



Wytyczne dla dostawców

Przygotowanie do prowadzenia transakcji za pomocą Konta Standardowego

Umicore zaprasza Państwa



Umicore - TEST sent a new Purchase Order 3498000793

"Umicore - TEST" <ordersender-prod@ansmp.ariba.com>
To: UMISESupplier2@yepmail.com

3498000793.htm 47 KB
3498000793.pdf 9 KB

Umicore - TEST sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.

Message from your customer Umicore - TEST

Dear Supplier,

We would like to inform you of the creation of a new Purchase Order for Umicore.

Please carefully read our terms and conditions on the Umicore Supplier Zone (www.UMICORE.com/en/supplier-zone) by navigating to the 'Document Center' and choosing the Umicore legal entity you will interact with. In the Document center you will also find more information and detailed instructions on invoicing.

For more details on using SAP Ariba, please navigate to the following page: www.UMICORE.com/en/supplier-zone/sap-ariba-UMICORE

Best Regards,
Umicore P&T team

1
Process order

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.

From: Customer Umicore SA Broekstraat 31 rue de Marais 1000 Brussels Belgium	To: UMI SE SUPPLIER 2-TEST Gateway building Luchthaven Hoboken Belgium Phone: Fax:	Purchase Order (New) 3498000793 Amount: 24.00 EUR Version: 1
--	---	---

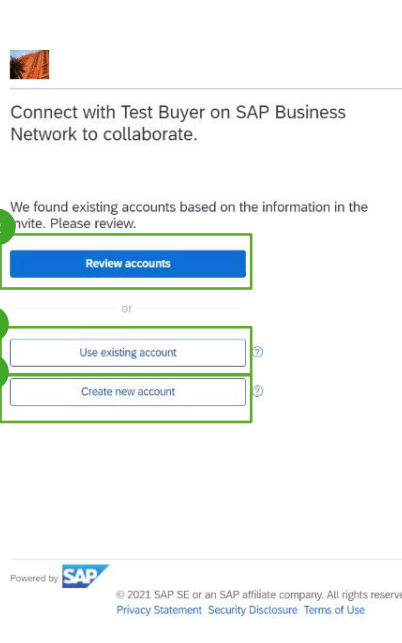
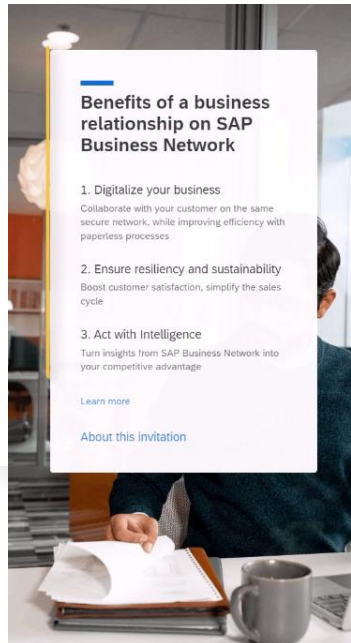
Gdy zostaną Państwo zaproszeni do połączenia z SAP Business Network, otrzymają Państwo interaktywną wiadomość PO. Wiadomość będzie zawierała link do dostępu do zamówienia i połączenia z Umicore.

- 1 Kliknąć „Process Order” (przetwarzaj zamówienie) w celu połączenia z Umicore.

Informacje dodatkowe

- i Prosimy upewnić się, że szczegóły zamówienia w wiadomości e-mail są zweryfikowane w celu zapewnienia dokładności.

Rejestracja konta w SAP Ariba Network



Aby przetwarzać zamówienie w SAP Business Network, mają Państwo kilka możliwości:

- 2 Kliknąć „Review Accounts” w celu sprawdzenia, czy Państwa firma wcześniej utworzyła konto w SAP Business dla innych klientów.
- 3 Kliknąć „Use existing account” w celu zalogowania się do konta SAP Business, które już Państwo posiadają.
- 4 Kliknąć „Create new account” w celu utworzenia nowego konta, jeśli Państwa firma nie utworzyła w przeszłości konta SAP Business.

Opcja 1: Przegląd istniejących kont

[< Back](#)

Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name	E-mail address	Country
Beata Test01		

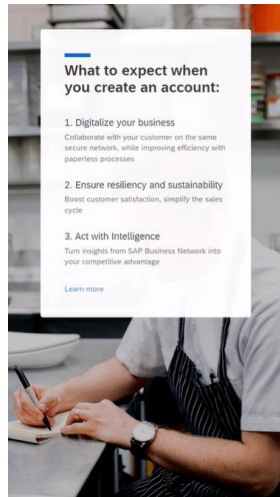
Search results (20) | ★ Means you are a user of this account **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action
	Yes	Czech Republic	Central Bohemia		Use this account
	Yes	Czech Republic	Prague		Use this account
	Yes	Czech Republic	Prague		Use this account
Cia. TALGO SUPPLIER1	Yes	Spain	Madrid		Contact administrator
Beata Test01	No	Spain			Contact administrator
Beata Test01	No	Spain	Barcelona		Contact administrator
Beata Test01	No	Spain	Barcelona		Contact administrator

Klikając „Review Accounts”, zobaczą Państwo listę potencjalnych kont, które Państwa firma już utworzyła w przeszłości.

- 5 Jeśli rozpoznają Państwo jedno z tych kont, kliknąć „Contact Administrator” (skontaktuj się z administratorem) w celu uzyskania dostępu do tego konta oraz otrzymania szczegółowych danych logowania. Prosimy porozumieć się z administratorem jeśli mogą i powinni Państwo mieć dostęp do tego konta.

Opcja 2: Tworzenie nowego konta



Create an account to connect and collaborate with Test Buyer on SAP Business Network

6

Company information ⓘ

Company (legal) name *

Beata Test01

Country/Region *

United States [USA]

Address line 1 *

Downtown

Address line 2

Address line 3

City *

Boston

State *

Massachusetts [US-MA]

Zip *

09999

7

Administrator account information ⓘ

First name *

Gayde

Last name *

McTest

Email *

test@guide.com

8

Use my email as my username

Password *

Repeat password *

Business role *

Choose your primary business role

9

I have read and agree with the Terms of Use.

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the Privacy Statement to learn how we process personal data.

10

I'm not a robot

umicore

Create account

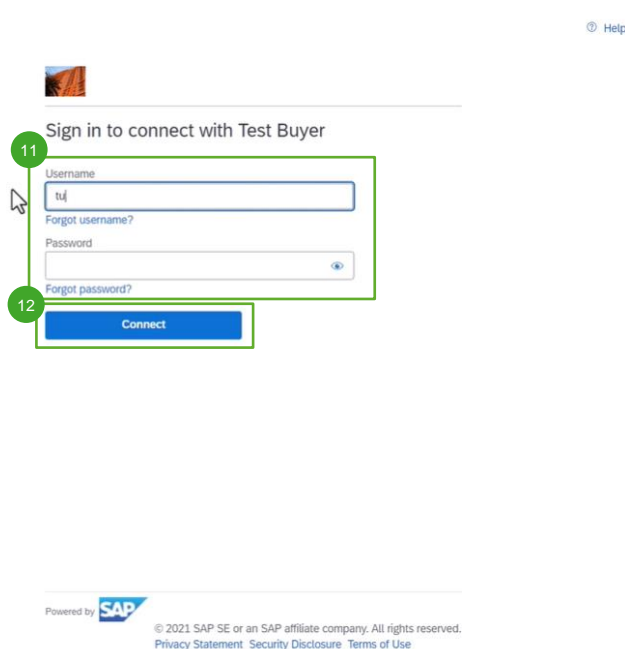
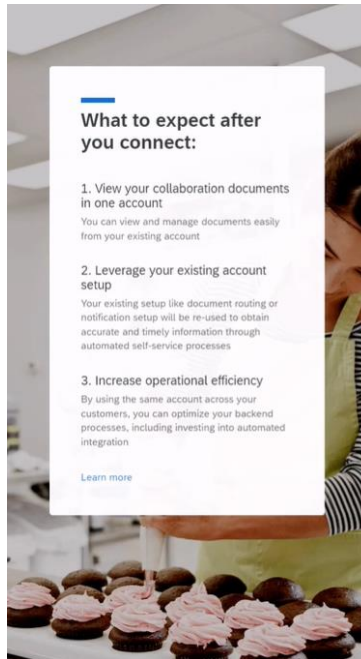
Jeśli potrzebują Państwo nowego konta, należy kliknąć „Create New Account”.

- 6 Prosimy uzupełnić informacje o swojej firmie („Company information”) na tej stronie.
- 7 Dodatkowo będą Państwo musieli uzupełnić dane konta administratora („Administrator account information”).
- 8 Jeśli chcą Państwo skorzystać z nazwy użytkownika innej niż swój adres e-mail, należy odznaczyć pole „Use my email as my username”.
- 9 Wyrzucić zgodę na warunki korzystania („Terms of Use”) oraz na oświadczenie o prywatności („Privacy Statement”).
- 10 Kliknąć „Create Account” w celu utworzenia konta.

Informacje dodatkowe

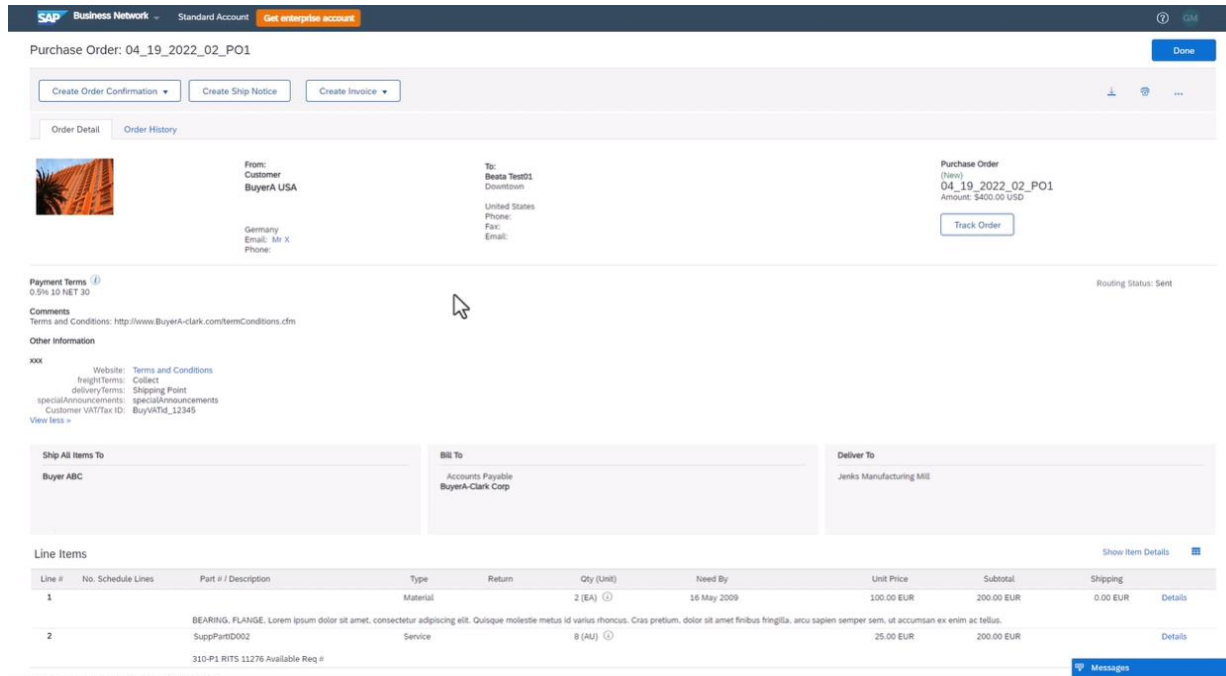
- i Prosimy pamiętać, że po utworzeniu Państwa konta przyszłe zamówienia będą przesyłane na to konto oraz na adres e-mail konta administratora.

Opcja 3: Logowanie za pomocą istniejącego konta



- 11 Jeśli znają już Państwo szczegóły swojego konta SAP Business, mogą Państwo zalogować się z użyciem swoich danych uwierzytelniających za pośrednictwem „Use existing account” (skorzystaj z istniejącego konta).
- 12 Kliknąć „Connect” (połącz), aby upewnić się, że szczegóły Purchase Order Umicore są widoczne w Państwa koncie.

Widok PO w Business Network



The screenshot displays the SAP Business Network interface for a Purchase Order (PO) with ID 04_19_2022_02_PO1. The header includes the SAP logo, account type (Standard Account), and a link to get an enterprise account. Below the header, there are buttons for 'Create Order Confirmation', 'Create Ship Notice', and 'Create Invoice'. The main content area is divided into sections: 'Order Detail' and 'Order History'. The 'Order Detail' section shows the 'From' (Customer: BuyerA USA) and 'To' (Besta Test01, Davenport, United States) information. It also displays the 'Purchase Order' details: '04_19_2022_02_PO1' with an amount of '5400.00 USD' and a 'Track Order' button. The 'Payment Terms' section shows '0.5% 10 NET 30'. The 'Comments' section contains a link to the terms and conditions. The 'Other Information' section lists various details like Website, Terms and Conditions, Freight Terms, and Shipping Point. Below this, there are three boxes for 'Ship All Items To' (Buyer ABC), 'Bill To' (Accounts Payable, BuyerA-Clark Corp), and 'Deliver To' (Jenks Manufacturing Mill). The 'Line Items' section is a table with columns for Line #, No. Schedule Lines, Part # / Description, Type, Return, Qty (Unit), Need By, Unit Price, Subtotal, and Shipping. It lists two items: a material item (Line 1) and a service item (Line 2).

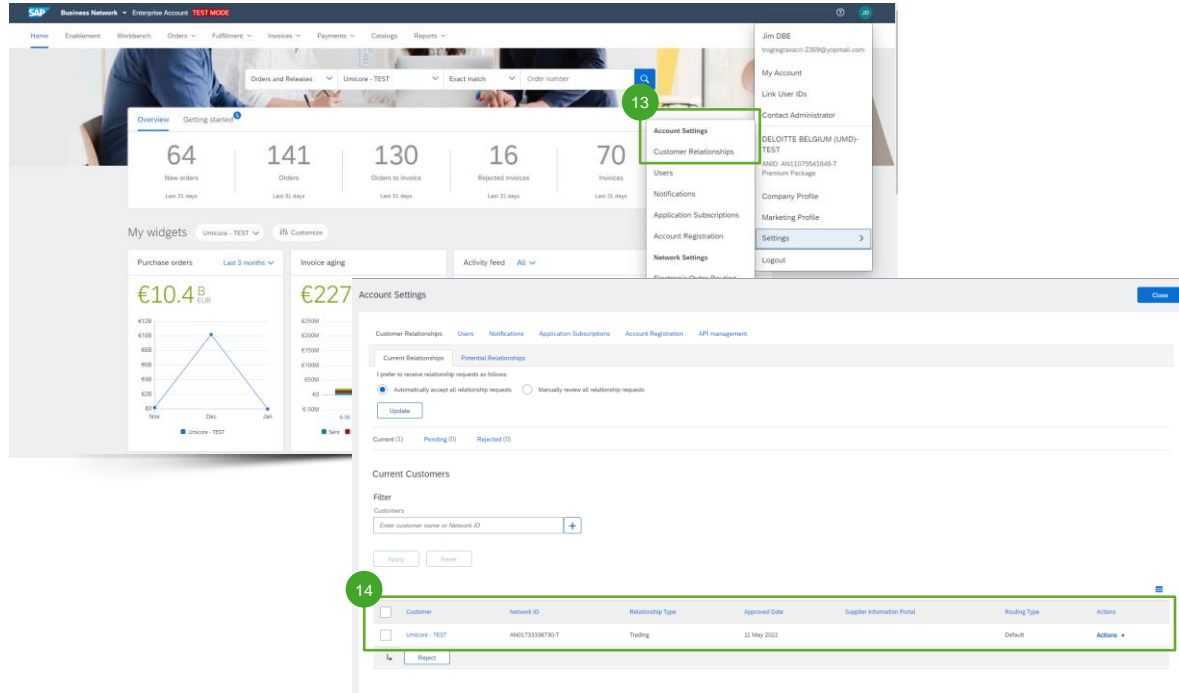
Line #	No. Schedule Lines	Part # / Description	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Shipping
1		BEARING, FLANGE, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque molestie metus id varius rhoncus. Cras pretium, dolor sit amet fribus fringilla, arcu sapien semper sem, ut accumsan ex enim ac tellus.	Material		2 (EA)	16 May 2009	100.00 EUR	200.00 EUR	0.00 EUR
2		SuppPartD002 310-P1 RITS 11276 Available Req #	Service		8 (AU)		25.00 EUR	200.00 EUR	

Niezależnie od tego czy zalogowali się Państwo za pomocą istniejącego konta czy też utworzyli nowe konto, znajdą się Państwo w widoku szczegółów Purchase Order w Business Network.

Następnie wszystkie nowe PO z Umicore będą przesyłane na konto powiązane przez Państwa za pośrednictwem tego pierwszego PO.

Z tego widoku mogą Państwo podejmować działania w odniesieniu do Purchase Order. Dalsze szczegóły na temat sposobu podejmowania działań w odniesieniu do Purchase Order i faktury w SAP Business Network można znaleźć w dedykowanych wytycznych dla dostawców w naszej Strefie Dostawy Umicore.

Sprawdzenie ustanowionej relacji



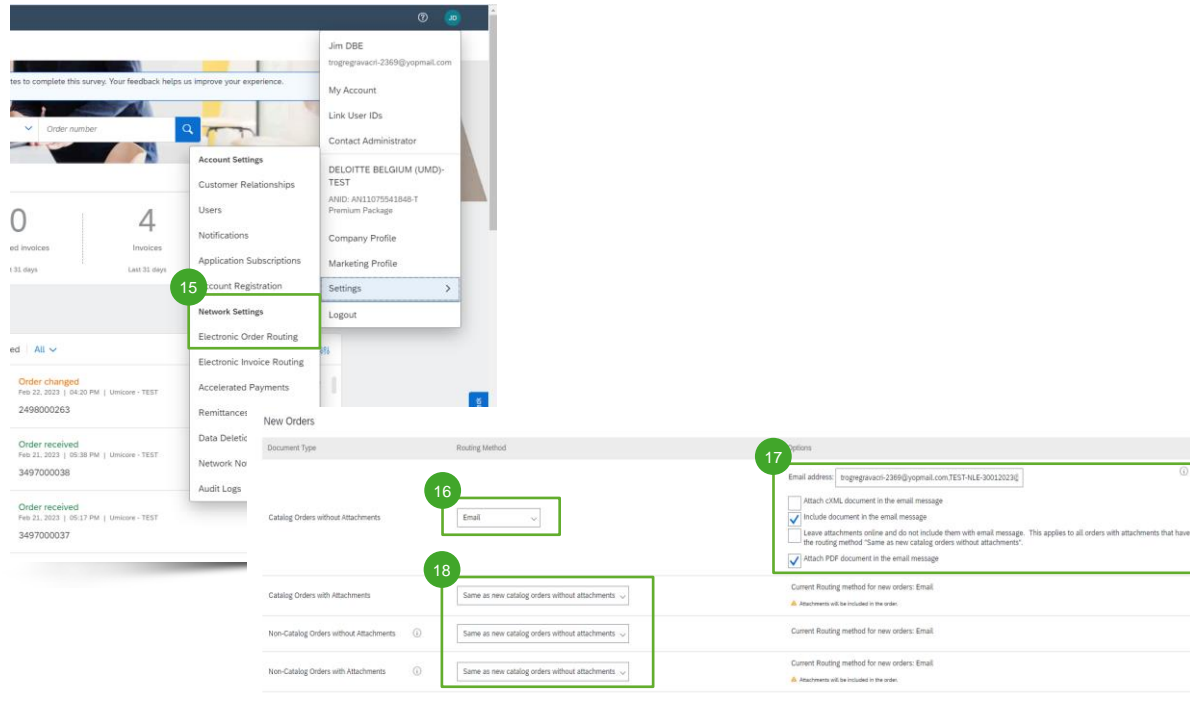
The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top, the navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', and 'Reports'. The main dashboard shows several key metrics: 64 New orders, 141 Orders, 130 Orders to invoice, 16 Rejected invoices, and 70 Invoices. Below these are widgets for 'Purchase orders' (€10.4 B EUR) and 'Invoice aging' (€227). A sidebar menu on the right is open, highlighting 'Account Settings' and 'Customer Relationships'. A green circle with the number '13' points to the 'Account Settings' menu item. The 'Account Settings' page is active, showing options for 'Current Relationships' and 'Pending Relationships'. A green circle with the number '14' points to a table of 'Current Customers'. The table contains one entry for 'Umicore - TEST' with a 'Trading' relationship type, approved on 11 May 2022.

Customer	Network ID	Relationship Type	Approved Date	Supplier Information Portal	Posting Type	Actions
<input type="checkbox"/>	Umicore - TEST	Trading	11 May 2022		Default	Actions

Aby dwukrotnie sprawdzić, że są Państwo połączeni i powiązani z Umicore w SAP Business network, należy zalogować się na swoje konto na supplier.ariba.com.

- 13 Przejdź do „Settings” (ustawienia) > „Account Settings” (ustawienia konta) > „Customer Relationships” (relacje z klientami).
- 14 Pod „Current Customers” (bieżący klienci), powinni Państwo zobaczyć „Umicore” na liście klientów.

Konfiguracja elektronicznego przekazywania zamówień



The screenshot displays the 'Electronic Order Routing' configuration page. A sidebar menu on the left is open, with 'Electronic Order Routing' selected and highlighted by a green box and callout 15. The main content area shows a table of routing methods. Callout 16 points to the 'Routing Method' dropdown menu, which is set to 'Email'. Callout 17 points to the 'Options' section, where 'Attach PDF document in the email message' is checked. Callout 18 points to the 'Current Routing method for new orders' dropdown menu, which is set to 'Same as new catalog orders without attachments'.

Aby zapewnić, że wciąż otrzymują Państwo dotyczące PO wiadomości e-mail z załączonym dokumentem Purchase Order, prosimy upewnić się, że poprawnie skonfigurowali Państwo Electronic Order Routing (elektroniczne przekazywanie zamówień)

- 15 Przejdź do „Settings” (ustawienia) > „Network Settings” (ustawienia sieciowe) > „Electronic Order Routing”
- 16 Pod „New Order” (nowe zamówienie), upewnij się, że „Routing Method” ustawiona jest na „Email”.
- 17 W „Options”, mogą Państwo podać maksymalnie pięć różnych adresów e-mail i wybrać, czy wolą Państwo, aby załączono **wersję pdf** dokumentu purchase order do wiadomości e-mail zamiast HMI („Attach PDF document to email message”).
- 18 Upewnij się, że wszystkie inne sposoby zamówienia ustawiono na „Same as new catalog orders without attachments” (to samo, co w przypadku nowych zamówień katalogowych bez załączników).

Dodatkowe czynności

Umicore - TEST Requests You to Complete Configuration Tasks for Purchase Order activity on Ariba Network

Umicore - TEST <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To: UMSSESupplier@yopmail.com

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



SAP Ariba

umicore

To UMI SE SUPPLIER 1-TEST.

This notification contains important information about your Ariba® Network account (ANID: AN11168352488-7). Your customer, **Umicore - TEST** requires you to complete configuration tasks for the following activities:

- **Purchase Order**
This activity tracks all purchase order related tasks. You may have already completed some of these tasks in an earlier activity.

WHAT YOU NEED TO DO
To complete your new activity:

- Log in to your Ariba Network supplier account (<https://supplier.ariba.com>).
- Click the Enablement Tasks tab.
- View your task list and complete the remaining tasks. You may have already completed some of the tasks.

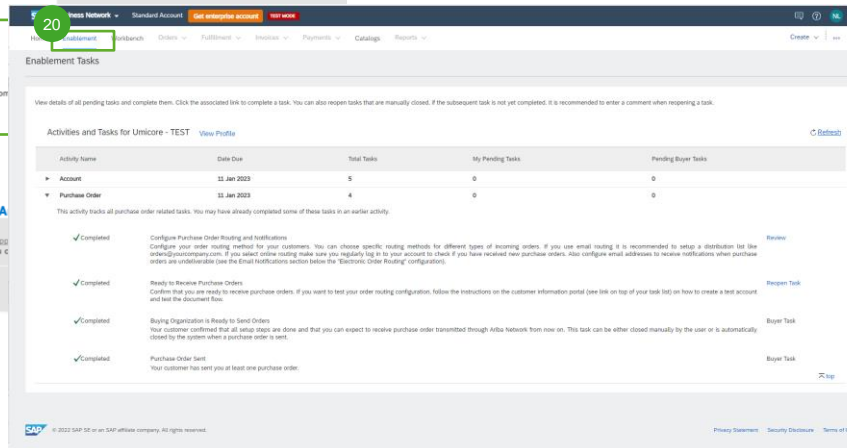
Sincerely,
The Ariba Network Team

If you have any questions, contact [Ariba Network Support](#).

SAP Ariba

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Bldg1, Palo Alto, CA 94304, USA
SAP Business Network Privacy Statement | Ariba Data Policy | Ariba Help and Support
If a customer-specific privacy statement applies to this processing of personal data, you will see it when logged into your account.

19



Business Network | Standard Account | [Get enterprise account](#) | [Not work](#)

Home | Enablement | Orders | Fulfillment | Invoices | Payments | Catalogs | Reports

Create | ...

Enablement Tasks

View details of all pending tasks and complete them. Click the associated link to complete a task. You can also reopen tasks that are manually closed. If the subsequent task is not yet completed, it is recommended to enter a comment when reopening a task.

Activities and Tasks for Umicore - TEST [View Profile](#)

Activity Name	Date Due	Total Tasks	My Pending Tasks	Pending Buyer Tasks
Account	31 Jan 2023	5	0	0
Purchase Order	31 Jan 2023	4	0	0

This activity tracks all purchase order related tasks. You may have already completed some of these tasks in an earlier activity.

- ✓ Completed **Configure Purchase Order Routing and Notifications**
Configure your order routing method for your customers. You can choose specific routing methods for different types of incoming orders. If you use email routing it is recommended to setup a distribution list like order@yourcompany.com. If you select online routing make sure you regularly log in to your account to check if you have received new purchase orders. Also configure email addresses to receive notifications when purchase orders are undeliverable (see the Email Notifications section below the "Electronic Order Routing" configuration).
- ✓ Completed **Ready to Receive Purchase Orders**
Confirm that you are ready to receive purchase orders. If you want to test your order routing configuration, follow the instructions on the customer information portal (see link on top of your task list) on how to create a test account and test the document flow.
- ✓ Completed **Buying Organization is Ready to Send Orders**
Your customer confirmed that all setup steps are done and that you can expect to receive purchase order transmitted through Ariba network from now on. This task can be either closed manually by the user or is automatically closed by the system when a purchase order is sent.
- ✓ Completed **Purchase Order Sent**
Your customer has sent you at least one purchase order.

SAP © 2022 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved. | [Privacy Statement](#) | [Security Disclosure](#) | [Terms of Use](#)

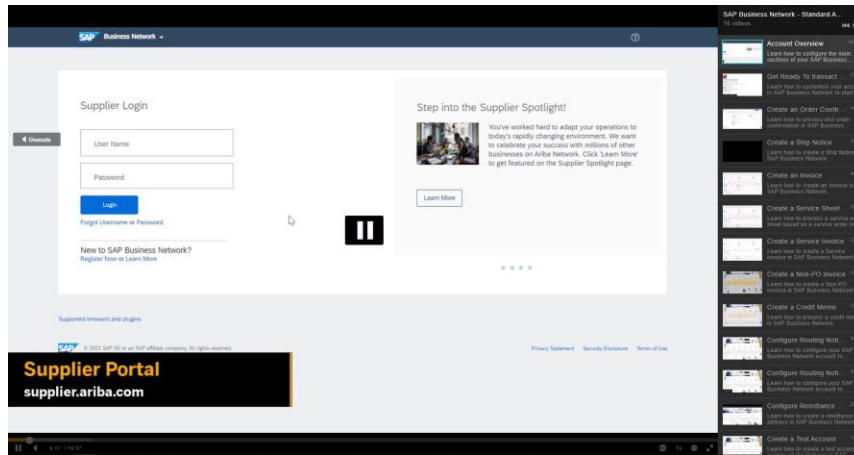
20

Po połączeniu z Umicore za pośrednictwem pierwszego PO będą Państwo musieli skonfigurować kilka dodatkowych zadań aktywacyjnych:

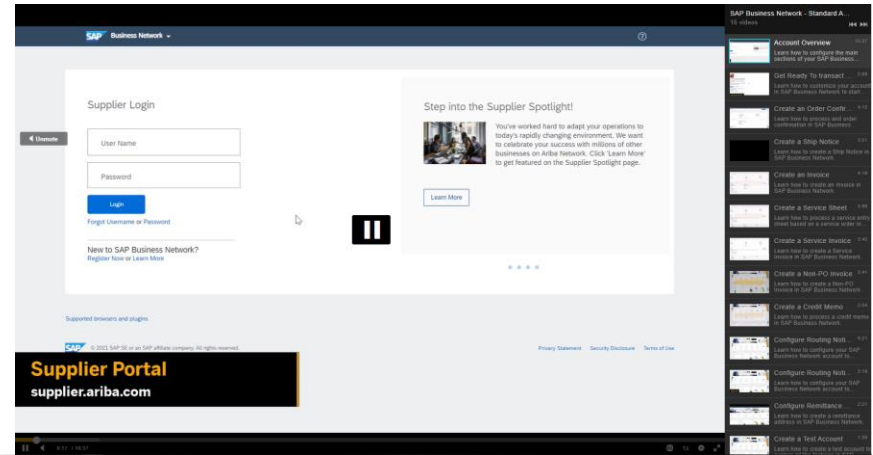
- 19 Najpierw zostaną Państwo powiadomieni e-mailem, jeśli jest to wymagane, wraz ze wszystkimi instrukcjami w załączeniu.
- 20 Należy zalogować się na swoje konto na supplier.ariba.com i sprawdzić zakładkę „Enablement” (aktywacja) w celu uzyskania dalszych informacji.

Poszukują Państwo filmów?

Prosimy odwiedzić poniższy link, aby uzyskać dostęp do dostępnych filmów na temat funkcjonowania w SAP Business Network:



[**Kliknąć tu, aby przejść do wersji angielskiej**](#)



[**Kliknąć tu, aby przejść do wersji francuskiej**](#)

W celu uzyskania dodatkowych informacji:

- Prosimy zapoznać się z naszą strefą dostawcy SAP Ariba Umicore
- Prosimy skontaktować się ze swoją osobą do kontaktu w Umicore
- Prosimy przesłać e-mail do naszego zespołu wsparcia Ariba (ariba.supplier.support@umicore.com)



materials for a better life