

IMPORTANT Instructions de facturation pour le paiement rapide de vos factures

Cher fournisseur,

Dans le cadre de la politique de Blue United visant à améliorer continuellement l'efficacité et la qualité de service aux clients comme aux fournisseurs, nous aimerions vous informer de notre stratégie électronique globale. Nous souhaitons abandonner à terme les transactions financières papier. Par conséquent, l'envoi de vos factures papier n'est plus souhaitable et vous êtes fortement encouragés à envoyer les factures par e-mail sans délai afin de garantir des paiements rapides et exacts.

OÙ ET COMMENT SOUMETTRE VOTRE FACTURE:

Une copie PDF de votre facture doit être envoyée vers B30Z.invoices@eu.umicore.com. Notez que cette adresse e-mail est uniquement destinée à la réception de factures et n'est pas surveillée manuellement. Seules les factures et pièces jointes conformément aux directives ci-dessous sont transférées vers notre système de traitement des factures.

- Une seule facture (= 1 PDF) par e-mail est autorisée. Des documents supplémentaires liés à la facture peuvent être joints dans le même e-mail le cas échéant. Si des documents supplémentaires sont joints, le nom de fichier de la facture-PDF doit être mentionné dans le texte (en-tête) de l'e-mail
- La facture doit être au format PDF et générée par ordinateur. Les images numérisées des factures papier ne peuvent pas être acceptées à des fins de conformité fiscale
- Les caractères spéciaux ne sont pas pris en charge dans le nom de fichier

INDICATIONS DE FACTURATION REQUISES: Voir un exemple de facture à la page suivante

Lors de la facturation de Blue United pour des biens et services ou lors de l'émission d'une note de crédit, imprimez toutes les informations requises. Les informations manuscrites ne seront pas reconnues.

1. Adresse de facturation Blue United qui se trouve sur le bon de commande
2. Coordonnées du fournisseur (nom de l'entreprise, adresse, e-mail, numéro de téléphone et numéro de fournisseur Blue United, comme indiqué sur votre bon de commande Blue United)
3. Numéro de TVA fournisseur et numéro de TVA Blue United (**BE0794.652.011**), indépendamment de la TVA facturée sur la facture
 - Les factures soumises à la TVA intérieure sont émises de préférence en monnaie locale
 - TVA et montant en tant qu'éléments de campagne distincts
4. Facture du fournisseur ou numéro de référence (numéro de facture associé en cas de note de crédit)
5. Coordonnées bancaires du fournisseur (y compris IBAN et SWIFT)
6. La date de votre facture, qui ne doit jamais être antérieure à la date du bon de commande ni avant la livraison des biens et services, sauf accord contraire
7. Devise de facturation en iso-code (c'est-à-dire EUR, GBP, USD, PLN, DKK...) correspondant au bon de commande émis
8. Numéro de bon de commande Blue United et poste pertinent
 - Les descriptions des éléments de ligne sur la facture doivent correspondre au bon de commande (article / ligne de commande / description / unité de mesure et délai de paiement)
 - Différents numéros de commande sur la même facture ne sont pas autorisés
9. Nom, adresse e-mail et centre de coûts d'Blue United si aucun bon de commande n'est émis

Si vous ne connaissez pas votre numéro de commande Blue United, veuillez contacter votre personne de contact Blue United avant de soumettre votre facture. Si des informations requises manquent sur votre facture, votre facture peut vous être renvoyée pour correction. Si cela se produit, vous devrez corriger la facture et la soumettre à nouveau pour traitement.

OÙ TROUVER DE L'AIDE ?

Pour toute demande relative aux requis de facturation et statut de paiement contactez ap.helpdesk.be@eu.umicore.com


Pour connaître les exigences et les directives en matière de facturation, veuillez visiter la zone Fournisseurs sur notre page d'accueil : www.umicore.com/en/supplier-zone

IMPORTANT Instructions de facturation pour le paiement rapide de vos factures

Il s'agit d'un exemple

Selon la nature de la dépense et le pays facturé, des informations supplémentaires pourraient être nécessaires.

Invoice no. 190010 4



From 2

To 1

Name 3 ABC NV - VAT: BE0123.456.789 **Name** Blue United: VAT BE0794652011

Email ABC@business.com **Email** b30Z.invoices@eu.umicore.com

Address Hoofdstraat 107 **Address** Bolwerklaan 21
Antwerpen **Address** Brussels
2000 **Address** 1210

Email Business firstname.lastname@umicore.com 9

Number INV190010 **Currency** EUR 7

Date Oct 15, 2019 6

Terms 60 Days

Due Dec 14, 2019

Description	Rate	Qty	Amount	Tax
8 PO 3300000000 - LINE 10 IT Hardware - HDMI cables & connectors	75.00	10	€750.00	
9 Cost center HBN123456 Delivery cost	25.00	1	€25.00	

Subtotal €775.00
Discount (2%) (€15.50)
Tax (21%) €159.50 3
Total €919.00
Balance Due €919.00

Notes

Payment instructions: 5
IBAN: BE01 2233 4455 6677
SWIFT/BIC: GEBABEBB

Terms and conditions are available on the backside