

Umicore Autocat Poland sp. z o.o.
31, ul. Słupiecka, 57-402 Nowa Ruda

Szanowny Dostawco,

Ważna informacja – przejście na e-fakturowanie dla polskich dostawców

Od 1 lutego 2026 r. firma Umicore Autocat Poland sp. z o.o. będzie przyjmować faktury od polskich dostawców wyłącznie za pośrednictwem sieci KSeF.

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi wytycznymi:

- Od 1 lutego 2026 r. faktury mogą być wysyłane za pośrednictwem sieci KSeF. Przesyłanie faktur przez KSeF stanie się obowiązkowe.
- Po rozpoczęciu wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF nie należy wysyłać faktur PDF na nasze adresy e-mail do fakturowania.
- Aby zapewnić terminowe przetwarzanie i płatność, należy zawsze dołączać fakturę PDF w strukturze XML.
- Aby wesprzeć terminowe przetwarzanie i płatność, należy zawsze uwzględniać dotychczasowy adres e-mail w pliku XML.
- Wymagania dotyczące fakturowania pozostają takie same jak dla faktur wysyłanych w formacie PDF.
- W celu zapewnienia sprawnego przetwarzania faktur i terminowej płatności należy podać numer zamówienia nadany przez Umicore w polu „Nr Zamówienia”.
- Zmiana ta dotyczy wyłącznie polskich dostawców krajowych. Dostawcy zagraniczni bez stałego miejsca prowadzenia działalności w Polsce nie są objęci zmianą i powinni nadal korzystać z dotychczasowych kanałów fakturowania.
- Umicore Autocat Poland sp. z o.o. jest zarejestrowana w sieci KSeF. Prosimy o odpowiednie dostosowanie swoich systemów.

W razie pytań prosimy o kontakt: ap.helpdesk.pl@umicore.com

Umicore Autocat Poland sp. z o.o.

31, ul. Słupiecka, 57-402 Nowa Ruda

Drogi dostawco,

Ponieważ firma Umicore stara się stale poprawiać wydajność i jakość usług dla swoich klientów i dostawców, informujemy, że nasza polityka obejmuje odejście od wysyłania faktur w formie papierowej. Wysyłanie faktur w formie papierowej nie jest zalecane i prosimy wysłać faktury za pomocą poczty elektronicznej.

GDZIE I JAK WYŚLAĆ FAKTURĘ:

Kopię PDF twojej faktury należy wysłać na adres nrpz.invoices@eu.umicore.com. Ten adres e-mail jest wyłącznie do wysyłania faktur i nie jest monitorowany ręcznie. Tylko faktury i załączniki wysłane zgodnie z poniższymi wytycznymi są przesyłane do naszego systemu przetwarzania faktur.

- Tylko 1 faktura (=1 PDF) na jeden e-mail jest dozwolona. Dodatkowe dokumenty związane z fakturą można załączyć do tej samej wiadomości e-mail. W przypadku załączenia dodatkowych dokumentów, nazwa pliku na fakturze-PDF musi być wspomniana w tytule wiadomości e-mail
- Faktura musi być w formacie PDF wygenerowanym przez komputer. Zeskanowane wydruki faktur nie są akceptowane dla celów zgodności podatkowej
- Znaki specjalne nie są dozwolone w nazwie pliku

WYMOGI DOTYCZĄCE FAKTUROWANIA: Sprawdź przykładową fakturę na następnej stronie

Wystawiając fakturę dla Umicore na towary i usługi lub wystawiając notę kredytową, wydrukuj wszystkie wymagane informacje. Odręcznie napisane informacje nie zostaną uznane.

1. Adres do faktur Umicore, który można znaleźć na zleceniu zakupu
2. Informacje kontaktowe dostawcy (nazwa firmy, adres, adres e-mail, numer telefonu i numer sprzedawcy Umicore jak wskazano na twoim zleceniu zakupu Umicore)
3. Numer VAT dostawcy i numer VAT Umicore, bez względu na VAT naliczony na fakturze
 - Faktury podlegające krajowemu VAT-owi najlepiej wystawiać w lokalnej walucie
 - VAT % i kwota jako oddzielne pozycje

UWAGA: W przypadku faktur wystawionych przez sprzedawcę z oznaczeniem jego polskiego numeru VAT, płatność zostanie dokonana przez kupującego domyślnie zgodnie z polskim mechanizmem podzielonej płatności, uregulowane przez polskie przepisy podatkowe, nawet gdy w danej sytuacji zastosowanie takiego mechanizmu nie jest obowiązkowe.

4. Numer referencyjny lub faktury dostawcy (numer faktury w przypadku noty kredytowej)
5. Szczegóły dotyczące banku dostawcy (w tym IBAN i SWIFT)
6. Data twojej faktury, która nigdy nie powinna być wcześniejsza niż data zlecenia zakupu, ani data dostawy towarów i usług, o ile nie postanowiono inaczej
7. Waluta w kodzie ISO (tzn. EUR, GBP, USD, PLN, DKK...) pasująca do wystawionego zlecenia zakupu
8. Numer zlecenia zakupu Umicore i odpowiednia pozycja
 - Opisy pozycji na fakturze muszą pasować do zlecenia zakupu (pozycja/linia zlecenia zakupu /opis/jednostka miary i termin płatności)
 - Niedozwolone są różne numery zleceniu zakupu na tej samej fakturze
 - **Ważne w przypadku faktur wysyłanych za pośrednictwem KSeF:** w celu zapewnienia sprawnego przetwarzania faktur i terminowej płatności należy podać numer zamówienia nadany przez Umicore w polu „NrZamówienia”. **Zobacz również instrukcje dotyczące KSeF powyżej.**
9. Nazwa kontaktowa Umicore, adres e-mail i centrum kosztów, gdy zlecenie zakupu nie jest wystawione
10. W przypadku zakupu towarów prosimy o umieszczenie na fakturze następujących informacji: kody CN, waga towaru, waga brutto, kraj pochodzenia.
11. Data dostawy
12. W przypadku faktur za usługi: na fakturze obowiązkowo należy wskazać opis wykonanej usługi oraz datę jej wykonania.

Jeśli nie znasz numeru zlecenia zakupu Umicore, proszę skontaktować się z osobą kontaktową z Umicore przed wysłaniem swojej faktury.

Jeśli którekolwiek z wymaganych informacji nie będą znajdować się w twojej fakturze, może ona zostać tobie zwrócona. W takiej sytuacji należy poprawić fakturę i wysłać ją ponownie.

Umicore Autocat Poland sp. z o.o.

31, ul. Słupiecka, 57-402 Nowa Ruda

GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC:

Informacje dotyczące wymogów dotyczących faktur i statusu płatności można uzyskać pod adresem ap.helpdesk.pl@eu.umicore.com

Więcej wymogów i wytycznych dotyczących fakturowania można znaleźć w Strefie Dostawcy na naszej globalnej stronie internetowej: www.umicore.com/en/supplier-zone

To przykładowa faktura.

W zależności od charakteru wydatków i państwa, wymagane mogą być dodatkowe szczegóły.

This is a sample invoice.
Depending on the nature of the expense and country invoiced, additional details may be required

INVOICE TO

1	Company name	Umicore Autocat Poland sp. z o.o.	6	Invoice Date:	7/4/2024
3	VAT number	PL1070028949		Due Date:	9/4/2024
	Email	nrpz.invoices@eu.umicore.com			
	Address	31, ul. Słupiecka 57-402 Nowa Ruda Poland			
9	Contact	firstname.lastname@umicore.com			

4	Number	Invoice # 36
7	Currency	PLN

11 Delivery Date

DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	SUBTOTAL	TAX
8 PO 33xxxxxxxx (10 digits) - LINE 10 IT Hardware - HDMI cables & connectors	10 EA	75.00 zł	750.00 zł	23% > 172.50 zł

10 Product related information: CN codes, Item Weight, gross weight, country of origin
12 Service related information: Description of service provided

SUBTOTAL	750.00 zł
TAX 23%	172.50 zł
Total	922.50 zł

2	Your company name	...	5	Your payment details	...
	Your VAT number	...		IBAN	...
	Your email	...		SWIFT	...
	Address	...			...