

Sehr geehrter Lieferant,

Umicore arbeitet kontinuierlich daran, unsere Leistungsfähigkeit und Servicequalität sowohl für unsere Kunden als auch für unsere Lieferanten zu verbessern. Als ein Schritt unserer Digitalisierungs-Strategie ist die Umstellung des papierbasierten auf ein elektronisches Rechnungswesen. Infolgedessen würden wir Sie bitten die Zustellung von Papierrechnungen fortan durch eine Übermittlung per E-Mail zu ersetzen, um weiterhin eine fristgerechte und korrekte Zahlung Ihrer Rechnungen sicherzustellen.

Wie und wohin Sie Ihre Rechnungen senden müssen:

Eine PDF-Kopie Ihrer Rechnungen sollte an die folgende E-Mail-Adressen gesandt werden:

- rfnz.invoices@eu.umicore.com für Warenlieferungen/Dienstleistungen an Bad Säckingen oder Rheinfelden
- hauz.invoices@eu.umicore.com für Warenlieferungen/Dienstleistungen an Hanau

Bitte beachten Sie, dass diese E-Mail-Adressen ausschließlich dem elektronischen Eingang von Rechnungen dienen und daher nicht manuell geprüft werden. Nur Rechnungen und Rechnungsanlagen, die den unten aufgeführten Voraussetzungen entsprechen, werden zur Bearbeitung an das Eingangssystem übermittelt.

- Pro E-Mail ist nur eine Rechnung (= 1 PDF) ist zulässig. Alle, auf diese Rechnung bezogenen, Anlagen können derselben E-Mail beigefügt werden. Falls Sie zusätzliche Unterlagen hinzufügen möchten, muss der Dateiname der PDF-Rechnung im Betreff der E-Mail enthalten sein.
- Rechnungen sollten im PDF-Format elektronisch erstellt und zugesandt werden. Gescannte Papierrechnungen werden aufgrund bestehender steuerlicher Bestimmungen nicht anerkannt.
- Sonderzeichen im Dateinamen sind nicht zulässig.

Anforderungen an die Rechnungsstellung: (siehe Musterrechnung auf der nächsten Seite)

Sofern Sie an Umicore Rechnungen für gelieferte Waren/erbrachte Dienstleistungen oder Gutschriften ausstellen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie alle unten aufgezählten Pflichtangaben beinhalten. Handschriftlich angegebene Informationen werden nicht anerkannt.

1. Umicore Rechnungsanschrift, basierend auf den Angaben der zugrundeliegenden Bestellung
2. Kontaktangaben des Lieferanten (Firmenname, Adresse, E-Mail, Telefonnummer und Umicore Lieferantenummer wie auf der Umicore Bestellung angegeben)
3. UST- des Lieferanten sowie Umicore UST-ID, ungeachtet des in der Rechnung ausgewiesenen Steuerbetrags:
 - Rechnungen, die der Inlandsteuer unterliegen, sind vorzugsweise in der lokalen Währung auszustellen
 - Steuersatz und Steuerbetrag sind gesondert auszuweisen
4. Rechnungsnummer des Lieferanten oder ähnliche Belegnummer (im Falle von Gutschriften, die dazugehörige Rechnungsnummer)
5. Bankverbindung des Lieferanten (einschließlich IBAN und SWIFT)
6. Rechnungsdatum, welches nie vor dem Bestell- und Lieferdatum datiert sein darf; Ausnahmen nur bei individuelle Vereinbarungen
7. Währung gemäß der ISO-Kodierung (z.B. EUR, GBP, USD, PLN...) entsprechend der zugesandten Bestellung
8. Die von Umicore angegebene Bestellnummer und Bestellpositionen
 - Die Bezeichnung der gelieferten Waren/erbrachten Dienstleistungen müssen den Positionen der Bestellung entsprechen (Rechnungsposition, Bestellposition, Beschreibung, Maßeinheit, Zahlungsbedingungen)
 - Unterschiedliche Bestellnummern dürfen nicht innerhalb einer Rechnung abgerechnet werden
9. Ansprechpartner bei Umicore, E-Mail Adresse und Kostenstelle, falls keine Bestellnummer zu Grunde liegt

Falls Sie die Bestellnummer von Umicore nicht kennen, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Ansprechpartner bei Umicore in Verbindung, bevor Sie Ihre Rechnung versenden.

Sollte Ihre Rechnung den oben genannten Voraussetzungen nicht entsprechen, wird die Rechnung ggf. zu Ihnen zurückgesandt. In diesem Fall muss die Rechnung korrigiert und erneut zur Verarbeitung zugesandt werden.


Wo Sie Hilfe finden:

Für allgemeine Anfragen bezüglich den Anforderungen an Eingangsrechnungen oder dem Status Ihrer Rechnung, wenden Sie sich bitte an ap.helpdesk.de@eu.umicore.com

Für weitere Anforderungen und Richtlinien zur Rechnungsstellung, besuchen Sie unseren Lieferanten-bereich auf unserer Website: www.umicore.com/en/supplier-zone

Der folgende Beleg stellt eine Musterrechnung dar. Je nach Leistungsart und Land des Rechnungsstellers können zusätzliche Angaben erforderlich sein.

Invoice no. 190010 4



From 2

Name 3 ABC NV - VAT: BE0123.456.789

Email ABC@business.com

Address

Hoofdstraat 107

Antwerpen

2000

To 1

Name Umicore NV - VAT BE 0401.574.852

Email hbnz.invoices@eu.umicore.com

Address

Adolf Greinerstraat 14

Hoboken

2660

Email Business 9 firstname.lastname@umicore.com

Number INV190010

Date 6 Oct 15, 2019

Terms 60 Days

Due Dec 14, 2019

Currency 7 EUR

Description	Rate	Qty	Amount	Tax
8 PO 3300000000 - LINE 10 IT Hardware - HDMI cables & connectors	75.00	10	€750.00	
9 Cost center HBN123456 Delivery cost	25.00	1	€25.00	

Subtotal	€775.00
Discount (2%)	(€15.50)
Tax (21%)	€159.50
Total	€919.00
Balance Due	€919.00

3

Notes

Payment instructions:
 IBAN: BE01 2233 4455 6677 5
 SWIFT/BIC: GEBA BE BB

Terms and conditions are available on the backside