalla 'Download'-painiketta.

Täytetyn CSV:n lataus



The screenshot illustrates the steps for uploading a CSV invoice in SAP Business Network. The top part shows the 'Create' menu with 'Invoice' selected. The bottom part shows the 'Import CSV Invoice' dialog box with the 'Customer' dropdown set to 'Umicore - TEST' and the 'Choose File' button highlighted.

- 3 Kun olet täyttänyt malliin tarvittavat tiedot, voit ladata sen aloitussivun kautta valitsemalla '...' ja sitten 'Invoices' (Laskut) kohdasta 'CSV Upload' (CSV:n lataus).
- 4 Valitse asiakas avattavasta valikosta, etsi tiedosto ja napsauta kohtaa 'Import CSV Invoice' (Tuo CSV-lasku).

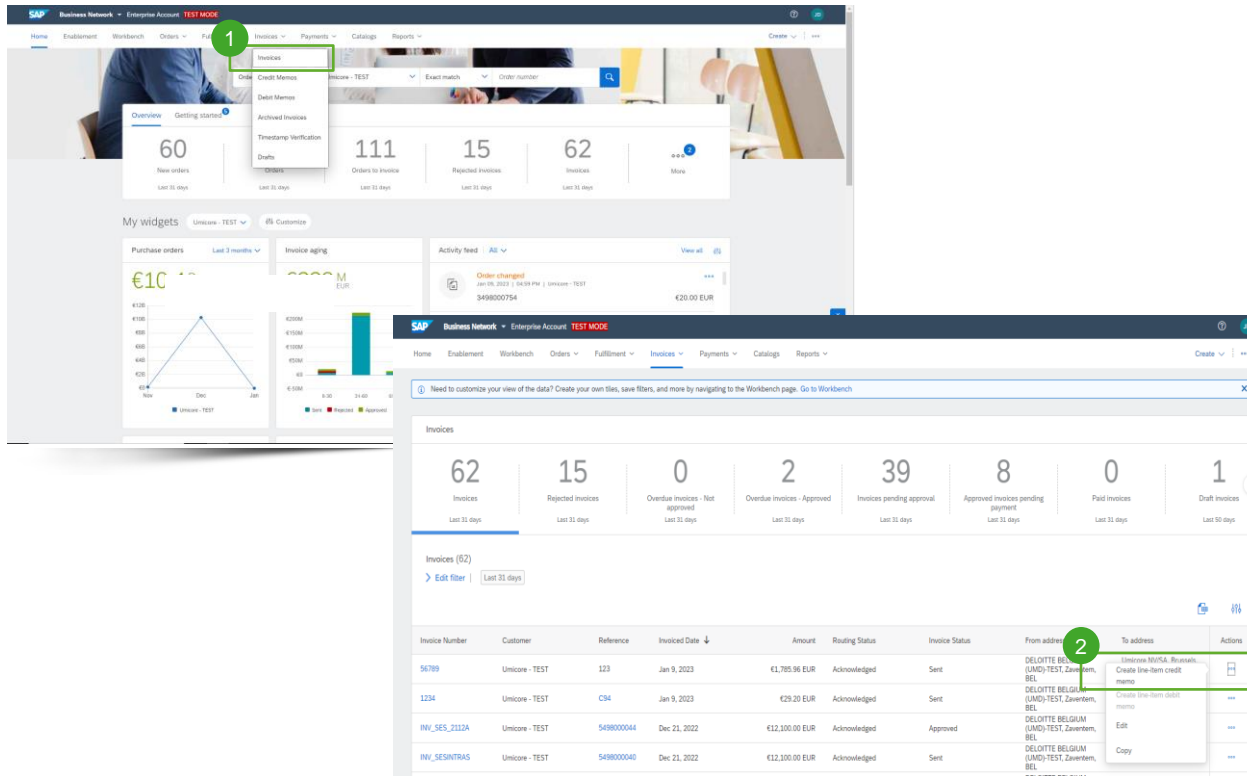
Lisätiedot:

- Jos CSV-tiedostoa ei ole täytetty oikein, voit ladata virheet tiedoston päivittämiseksi.
- SAP Business Network käsittelee CSV-tiedostot ja välittää ne asiakkaalle cXML-viestin muodossa.



Hyvityslaskun luonti

Aloita rivitason hyvityslaskun luonti



The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. A red circle with the number '1' highlights the 'Invoices' menu item. A dropdown menu is open, showing options like 'Overview', 'Getting started', 'Archived Invoices', 'Drafts', 'Timestamp Verification', 'Credit Memos', 'Debit Memos', and 'Order Change Memos'. Below the navigation bar, there are several widgets: 'Overview' with '60 New orders', 'Orders to Invoices' with '111', 'Rejected Invoices' with '15', and 'Invoices' with '62'. The 'My widgets' section includes 'Purchase orders' and 'Invoice aging'. The main content area shows a summary of invoice counts: 62 Invoices, 15 Rejected invoices, 0 Overdue invoices - Not approved, 2 Overdue invoices - Approved, 39 Invoices pending approval, 8 Approved invoices pending payment, 0 Paid invoices, and 1 Draft Invoices. Below this is a table of invoices with columns for Invoice Number, Customer, Reference, Invoiced Date, Amount, Routing Status, Invoice Status, From address, To address, and Actions. A red circle with the number '2' highlights the 'Create line-item credit memo' option in the Actions column for the first invoice.

Invoice Number	Customer	Reference	Invoiced Date	Amount	Routing Status	Invoice Status	From address	To address	Actions
56789	Umicore - TEST	123	Jan 9, 2023	€1,785.96 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL	Umicore N.V.S.A. Brussels, BEL	Create line-item credit memo
1234	Umicore - TEST	C34	Jan 9, 2023	€29.20 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL		Create line-item credit memo
INV_SES_1112A	Umicore - TEST	549800004	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Approved	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL		Edit
INV_SESINTRAS	Umicore - TEST	549800040	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (LAND)TEST, Zaventem, BEL		Copy

Rivitason hyvityslaskun luonti laskua vastaan:

- 1 Napsauta 'Invoices'-välilehteä.
- 2 Valitse aiemmin luotu lasku, napsauta kolmea pistettä ja valitse 'Create Line-item Credit memo' (Luo rivinimikkeen hyvityslasku).

Hyvityslaskun tietojen täyttäminen

Create Line-Item Credit Memo

Update Save Exit **Next**

3 Credit Memo Type

Quantity Adjustment ⓘ Price Adjustment ⓘ

4 Invoice Header * Indicates required field Add to Header ▾

Summary

Credit Memo #*		Subtotal:	-1,476.00 EUR	View/Edit Addresses
Credit Memo Date*	9 Jan 2023	Total Tax:	-309.96 EUR	
Original Invoice No:	56789	Total Gross Amount:	-1,785.96 EUR	
Original Invoice Date:	9 Jan 2023	Total Net Amount:	-1,785.96 EUR	
Supplier Tax ID*	1234	Amount Due:	-1,785.96 EUR	

Remit To: ACCT 1 ▾

Brussels
Belgium
Umicore NV/SA

Brussels
Belgium

Shipping

Header level shipping ⓘ Line level shipping ⓘ

Ship From:	DELOITTE BELGIUM (JMD)-TEST	Ship To:	Umicore - TEST	View/Edit Addresses
	Zaventem		Brussels	
	Belgium	Deliver To:	Belgium	

Additional Fields

3 Valitse oikea hyvityslaskutyyppi, jonka haluat luoda. Määrähyvitykset on valittava ('Quantity Adjustment'), jos laskutettu määrä oli liian suuri tai osittain palautettu. Hintahyvitykset on valittava ('Price Adjustment'), jos laskutettu hinta oli liian korkea.

4 Täytä otsikko- ja rivitason tiedot lomakkeeseen (summa ja verot ovat automaattisesti negatiivisia). Varmista, että kaikki pakolliset kentät (merkitty tähdellä *) on täytetty.

5 Tarkista luotu hyvityslasku valitsemalla 'Next'.

Luodun hyvityslaskun tarkistaminen

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

6

Previous Submit Save Exit

Create Line-Item Credit Memo

Confirm and submit the line-item credit memo. It will be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. This transaction qualifies as Domestic Trade. The document's originating country is:Belgium. The document's destination country is:Belgium. If you want your invoices to be stored in the Ariba long term document archiving, you can subscribe to an archiving service. Note that you will also be able to archive old invoices once you subscribe to the archiving service.

Line-Item Credit Memo

(Original Invoice No: 56789)

Credit Memo Number: 909090	Subtotal: -1,230.00 EUR
Credit Memo Date: Monday 9 Jan 2023 5:26 PM GMT+01:00	Total Tax: -258.30 EUR
Original Invoice Number: 56789	Total Gross Amount: -1,488.30 EUR
Original Invoice Date: Monday 9 Jan 2023 3:18 PM GMT+01:00	Total Net Amount: -1,488.30 EUR
Original Purchase Order: 123	Amount Due: -1,488.30 EUR

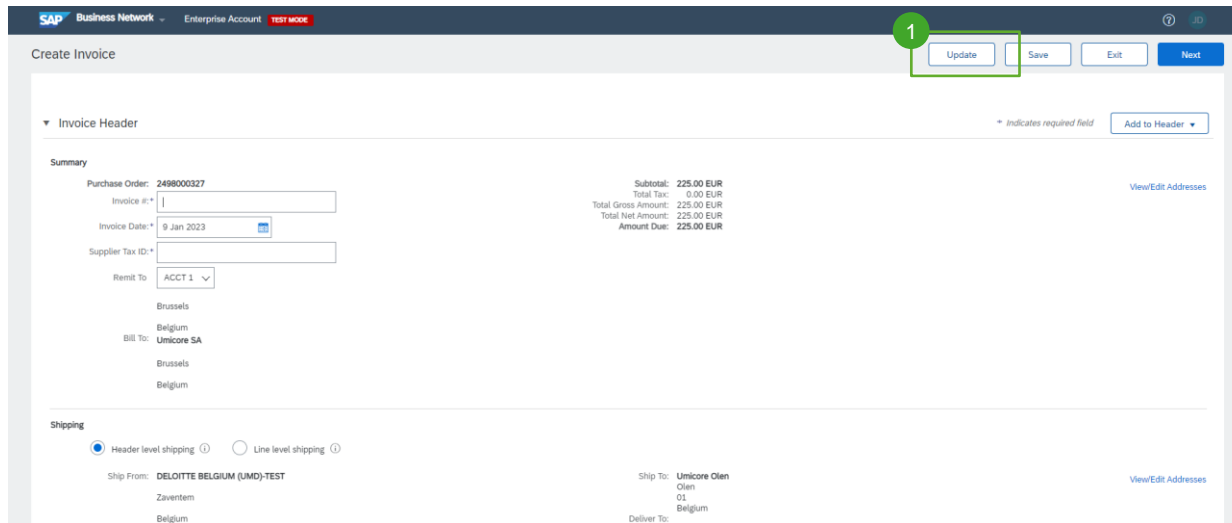
REMIT TO: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: ACCT 1 1000 Brussels Belgium Remit To ID: ACCT1 Tax ID of Supplier: 1234	BILL TO: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	SUPPLIER: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium Legal Form: 1234
BILL FROM: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST Postal Address: Gateway building Luchthaven Brussel 1930 Zaventem Belgium	CUSTOMER: Umicore NV/SA Postal Address: Rue du Marais 31 BE04 1000 Brussels Bruxelles-Capitale, Région de Belgium Address ID: BE04_BE0401574852	WIRE PAYMENT TO BANK: BANK1 Account Name: ACCT1 Account Type: Checking Account ID: 738-0852910-67 SWIFT Code: KREDDEBB IBAN ID: BE93736065291067

SHIPPING INFORMATION:

6 Tarkista luotu hyvityslasku ja lähetä se Umicorelle valitsemalla 'Submit'.

Muut laskutustoiminnot

Laskun tarkistaminen



SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

Create Invoice

1 Update Save Exit Next

Invoice Header * Indicates required field Add to Header

Summary

Purchase Order: 2498000327
Invoice #: 1
Invoice Date: 9 Jan 2023
Supplier Tax ID:
Remit To: ACCT 1
Brussels
Belgium
Bill To: Umicore SA
Brussels
Belgium

Subtotal: 225.00 EUR
Total Tax: 0.00 EUR
Total Gross Amount: 225.00 EUR
Total Net Amount: 225.00 EUR
Amount Due: 225.00 EUR

Shipping

Header level shipping Line level shipping

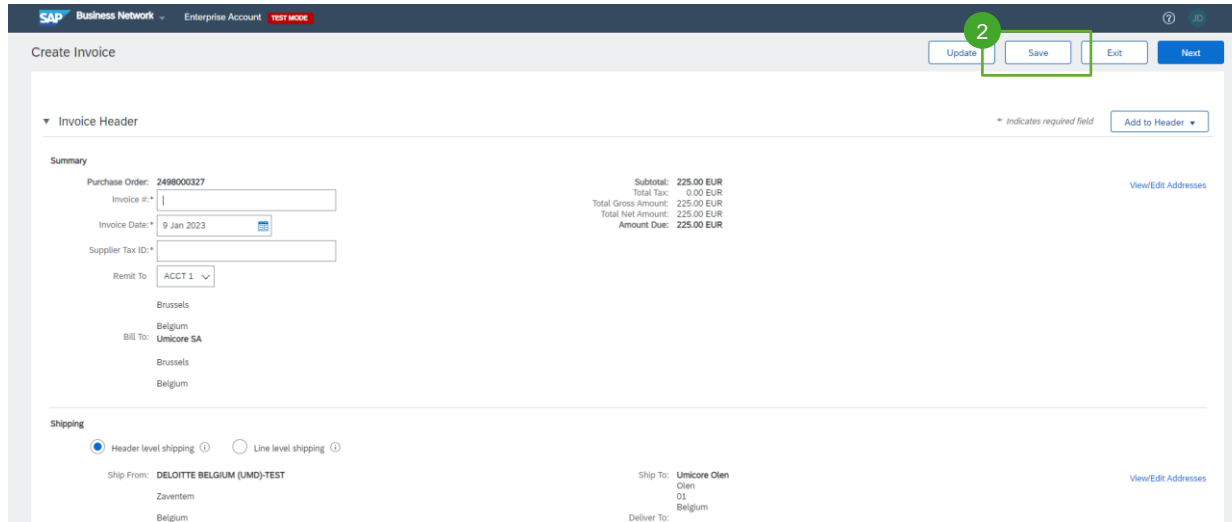
Ship From: DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST
Zaventem
Belgium

Ship To: Umicore Olen
Olen
01
Belgium

Deliver To:

- 1 Päivitä ja tarkista lasku virheiden varalta laskun luonnin yhteydessä napsauttamalla 'Update' (Päivitä) -painiketta.
- Virhetilanteissa korostetaan punaisella kohta, jonka tiedot on korjattava.

Laskun tallennus

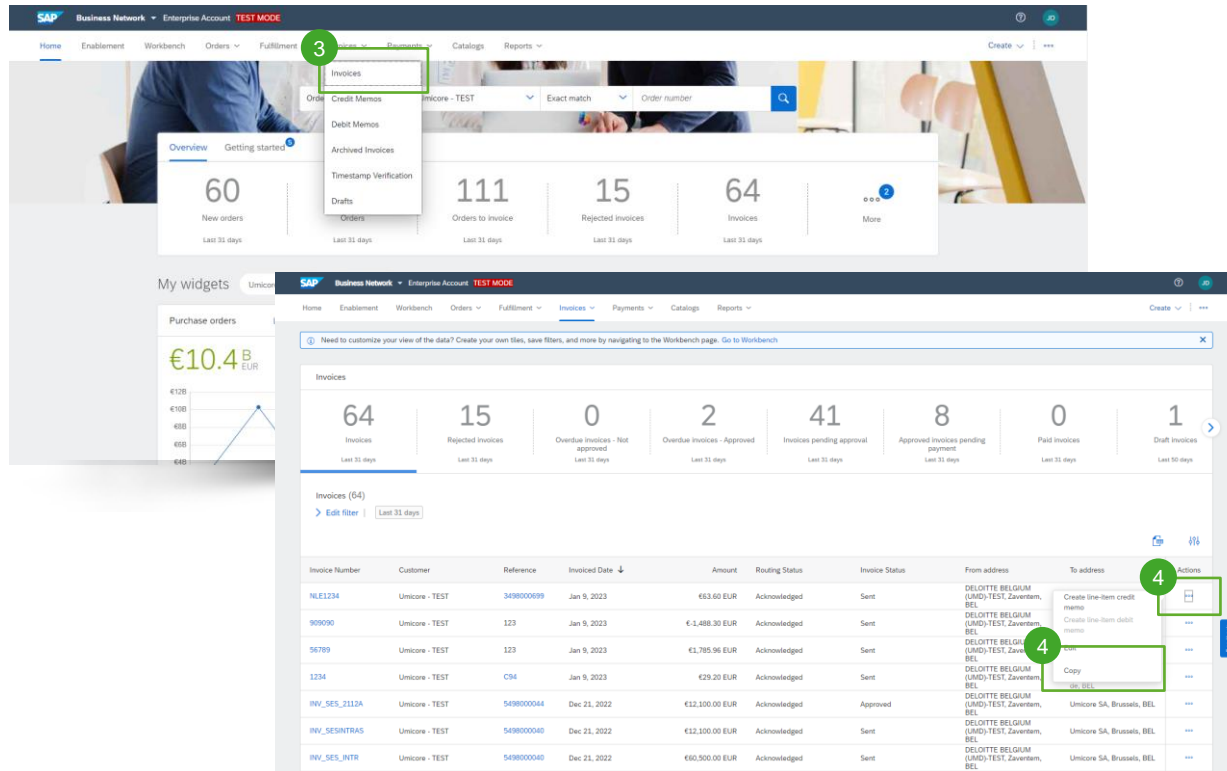


2 Jos haluat jatkaa käsittelyä myöhemmin, napsauta 'Save' (Tallenna) -painiketta milloin tahansa laskun luonnin aikana.

▪ Jatka laskun käsittelyä valitsemalla se aloitussivun kohdasta 'Invoices' (Laskut) > 'Drafts' (Luonnokset).

Huomautus: laskuluonnoksia säilytetään enintään 7 päivää.

Aiemmin luodun laskun kopiointi



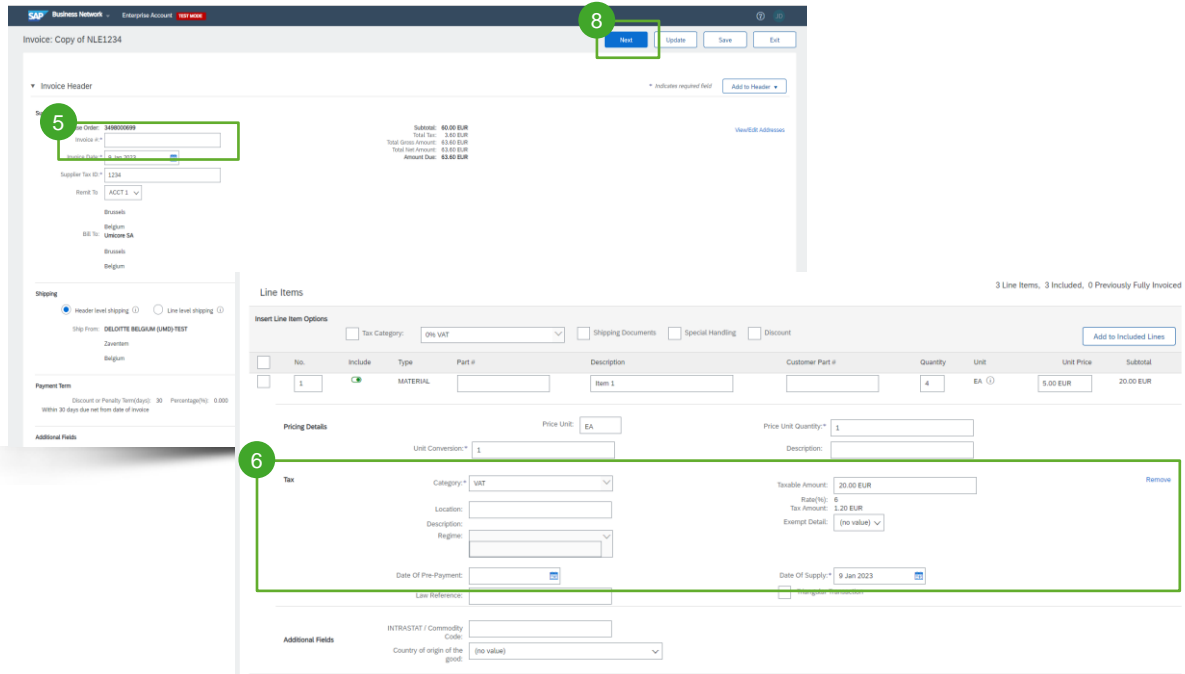
The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. A green circle '3' highlights the 'Invoices' dropdown menu. Below the navigation bar, there's a search bar and a dashboard with several widgets. One widget shows '60 New orders' and another shows '111 Orders to invoice'. A second screenshot shows a detailed view of the 'Invoices' section. It features a summary row with counts: 64 Invoices, 15 Rejected Invoices, 0 Overdue invoices - Not approved, 2 Overdue invoices - Approved, 41 Invoices pending approval, 8 Approved invoices pending payment, 0 Paid Invoices, and 1 Draft Invoices. Below this is a table of invoices with columns: Invoice Number, Customer, Reference, Invoiced Date, Amount, Routing Status, Invoice Status, From address, To address, and Actions. A green circle '4' highlights the 'Copy' option in the 'Actions' column of the first row.

Invoice Number	Customer	Reference	Invoiced Date	Amount	Routing Status	Invoice Status	From address	To address	Actions
NLE1234	Umicore - TEST	349800099	Jan 9, 2023	€63.60 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
909090	Umicore - TEST	123	Jan 9, 2023	€-1,498.30 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
56789	Umicore - TEST	123	Jan 9, 2023	€1,785.96 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
1234	Umicore - TEST	C94	Jan 9, 2023	€29.20 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
INV_SES_2112A	Umicore - TEST	549800004	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Approved	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
INV_SESINTRAS	Umicore - TEST	5498000040	Dec 21, 2022	€12,100.00 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy
INV_SES_INTR	Umicore - TEST	5498000040	Dec 21, 2022	€60,500.00 EUR	Acknowledged	Sent	DELOITTE BELGIUM (UMD)-TEST, Zaventem, BEL	Umicore SA, Brussels, BEL	Copy

Aiemmin luodun laskun kopiointi uuden laskun luontia varten:

- 3 Napsauta aloitussivun 'Invoices'-välilehteä tai valitse 'Workbench' (Työpöytä).
- 4 Valitse kolme pistettä sen laskun kohdalta, jonka haluat kopioida, ja napsauta 'Copy'-painiketta.
- 4 Valitse 'Details' (Tiedot) -välilehden kohta 'Copy This Invoice' (Kopioi tämä lasku).

Aiemmin luodun laskun kopiointi



Invoice: Copy of NLE1234

Invoice # 248000089

Supplier Tax ID* L2M

Remit To ACCT 1

Shipping: Header level shipping (selected)

Payment Term: Discount or Penalty Term(s): 30 Percentage(%): 0.00 within 30 days due net from date of invoice

Line Items: 3 Line Items, 3 Included, 0 Previously Fully Invoiced

No.	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	UNIT	Unit Price	Subtotal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Item 1		4	EA	5.00 EUR	20.00 EUR

Pricing Details: Price Line: EA, Price Unit Quantity: 1, Unit Conversion: 1

Tax: Category: VAT, Taxable Amount: 20.00 EUR, Rate(%): 6, Tax Amount: 1.20 EUR, Exempt Detail: (no value)

Date of Pre-Payment: , Date of Supply: 9 Jan 2023

Additional Fields: INTRASTAT / Commodity Code, Country of origin of the good: (no value)

- 5 Anna uusi laskun numero.
- 6 Varmista ALV-rivien osalta, että rivitason toimituspäivämäärä on oikea.
- 7 Muokkaa muita kenttiä tarpeen mukaan.
- 8 Valitse 'Next', tarkista lasku ja lähetä se.

Reitityksen tila

Jos olet määrittänyt laskuilmoitukset, saat sähköpostiviestejä, jotka koskevat laskun tilaa. Voit tarkistaa laskun tilan myös valitsemalla laskusi 'Invoices'-välilehdellä tai 'Workbench'-välilehdellä.

- ! 'Routing Status': Ilmaisee laskun lähettämisen tilan buyerille SAP Business Networkin kautta.
- ! 'Obsoleted': Peruutit laskun.
- ! 'Failed': Lasku ei täyttänyt buyerin laskutussääntöjä. Buyer ei saa tätä laskua.
- ! 'Queued': SAP Business Network vastaanotti laskun muttei ole käsitellyt sitä.
- ! 'Sent': SAP Business Network lähetti laskun jonoon. Lasku odottaa asiakkaan poimintaa.
- ! 'Acknowledged': Buyerin laskutussovellus on vahvistanut laskun vastaanoton.

Laskun tila

'Invoice Status' ilmaisee laskuun kohdistuvan buyerin toiminnan tilan.

- ! 'Sent': Lasku lähetetään buyerille, joka ei ole vielä vahvistanut laskua ostotilauksia ja kuitteja vastaan.
- ! 'Cancelled': Laskun peruutus lähetettiin buyerille.
- ! 'Approved': Buyer on vahvistanut laskun ostotilauksia tai -sopimuksia ja kuitteja vastaan ja hyväksynyt sen maksettavaksi.
- ! 'Rejected': Buyer on hylännyt laskun, tai SAP Business Networkin suorittama laskun vahvistus epäonnistui. Jos buyer hyväksyy laskun tai hyväksyy sen maksettavaksi, laskun tilaksi päivitetään 'Sent' (lasku lähetetty) tai 'Approved' (lasku hyväksytty maksettavaksi).
- ! 'Failed': Ariba Networkissa ilmeni ongelma laskun reitityksessä.



Alueelliset erot

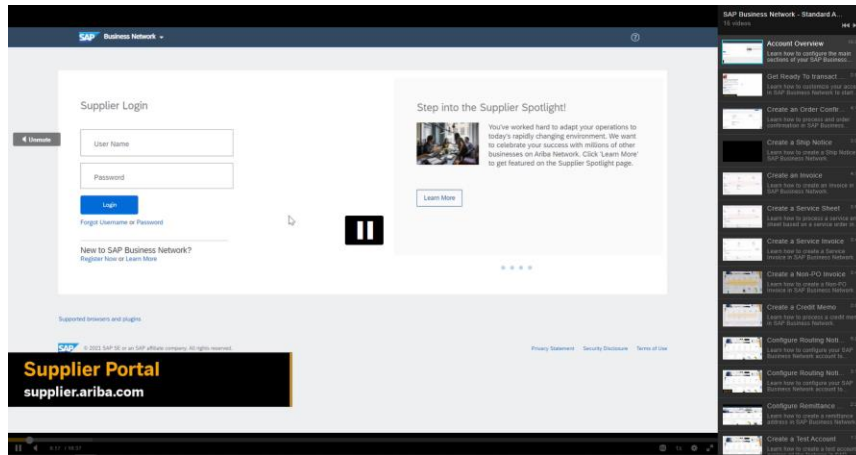
Alueelliset erot

Tapahtumasäännöt saattavat vaihdella alueittain. Jos haluat lisätä niihin tietoa, tarkista asianmukainen linkki:

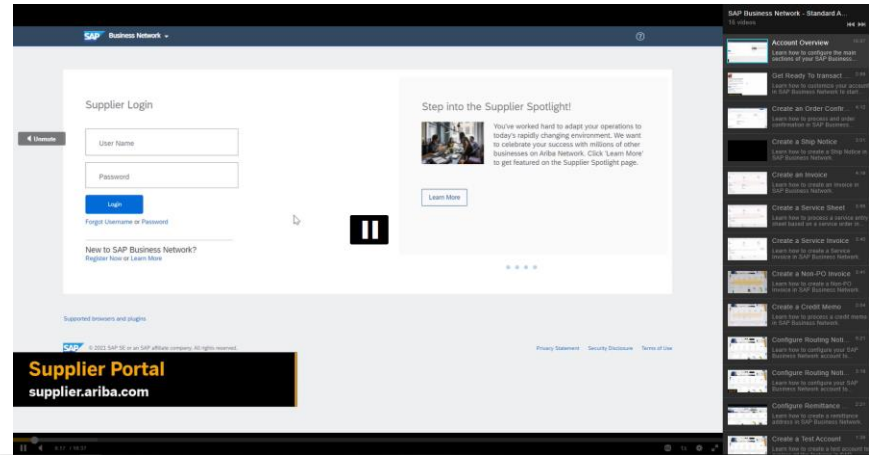
- ! Pohjois-Amerikka: [SAP Business Network -toimittajakoulutus \(UUTTA\) | Pohjois-Amerikka \(ariba.com\)](#)
- ! Eurooppa (Italia, Unkari, Puola): [SAP Business Network -toimittajakoulutus \(UUTTA\) | Eurooppa \(ariba.com\)](#)
- ! Aasian ja Tyynenmeren alue (Australia, Intia, Singapore, GST-vaatimustenmukaisuus): [SAP Business Network -toimittajakoulutus \(UUTTA\) | Aasian ja Tyynenmeren alue Japani \(ariba.com\)](#)
- ! Latinalainen Amerikka ja Karibia (Meksiko, Brasilia, Chile): [SAP Business Network -toimittajakoulutus \(UUTTA\) | Latinalainen Amerikka ja Karibia \(ariba.com\)](#)

Etsitkö videoita?

Katso alla olevasta linkistä saatavilla olevat SAP Business Networkin ohjevideot:



[Katso englanniksi](#)



[Katso ranskaksi](#)

Lisätiedot:

- Katso Umicore SAP Ariba -toimittaja-alue
- Ota yhteyttä Umicore-yhteyshenkilöön
- Lähetä sähköpostia Ariba-tukitiimille
(ariba.supplier.support@umicore.com)

umicore[®]

materials for a better life