

Beste leverancier,

Belangrijke mededeling – Overgang naar elektronische facturering voor Belgische leveranciers

Vanaf **1 januari 2026** accepteert Umicore Financial Services NV alleen nog facturen van Belgische leveranciers via het **Peppol-netwerk** of het **SAP Business Network (Ariba)**.

Houd rekening met de volgende richtlijnen:

- Facturen kunnen **vanaf 1 december 2025** via Peppol worden verzonden. **Vanaf 1 januari 2026** is verzending via Peppol of SAP Business Network Ariba **verplicht**.
- Stuur geen pdf-facturen meer naar onze facturatie e-mailadressen zodra u begint met verzending via Peppol of Ariba.
- **Voeg altijd de pdf-factuur toe aan het XML-bestand** om een tijdige verwerking en betaling te garanderen.
- **Voeg altijd het gebruikelijke e-mailadres toe aan het XML-bestand** om een tijdige verwerking en betaling te garanderen.
- De **factureringsvereisten** blijven dezelfde als voor de verzonden pdf-facturen.
- **Bestelbonnummer(PO)**: Vul het juiste PO-nummer in in het veld "OrderReference". Het PO-nummer moet exact uit 10 numerieke tekens bestaan. Zorg ervoor dat het PO-nummer overeenkomt met de juiste juridische entiteit.
- **Factuurbijlage**: Vermeld het factuurnummer in de bestandsnaam van de bijgevoegde factuur-PDF.
- **Andere bijlagen**: Neem het factuurnummer niet op in de bestandsnaam van extra documenten zoals algemene voorwaarden of timesheets.
- Deze wijziging geldt alleen voor **Belgische binnenlandse leveranciers**. Buitenlandse leveranciers worden niet beïnvloed en moeten de bestaande factureringskanalen blijven gebruiken.
- Umicore is geregistreerd bij Peppol. Zorg ervoor dat uw systemen dienovereenkomstig worden bijgewerkt. **(zie onderstaande tabel)**

Als u vragen heeft, neem dan contact met ons op via: ap.helpdesk.be@eu.umicore.com

BE10	Umicore Financial Services NV	BE0428179081	0208:0428179081
------	-------------------------------	--------------	-----------------

Het beleid van Umicore is erop gericht om de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening aan klanten en leveranciers voortdurend te verbeteren. In deze optiek willen we u informeren over onze digitale strategie waardoor het indienen van papieren facturen niet langer onze voorkeur geniet. U wordt daarom sterk aangemoedigd om uw facturen per e-mail aan te reiken zodat we een tijdige en accurate betaling kunnen garanderen.

WAAR EN HOE UW FACTUREN TE VERZENDEN:

PDF facturen kunnen verstuurd worden naar B10Z.invoices@eu.umicore.com. Merk op, dit e-mailadres is louter voor het verwerken van de facturen. Er is geen menselijke interventie op deze e-mailadressen. Alleen facturen en bijlagen volgens onderstaande richtlijnen worden automatisch verstuurd naar ons factuurverwerkingssysteem.

- Slechts 1 factuur (= 1 pdf) per e-mail is toegestaan. Indien er ondersteunende documentatie is bijgevoegd, moet de bestandsnaam van de PDF-factuur worden vermeld in de onderwerpregel van de e-mail
- De factuur moet worden aangereikt in PDF formaat en gegenereerd zijn door een computer. Gescande afbeeldingen van gedrukte facturen worden niet geaccepteerd omwille van mogelijke BTW implicaties
- Speciale tekens worden niet ondersteund in de bestandsnaam

FACTURATIEVEREISTEN: Zie voorbeeldfactuur op de volgende bladzijde

Wanneer u een factuur verzend voor goederen of diensten, verzeker u er dan van dat uw geprinte factuur onderstaande informatie bevat. Handgeschreven informatie zal niet worden herkend.

1. Umicore facturatie adres zoals vermeld op de bestelbon
2. Uw contact info (bedrijfsnaam, adres, e-mail, telefoonnummer en uw Umicore leveranciersnummer zoals vermeld op de bestelbon)
3. Uw BTW nummer en BTW nummer van Umicore, ongeacht of er BTW van toepassing is
 - Facturen die onderhevig zijn aan lokale BTW zijn bij voorkeur opgemaakt in de lokale munteenheid
 - BTW % en bedrag als afzonderlijke lijnen
4. Factuur- of referentienummer (gerelateerd factuurnummer in geval van een credit nota)
5. Uw bankgegevens (inclusief IBAN en SWIFT)
6. De factuurdatum, die niet eerder kan zijn dan de datum van de bestelbon of levering van goederen en diensten, tenzij anders overeengekomen
7. Valuta in iso-code (EUR, GBP, USD, PLN, DKK...) zoals vermeld op de bestelbon
8. Umicore bestelbonnummer en relevant regelnummer
 - Factuuromschrijvingen overeenkomstig de bestelbon (artikel/regelnummer /omschrijving/maateenheid en betalingstermijn)
 - Verschillende bestelbonnummers op dezelfde factuur zijn niet toegelaten
9. Umicore contactpersoon, e-mail adres en kostenplaats indien geen bestelbonnummer

Als u uw Umicore bestelbonnummer (PO) niet kent, neem dan contact op met uw Umicore contactpersoon vooraleer u de factuur verzend. Als de vereiste factuurgegevens ontbreken, dan kan uw factuur worden teruggestuurd. Indien dit zich voordoet, gelieve de factuur te corrigeren en opnieuw te verzenden.

HULP NODIG:


Voor vragen omtrent facturatie en betalingsstatus kan u zich wenden tot ap.helpdesk.be@eu.unicore.com.

Voor meer informatie met betrekking tot de facturatievereisten en richtlijnen kan u terecht op de Supplier Zone op de globale website: www.unicore.com/en/supplier-zone

Dit is een voorbeeld factuur.

Afhankelijk van de aard van de kosten en betrokken landen, kunnen bijkomende gegevens vereist zijn.

Invoice no. 190010



From

Nar: ABC NV - VAT: BE0123.456.789

Email: ABC@business.com

Address: Hoofdstraat 107
Antwerpen
2000

To

Name: Umicore NV - VAT BE 0401.574.852

Email: hbnz.invoices@eu.unicore.com

Address: Adolf Greinerstraat 14
Hoboken
2660

Email Business: firstname.lastname@unicore.com

Number: INV190010 Currency: EUR

Date: Oct 15, 2019

Terms: 60 Days

Due: Dec 14, 2019

Description	Rate	Qty	Amount	Tax
PO 3300000000 - LINE 10 IT Hardware - HDMI cables & connectors	75.00	10	€750.00	
Cost center HBN123456 Delivery cost	25.00	1	€25.00	

Subtotal €775.00

Discount (2%) (€15.50)

Tax (21%) €159.50

Total €919.00

Balance Due €919.00

Notes

Payment instructions:
IBAN: BE01 2233 4455 6677
SWIFT/BIC: GEBA BE BB

Terms and conditions are available on the backside