

Beste leverancier,

Belangrijke mededeling – Overgang naar elektronische facturering voor Belgische leveranciers

Vanaf **1 januari 2026** accepteert Umicore Marketing Services Belgium NV alleen nog facturen van Belgische leveranciers via het **Peppol-netwerk** of het **SAP Business Network (Ariba)**.

Houd rekening met de volgende richtlijnen:

- Facturen kunnen **vanaf 1 december 2025** via Peppol worden verzonden. **Vanaf 1 januari 2026** is verzending via Peppol of SAP Business Network Ariba **verplicht**.
- Stuur geen pdf-facturen meer naar onze facturatie e-mailadressen zodra u begint met verzending via Peppol of Ariba.
- **Voeg altijd de pdf-factuur toe aan het XML-bestand** om een tijdige verwerking en betaling te garanderen.
- **Voeg altijd het gebruikelijke e-mailadres toe aan het XML-bestand** om een tijdige verwerking en betaling te garanderen
- De **factureringsvereisten** blijven dezelfde als voor de verzonden pdf-facturen.
- Deze wijziging geldt alleen voor **Belgische binnenlandse leveranciers**. Buitenlandse leveranciers worden niet beïnvloed en moeten de bestaande factureringskanalen blijven gebruiken.
- Umicore is geregistreerd bij Peppol. Zorg ervoor dat uw systemen dienovereenkomstig worden bijgewerkt. **(zie onderstaande tabel)**

Als u vragen heeft, neem dan contact met ons op via: ap.helpdesk.be@eu.umicore.com

BE20	Umicore Marketing Services Belgium NV	BE0402964625	0208:0402964625
------	--	--------------	-----------------

waardoor het indienen van papieren facturen niet langer onze voorkeur geniet.

WAAR EN HOE UW FACTUREN TE VERZENDEN:

A. Transacties via het Ariba Network - voorkeursoptie –

Het is aanbevolen om facturen te maken met behulp van de bestelbonnummer-flip op het Ariba-netwerk wat resulteert in een snellere factuurverwerking en minder fouten. Meer informatie (inclusief instructievideo's) is te vinden op www.umicore.com/en/supplier-zone/sap-ariba-umicore. U kunt ook contact opnemen met ariba.supplier.support@umicore.com

B. Facturen via PDF

PDF facturen kunnen verstuurd worden naar:

- B20Z.invoices@eu.umicore.com

Merk op, bovenstaande e-mailadressen zijn louter voor het verwerken van de facturen. Er is geen menselijke interventie op deze e-mailadressen. Alleen facturen en bijlagen volgens onderstaande richtlijnen worden automatisch verstuurd naar ons factuurverwerkingsstelsel.

- Slechts 1 factuur (= 1 pdf) per e-mail is toegestaan. Indien er ondersteunende documentatie is bijgevoegd, moet de bestandsnaam van de PDF-factuur worden vermeld in de onderwerpregel van de e-mail
- De factuur moet worden aangereikt in PDF formaat en gegenereerd zijn door een computer. Gescande afbeeldingen van gedrukte facturen worden niet geaccepteerd omwille van mogelijke BTW implicaties
- Speciale tekens worden niet ondersteund in de bestandsnaam

FACTURATIEVEREISTEN: Zie voorbeeldfactuur op de volgende bladzijde

Wanneer u een factuur verzend voor goederen of diensten, verzeker u er dan van dat uw geprinte factuur onderstaande informatie bevat. Handgeschreven informatie zal niet worden herkend.

1. Umicore facturatie adres zoals vermeld op de bestelbon
2. Uw contact info (bedrijfsnaam, adres, e-mail, telefoonnummer en uw Umicore leveranciersnummer zoals vermeld op de bestelbon)
3. BTW nummer van u en Umicore (**BE0401574852**), ongeacht of er BTW van toepassing is
 - Facturen die onderhevig zijn aan lokale BTW zijn bij voorkeur opgemaakt in de lokale munteenheid
 - BTW % en bedrag als afzonderlijke lijnen
4. Factuur- of referentienummer (gerelateerd factuurnummer in geval van een credit nota)
5. Uw bankgegevens (inclusief IBAN en SWIFT)
6. De factuurdatum, die niet eerder kan zijn dan de datum van de bestelbon of levering van goederen en diensten, tenzij anders overeengekomen
7. Valuta in iso-code (EUR, GBP, USD, PLN, DKK...) zoals vermeld op de bestelbon
8. Umicore bestelbonnummer en relevant regelnummer
 - Factuuromschrijvingen overeenkomstig de bestelbon (artikel/regelnummer /omschrijving/maateenheid en betalingstermijn)
 - Verschillende bestelbonnummers op dezelfde factuur zijn niet toegelaten
9. Umicore contactpersoon, e-mail adres en kostenplaats indien geen bestelbonnummer

Als u uw Umicore bestelbonnummer (PO) niet kent, neem dan contact op met uw Umicore contactpersoon vooraleer u de factuur verzend. Als de vereiste factuurgegevens ontbreken, dan kan uw factuur worden teruggestuurd. Indien dit zich voordoet, gelieve de factuur te corrigeren en opnieuw te verzenden.

HULP NODIG:

Voor vragen omtrent facturatie en betalingsstatus kan u zich wenden tot ap.helpdesk.be@eu.umicore.com.

Voor meer informatie met betrekking tot de facturatievereisten en richtlijnen kan u terecht op de Supplier Zone op de globale website: www.umicore.com/en/supplier-zone

This is a sample invoice.
Depending on the nature of the expense and country invoiced, additional details may be required

INVOICE TO

1	Company name	Umicore NV		6	Invoice Date:	4/07/2023
3	VAT number	BE0401574852			Due Date:	4/09/2023
	Email	bruz.invoices@eu.umicore.com <u>OR</u> hbnz.invoices@eu.umicore.com <u>OR</u> olnz.invoices@eu.umicore.com				
	Address	Adolf Greinerstraat 14 2660 Hoboken Belgium				
9	Contact	firstname.lastname@eu.umicore.com				

4	Number	Invoice # 36	
7	Currency	EUR	

	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	SUBTOTAL	TAX
8	PO 33xxxxxxxx (10 digits) - LINE 10 IT Hardware - HDMI cables & connectors	10 EA	75,00 €	750,00 €	21% > 157.50 €
9	Delivery cost Cost center HBNxxxxxx (6digits)	1	25,00 €	25,00 €	6% > 1.50 EUR
				SUBTOTAL	775,00 €
				TAX 6%	1,50 €
				TAX 21%	157,50 €
				Total	934,00 €

2	Your company name	...	5	Your payment details	...
	Your VAT number	...		IBAN	...
	Your email	...		SWIFT	...
	Address	...			
		...			