

Richtlijnen voor de aannemers die werken uitvoeren op de Umicore-site Olen

Umicore draagt zorg voor veiligheid, milieu en gezondheid. Op basis van de wetgeving en van jaren ervaring zijn heel wat voorschriften gemaakt die van toepassing zijn op ieder persoon die zich op de Umicore-site van Olen wil begeven.

Hierbij vindt U een samenvatting van de belangrijkste richtlijnen. Deze richtlijnen zijn bindend en maken daarom ook deel uit van de contractuele afspraken bij een eventuele bestelling.

Indien de aannemer zijn verplichtingen of afspraken niet of gebrekkig naleeft, kan Umicore zelf – zoals overigens voorzien in de Codex Welzijn op het werk - op kosten van de aannemer, de nodige maatregelen in verband met het welzijn van diens werknemers treffen.

Wij hopen dat dit schrijven kan helpen om op de gepaste wijze om te gaan met veiligheid, gezondheid en milieu op onze Umicore-site.

Wij danken U bij voorbaat voor het naleven van deze richtlijnen.

1. Aanmelding en onthaal

1.1. Aanmelding vóór de aanvang van de werken

Voor de aanmelding van contractor firma's en hun personeelsleden wordt er gebruik gemaakt van het online platform 'Onyx One'. Je zal hiervoor een uitnodiging krijgen van je Umicore contactpersoon.

De gevraagde gegevens dienen ingegeven en eventueel opgeladen te worden. Enkel bij volledige en correcte opgave van informatie kunnen er jobs toegewezen worden en kan de toegang tot de site verleend worden.

De (hoofd)aannemer is verantwoordelijk voor de tijdige inbreng van gegevens, de aanmelding van zijn eigen mensen aan een toegekende job en het aanschrijven en beheren van zijn onderaannemers.

Werknemers, in dienst van een buitenlandse werkgever, die werkzaamheden komt uitvoeren moet in het bezit zijn van een Limosa-melding (document L1). De elektronische melding dient vooraf te gebeuren via www.limosa.be. Dit limosa certificaat dient ook opgeladen te worden in Onyx One.

Werknemers, in dienst van een buitenlandse (EU-lidstaat) werkgever, dienen tevens het formulier A1 bij zich te hebben.

Werknemers, in dienst van een buitenlandse (niet-EU-lidstaat) werkgever, dienen te beschikken over een arbeidsvergunning (arbeidskaart).

1.2. Onthaal bij de eerste werkdag

Bij de eerste aanmelding moeten de werknemers van de aannemer zich aanbieden aan ingang **B** en dit binnen de normale werkuren (07:30u - 16:00u). Hier gebeuren de nodige formaliteiten rond registratie.

Zij ontvangen op hun eerste werkdag bij Umicore te Olen een algemeen veiligheidsonthaal aan de hand van de onthaalfilm "veiligheid-gezondheid-milieu". Zij dienen ook te slagen in een theoretische test. Het algemeen veiligheidsonthaal is 1 jaar geldig.

De werknemers ontvangen een toegangsbadge. Deze badge is strikt persoonlijk. Misbruiken worden bestraft.

Met de toegangsbadge kunnen zij de fabriek betreden via één van de tourniquets. Naargelang de plaats waar de werken worden uitgevoerd, zal een tourniquet worden aangeduid als toegang.

De toegangsbadge moet steeds bij het einde van de werken worden ingeleverd bij portier B.

Er zal een waarborg worden aangerekend per niet ingeleverde badge.

1.3. Toegang tot de fabriek

1.3.1. Voor voertuigen

Voertuigen kunnen enkel de fabriek binnen via ingang A. De toegang wordt enkel verleend aan voertuigen die zijn ingericht als “mobiele werkkeet” of die materialen vervoeren die niet met de hand gedragen kunnen worden. Het parkeren van de voertuigen gebeurt steeds op de aangeduide of toegewezen parkeerzone in samenspraak met de werfleiding van Umicore. “Wild” parkeren wordt, om veiligheidsredenen niet toegestaan.

De verplaatsingen op het fabrieksterrein moeten tot een minimum beperkt worden (enkel functionele verplaatsingen ivf de werken)

De chauffeur van elk voertuig is voorzien van (zodanig brandveilige) signaalkledij (overgooier of kledij zelf welke voldoet aan de norm ISO20471 klasse 2 – voorkeurkleur oranje) en zal dit verplicht dragen.

1.3.2. Passagiers van een voertuig

Deze personen moeten een tourniquet gebruiken en mogen niet samen met de chauffeur in het voertuig de fabriek binnenrijden.

1.3.3. Gereedschap en materiaal

Bij het begin van de werken moet een inventaris van gereedschappen en toestellen opgemaakt worden. Alle arbeidsmiddelen zijn duidelijk geïdentificeerd zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vast staat. De inventarislijst kan op elk moment opgevraagd worden door een Umicore verantwoordelijke of de waakdienst, belast met deze controle.

Goederen die niet voorkomen op deze lijst worden bij uitgang geacht eigendom te zijn van Umicore, tenzij een uitgangsbewijs kan voorgelegd worden welke ingevuld en ondertekend werd door de verantwoordelijke Umicore-werfleider.

Uitgaande transporten worden steeds begeleid door een verantwoordelijke van de aannemer. Gesloten transporten blijven op de site totdat een verantwoordelijke van aannemer het transport opent voor controle.

Al het kopermetaal dat aanwezig is in het voertuig van de aannemer dient steeds aangegeven te worden bij aanmelding bij de Waakdienst van Aurubis (ingang A). Koper dat niet aangegeven werd bij de waakdienst en bij de uitgangscntrole door de Waakdienst wordt aangetroffen in het voertuig van de aannemer, wordt beschouwd als eigendom van Aurubis Belgium.

1.3.4. Leveren van materialen

Alle wagens en vrachtwagens met materiaal moeten via ingang A de fabriek binnenrijden.

Zonder Umicore-referentie (contactpersoon Umicore – werf – aannemer) kan geen materiaal voor derden afgeleverd worden.

De aannemer informeert tijdig de werfleider-Umicore van de komst van de materialen.

De Umicore werfleider brengt de portier op de hoogte.

Medepassagiers jonger dan 18 jaar mogen het bedrijf niet binnen.

De los- en stockeerplaats wordt steeds besproken met de Umicore werfleiding.

Levering van interne transportmiddelen (vb. hoogtewerker) kunnen gebeuren tussen 6u en 20u via ingang A.

Hier zal een registratie van de geleverde transportmiddelen gebeuren. Er mogen geen vervoersmiddelen zonder chauffeur op parking A, B of D achtergelaten worden.

2. Starten van een werf

2.1. *Introductievergadering met de aannemer over veiligheid gezondheid en milieu op de werf*

Voor de aanvang van werken zal de aannemer (zoals wettelijk verplicht) een schriftelijke risicoanalyse opstellen van de uit te voeren werken. Deze analyse kan steeds worden opgevraagd door Umicore.

De aannemer zal hierin bepalen welke preventieve maatregelen moeten voorzien worden om de werken op een veilige wijze uit te voeren.

Voor grote werkzaamheden wordt de aannemer ongeveer 14 dagen voor de aanvang der werken uitgenodigd op een introductievergadering. Naargelang de grootte van het project of het uit te voeren werk zijn eventueel de Interne Dienst Preventie en Bescherming (veiligheid en gezondheid), de dienst Milieubeheer, de projectingenieurs, de werfopzichters van Umicore en de overeenkomstige diensten van de aannemer uitgenodigd.

Op deze vergadering worden, aan de hand van het formulier “*Introductie voor aanvang werken*”, de praktische afspraken rond veiligheid, gezondheid en milieu besproken, vastgelegd en ondertekend.

De aannemer zal tijdens de introductievergadering de specifieke Umicore risico's op de werkpost opvragen en zich op de hoogte stellen van de maatregelen m.b.t. eerste hulp, brandbestrijding, evacuatie en eventuele aanvullende medische controles.

Het is de taak van de aannemer om zijn werknemers op de hoogte te brengen van de gemaakte afspraken, de specifieke Umicore-risico's en de daarbij horende veiligheidsmaatregelen. De werfleiding en de IDPB van Umicore zijn verplicht – via steekproeven – te verifiëren of dit werkelijk gebeurd is.

2.2. *Onthaal van de werknemers van de aannemer bij het starten op de werf*

Op de werkplek/werf worden de specifieke risico's met hun respectievelijke veiligheidsmaatregelen en de praktische afspraken overlopen en besproken.

Nadien tekenen alle werknemers het formulier en verklaren hiermee alle algemene en specifieke afspraken m.b.t. veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu begrepen te hebben en strikt te zullen naleven bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

De eventuele meerkost omwille van de tijd besteed aan de introductievergadering en/of de onthaalvergadering dient duidelijk beschreven te worden in de prijs offerte maar kan achteraf niet meer in rekening gebracht worden. Het specifiek onthaal wordt uitgevoerd per werf of werkplaats waar men te werk wordt gesteld. De werknemers kunnen niet zonder akkoord van de Umicore-verantwoordelijke en zonder een nieuw specifiek onthaal op een andere werf tewerk worden gesteld.

Om misverstanden te voorkomen, is het belangrijk dat de communicatie van de veiligheidsafspraken gebeurt in een taal die door iedereen begrepen wordt.

Dit houdt minimaal in dat de leidinggevende/werfleider/voorman van de aannemer de Nederlandse taal beheerst. Hij is verantwoordelijk erover te waken dat al zijn werknemers en onderaannemers de uitleg in een door hen verstaanbare taal krijgen.

2.3. *Werfinrichting en werfomheining*

De aannemer zorgt voor de wettelijke te voorziene infrastructuur voor zijn eigen werknemers en deze van zijn onderaannemers. De infrastructuur omvat onder andere refter, sanitair en kleedruimte. De plaats en de omvang van de werfinrichting wordt in samenspraak met de werfleiding bepaald. Alle werfinfrastructuur moet gekeurd zijn volgens de wettelijke verplichtingen. De manier van aansluiting van elektriciteit, water, sanitair en telefoon en de kostenverdeling worden op voorhand besproken met de aankoopdienst en de werfleider.

Met betrekking tot het elektrisch bord zal de aannemer rekening houden met het feit dat het algemene nettype binnen de site Olen een IT-net zonder verdeelde nulleider is.

Het plaatsen, aansluiten en het nadien ledigen van septische putten gebeurt in overleg met de werfverantwoordelijke van Umicore.

Iedere werf zal voorzien worden van een degelijke afsluitbare omheining, tenzij anders overeengekomen wordt met de werfleiding van Umicore.

Afwijking: het gebruik van Umicore-infrastructuur (sanitair, kleedruimte, enz.) worden steeds vóór bestelling afgesproken en in het contract opgenomen.

Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Umicore, mogen op werven ingericht op de terreinen van Umicore geen activiteiten gebeuren buiten het contractuele kader tussen Umicore en de aannemer.

3. Gedrag op de werf

3.1. *Opvolging der werken door de Umicore-verantwoordelijke*

De aannemer moet rekening houden met alle preventieve en correctieve aanwijzingen van de verantwoordelijke Umicore-medewerkers. Dit kan niet leiden tot een meerkost voor Umicore.

Indien meerdere firma's gelijktijdig op dezelfde arbeidsplaats werken uitvoeren, wordt op voorhand een Umicore-verantwoordelijke als coördinator aangeduid.

3.2. *Werkkledij*

De aannemer voorziet in aangepaste werkkledij voor zijn werknemers in functie van de risico's van het uit te voeren werk en de Umicore-risico's die hem zijn aangegeven in de introductievergadering vóór aanvang werk. Alleszins zorgt hij ervoor dat benen en onderarmen van zijn werknemers steeds beschermd zijn (lange broek – lange mouwen).

De aannemer voorziet zijn werknemers eveneens van (zonodig brandveilige) signaalkledij (overgooier of kledij zelf, welke voldoet aan de norm ISO20471 klasse 2 – voorkeurkleur oranje). Deze worden steeds gedragen tijdens de verplaatsingen binnen de site en op operationevelden (deze zijn gemarkeerd met een witte en gele lijn). De aannemer voorziet bij voorkeur - maar zeker bij vervuilend werk - een werkoverall of vergelijkbare werkkledij welke over de gewone kledij gedragen wordt en die kan uitgedaan worden wanneer zijn werknemers hun maaltijden willen nuttigen.

3.3. *Eten en drinken*

Eten en drinken is niet toegelaten op de werkplaats, maar enkel in de refter (bij ingang D - gebouw 882) en in het verpozingslokaal voor contractoren (gebouw 769).

Alcoholische dranken en drugs zijn verboden op de gehele Umicore site.

De toegangsbadge dient eveneens als elektronische betaalsleutel. Na oplading kan hiermee drank, eten en snoep uit de automaten gehaald worden en kan gebruik gemaakt worden van maaltijden in de refter. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om te zorgen dat er geen restbedrag meer op de badge staat, een uitbetaling van dit bedrag is niet mogelijk.

De aannemers krijgen daarom toegang tot de refter tijdens de hieronder vermelde uren:

van 9:00 u	tot 10:00 u
en van 13:00 u	tot 13:45 u
en van 17:00 u	tot 18:00 u

De aannemers moeten zich houden aan de gangbare regels van goed gedrag en hygiëne en volgende afspraken respecteren: Dragen van stofjassen in de refter, steeds gebruik maken van dienborden en dragen van overtrekken bij vuile schoenen. Men mag de refter nooit betreden met vervuilde kledij, deze kledij moet steeds uit de refter blijven.

Het gebruik van een "Umicore badge" door de aannemer of zijn werknemer geeft aanleiding tot het onmiddellijke wegzenden van de betrokkene.

3.4. *Rookgedrag*

Roken mag enkel op 1 geselecteerde en veilige plaats die aangeduid is als rookzone (ter hoogte van de refter).

Roken is enkel toegelaten tijdens de lunchpauze (dus maximaal 1 rookmoment per dag)

In de gebouwen van Umicore geldt een rookverbod. Roken tijdens verplaatsingen op de site is eveneens verboden.

3.5. Evacuatiealarmen

Het evacuatiesignaal heeft een zwevende toon.

Lokaal alarm (in een gebouw, fabricatieruimte). Verlaat het gebouw onmiddellijk indien het signaal in het gebouw weerklinkt en begeef U naar de aangegeven verzamelplaats, waar U zich meldt bij de evacuatieleider.

Elke eerste donderdag van de maand is er een alarmtest rond 12u30.

Indien U een lokale brand opmerkt, alarmeer dan onmiddellijk een Umicore-medewerker in uw directe omgeving, of bel het intern noodnummer 5222, of met GSM het nummer 014 24 52 22.

Blusmiddelen bevinden zich op diverse plaatsen in het bedrijf. Gebruik ze in geval van nood, doch slechts indien U over de nodige kennis omtrent het gebruik ervan beschikt en meldt dit nadien steeds aan een Umicore-verantwoordelijke.

Nooduitgangen zijn aangeduid op diverse plaatsen. Verifieer steeds bij het binnengaan van een gebouw welke de voorschriften zijn en waar zich de noodmiddelen (blusmiddelen, nooddouches, oogspoelers,...) en de verzamelplaats bij evacuatie bevinden.

3.6. Plaatselijk verkeer en signalisatie

- Er geldt een algemene snelheidsbeperking van 30 km/ u;
- Codes op de signalisatieborden moeten worden gerespecteerd;
- Doorgangen en uitgangen dienen vrijgehouden te worden;
- Het Belgisch verkeersreglement is van kracht;
- Onze waakdienst voert snelheidscontroles uit. Personen die zich niet houden aan de snelheidlimieten kunnen de toegang tot de fabriek ontzegd worden.

Voertuigen (zoals liftrucks, graafmachines, vrachtwagens,...) bestemd voor het vervoer van goederen mogen niet gebruikt worden om alleen maar personen te vervoeren (bv om te gaan eten in de refter).

3.7. Operatievelden

Operatievelden zijn zones waarbinnen logistieke activiteiten worden uitgevoerd door personeel eigen aan de afdeling en bijhorend transport, uitsluitend werkverkeer dus. Uitsluitend mensen en voertuigen die nodig voor de operaties op het operatieveld mogen dit operatieveld betreden. Het gebied van een operatieveld wordt afgebakend met een wit-gele lijn.

Derden kunnen werkzaamheden uitvoeren binnen een operatieveld mits:

- correcte afspraken met de Umicore-werfleider,
- een duidelijke afbakening van de werkzone binnen het operatieveld,
- het continu dragen van het reflecterend vestje.

3.8. Gebruik van Umicore-materialen

Iedere aannemer voorziet in zijn eigen materialen, gereedschappen en beschermingsmiddelen tegen risico's verbonden aan het werk, tenzij anders overeengekomen in het contract. Beschermingsmiddelen om zich te beschermen tegen specifieke Umicore risico's worden voorzien door Umicore, tenzij anders overeengekomen in het contract.

Uitzonderlijk en beperkt in tijd (max gedurende 1 werkdag) kan Umicore materiaal gebruikt worden na goedkeuring van de Umicore contactpersoon en na ondertekening van een uitleen document.

Indien een aannemer per uitzondering gereedschappen of arbeidsmiddelen gebruikt van Umicore, wordt dit negatief beoordeeld in de evaluatie na de werken.

Dit geldt enkel voor klein onderhoudsgereedschap, rollend materiaal, ladders en hijswerktuigen.

De aannemers en onderaannemers mogen gebruik maken van Umicore-voorzieningen, dit dient contractueel overeengekomen te worden.

Dit betekent dat er gebruik gemaakt kan worden van:

- douches, handdoeken
- Kleerkasten (borg van 5 euro)

Van Umicore-(werk)kledij kan geen gebruik gemaakt worden.

De aannemers kunnen gebruik maken van een verpozinglokaal in gebouw 769 en krijgen toegang tot de refter.

Alle afspraken, afwijkend van de algemene regels, zullen door de Umicore- werfleiding gemeld worden aan:

- de waakdienst, vermits zij op geregelde basis controles uitvoeren op de naleving ervan;
- de dienst personeelsvoorzieningen om praktische redenen.

3.9 Werkuren

Umicore-Olen is principieel toegankelijk van maandag tot vrijdag van 6.00 tot 22.00 uur. Werken buiten deze uren moeten aangevraagd en gemeld worden aan de werfleiding Umicore.

Wij benadrukken dat de aannemers zich moeten houden aan de wettelijke regelingen met betrekking tot het maximum aantal werkuren per dag/week.

Umicore legt minimum 11uur rust per 24 uur en 35 uur aaneengesloten rust per week op. Hiervan kan gemotiveerd afgeweken worden in overleg met de werfleiding, de IDPB-veiligheid en/of de bevoegde overheid.

4 Afsluiten van de werf

4.1 Opruimen van de werf

Na de volledige beëindiging der werken zal de aannemer de werf onmiddellijk opruimen en de nodige stappen zetten om zijn gereedschappen, restmaterialen en werfinrichting te verwijderen. Bij verzuim door de aannemer, zal Umicore zelf laten opruimen op kosten van de aannemer.

4.2 Herstellen van schade aan wegen en plantsoenen

Vooraleer wegen of plantsoenen op te breken ten behoeve van de afgesproken werken, zal de aannemer ruim op voorhand contact opnemen met de werfleider om te bespreken wie, wat, wanneer doet.

Bij het afsluiten van de werf moeten de wegen en plantsoenen terug in goede staat gebracht worden.

4.3 Evaluatie van de gepresteerde werken

Na uitvoering van de werken zal een evaluatie gemaakt worden van de wijze waarop de aannemer omging met de veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten. Daarnaast wordt het resultaat en de manier waarop het resultaat werd bereikt geëvalueerd, met name opvolging van de werken en van de onderaannemers, kwaliteit, flexibiliteit, samenwerking en de afhandeling van meer- en minwerken.

5 Veiligheidsvoorschriften

5.1 Risicovoorkoming

Ongevallen, eerste zorgen en schierongevallen op de site dienen via de werfleider gemeld te worden, de werfleider zal de nodige acties ondernemen. Een onderzoek dient telkens te worden ingesteld en de genomen preventiemaatregelen dienen aan Umicore gemeld te worden.

In navolging van de bepalingen van de Codex Boek I Titel VI, verbindt de aannemer zich ertoe om bij een ernstig ongeval, zoals omschreven in de Codex, de medewerking van de preventiedienst van Umicore in te roepen bij het ongevallenonderzoek.

5.2 Gebruik van materialen door de aannemer

Voor alle binnengebrachte producten (gevaarlijke producten en preparaten) beschikt de aannemer over een recent upgedate Europese MSDS-fiche (Material Safety Data Sheet = veiligheidsfiche) Hij legt deze voor op vraag van de Umicore-verantwoordelijke of de IDPB-Veiligheid van Umicore.

Het gebruik van refractory ceramic fibres (RCF's met CAS n° 142844-00-6 - IARC: Cat 2B :“mogelijk carcinogeen voor de mens”) is niet langer toe te laten. We vragen aan onze contractoren om voor elke toepassing gebruik te maken van alternatieven met gelijke kwaliteiten maar met minder schadelijke gezondheidseffecten.

5.3 Gebruik van goedgekeurde arbeidsmiddelen

De aannemer moet voor elektrische verdeelborden een recent keuringsverslag (niet ouder dan 1 jaar) van een erkend keuringsorganisme voorleggen aan de werfleiding vooraleer aan te sluiten op het Umicore elektrisch stroomnet.

Arbeidsmiddelen dienen te beantwoorden aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake. Ze dienen in veilige omstandigheden gebruikt te worden. Bij het binnenbrengen van arbeidsmiddelen die periodiek gekeurd dienen te worden door een erkend organisme, dient een recent keuringsverslag zonder inbreuken het middel te vergezellen. Dit geldt o.a. voor hefwerktuigen en toebehoren.

5.4 Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Het dragen van de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals helm, bril, hoge veiligheidsschoenen, enz.) is steeds verplicht bij het uitvoeren van specifieke werken (lassen, slijpen, enz.) en op plaatsen waar dit aangeduid wordt door de plaatselijke borden of pictogrammen. Deze PBM's worden door de aannemer voorzien. Voor werkzaamheden waarbij de werknemers zijn blootgesteld aan belangrijke risico's eigen aan de activiteiten van Umicore kan contractueel bepaald worden dat Umicore bepaalde PBM's ter beschikking stelt. Alle nodige PBM's voor de werken kan je ook steeds terugvinden op de werkvergunning(en).

5.5 Vergunningen om te werken

Geen enkel werk kan door een aannemer uitgevoerd worden zonder de nodige werkvergunningen.

Voor aanvang van de werken wordt de werkvergunning en eventueel bijhorende vergunningen door de betrokken partijen ondertekend.

Hiermee bevestigt de aannemer kennis genomen te hebben van de voorwaarden van de vergunning en deze strikt te zullen naleven.

Wanneer de termijn, waarvoor de vergunning werd verleend, verstreken is dient een nieuwe vergunning te worden afgeleverd.

De werknemers van de aannemer voeren de LMRA op de achterkant van de werkvergunning uit en tekenen voor deelname.

5.6 Afdichten van vloer-, muur en plafonddoorgangen

Wanneer er voor de werken openingen of doorgangen gemaakt moeten worden in vloeren, muren of plafonds dienen deze voor het beëindigen van de werken opnieuw dichtgemaakt te worden en dit zonder afbreuk te doen aan de Rf-waarde. Dit om bij brand de verspreiding van vuur en rook tegen te gaan.

Bij verzuim door de aannemer, zal Umicore de doorgangen zelf laten afdichten op kosten van de aannemer.

6 Gezondheid

De bedrijfsarts van de betrokken aannemer kan steeds contact opnemen met de bedrijfsarts van Umicore om overleg te plegen met betrekking tot de specifieke medische opvolging tijdens de werken.

De Bedrijfsgezondheidsdienst bevindt zich nabij ingang B (gebouw 690).

De werknemers van de aannemer moeten aan de hand van hun kaart van medisch onderzoek kunnen aantonen dat zij medisch geschikt zijn voor het uit te voeren werk. In het bijzonder, bestuurders van mobiele tuigen, begeleiders van hefkranen en -bruggen moeten hun geschiktheid kunnen aantonen. De kaart van medisch onderzoek mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Afhankelijk van de aard en de duur van de job kunnen bijkomende gerichte onderzoeken uitgevoerd worden door de Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore. Hiertoe kan beslist worden tijdens de bespreking van de risicoanalyse. De bedrijfsarts van de aannemer wordt steeds schriftelijk op de hoogte gesteld van de resultaten van het onderzoek.

Bij ongevallen of ziekte wenden de werknemers zich tot de Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore Olen. Hier worden de nodige maatregelen genomen voor verzorging, behandeling van de letsels of aandoeningen. Desgevallend worden de werknemers doorverwezen naar huisarts en/of ziekenhuis.

7 Milieu

Elke aannemer is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften inzake milieubescherming (o.a. lozingen, stortingen, stofverspreiding, lawaaihinder, enz.).

Bij ernstige milieuhinder ten gevolge van onvoldoende voorzorgsmaatregelen kan de milieuoördinator de werken laten stilleggen zonder dat hiervoor supplementaire kosten kunnen aangerekend worden.

Door ondertekening van het aannemingscontract verklaart de aannemer zich akkoord volgende milieuvoorschriften nauwgezet na te leven.

7.1 Netheid en orde op de werf

Het is de taak van de aannemer om de netheid en de orde op de werf te verzorgen. 's Avonds wordt de werf opgeruimd achtergelaten.

Indien verschillende aannemers gelijktijdig op de werf aanwezig zijn, zullen de aannemers onderling overleggen hoe zij gezamenlijk kunnen instaan voor de netheid en orde.

Bij het niet naleven van de netheid en orde en mits schriftelijke verwittiging kan Umicore de werf laten opruimen op kosten van de betrokken aannemer.

7.2 Afvalverwijdering

7.2.1 Bij afbraakwerken

Bij de prijsofferte zal duidelijk omschreven worden welke materialen door de aannemer kunnen gerecycleerd worden en door hem worden meegenomen.

De prijsbepaling voor het werk houdt hiermede rekening.

Alle non-ferromaterialen en andere aangeduide materialen blijven eigendom van Umicore en worden ter onzer beschikking gesteld, tenzij anders vermeld in de overeenkomst.

Alle andere herwinbare materialen worden eigendom van de aannemer en dienen na weging door hem afgevoerd te worden.

Alle niet herwinbare materialen moeten door de aannemer na weging op onze weegtoestellen afgevoerd worden naar erkende verwerkingscentra.

Bij het verwerven van afbraakproducten neemt hij de volledige verantwoordelijkheid op zich vanaf het ogenblik dat de producten geladen zijn op zijn voertuigen (of deze van zijn onderaannemers). Hij staat zelf in voor alle eventuele benodigde stortformaliteiten.

7.2.2 Bij constructiewerken / renovatiewerken

Hiervoor gelden dezelfde principes als voor de afbraakwerken.

De aannemer die afval produceert is zelf verantwoordelijk voor de verwijdering hiervan. Voor werken van langere duur zorgt de aannemer voor het plaatsen van containers voor het uitselecteren van diverse kleine afvalstoffen (kantineafval, houtafval). Alle kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de leverancier

Alle verpakkingsmaterialen dienen door de aannemer conform de geldende bepalingen door hem gerecycleerd te worden. Schroot kan, indien gewenst, door de zorgen van Umicore verwijderd worden.

Het gebruik van gevaarlijke producten moet gemeld worden aan de werfleiding van Umicore (zie ook punt 5.2).

De afvoer van steenpuin en grond kan gebeuren mits overleg met de werfverantwoordelijke naar een door Umicore aangeduide plaats binnen de fabriek of naar de Umicore stortplaats langs de overzijde van het kanaal (afstand \pm 3 km).

Geen enkele afvalstof mag in de bodem begraven worden.

7.2.3 Bij schilderwerken

De aannemer zorgt zelf voor de verwijdering van alle restmaterialen (straalgrit, verdunners, lege verfvpakkingen, borstels, enz.).

Indien mogelijk zal voor speciale wensen een oplossing gezocht worden (aanvraag via werfleiding).

7.2.4 Afvoer van afval buiten het bedrijf

Voor de afvoer van afvalstoffen of schroot moet de vervoerder steeds in het bezit zijn van een volledig ingevuld afvoerdocument afgeleverd door de Umicore-werfleiding op advies van de milieucoördinator. Elke afgevoerde vracht moet gewogen worden. De afvoer valt onder de OVAM-reglementering met betrekking tot de meldingsplicht.

Uitzonderingen op deze algemene bepalingen kunnen enkel schriftelijk toegestaan worden door de milieucoördinator

7.3 Eindopruiming van de werf

Op het einde van de opdracht worden alle door de aannemer meegebrachte werflokalen en restmaterialen opgeruimd. Achtergelaten materialen zullen als afval of schroot behandeld worden.

Supplementaire kosten die hierdoor ontstaan zullen aangerekend worden.

7.4 Voorkoming waterverontreiniging

De afvoer van alle sanitaire waters moet gebeuren naar het intern rioolnet van Umicore-Olen via een septische put.

In het intern rioolnet mogen geen andere vloeibare producten uitgegoten worden (bijv. olieproducten, organische vloeistoffen, verdunningsmiddelen, enz.).

Gemorste vloeistoffen (olie, mazout, enz.) op verharde bodems moeten onmiddellijk opgeruimd worden met absorberend materiaal (dus niet wegspoelen naar de riool). Het absorberend materiaal kan bekomen worden bij de werfverantwoordelijke.

7.5 Voorkoming luchtverontreiniging

Het is ten strengste verboden om het even wat te verbranden op de werf

De afvoer van verbrandingsgassen van verwarmingsapparaten voor werflokalen e.d. moet geschieden op minimaal 1 m boven de omringende werflokalen.

De uitlaatgassen van de voertuigen en andere toestellen dienen te beantwoorden aan de wettelijke voorschriften.

Het stationair laten draaien van motoren (voertuigen) wordt niet toegestaan.

7.6 Voorkoming bodemverontreiniging

Gemorste producten die aanleiding kunnen geven tot verontreiniging van de bodem of het grondwater moeten onmiddellijk opgekuist worden. Via de werfleiding van Umicore moeten deze incidenten gemeld worden aan de dienst Milieubeheer.

7.7 Voorkoming geluidshinder

De aannemer verplicht zich ertoe de bestaande wetgeving met betrekking tot de geluidshinder veroorzaakt door bouwterreinmachines (o.a. de KB's van 1/7/86) strikt na te leven.

Activiteiten met geluidshinder zijn verboden tussen 19u en 7u.

8 Onderaannemers / interimarbeiders / jobstudenten

De aannemer is steeds verplicht wanneer hij onderaannemers, interim-arbeiders of jobstudenten wil inzetten, dit ter goedkeuring voor te leggen aan de werfleider-Umicore. Deze beslist, al dan niet na advies van IDPB-veiligheid of gezondheid, in functie van de risico's van de uit te voeren werken, betrokkenen al dan niet toe te laten.

Het is de taak van de (hoofd)aannemer de werkzaamheden van zijn onderaannemers en zijn onderaannemers op te volgen en te coördineren.

De aannemer controleert dat zijn onderaannemers in orde zijn met de wetgeving.

De aannemer zorgt ervoor dat al zijn onderaannemers de afspraken kennen die in de introductievergadering zijn uitgelegd.

De aannemer zorgt ervoor dat zijn onderaannemers de werken in onderaanneming uitvoeren met de gepaste arbeidsmiddelen en de geëigende beschermingsmiddelen.

9 Algemeen

De Umicore-contactpersoon is meestal de werfleider tenzij contractueel anders vastgelegd.

Indien een Umicore-verantwoordelijke geconfronteerd wordt met inbreuken tegen de voorschriften zal er geëvalueerd worden welke acties of sancties hiervoor genomen moeten worden. Deze evaluatie gebeurt ahv een inschatting van de ernst, herhaling of onopzettelijkheid – zie hiervoor ook de procedure H4 – WI – 06 – 07 in bijlage.

Indien een medewerker of firma verwijderd wordt van de site, op grond van inbreuken tegen veiligheid, gezondheid en milieu, kan dit geen aanleiding geven tot financiële compensaties van Umicore aan de betreffende aannemer.

Het is verboden om zonder toestemming van de Umicore werfleiding foto's te nemen of te filmen.

10 Wettelijke voorschriften van toepassing

- Codex over het Welzijn op het Werk en in het bijzonder:
 - Boek I Algemene Beginselen: Titel 1 & 2
 - Boek IV Arbeidsmiddelen
- Het KB "Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen" van 25/01/2001
- AREI
- VLAREM, VLAREA en VLAREBO.

Bijlage: Sanctieprocedure bij inbreuken door derden: H4 – WI – 06 – 07