



## QUOI ?

- **Onyx One** (OO) = Plate-forme tout-en-un, en ligne, outil **basé sur le web**
- Pour les contractants **et** pour plusieurs donneurs d'ordre
- Le contractant gère toutes ses données et exigences de façon « centralisée »
- Chaque contractant doit qualifier préalablement son entreprise et son personnel dans OO
- **Enregistrement obligatoire via OO avant de pouvoir travailler sur le site**
- Coût : <https://www.onyxone.com/plans>

## POURQUOI ?

- **Suivi des exigences** (Sécurité & Santé) pour les contractants
- **Accueil** fluide lors de l'enregistrement physique à l'entrée B ou la Réception (uniquement pour les contractants CA/IS)
- Données **précises** et disponibles concernant le contractant

## QUAND ?

- **Minimum 2 semaines avant** d'entrer sur le site, cela prend du temps !
- Commencer à l'heure vous donne plus de temps pour appeler les lignes d'assistance

## COMMENT ? Via l'outil ONYXONE (OO)

- Le contractant reçoit un mail pour **l'enregistrement**
- Le contractant collecte ses données (si pas encore dans OO) et complète sa **qualification professionnelle**
- Le contractant communique ses données à Umicore (= **introduction de la qualification professionnelle**)
- Umicore approuve le contractant et crée la commande
- Le contractant crée ses collaborateurs/utilisateurs dans OO (via **Mon Team**) et clique sur **poursuivre/introduire**
- Le contractant **enregistre** l'utilisateur pour une commande
- Si d'application, le contractant invite un **sous-contractant** pour l'outil et délègue la commande

## AVANTAGES POUR LE CONTRACTANT

- Système en ligne, utilisé pas seulement par Umicore
- Bénéficie d'une vue d'ensemble des dates d'expiration individuelles des attestations (VCA, film de sécurité, Limosa, ...), reçoit une notification par e-mail et peut corriger de façon proactive
- Suivi des exigences imposées à ses collaborateurs et aux collaborateurs enregistrés de son sous-contractant
- Intégralité des directives pour les contractants disponible dans l'outil

## Matériel d'appui pour le **CONTRACTANT**

- Questions concernant « **COMMENT** » dans l'outil OnyxOne : [support@onyxone.com](mailto:support@onyxone.com) ou fixer un rendez-vous pour être rappelé par téléphone :  
: [http://schedule.onyxone.com/schedule/onyxone/Onyx\\_Call\\_Back](http://schedule.onyxone.com/schedule/onyxone/Onyx_Call_Back)
- Questions concernant « **QUOI** », concernant le contenu :  
**Hoboken:** [contractor.hoboken@umicore.com](mailto:contractor.hoboken@umicore.com)  
**Olen:** [veiligheid olen@umicore.com](mailto:veiligheid olen@umicore.com)
- Helpdesk disponible du lu au ven de 8h30 à 17h00 (le ven jusqu'à 15h00)

Support



- [Mode d'emploi](#) (e.a. enregistrements FAQ) : lien dans le bas de page d'OnyxOne
- [Helpdesk téléphonique](#) => Fixer un rendez-vous pour être rappelé : lien dans le bas de page d'OnyxOne
- Bouton « Manuel » (voir en bas à gauche)
- Documents nécessaires : (voir FAQ)
  - VCA
  - Statistiques d'accidents
  - Plan d'action annuel
  - Politique de sécurité
  - Attestation ONSS

Matériel d'appui

