

Drogi dostawco,

Ponieważ firma Umicore stara się stale poprawiać wydajność i jakość usług dla swoich klientów i dostawców, informujemy, że nasza polityka obejmuje odejście od wysyłania faktur w formie papierowej. Wysyłanie faktur w formie papierowej nie jest zalecane i prosimy wysyłać faktury za pomocą poczty elektronicznej.

## GDZIE I JAK WYŚLAĆ FAKTURĘ:

Kopię PDF twojej faktury należy wysłać na adres [nysz.invoices@eu.umicore.com](mailto:nysz.invoices@eu.umicore.com). Ten adres e-mail jest wyłącznie do wysyłania faktur i nie jest monitorowany ręcznie. Tylko faktury i załączniki wysłane zgodnie z poniższymi wytycznymi są przesyłane do naszego systemu przetwarzania faktur.

- Tylko 1 faktura (=1 PDF) na jeden e-mail jest dozwolona. Dodatkowe dokumenty związane z fakturą można załączyć do tej samej wiadomości e-mail. W przypadku załączenia dodatkowych dokumentów, nazwa pliku na fakturze-PDF musi być wspomniana w tytule wiadomości e-mail
- Faktura musi być w formacie PDF wygenerowanym przez komputer. Zeskanowane wydruki faktur nie są akceptowane dla celów zgodności podatkowej
- Znaki specjalne nie są dozwolone w nazwie pliku

## WYMOGI DOTYCZĄCE FAKTUROWANIA: Sprawdź przykładową fakturę na następnej stronie

Wystawiając fakturę dla Umicore na towary i usługi lub wystawiając notę kredytową, wydrukuj wszystkie wymagane informacje. Odręcznie napisane informacje nie zostaną uznane.

1. Adres do faktur Umicore, który można znaleźć na zleceniu zakupu
2. Informacje kontaktowe dostawcy (nazwa firmy, adres, adres e-mail, numer telefonu i numer sprzedawcy Umicore jak wskazano na twoim zleceniu zakupu Umicore)
3. Numer VAT dostawcy i numer VAT Umicore, bez względu na VAT naliczony na fakturze
  - Faktury podlegające krajowemu VAT-owi najlepiej wystawiać w lokalnej walucie
  - VAT % i kwota jako oddzielne pozycje

*UWAGA: W przypadku faktur wystawionych przez sprzedawcę z oznaczeniem jego polskiego numeru VAT, płatność zostanie dokonana przez kupującego domyślnie zgodnie z polskim mechanizmem podzielonej płatności, uregulowane przez polskie przepisy podatkowe, nawet gdy w danej sytuacji zastosowanie takiego mechanizmu nie jest obowiązkowe.*

4. Numer referencyjny lub faktury dostawcy (numer faktury w przypadku noty kredytowej)
5. Szczegóły dotyczące banku dostawcy (w tym IBAN i SWIFT)
6. Data twojej faktury, która nigdy nie powinna być wcześniejsza niż data zlecenia zakupu, ani data dostawy towarów i usług, o ile nie postanowiono inaczej
7. Waluta w kodzie ISO (tzn. EUR, GBP, USD, PLN, DKK...) pasująca do wystawionego zlecenia zakupu
8. Numer zlecenia zakupu Umicore i odpowiednia pozycja
  - Opisy pozycji na fakturze muszą pasować do zlecenia zakupu (pozycja/linia zlecenia zakupu /opis/jednostka miary i termin płatności)
  - Niedozwolone są różne numery zleceniu zakupu na tej samej fakturze
9. Nazwa kontaktowa Umicore, adres e-mail i centrum kosztów, gdy zlecenie zakupu nie jest wystawione

Jeśli nie znasz numeru zlecenia zakupu Umicore, proszę skontaktować się z osobą kontaktową z Umicore przed wysłaniem swojej faktury.

Jeśli którekolwiek z wymaganych informacji nie będą znajdować się w twojej fakturze, może ona zostać tobie zwrócona. W takiej sytuacji należy poprawić fakturę i wysłać ją ponownie.


## GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC:

Informacje dotyczące wymogów dotyczących faktur i statusu płatności można uzyskać pod adresem [ap.helpdesk.pl@eu.umicore.com](mailto:ap.helpdesk.pl@eu.umicore.com)

Więcej wymogów i wytycznych dotyczących fakturowania można znaleźć w Strefie Dostawcy na naszej globalnej stronie internetowej: [www.umicore.com/en/supplier-zone](http://www.umicore.com/en/supplier-zone)

To przykładowa faktura.  
W zależności od charakteru wydatków i państwa, wymagane mogą być dodatkowe szczegóły.

**Invoice no. 190010** 4



<p><b>From</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span></p> <p><b>Name</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span> ABC NV - VAT: BE0123.456.789</p> <p><b>Email</b> ABC@business.com</p> <p><b>Address</b></p> <p>Hoofdstraat 107</p> <p>Antwerpen</p> <p>2000</p>	<p><b>To</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span></p> <p><b>Name</b> Umicore NV - VAT BE 0401.574.852</p> <p><b>Email</b> hbnz.invoices@eu.umicore.com</p> <p><b>Address</b></p> <p>Adolf Greinerstraat 14</p> <p>Hoboken</p> <p>2660</p> <p><b>Email Business</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">9</span> firstname.lastname@umicore.com</p>
---	--

<p><b>Number</b> INV190010</p> <p><b>Date</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">6</span> Oct 15, 2019</p> <p><b>Terms</b> 60 Days</p> <p><b>Due</b> Dec 14, 2019</p>	<p><b>Currency</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">7</span> EUR</p>
---	--

Description	Rate	Qty	Amount	Tax
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">8</span> PO 3300000000 - LINE 10 IT Hardware - HDMI cables & connectors	75.00	10	€750.00	
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">9</span> Cost center HBN123456 Delivery cost	25.00	1	€25.00	

Subtotal	€775.00
Discount (2%)	(€15.50)
<b>Tax (21%)</b>	<b>€159.50</b>
<b>Total</b>	<b>€919.00</b>
<b>Balance Due</b>	<b>€919.00</b>

3

**Notes**

**Payment instructions:**

IBAN: BE01 2233 4455 6677 5

SWIFT/BIC: GEBA BE BB

Terms and conditions are available on the backside