

Richtlijnen voor contractoren die werken uitvoeren op de site Hoboken

Umicore draagt zorg voor veiligheid, milieu en gezondheid. Op basis van de wetgeving en van jaren ervaring zijn heel wat voorschriften gemaakt die van toepassing zijn op ieder persoon die zich op de Umicore-site in Hoboken wil begeven.

Hierbij vindt U, als contractor, een samenvatting van de belangrijkste richtlijnen. Deze richtlijnen zijn bindend voor alle contractoren die Umicore engageert, diens medewerkers evenals diens subcontractors. Zij maken daarom ook deel uit van de contractuele afspraken.

Indien de contractor zijn verplichtingen of afspraken niet of gebrekkig naleeft, kan Umicore zelf – zoals voorzien in de wet op het welzijn van 04/08/1996, Art.9 - op kosten van de contractor, de nodige maatregelen in verband met het welzijn van diens werknemers treffen.

De Umicore organisatie heeft maar één veiligheidsdoelstelling: het vermijden van veiligheidsincidenten en wenst daarom elk incident aan te grijpen om te leren. Umicore is ervan overtuigd dat deze richtlijnen de contractor kunnen helpen om op de gepaste wijze om te gaan met veiligheid, gezondheid en milieu op onze Umicore-site.

Wij danken U bij voorbaat voor het naleven van deze richtlijnen.



Contractor Management

contractor.hoboken@eu.umicore.com

Versiebeheer:

Versie:	Datum:	Wijziging:
6.0	1/7/2019	Toevoeging van het consequentiebeleid en gouden regels (1.1.3)
5.0	1/9/2018	Aanpassing van het QEHS-beleid (1.1)

Inhoudsopgave:

1	Beleidsregels UPMR.....	5
1.1	QEHS beleid	5
1.1.1	WAAROM?	5
1.1.2	WAT?	5
1.1.3	HOE?	6
1.2	Contractor Safety Management.....	9
1.3	Subcontractoren / interim-arbeiders / jobstudenten	9
1.4	Taal	10
1.5	Roken, alcohol en drugs	10
1.6	Fotograferen en filmen.....	10
1.7	Inbreuken tegen de voorschriften.....	11
1.8	Wettelijke voorschriften van toepassing.....	11
2	Site beveiliging, identificatie en circulatie	12
2.1	Aanmelding vóór aanvang van de werken (pré-onthaal).....	12
2.2	Onthaal bij de eerste werkdag	14
2.2.1	Medewerkers op de site.....	14
2.2.2	Medewerkers in het gebouw Centrale Administratie (CA) en Information Systems (IS)	14
2.2.3	Badge	14
2.3	Toegang tot de fabriek	15
2.3.1	Voertuigen.....	15
2.3.2	Medewerkers.....	15
2.3.3	Leveren van materialen.....	15
2.3.4	Gereedschap en materiaal	16
2.3.5	Plaatselijk verkeer en signalisatie.....	16
2.3.6	Parkeren persoonlijke voertuigen	16
2.4	Gebruik van Umicore-materialen.....	16
2.5	Werkuren.....	17
3	Veiligheid op de site	17
3.1	Evacuatiewaarschuwingen - Nooduitgangen.....	17

3.2	Brand	18
3.3	Zonering.....	18
3.4	Gebruik van materialen door de contractor	19
3.5	Gebruik van goedgekeurde arbeidsmiddelen	19
4	Persoonlijke hygiëne en welzijn.....	19
4.1	Werkkledij.....	19
4.2	Gebruik van Umicore-voorzieningen.....	19
4.3	Eten en drinken	20
4.4	Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen	20
4.5	Risicovoorkoming	21
4.6	Gezondheid	21
4.6.1	Biomonitoring.....	22
5	Veiligheid op het werk en op de werf.....	23
5.1	Startwerkvergadering/risicoanalyse.....	23
5.2	Onthaal van de werknemers	23
5.3	Werfinrichting en werfomheining.....	24
5.3.1	Werkzones.....	24
5.3.2	Afsluiten van doorgangen	25
5.3.3	Permanent gebruik van terrein (contractorpark).....	25
5.4	Gedrag op de werf.....	25
5.4.1	Veiligheidstoezicht	25
5.4.2	Opvolging der werken door de Umicore werfleider	26
5.4.3	Meldingsplicht	26
5.4.4	Vergunningen om te werken.....	26
5.4.5	Werken aan eigen installaties	27
5.4.6	Werken op hoogte.....	27
5.5	Afvalverwijdering.....	28
5.5.1	Bij afbraakwerken.....	28
5.5.2	Bij constructiewerken / renovatiewerken.....	28
5.5.3	Bij schilderwerken	28
5.5.4	Afvoer van afval buiten het bedrijf.....	29
5.5.5	Eindopruiming van de werf	29
5.5.6	Voorkoming waterverontreiniging	29
5.5.7	Voorkoming luchtverontreiniging	29
5.5.8	Voorkoming bodemverontreiniging.....	29
5.5.9	Voorkoming geluidshinder	29

5.5.10	Herstellen van schade aan wegen en plantsoenen.....	30
5.5.11	Gebruik containerpark.....	30
6	Bijlagen:	31
6.1	Startwerkvergadering.....	31

1 Beleidsregels UPMR

1.1 QEHS beleid

1.1.1 WAAROM?

“We care for a sustainable future”. Onze focus ligt op de ontwikkeling van duurzame bedrijfsvoering en processen. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers van UPMR om kwaliteitsvol, efficiënt, veilig, gezond en milieuvriendelijk te denken en te handelen in het voordeel van de toekomst van de hele fabriek en van onze stakeholders.

1.1.2 WAT?

De departementen Business Excellence, Leefmilieu en Veiligheid & Gezondheid ondersteunen alle diensten op een gealigneerde en coherente wijze om deze visie te realiseren. De zorg voor algemeen welzijn en de QEHS doelstellingen, realiseren we door focus op 3 aandachtsgebieden:

- MENS:
 - Persoonlijk eigenaarschap stimuleren bij onze medewerkers om in lijn met onze waarden Passie, Zorgzaamheid en Samenwerken elk QEHS risico te bedwingen en elke QEHS opportuniteit te benutten.
 - In vorming en opleiding investeren om de vaardigheden van onze medewerkers te aligneren met de noden van onze fabriek.
 - Contractoren actief en constructief betrekken in de realisatie van ons QEHS beleid, met prioriteit aan het creëren van een veilige werkplek.

- METHODE:
 - Wij beheren onze activiteiten volgens de zorgsystemen ISO9001:2015 (Kwaliteit), ISO14001:2015 (Leefmilieu) en ISO45001:2015 (Veiligheid en Gezondheid).
 - Hiertoe richten we tijd en aandacht op het inbedden van continue verbetering in onze bedrijfscultuur. We auditeren en herzien regelmatig onze processen, gaan in dialoog met onze stakeholders en stellen ons in orde met de steeds evoluerende wetgeving.

- MACHINE:
 - Voor veilige en milieuvriendelijke installaties zorgen door verantwoord en risico-gebaseerd te ontwerpen, te realiseren, uit te baten, te onderhouden en te veranderen.

1.1.3 HOE?

Vanuit 3 domeinen:

- BUSINESS EXCELLENCE

Onze basisprincipes voor het realiseren van klant- en stakeholder tevredenheid zijn :

1. Leiderschap en betrokkenheid
2. De juiste dingen juist doen (first time right)
3. Effectiviteit boven activiteit – focus op het doel
4. Kwaliteit in de beleving van elke medewerker

- VEILIGHEID & GEZONDHEID

Bij Umicore geven we om een duurzame toekomst. Dat is ons gemeenschappelijk doel. Een duurzame toekomst uitbouwen betekent ook een veilige werkplek creëren voor iedereen. Daarom willen we een echte veiligheidscultuur uitbouwen, zodat iedereen spontaan zorgt voor zijn eigen veiligheid en die van zijn collega's.

Door te focussen op cruciale gedragingen kunnen we allemaal samen deze veiligheidscultuur realiseren. Wat zijn cruciale gedragingen? Dat is de houding en het gedrag dat we van iedereen op onze site verwachten op het vlak van veiligheid. Als iedereen dit toepast, maken we samen van onze fabriek een veiligere en aangenamere plek om te werken.

Toch helpt het om ook duidelijk aan te geven wat wel en écht niet kan. Dat zijn de gouden regels. Door deze gouden regels te respecteren, redden we letterlijk levens. Daarom sluiten we hier geen compromis. Goed gedrag erkennen we, maar we sturen ook bij wanneer nodig. Wie zich onveilig blijft gedragen, ondanks herhaaldelijk aanspreken, krijgt een sanctie.

De gouden regels zorgen niet alleen voor een consistente veiligheidsaanpak voor de ganse site. Ze geven ook iedereen het recht om wanneer iemand in een situatie terechtkomt waarin hij één van deze gouden regels zou moeten breken:

- Neen mag zeggen.
- Het werk mag uitstellen.
- Het werk mag stopzetten.

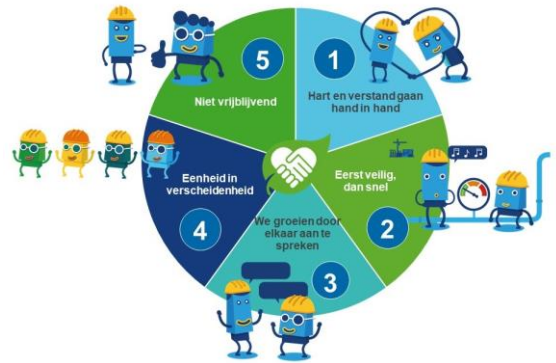
Maar de gouden regels zorgen er in de eerste plaats voor dat we allemaal ongedeerd thuiskomen bij de mensen die ons lief zijn.

**We willen toch allemaal
zonder accident thuis komen!**



Cruciaal gedrag

Onder het motto “We willen toch allemaal zonder accident thuis komen” verbinden we er ons toe “Cruciaal gedrag” na te streven:



1. Hart en verstand gaan hand in hand
 - Ik stel voldoende vragen aan mijn collega's zodat ik hun handelen begrijp
 - Ik geef geregeld feedback over de verwerking van ontvangen meldingen
 - Ik overhandig en bespreek elke richtlijn (vergunning, WOB, controlekaart) persoonlijk met mijn collega
 - Ik vraag of mijn boodschap juist is begrepen
2. Eerst veilig dan snel
 - Ik neem vóór elke taak de tijd om de risico's te bespreken
 - Ik begin enkel aan een job als alle risico's samen afgecheckt en besproken zijn
 - Ik begeleid zelf nieuwe medewerkers of ik zorg voor begeleiding
3. We groeien door elkaar aan te spreken
 - Ik neem de tijd om collega's aan te spreken
 - Ik bedank collega's om veilig te werken
 - Ik aanvaard feedback en ga ermee aan de slag
 - Ik kom spontaan uit voor mijn fouten
 - Ik geef mijn collega's de tijd om te leren door hen te blijven aanspreken
 - Ik stel mijn doen en laten in vraag en ik vraag feedback aan collega's
4. Eenheid in verscheidenheid
 - Ik pas procedures en richtlijnen systematisch toe
 - Ik ga in overleg als het niet lukt
 - Ik pas dienst specifieke richtlijnen en afspraken toe
 - Ik ga op zoek naar goede praktijken bij mijn collega's om ervan te leren
5. Veiligheid is niet vrijblijvend
 - Ik toon voorbeeldgedrag op het vlak van veiligheid
 - Ik stimuleer veilig gedrag bij anderen
 - Ik accepteer dat onveilig gedrag gevolgen heeft
 - Ik ga in gesprek met mijn collega wanneer ik onveilig gedrag zie
 - Ik meld onveilige situaties en ik onderneem actie wanneer mogelijk

Consequentiebeleid

Consequentiebeleid betekent enerzijds veilig gedrag aanmoedigen en erkennen. Anderzijds bijsturen waar nodig. Want elk gedrag heeft gevolgen. En dat moet duidelijk zijn voor iedereen.

1. Goed gedrag erkennen is belangrijk

Van leidinggevenden verwachten we daarom dat ze veilig gedrag waarderen en belonen. Dit trekken we door naar onze collega's. Want iedereen krijgt toch graag een compliment.

2. Aanspreken, corrigeren en leren

Wie zich niet veilig gedraagt, wordt hier uiteraard op aangesproken. Er volgt een gesprek met de leidinggevende om uit te leggen welk veilig gedrag verwacht wordt. Ook onder collega's leren we continu van elkaar door constructief bij te sturen en vragen te stellen.

3. Sanctie, corrigeren en leren

Blijft zich onveilig gedrag voordoen, ondanks herhaaldelijk aanspreken, dan moeten we optreden en disciplineren.

Gouden regels

Door de gouden regels te respecteren, red je letterlijk levens.

Dat van jou en je collega's. Daarom sluiten we hier geen compromis. Wie er voor kiest deze regels te breken, spreken we niet meer aan. Er volgt onmiddellijk een sanctie.

Gouden regels redden levens



1 Bel, sms en surf niet in of op een rijdend voertuig



2 Werk op hoogte altijd met valbeveiliging en na de juiste opleiding



3 Overbrug of verwijder nooit een beveiliging zonder uitdrukkelijke toestemming



4 Werk altijd met de gepaste vergunning



5 Betreed een besloten ruimte enkel met de juiste vergunning en als de atmosfeer gecontroleerd en/of bewaakt is



6 Loop en stop nooit onder een hangende last



7 Gebruik geen alcohol of drugs op de werkvloer



8 Voer een veiligheidsfunctie enkel uit na een passende opleiding

- LEEFMILIEU

We streven ernaar de impact van onze activiteiten op de omwonenden en op het milieu te minimaliseren door te werken volgens deze krachtlijnen:

1. We beperken zoveel mogelijk onze emissies van metalen, schadelijke stoffen en broeikasgassen, minimaliseren het gebruik van grondstoffen, energie en water en zorgen voor veilige producten.
2. We leven de wettelijke bepalingen loyaal na en werken volgens de goede praktijken.
3. We werken met een ISO 14001 geaccrediteerd milieuzorgsysteem en blijven streven naar continue verbetering van onze milieuprestaties.
4. We dragen bij tot het sluiten van de materialenkringloop door recyclage van metalen en valorisatie van afvalstoffen.
5. We treden in dialoog met al onze stakeholders, vooral omwonenden en overheden .

1.2 Contractor Safety Management

Het veiligheidsbeleid van contractoren volgen we op door een aantal documenten ter controle op te vragen via het aanmeldingssysteem Onyx One. Om een degelijk veiligheidsbeleid te kunnen aantonen verwachten wij van de contractoren en subcontractoren dat ze minimaal over een VCA certificaat, op bedrijfsniveau, beschikken.

De belangrijkste verplichte documenten zijn:

- Veiligheidsbeleid
- Jaaractieplan (JAP)
- Veiligheidsstatistiek
- VCA certificaat
- Kwaliteitscertificaten

Daarnaast verwachten wij van de contractor dat hij bij werkzaamheden op de site steeds aandacht besteedt aan veiligheid door:

- Risicoanalyse op te stellen voor de werkzaamheden op site.
- Veiligheidsincidenten ogenblikkelijk te melden aan de betrokken werfleiding, het onderzoek van het incident gaat eveneens meteen van start en geeft aanleiding tot een rapportage binnen de 24 uur na het incident.
- Communicatie van alle andere veiligheidstopics naar contractormanagement
 - contractor.hoboken@eu.umicore.com

1.3 Subcontractoren / interim-arbeiders / jobstudenten

De contractor is steeds verplicht wanneer hij subcontractoren, interim-arbeiders of jobstudenten wil inzetten, dit ter goedkeuring voor te leggen aan de werfleider van Umicore. Deze beslist, al dan niet na advies van Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het

Werk (IDPBW), in functie van de risico's en van de uit te voeren werken, betrokkenen al dan niet toe te laten. Na goedkeuring kunnen subcontractoren tot een 1° niveau ingezet worden. De minimumleeftijd voor tewerkstelling op Umicore is 18 jaar.

Het is de taak van de contractor om de werkzaamheden van zijn subcontractoren op te volgen en te coördineren. Hij controleert dat zijn subcontractoren in orde zijn met de wetgeving en zorgt ervoor dat al zijn subcontractoren de afspraken kennen en opvolgen. Daarnaast zorgt hij ervoor dat zijn subcontractoren de werken in onderaanneming uitvoeren met de gepaste arbeidsmiddelen en de geëigende beschermingsmiddelen.

De contractor blijft echter steeds verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn subcontractoren.

1.4 Taal

Alle werknemers van de contractor en zijn subcontractoren moeten een goede basiskennis hebben van *Nederlands, Frans, Engels of Duits*. Indien dit niet het geval is, moet dit vooraf duidelijk afgesproken worden en in wederzijds overleg goedgekeurd. Minimaal moet de werfleider van de contractor één van deze talen spreken en in staat zijn om alle risico's en de te nemen maatregelen te communiceren met de werknemers van de contractor.

Umicore verlangt dat voor elke afzonderlijk werkende ploeg de (meewerkende) ploegleider van de contractor aanspreekbaar is en zich kan uitdrukken in één van de vier talen.

1.5 Roken, alcohol en drugs

Op de volledige site van Umicore Hoboken geldt een algemeen rookverbod dat door iedereen moet worden gerespecteerd. De zones waar roken gelimiteerd is toegelaten (enkel tijdens de lunchpauze), zijn specifiek aangeduid en steeds in open lucht.

Alcoholische dranken en drugs zijn volledig verboden op de gehele Umicore site. Iedere werknemer van de (sub)contractor mag dus niet onder invloed zijn bij de start en tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

1.6 Fotograferen en filmen

Volgens de richtlijn van de Group Communicatie is het niet toegestaan dat derden foto- of beeldmateriaal voor commerciële doeleinden gebruiken. Uitzonderingen kunnen alleen mits voorafgaande toestemming van de manager Communicatie.

Extern gebruik voor marketing doeleinden door een contractor:

- Het foto- en beeldmateriaal kan alleen genomen worden door een professionele fotograaf of cameraman, ofwel via Umicore zelf, ofwel via de externe partij, onder begeleiding van een medewerker van Umicore.
- Er dient controle te worden uitgevoerd op de beelden door de dienst Communicatie, vooraleer de maker van de foto 's/beelden de site verlaat. Indien nodig zal de dienst Communicatie ook de manager van de betrokken dienst erbij betrekken.

Extern gebruik voor professionele doeleinden door een contractor (vb. opmaak van een offerte, studie...)

- Het gebruik van een fototoestel/camera van gelijk welke aard, dient voorafgaandelijk gemeld te worden bij de dienst Interne Bewaking. De “Vergunning voor het gebruik van beeldmateriaal” dient te worden ondertekend en doorgemailed te worden aan de Manager van de dienst Communicatie en Manager Interne Bewaking.
- De ‘Vergunning voor het gebruik van beeldmateriaal’ kan voor een periode van max. 1 jaar goedgekeurd worden. Indien nodig kan dit verlengd worden.
- De nemer van de foto ‘s/beelden dient de ganse tijd vergezeld te worden door een Umicore personeelslid.
- Voor de nemer van de foto/beelden de site verlaat, dient het beeldmateriaal gecontroleerd te worden ofwel door de manager van de dienst, de dienst Communicatie of door de Interne Bewaking.

1.7 Inbreuken tegen de voorschriften

De Umicore contactpersoon is meestal de werfleider tenzij contractueel anders vastgelegd. Indien een Umicore werfleider geconfronteerd wordt met inbreuken tegen de voorschriften zal hij eerst een mondelinge opmerking maken.

Bij het niet naleven van de mondelinge opmerkingen of bij zware fouten zal een schriftelijke verwittiging volgen. Niet enkel de werfleider, maar eveneens overige werknemers van Umicore hebben de opdracht om observaties uit te voeren ten einde onveilige situaties en inbreuken tegen de voorschriften bij te sturen.

Indien geen gevolg wordt gegeven aan de mondelinge of schriftelijke verwittiging, kan Umicore overgaan tot het (laten) verwijderen van de betrokken persoon of firma. Bij een ernstig vergrijp kan de betrokken persoon of firma onmiddellijk van de Umicore-site verwijderd worden.

Dit verwijderen op grond van inbreuken tegen veiligheid, beveiliging, gezondheid en/of milieu kan geen aanleiding geven tot financiële compensaties van Umicore aan de betreffende contractor. In tegendeel, de contractor blijft verantwoordelijk voor het bewaken van de overeengekomen planning.

1.8 Wettelijke voorschriften van toepassing

- ARAB en Codex over het Welzijn op het Werk en in het bijzonder:
 - Het KB “Arbeidsmiddelen” van 12/08/1993
 - De Wet op het Welzijn van 04/08/1996
 - Het KB “Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen” van 25/01/2001
- AREI
- VLAREM, VLAREA en VLAREBO.
- GDPR

2 Site beveiliging, identificatie en circulatie

2.1 Aanmelding vóór aanvang van de werken (pré-onthaal)

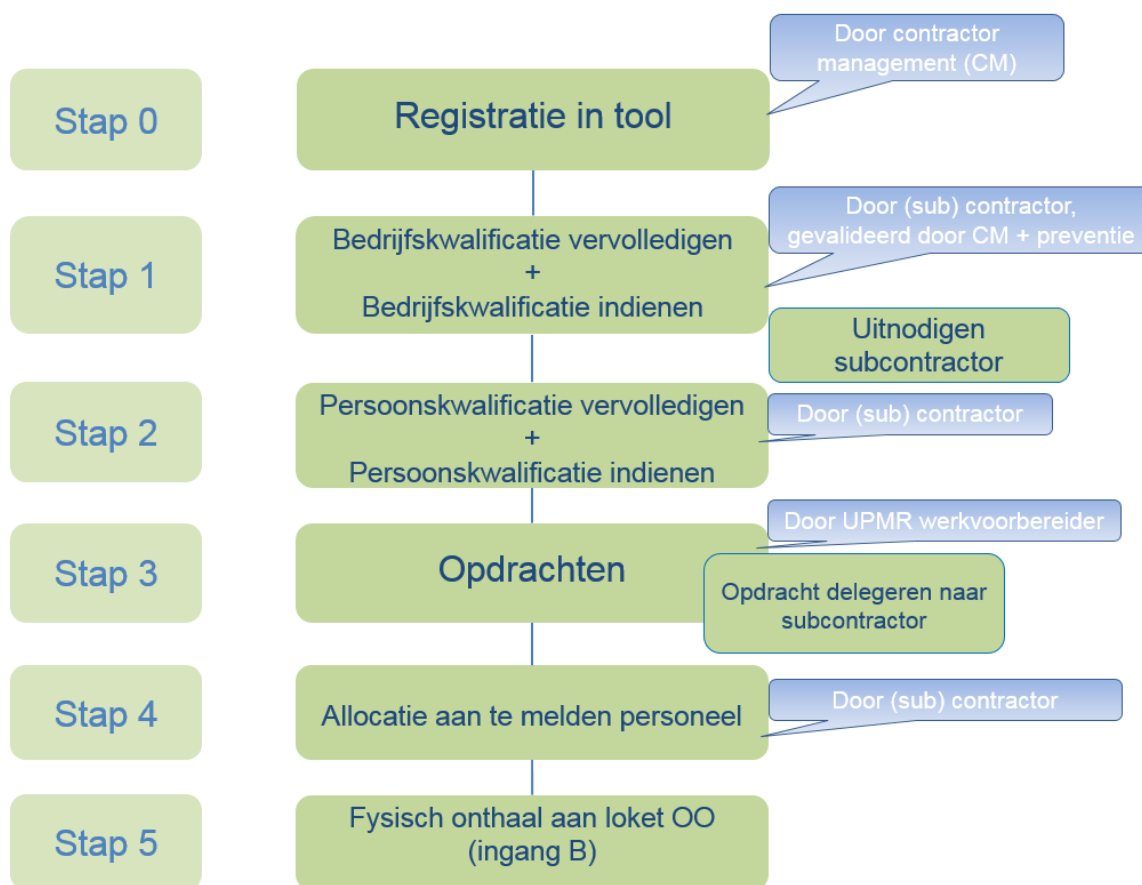
De aanmelding van een contractor verloopt via de online tool Onyx One (www.onyxone.com). Onyx One werkt met een aantal verplicht in te vullen velden en de mogelijkheid om de nodige documenten op te laden.

De contractor ontvangt een uitnodigingsmail met registratielink, waarmee hij zijn bedrijf kan registreren in Onyx One. Eens geregistreerd dient de contractor een aantal stappen te voltooien.

1. Bedrijfskwalificatie vervolledigen en indienen: deze gegevens worden dan door Umicore geëvalueerd en goedgekeurd.
2. Uitnodigen subcontractor: na goedkeuring, kan de contractor zijn subcontractoren uitnodigen.
3. Persoonskwalificatie vervolledigen en indienen: de contractor dient zijn eigen medewerkers (op zijn loonlijst) in de tool te registreren en hun gegevens aan te vullen.
4. Opdrachten: deze worden door Umicore aangemaakt. Zodra een subcontractor is goedgekeurd in Onyx, dient de contractor zijn opdracht ook naar de respectievelijke subcontractor te delegeren.
5. Allocatie aan te melden personeel: de contractor dient zijn medewerkers aan te melden op een opdracht zodat deze toegang krijgen tot onze site.

Alle persoonlijke gegevens die ter beschikking worden gesteld aan Umicore via de Onyx One-registratietool, worden door Umicore legitiem gebruikt uitsluitend voor de doeleinden om de veiligheid en beveiliging van haar personeel en gebouwen te waarborgen en in overeenstemming met het privacybeleid van Umicore, meer info: <http://www.umicore.com/en/privacy-and-cookie-policy/>

De kosten verbonden aan deze registratie zijn terug te vinden onder: <https://www.onyxone.com/plans>. Voor 2018 en 2019 worden deze nog gedragen door Umicore.



Werknemers, in dienst van een buitenlandse werkgever, die werkzaamheden komen uitvoeren moeten in het bezit zijn van een Limosa-melding (document L1). De elektronische melding dient vooraf te gebeuren via www.limosabe.be en opgeladen te worden in het webplatform Onyx One bij de persoonskwalificatie van betreffende medewerker.

Werknemers, in dienst van een buitenlandse werkgever binnen de Europese Economische Ruimte (EER), dienen tevens het formulier A1 bij zich te hebben.

Werknemers, in dienst van een buitenlandse werkgever buiten de Europese Economische Ruimte (EER), dienen te beschikken over een arbeidsvergunning (arbeidskaart).

De contractor is verantwoordelijk voor de tijdige aanmelding van zijn eigen mensen en van zijn subcontractoren en het afleveren van de juiste formulieren.

2.2 Onthaal bij de eerste werkdag

2.2.1 Medewerkers op de site

Bij de eerste aanmelding moeten de werknemers van de contractor of subcontractor zich aanbieden aan ingang B en dit binnen de normale werkuren (06:00u - 22:00u). Hier gebeuren de nodige formaliteiten rond registratie. In uitzonderlijke gevallen is registratie tijdens weekend mogelijk, mits voorafgaandelijk overleg met en akkoord van de Umicore werfleider. Bij aanmelding moet de werknemer zich op vraag van de bewakingsagent kunnen identificeren.

De werknemers ontvangen op hun eerste werkdag bij Umicore een algemeen veiligheidsonthaal aan de hand van een presentatie “veiligheid-gezondheid-milieu”. Zij dienen ook te slagen in een theoretische veiligheidstest. Aansluitend wordt een persoonlijke badge verkregen die maximaal 1 jaar geldig blijft.

De introductie is beschikbaar in volgende talen:

- Nederlands
- Engels
- Portugees
- Duits
- Italiaans
- Pools
- Frans
- Spaans
- Roemeens

2.2.2 Medewerkers in het gebouw Centrale Administratie (CA) en Information Systems (IS)

Bij de eerste aanmelding moeten de werknemers van de contractor of subcontractor zich aanbieden aan de receptie CA en dit binnen de normale werkuren (07:30u - 18:00u). Hier gebeuren de nodige formaliteiten rond registratie. In uitzonderlijke gevallen is registratie tijdens weekend mogelijk, mits voorafgaandelijk overleg met en akkoord van de Umicore werfleider.

Bij aanmelding moet de werknemer zich op vraag van de receptioniste kunnen identificeren. De werknemers ontvangen op hun eerste werkdag bij Umicore een algemeen veiligheidsonthaal aan de hand van een veiligheidsformulier. Aansluitend wordt een persoonlijke badge verkregen die maximaal 6 maanden geldig blijft.

2.2.3 Badge

De werknemers ontvangen een persoonlijke identificatie- en prikbadge (na ondertekening van een ontvangstbewijs). De badge moet te allen tijde duidelijk zichtbaar gedragen worden. Deze is strikt persoonlijk en mag niet aangewend worden om een collega toegang te verschaffen of aan te melden.

Met de badge kunnen zij de fabriek betreden. Naargelang de plaats waar de werken worden uitgevoerd wordt de toegang voorgeprogrammeerd. De badge moet steeds bij het einde van de werken worden ingeleverd bij de receptie CA of Interne Bewaking Ingang B.

2.3 Toegang tot de fabriek

2.3.1 Voertuigen

Voertuigen kunnen enkel de fabriek binnen via ingang D. De toegang wordt enkel verleend aan voertuigen die materialen vervoeren of die zijn ingericht als “mobiele werkkeet”. De chauffeur moet zich hiervoor aanmelden bij de bewaking ingang D. Hier zal hij een voertuigbadge krijgen die steeds zichtbaar in de wagen aanwezig moet zijn.

Het parkeren van de voertuigen gebeurt steeds op de aangeduide of toegewezen parkeerzone in samenspraak met de Umicore werfleider. “Wild” parkeren wordt, om veiligheidsredenen niet toegestaan.

De verplaatsingen op het fabrieksterrein moeten tot een minimum beperkt worden (enkel functionele verplaatsingen). De chauffeur van elk voertuig draagt gepaste kledij en de nodige PBM's voor het betreden van een industriële site (voorzien van (zo nodig brandveilige) signakledij (voorkeurkleur oranje) die hij te allen tijde zal dragen.

Bij toegang buiten de openingsuren (van 6 tot 18 uur) van ingang D of gedurende de weekends moeten de voertuigen ingang A gebruiken. Hierbij zal er echter steeds een controle uitgevoerd worden door de interne bewaking.

2.3.2 Medewerkers

Alle medewerkers betreden de site ofwel via het draaikruis aan ingang B of ingang D en mogen niet samen met de chauffeur in het voertuig de fabriek binnenrijden via Ingang D. Aan Ingang D is een speciaal fietsrek voorzien voor het parkeren van fietsen. Het is verboden de site te betreden of te verlaten via oversteek 1 of 2.

Alle werknemers moeten tijdens de werken goed herkenbaar zijn door vermelding van de firmaam op de helm en/of op de werkkledij. De persoonlijke badge wordt eveneens steeds zichtbaar gedragen.

2.3.3 Leveren van materialen

- Alle wagens en vrachtwagens met materiaal moeten via ingang D de fabriek binnenrijden.
- Zonder Umicore-referentie (Umicore werfleider – contractor) kan geen materiaal voor derden afgeleverd worden.
- Medepassagiers jonger dan 18 jaar mogen het bedrijf niet binnen.
- Dieren zijn niet toegelaten op de site en of parkings.
- De contractor informeert tijdig de Umicore werfleider van de komst van de materialen.
- De Umicore werfleider brengt de Interne Bewaking op de hoogte.
- De los- en stockeerplaats wordt steeds vastgelegd door de Umicore werfleider.

Laden en lossen kan enkel tussen 7u15 en 15u45 tijdens de werkdagen. Buiten deze uren kan enkel toegang verleend worden mits voorafgaand akkoord van de Umicore werfleider.

2.3.4 Gereedschap en materiaal

Alle arbeidsmiddelen moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en zijn duidelijk gemarkeerd zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vast staat.

Controle van uitvoerders en/of voertuigen bij het verlaten van de fabriek door de interne bewaking zijn mogelijk. Uitgaande transporten worden steeds begeleid door een verantwoordelijke van de contractor.

2.3.5 Plaatselijk verkeer en signalisatie

Interne regels

- Er geldt een algemene snelheidsbeperking van 30 km/ u
- Er geldt een algemeen inhaalverbod;
- Alle voertuigen moeten met de dimlichten aan rijden;
- De signalisatieborden moeten worden gerespecteerd;
- Doorgangen en uitgangen dienen steeds vrijgehouden te worden;
- Parkeren mag alleen op daarvoor voorziene plaatsen;
- Het Belgische verkeersreglement is van kracht;
- Gordelplicht geldt op onze site

Onze Interne Bewaking bewaakt bovenstaande regels en voert snelheidscontroles uit.

- Voertuigen (zoals liftrucks, graafmachines, vrachtwagens,...) bestemd voor het vervoer van goederen mogen niet gebruikt worden om personen te vervoeren (bv. om te gaan eten in de refter).
- Bedrijfsfietsen van de contractor kunnen gebruikt worden voor verplaatsingen op de site. Deze dienen in orde te zijn volgens het Belgische verkeersreglement en mogen niet elektrisch aangedreven worden.

2.3.6 Parkeren persoonlijke voertuigen

Parking C moet gebruikt worden voor het parkeren van voertuigen die niet op het bedrijf moeten zijn.

2.4 Gebruik van Umicore-materialen

Iedere contractor voorziet in zijn eigen materialen, gereedschappen en beschermingsmiddelen, tenzij anders overeengekomen in het contract met Umicore.

Basis persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) zijn steeds ten laste van de contractor. De basis PBM's zijn helm, bril, P3 stofmasker, werkhandschoenen en veiligheidsschoenen. Deze standaard PBM's kunnen eventueel ook door ons voorzien worden aan Umicore-tarieven. Twee maal per jaar zal een overzicht van de verbruikte PBM's doorgegeven worden aan de contractoren en waar nodig worden deze afgerekend.

Specifieke PBM's worden taakgericht door Umicore ter beschikking gesteld: de afrekening is gebaseerd op misbruik en vandalisme.

Onder geen enkel beding mogen specifieke PBM's, die bij Umicore uitgehaald worden de site verlaten. Deze PBM's zijn enkel bestemd om te gebruiken op de site. Indien bij uitgangscntrole hierop een inbreuk wordt vastgesteld zullen de nodige sancties getroffen worden. Bij recidivisme kan de toegang tot de site worden ontzegd.

Heftrucks (eigendom van Umicore) kunnen enkel met chauffeur ter beschikking gesteld worden mits voorafgaandelijke goedkeuring van de Umicore werfleider.

2.5 Werkuren

De site van Umicore-Hoboken is toegankelijk van maandag tot vrijdag van 6.00 tot 22.00 uur. Werken buiten deze uren moeten aangevraagd, gemeld en goedgekeurd worden door Umicore werfleider en geregistreerd in Onyx One.

Wij benadrukken dat de contractoren zich moeten houden aan alle wettelijke regelingen, inclusief deze met betrekking tot het maximum aantal werkuren per dag/week.

Umicore laat een maximum 12 uur aanwezigheid per werkdag op de site toe. Daarnaast moet er een minimum van 11 uur rust per 24 uur en minimum één periode van 35 uur aaneengesloten rust per week zijn.

Indien men hiervan wenst af te wijken, moet dit eerst gemeld en goedgekeurd worden door de Umicore directie, de IDPBW van Umicore en/of de bevoegde overheid. Dit kan enkel in geval van veiligstellen van installatie of inperken van milieu incident.

3 Veiligheid op de site

3.1 Evacuatiealarmen - Nooduitgangen

Er zijn twee soorten evacuatiealarmen in de diensten:

1. Lokaal dienstalarm met interne evacuatie
 - Dit is een pulserende toon
 - Alle werken moeten stoppen en iedereen gaat naar de evacuatieplaats
 - Evacuatieplaatsen zijn gedefinieerd per dienst en worden meegedeeld bij de aanmelding
 - De instructies van de interventieleider moeten opgevolgd worden

2. Algemeen dienstalarm met volledige evacuatie
 - Dit is een continue toon
 - Alle werken moeten stoppen en iedereen gaat naar de evacuatieplaats
 - Iedereen begeeft zich naar één van de 4 officiële evacuatieplaatsen op de site
 - De instructies van de interventieleider moeten opgevolgd worden

Daarnaast is er ook nog een algemeen fabrieksalarm waarbij het signaal door de fabriekssirene (en sprekende sirene) gebeurt. De evacuatie is identiek aan deze van een algemeen dienstalarm.

Indien men zich in een voertuig bevindt, zet hij de auto aan de kant van de weg, legt hij de motor stil, sluit hij de ramen en zet hij de ventilatie af. Hij dient te wachten op de komst van het interventieteam.

Opgelet, elke eerste donderdag van de maand is er een alarmtest.

Nooduitgangen zijn aangeduid op diverse plaatsen. De werknemers van de contractor verbinden er zich toe steeds te verifiëren bij het binnegaan van een gebouw wat de voorschriften zijn en waar zich de noodmiddelen (blusmiddelen, nooddouches, oogspoelers,...) en de verzamelplaats bij evacuatie bevinden.

3.2 Brand

Indien een werknemer van de contractor een lokale brand opmerkt, alarmeert hij onmiddellijk een Umicore medewerker in de directe omgeving, of hij belt het interne noodnummer 6300, of met GSM het nummer 03/8216300.

De Umicore blusmiddelen bevinden zich op diverse plaatsen op de site. Elke persoon kan er gebruik van maken in geval van nood, doch slechts indien de betreffende persoon over de nodige kennis beschikt betreffende het gebruik ervan. De persoon verbindt er zich toe het gebruik van dit blusmiddel nadien steeds te melden aan de Umicore werfleider.

3.3 Zonering

De hele site is onderverdeeld in 4 verschillende zones. Deze zones (behalve de neutrale zone) worden bij het betreden van elke dienst aangeduid op een plattegrond met bijhorende noodzakelijke PBM's.

1. Neutrale zone: geen gevaar, dus geen bijkomende bescherming nodig.
 - Parking, centrale administratie, zone van ingang A-ingang B naar Pevo, draaikruis labo tot ingang Labo
 - Gesloten schoenen en fluohesje of –jas aan te raden
2. Groene zone: beperkt gevaar
 - Gesloten schoenen en fluohesje of –jas verplicht
3. Oranje zone: gevaren aanwezig, dus standaard PBM's
 - Armen en benen bedekt (werkkledij)
 - Helm, veiligheidsbril en veiligheidsschoenen verplicht
 - In bepaalde omstandigheden: stofmasker, oordopjes (zoals aangeduid)
4. Rode zone: bijkomende PBM's in functie van de vergunningen
 - Armen en benen bedekt (specifieke werkkledij)
 - Helm, veiligheidsbril en veiligheidsschoenen verplicht

3.4 Gebruik van materialen door de contractor

Voor alle binnengebrachte producten (gevaarlijke producten en preparaten) beschikt de contractor over een recent geüpdatet Europese SDS-fiche (Safety Data Sheet = veiligheidsfiche). Deze producten en hun SDS fiches worden op voorhand opgelijst en opgestuurd naar de Umicore werfleider en de veiligheidsdienst om de risico's te kunnen inschatten en mogelijke aanpassingen te bespreken.

3.5 Gebruik van goedgekeurde arbeidsmiddelen

De contractor moet aan de Umicore werfleider een recent keuringsverslag (niet ouder dan 1 jaar) van een erkend keuringsorganisme voorleggen voor elektrische verdeelborden vooraleer deze aan te sluiten op het Umicore elektrisch stroomnet. Met betrekking tot het elektrische bord zal de contractor rekening houden met het feit dat het algemene net type binnen de site een IT-net zonder verdeelde nulleider is.

Arbidsmiddelen dienen te beantwoorden aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen terzake. Ze dienen in veilige omstandigheden gebruikt te worden. Bij het binnenbrengen van arbeidsmiddelen die periodiek gekeurd dienen te worden door een erkend organisme, dient een recent keuringsverslag zonder inbreuken het middel te vergezellen. Dit geldt o.a. voor hefwerktuigen en toebehoren, ladders, stellingen.

4 Persoonlijke hygiëne en welzijn

4.1 Werkkledij

- De contractor voorziet in aangepaste werkkledij voor zijn werknemers in functie van de risico's van het uit te voeren werk en de risico's, die hem zijn doorgegeven door Umicore.
- Altijd zorgt de contractor ervoor dat benen en onderarmen van zijn werknemers steeds beschermd zijn (lange broek – lange mouwen) en er veiligheidsschoenen (type S3) gedragen worden.
- De contractor voorziet zijn werknemers eveneens van (zo nodig brandveilige) signakledij (overgooier of kledij zelf – voorkeurkleur oranje). Deze worden steeds gedragen tijdens de verplaatsingen binnen de site.
- De contractor voorziet bij voorkeur - maar zeker bij vervuilend werk - een werkoverall of vergelijkbare werkkledij welke over de gewone kledij gedragen, wordt en die kan uitgedaan worden wanneer zijn werknemers hun maaltijden willen nuttigen.

4.2 Gebruik van Umicore-voorzieningen

De kleedkamers en douches staan ter beschikking van alle werknemers op de site van Umicore (contractoren dienen zich te douchen in pevo bis). De lockers worden door het personeel van de dienst personeelsvoorziening toegekend. Alle contractoren/interimarissen kunnen een persoonlijke locker bekomen mits betaling van een waarborg van 10 €.

Iedereen dient zich in het gebouw steeds te houden aan de richtlijnen van het personeel van de dienst. Umicore stelt deze faciliteiten ter beschikking. Umicore verwacht dan ook dat iedereen hier zorg voor draagt.

De contractoren mogen ook gebruik maken van de verpozinglokalen.

4.3 Eten en drinken

Eten en drinken is niet toegelaten op de werkplaats, noch in voertuigen.

Op de toegangsbadge kan geld worden opgeladen, waarmee drank, eten en snoep uit de automaten gehaald kan worden. Op het einde van de werkzaamheden kan het saldo terug afgehaald worden via de dienst Personeelsvoorzieningen.

De werknemers van de contractoren krijgen toegang tot de refter in het gebouw personeelsvoorzieningen bij ingang B, deze is 24/7 open, en tot de warme mess aan ingang A, van maandag tot vrijdag telkens van 10.30 tot 13.30 en van 17.00 tot 18.30.

Tijdens de stilstanden vragen we om geen gebruik te maken van de refter tss. 11:30 en 12:45 om grote drukte in de refter te spreiden.

De werknemers van de contractor dienen zich te houden aan de gangbare regels van goed gedrag en hygiëne en volgende afspraken respecteren:

- Dragen van stofjassen in de refter
- Respecteren van persoonlijke hygiëne
- Steeds gebruik maken van dienborden
- Dragen van schoenvertrekken bij werkschoenen

Niemand mag de refter betreden met vervuilde kledij, deze kledij moet steeds uit de refter blijven.

De werknemers van de contractor kunnen gebruik maken van warme en koude maaltijden in de mess tegen een aangepaste prijs. Broodjes en soep worden aan dezelfde prijzen bedeed.

4.4 Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Het dragen van de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals helm, bril, veiligheidsschoenen, enz.) is steeds verplicht bij het uitvoeren van werken, die op de werkvergunning expliciet vermeld worden, en op plaatsen waar dit aangeduid wordt door de plaatselijke borden of pictogrammen.

Umicore draagt zorg voor veiligheid, milieu en gezondheid. Het correct gebruik van PBM's is hierbij zeer belangrijk. In regel is het de verantwoordelijkheid van de contractor om zelf de juiste standaard* PBM's ter beschikking te stellen van zijn personeel.

** Onder standaard PBM's wordt verstaan: helm, bril, P3 stofmasker, werkhandschoenen, werkpak en veiligheidsschoenen.*

Enkel in de uitzonderlijke gevallen kunnen deze standaard PBM's voorzien worden door Umicore.

Indien de contractor in uitzonderlijke gevallen toch gebruik wenst te maken van de PBM's van Umicore, dan worden deze doorgerekend aan de contractor.

De doorrekening gebeurt volgens de geldende Umicore tarieven, welke bestaan uit een gedeelte directe kost en een gedeelte indirecte kost. De afrekening van de PBM's gebeurt op half-jaarlijkse basis (januari & juli).

Standaard PBM	Beschrijving	Normen
Schoenen	Hoge veiligheidsschoenen (S)	EN ISO 20345:2011
Bril	Veiligheidsbril (mechanische risico's)	EN166: 2001
Werkpak	Vlamvertragend werkpak	EN ISO 11612:2008
Helm	Veiligheidshelm (Thermoplast of Duroplast)	EN397
Stofmasker	FFP3 masker	EN149:2001
Handschoenen	Lederen werkhandschoenen	EN388:2003

Voor bedrijfsspecifieke risico's stelt Umicore de PBM's ter beschikking. Deze worden steeds op de werkvergunning vermeld.

4.5 Risicovoorkoming

Ongevallen, eerste zorgen en schierongevallen op de site dienen via de Umicore werfleider gemeld te worden aan de IDPBW van Umicore. Een onderzoek dient telkens te worden ingesteld i.s.m. het Umicore personeel (werfleider en/of IDPBW) en de genomen preventiemaatregelen dienen aan Umicore gemeld te worden.

In navolging van de bepalingen van het KB van 24 februari 2005, verbindt de contractor zich ertoe om bij een ernstig ongeval, zoals omschreven in het KB, de medewerking van de preventiedienst van Umicore in te roepen bij het ongevallenonderzoek. Deze ongeval aangiftes moeten overgemaakt worden aan de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk – Afdeling van het toezicht op de chemische risico's.

4.6 Gezondheid

De bedrijfsarts van de betrokken contractor kan steeds contact opnemen met de Umicore bedrijfsarts om overleg te plegen met betrekking tot de specifieke medische opvolging tijdens de werken. De Bedrijfsgezondheidsdienst bevindt zich nabij ingang B.

De werknemers van de contractor moeten aan de hand van hun kaart van medisch onderzoek kunnen aantonen dat zij medisch geschikt zijn voor het uit te voeren werk. Zo bijvoorbeeld, bestuurders van mobiele voertuigen, begeleiders van hefkransen en -bruggen moeten hun geschiktheid kunnen aantonen. De kaart van medisch onderzoek mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Afhankelijk van de aard en de duur van de job kunnen bijkomende gerichte onderzoeken uitgevoerd worden door de Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore. Umicore kan deze beslissing op elk ogenblik nemen en de contractor hiervan op de hoogte stellen, bijvoorbeeld tijdens de bespreking van de taakrisicoanalyse. De bedrijfsarts van de contractor kan steeds via de Umicore bedrijfsarts de resultaten van het onderzoek opvragen.

Bij ongevallen of ziekte tijdens de werkuren wenden de werknemers van de contractor zich tot de Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore. Hier worden de nodige maatregelen genomen voor verzorging en/of behandeling van de letsels. Indien nodig worden de werknemers van de contractor doorverwezen naar huisarts en/of ziekenhuis.

4.6.1 Biomonitoring

De Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore kan een campagne biologische monitoring uitvoeren ifv de geplande werkzaamheden.

Alle werknemers die ingezet worden voor een veiligheid kritische taak (vooraf bepaald via de Taak Risico Analyse), zullen een extra screening op metalen (As, Pb) in urine en/of bloed ondergaan:

- Vóór aanvang van de werken.
- Tijdens de werkzaamheden: op het einde van de taak die meerdere dagen heeft geduurd of op het einde van elke werkweek (steeds einde shift).
- Na het beëindigen van de werken en voor het verlaten van de site.

Werknemers bieden zich voor biomonitoring proper aan op de medische dienst met zuivere kledij.

Umicore zal de kosten van alle labo onderzoeken dragen op voorwaarde dat de betrokken werknemers aan het volledige traject deelnemen (vóór-tijdens-na). Bij weigering van deelname aan een deel van het totale traject zullen de kosten van het volledige traject worden doorgerekend aan de werkgever van betrokken persoon.

Mensen die weigeren deel te nemen aan de screening zullen verwijderd worden van de site/werf. Bij de beoordeling van de bloed- en urineanalyses zullen volgende grenswaarden gebruikt worden:

- Lood in bloed: PbB 30 µg/dl
- Arseen in urine: AsU 30 µg/gCr

Werknemers waarbij de grenswaarden overschreden worden tijdens de werken, zullen - al of niet tijdelijk- verwijderd worden van de werf in samenspraak met de werfleider van de contractor. De bedrijfsarts van de contractor wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Om die reden dient elke firma die werken uitoefent op de werf in naam van de contractor de coördinaten van zijn bedrijfsarts aan Umicore te communiceren voor aanvang van de werken.

De Umicore bedrijfsarts zal enkel de anonieme groepsresultaten van de labo analyses gebruiken om eventuele preventieve maatregelen te evalueren.

De contractor verbindt er zich toe de mogelijk blootstellingrisico's te communiceren aan zijn bedrijfsarts, zodat die de werknemers van de contractor vooraf grondig kan screenen.

5 Veiligheid op het werk en op de werf

5.1 Startwerkvergadering/risicoanalyse

Vóór de aanvang van werken zal de contractor (zoals wettelijk verplicht) een schriftelijke risicoanalyse opstellen van de uit te voeren werken. De contractor zal hierin bepalen welke preventieve maatregelen moeten voorzien worden om de werken op een veilige wijze uit te voeren. Hij zal ook de specifieke risico's op de werkpost en bijhorende maatregelen m.b.t. eerste hulp, brandbestrijding, evacuatie en eventuele aanvullende medische controles verwerken in zijn risicoanalyse.

Deze risicoanalyse, en de geplande preventiemaatregelen worden digitaal verstuurd tav de Umicore werfleider en tav de preventiedienst: contractor.hoboken@eu.umicore.com. De Umicore werfleider zal deze evalueren en eventuele bijstellingen vragen.

Voor grote werkzaamheden wordt de contractor voor de aanvang der werken uitgenodigd op een algemene introductievergadering. Naargelang de grootte van het project of het uit te voeren werk zijn eventueel de IDPBW, de dienst Milieubeheer, de projectingenieurs, de werfleiders en de overeenkomstige diensten van de contractor uitgenodigd. Op deze vergadering worden de praktische afspraken rond veiligheid, gezondheid en milieu besproken en vastgelegd.

Het is de taak van de contractor om zijn werknemers op de hoogte te brengen van de gemaakte afspraken, de specifieke Umicore risico's en de daarbij horende veiligheidsmaatregelen. De Umicore werfleider en de IDPBW zijn verplicht – via steekproeven – te verifiëren of dit werkelijk gebeurd is.

5.2 Onthaal van de werknemers

De Umicore werfleider zal de contractor begeleiden van de ingang naar de werkplaats en de algemene veiligheidsafspraken hier nogmaals kort toelichten. Indien er met wisselend personeel gewerkt wordt door de contractor, zal alleen de initiële opvang door Umicore gebeuren. Het gewijzigde personeel dient door de werfleider van de contractor opgevangen te worden. Indien er beroep gedaan wordt op subcontractoren dient de opvang eveneens te gebeuren door de werfleider van de contractor.

Op de werkplek/werf worden de specifieke risico's, veiligheidsmaatregelen en de praktische afspraken overlopen en besproken in een startwerkvergadering/toolbox. Een voorbeeld is ter beschikking in bijlage 6.1.

Nadien tekenen alle werknemers van de contractor het formulier en verklaren hiermee alle algemene en specifieke afspraken m.b.t. veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu begrepen te hebben en strikt te zullen naleven bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Een kopij van dit formulier wordt aan de werfleider overhandigd.

De eventuele meerkost omwille van de tijd besteed aan de introductievergadering en/of de startwerkvergadering dient duidelijk beschreven te worden in de prijsofferte maar kan achteraf niet meer in rekening gebracht worden.

Het specifieke onthaal wordt uitgevoerd per werf of werkplaats waar er werknemers van de contractor te werk worden gesteld. De werknemers kunnen niet zonder akkoord van de Umicore werfleider en zonder een nieuw specifiek onthaal op een andere werf tewerk worden gesteld.

Om misverstanden te voorkomen, is het belangrijk dat de communicatie mbt de veiligheidsafspraken gebeurt in een taal die door iedereen begrepen wordt. Dit houdt in dat minimaal de leidinggevende/werfleider van de contractor bij voorkeur de Nederlandse taal beheerst, zoniet Engels, Frans of Duits beheerst. Hij is verantwoordelijk erover te waken dat al zijn werknemers en subcontractoren de uitleg in een door hen verstaanbare taal krijgen.

5.3 Werfinrichting en werfomheining

Indien men geen gebruik wenst te maken van de Umicore faciliteiten zorgt de contractor voor de wettelijke te voorziene infrastructuur voor zijn eigen werknemers en deze van zijn subcontractoren. De infrastructuur omvat onder andere refter, sanitair en kledruimte. De plaats en de omvang van de werfinrichting wordt in samenspraak met de Umicore werfleider bepaald. Alle werfinfrastructuur moet gekeurd zijn volgens de wettelijke verplichtingen. De manier van aansluiting van elektriciteit, water, sanitair en telefoon en de kostenverdeling worden op voorhand besproken met de aankoopdienst en de Umicore werfleider.

Iedere werf zal voorzien worden van een degelijke afsluitbare omheining, tenzij anders overeengekomen wordt met de Umicore werfleider. Indien er afspanlint gebruikt wordt zal dit steeds van het type "rood-wit" zijn.

Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Umicore, mogen op werven ingericht op de terreinen van Umicore geen activiteiten gebeuren buiten het contractuele kader tussen Umicore en de contractor.

5.3.1 Werkzones

Werkzones zijn zones waarbinnen logistieke activiteiten worden uitgevoerd door personeel eigen aan de afdeling en bijhorend transport, uitsluitend werkverkeer dus. Uitsluitend mensen en voertuigen nodig voor de operaties mogen deze werkzone betreden.

Derden kunnen werkzaamheden uitvoeren binnen een werkzone mits:

- correcte afspraken met de Umicore werfleider

- een duidelijke afbakening van de werkzone binnen het operationeel veld
- het dragen van het reflecterende vestje

5.3.2 Afsluiten van doorgangen

Een aangepaste afbakening is vereist voor alle werkzaamheden, bestaande uit hekwerk/planken/ketting/kegels... deze dient steeds voorzien te worden door de contractor.

Indien bij het inrichten van de werf of tijdens het verloop van de werkzaamheden de doorgang voor voetgangers, fietsers of voertuigen belemmerd wordt, moet dit voorafgaandelijk overlegd worden met de Umicore werfleider en de Umicore verantwoordelijke voor de verkeersveiligheid (**03 821 64 09**) om de noodzakelijke omleidingen aan te leggen.

Zonder duidelijke signalisatie is het afsluiten van een doorgang niet toegestaan, de signalisatie toont een veilige alternatieve route.

5.3.3 Permanent gebruik van terrein (contractorpark)

In samenspraak met Umicore kan er terrein permanent ingenomen worden om de activiteiten te organiseren. Het plaatsen van containers, afgesloten werkruimtes moet afgesproken worden met de verantwoordelijke van Umicore. De contractor staat zelf in voor het toezicht op zijn materiaal en het afsluiten van zijn werkruimtes. Nutsvoorzieningen worden aangeleverd door Umicore.

De opslag van materiaal en organisatie van werkmiddelen moet gebeuren volgens de principes van 5S. De verantwoordelijke van Umicore zal met een regelmatige frequentie het terrein auditeren volgens deze principes.

Op het contractorpark zijn de nodige sanitaire voorzieningen getroffen voor de contractormedewerkers. Elke contractor zal mee deelnemen aan een beurtrol ter controle van deze voorzieningen. Defecten of problemen kunnen steeds gemeld worden bij de Umicore verantwoordelijke.

Op het contractorpark werd ook een verpozingsruimte ingericht voor de contractormedewerkers.

5.4 Gedrag op de werf

5.4.1 Veiligheidstoezicht

Het veiligheidstoezicht tijdens de werken valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de contractor. Wij verwachten van de contractor dat proactief onveilige toestanden of handelingen worden bijgestuurd en gemeld. Indien bij controles door Umicore afwijkingen worden opgemerkt, zal worden ingegrepen en wordt dit dadelijk doorgegeven aan de werfleider.

5.4.2 Opgvolging der werken door de Umicore werfleider

De contractor moet rekening houden met alle preventieve en correctieve aanwijzingen van de verantwoordelijke Umicore medewerkers. Dit kan niet leiden tot een meerkost voor Umicore. Indien meerdere firma's gelijktijdig op dezelfde arbeidsplaats werken uitvoeren, wordt op voorhand een Umicore medewerker als coördinator aangeduid, die de overkoepelende planning beheert.

5.4.3 Meldingsplicht

Voor de aanvang van de werkzaamheden moet de contractor zich aanmelden in de desbetreffende dienst. Hier zal hij ingeschreven worden in het meldingsregister van de dienst. Zo is er altijd een duidelijk overzicht van de werkzaamheden in de dienst met het aanwezige externe personeel. Na het beëindigen van het werk en/of het verlaten van de dienst moet hij zich laten uitschrijven. Het is de verantwoordelijkheid van de contractor om voor het afmelden de nodige acties te ondernemen om de werf ordelijk en veilig achter te laten.

5.4.4 Vergunningen om te werken

Geen enkel werk kan door een contractor gestart worden zonder de nodige vergunningen. Voor aanvang van de werken wordt de vergunning door alle betrokken partijen ondertekend. De voorwaarden van de vergunning dienen strikt nageleefd te worden. De vergunningen moeten steeds op de plaats van de werken aanwezig zijn. Een vergunning is slechts geldig voor de vermelde werken, de vermelde datum en maximum voor één ploegshift. Indien de omstandigheden tijdens de werken wijzigen, moet een nieuwe vergunning aangevraagd worden.

De mogelijke vergunningen zijn hieronder beschreven:

1. Werkvergunning

Deze vergunning wordt vrijgegeven door de dienst, op de aanmeldingsplaats, en waarborgt een veilige uitvoering van werkzaamheden aan machines, installaties of installatieonderdelen.

Hierin worden de nodige maatregelen opgesomd die door de uitvoerders moeten nageleefd worden (zoals te vergrendelen toestellen, volgens de geldende procedure). Daarnaast bevat deze vergunning ook nog een Last Minute Risk Analysis, een laatste veiligheidscontrole die net voor de aanvang van de werken, ter plaatse, dient ingevuld te worden om onvoorziene risico's te vermijden. De vergunning moet door alle werknemers ondertekend worden.

Voor werken met hoog risico zal de LMRA samen met de dienst ter plaatse worden ingevuld.

2. Vuurvergunning.

Deze vergunning legt de voorwaarden vast waaronder brandgevaarlijk werk mag uitgevoerd worden en maakt deel uit van de werkvergunning.

3. Betredingsvergunning.

Deze vergunning beschrijft enerzijds de veiligheidsmaatregelen om onder veilige omstandigheden een besloten ruimte te betreden en legt anderzijds de te nemen maatregelen op. Hiervoor moet steeds een TRA (taak risico analyse) voorafgaandelijk opgesteld worden. Mangatwacht dient zich telkens bij aanvang van zijn shift aan te melden bij de interne brandweerdienst (personeelsvoorzieningen).

4. Graafvergunning

Deze vergunning beschrijft de procedure om op een veilige manier graafwerken te kunnen uitvoeren, zonder dat daarbij ondergrondse leidingen of elektrische kabels beschadigd worden.

5.4.5 Werken aan eigen installaties

Bij werken aan machines, installaties of installatieonderdelen van de contractor zelf, moet er geen werkvergunning aangevraagd worden bij Umicore. Dit kan echter enkel indien er geen impact is voor Umicore medewerkers of installaties. Sub-contractoren, die deze werken uitvoeren, worden als bezoeker geregistreerd en staan onder permanent toezicht en verantwoordelijkheid van de contractor zelf.

5.4.6 Werken op hoogte

Bij alle werken hoger dan 2 meter moet men afschermingen gebruiken. Stellingen moeten reglementair in orde te zijn. Voor de bouw moet gebruik gemaakt worden van de "Umicore norm voor stellingen" die op aanvraag te verkrijgen is. Stellingen moeten wekelijks herkeurd worden en voor alle stellingen moet er steeds een (standaard)berekeningsnota voorgelegd kunnen worden.

Tijdens de opbouw en afbraak van de stellingen moet een harnasgordel gedragen worden. Geen enkele aanpassing (zelfs het tijdelijk verleggen van een plank) mag uitgevoerd worden door onbevoegden. Bij elke betreding is het de verantwoordelijkheid van de medewerker om na te gaan of de stelling nog gekeurd en in goede staat is.

Werkzaamheden op ladders zijn verboden. Deze mogen enkel gebruikt worden om hoogteverschillen te overbruggen. Indien er geen andere alternatieven zijn, moet dit eerst goedgekeurd worden door de Preventiedienst van Umicore.

Bij gebruik van hoogwerkers/knik/schaar of telescoop is het dragen van een harnasgordel steeds verplicht. Overstappen van een hoogwerker is niet toegelaten. Indien er geen andere alternatieven zijn, moet dit eerst goedgekeurd worden door de Preventiedienst van Umicore. Bij het gebruik van een schaarlift of hoogwerker moet men de werkzone d.m.v. verkeerskegels afbakenen. Bij verplaatsing van schaarlift/hoogwerker wordt de signalisatie telkens gecontroleerd/verplaatst.

Het is niet toegestaan om doorgangen af te sluiten. (zie punt 5.3.2).

Tijdens hijswerkzaamheden is het de rigger die de risicozone bewaakt en onbevoegden tegenhoudt.

5.5 Afvalverwijdering

Het is de taak van de contractor om de netheid en de orde op de werf te verzorgen. 's Avonds wordt de werf opgeruimd en veilig achtergelaten. Indien verschillende contractoren gelijktijdig op de werf aanwezig zijn, zullen de contractoren onderling overleggen hoe zij gezamenlijk kunnen instaan voor de netheid en orde.

Bij het niet naleven van de netheid en orde kan Umicore de werf laten opruimen op kosten van de betrokken contractor.

5.5.1 Bij afbraakwerken

Bij de prijsofferte zal duidelijk omschreven worden welke materialen door de contractor kunnen gerecycleerd worden en door hem worden meegenomen. De prijsbepaling voor het werk houdt hiermede rekening.

Bij het verwerven van afbraakproducten neemt hij de volledige verantwoordelijkheid op zich vanaf het ogenblik dat de producten geladen zijn op zijn voertuigen (of deze van zijn subcontractoren). Hij staat zelf in voor alle eventuele benodigde stortformaliteiten.

5.5.2 Bij constructiewerken / renovatiewerken

Hiervoor gelden dezelfde principes als voor de afbraakwerken. De contractor die afval produceert is zelf verantwoordelijk voor de verwijdering hiervan. Voor werken van langere duur zorgt de contractor voor het plaatsen van containers voor het uitselcteren van diverse kleine afvalstoffen (kantineafval, houtafval). Alle kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de leverancier. Alle verpakkingsmaterialen dienen door de contractor conform de geldende bepalingen door hem gerecycleerd te worden. Schroot kan, indien gewenst, door de zorgen van Umicore verwijderd worden.

Het gebruik van gevaarlijke producten moet gemeld worden aan de Umicore werfleider (zie ook punt 3.3).

De afvoer van steenpuin en grond kan gebeuren mits overleg met de Umicore werfleider naar een aangeduide plaats binnen de fabriek of naar de Umicore stortplaats.

Geen enkele afvalstof mag in de bodem begraven worden.

5.5.3 Bij schilderwerken

De contractor zorgt zelf voor de verwijdering van alle restmaterialen (straalgrit, verdunners, lege verfvpakkingen, borstels, enz.). Indien mogelijk zal voor speciale wensen een oplossing gezocht worden (aanvraag via Umicore werfleider).

5.5.4 Afvoer van afval buiten het bedrijf

Voor de afvoer van afvalstoffen of schroot moet de vervoerder steeds in het bezit zijn van een volledig ingevuld afvoerdocument afgeleverd door de Umicore werfleider op advies van de milieucoördinator. Elke afgevoerde vracht moet gewogen worden. De afvoer valt onder de OVAM reglementering met betrekking tot de meldingsplicht.

Uitzonderingen op deze algemene bepalingen kunnen enkel schriftelijk toegestaan worden door de milieucoördinator

5.5.5 Eindopruiming van de werf

Op het einde van de opdracht worden alle door de contractor meegebrachte werflokalen en restmaterialen opgeruimd. Achtergelaten materialen zullen als afval of schroot behandeld worden. Supplementaire kosten die hierdoor ontstaan zullen aangerekend worden.

5.5.6 Voorkoming waterverontreiniging

In het interne rioolnet mogen geen andere vloeibare producten uitgegoten worden (bijv. olieproducten, organische vloeistoffen, verdunningsmiddelen, enz.). Gemorste vloeistoffen (olie, mazout, enz.) op verharde bodems moeten onmiddellijk opgeruimd worden met absorberend materiaal (dus niet wegspoelen naar de riool). Het absorberend materiaal kan bekomen worden bij de Umicore werfleider.

5.5.7 Voorkoming luchtverontreiniging

Het is ten strengste verboden om het even wat te verbranden op de werf
De afvoer van verbrandingsgassen van verwarmingsapparaten voor werflokalen e.d. moet geschieden op minimaal 1 m boven de omringende werflokalen.
De uitlaatgassen van de voertuigen en andere toestellen dienen te beantwoorden aan de wettelijke voorschriften.
Het stationair laten draaien van motoren (voertuigen) wordt niet toegestaan.

5.5.8 Voorkoming bodemverontreiniging

Gemorste producten die aanleiding kunnen geven tot verontreiniging van de bodem of het grondwater moeten onmiddellijk opgekuist worden. Via de Umicore werfleider moeten deze incidenten gemeld worden aan de dienst Milieubeheer.

5.5.9 Voorkoming geluidshinder

De contractor verplicht zich ertoe de bestaande wetgeving met betrekking tot de geluidshinder veroorzaakt door bouwterreinmachines (o.a. de KB's van 1/7/86) strikt na te leven. Activiteiten met geluidshinder zijn verboden tussen 19u en 7u.

5.5.10 Herstellen van schade aan wegen en plantsoenen

Vooraleer wegen of plantsoenen op te breken ten behoeve van de afgesproken werken, zal de contractor ruim op voorhand contact opnemen met de werfleider om te bespreken wie, wat, wanneer doet.

Bij het afsluiten van de werf moeten de wegen en plantsoenen terug in goede staat gebracht worden.

5.5.11 Gebruik containerpark

Containerpark kan gebruikt worden voor verwijderen van afval. Dit dient steeds bij de fieldcoachen van pevo services aangevraagd te worden.

Tijdens stilstanden kunnen er extra containers geplaatst worden. Aanvragen dienen via de werkvoorbereider te gebeuren.

6 Bijlagen:

6.1 Startwerkvergadering

STARTWERKVERGADERING

Origineel wordt bewaard op de werf

Voor start werkzaamheden:

afschrift bezorgen aan Umicore werfleider

Gegevens Contractor

Naam werfleider:

Mobiel nummer:

Besproken thema's:

- Kennisname "richtlijnen voor contractoren die werken uitvoeren op de Umicore site Hoboken"
- Noodnummer: **6300 ~ 03/821 63 00**
- Ontruimingssignaal & verzamelplaats bij ontruiming.
- Situering oogspoelflesjes & nooddouche
- Waarom is er een eet, drink en rookverbod op de werkplek.
- Werfreglement
- Aan- & afmelden van het werk, tussentijds aan- & afmelden
- Vergrendelingsprocedure
- Umicore's veiligheidsplan
 - Werkvergunning & LMRA: dienstrisico's & risico's eigen aan de werken
 - Vuurvergunning: dienstrisico's & risico's eigen aan de werken
 - Betredingsvergunning: dienstrisico's & risico's eigen aan de werken
 - Graafvergunning: dienstrisico's & risico's eigen aan de werken
- Policy omtrent Orde & Netheid
- Policy omtrent veilig achterlaten van de werkplek
- Bio Monitoring & Hygiëne tijdens werkzaamheden

Bijkomend besproken thema's:

-
-
-
-
-
-

STARTWERKVERGADERING

Origineel wordt bewaard op de werf



Voor start werkzaamheden:

afschrift bezorgen aan Umicore werfleider

AANWEZIG en verklaren zich akkoord met voorgaande thema's:

Datum	Naam	Handtekening

The background features a series of concentric circles in various shades of blue, creating a ripple effect. On the far left, there is a vertical bar with a color gradient from green at the top to blue at the bottom.

Veiligheid,
onze topprioriteit