

Szanowny Dostawco,

Ważna informacja – przejście na e-fakturowanie dla polskich dostawców

Od 1 lutego 2026 r. firma Umicore Battery Materials Poland Sp. z o.o. będzie przyjmować faktury od polskich dostawców wyłącznie za pośrednictwem sieci KSeF.

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi wytycznymi:

- Od 1 lutego 2026 r. faktury mogą być wysyłane za pośrednictwem sieci KSeF. Przesyłanie faktur przez KSeF stanie się obowiązkowe.
- Po rozpoczęciu wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF nie należy wysyłać faktur PDF na nasze adresy e-mail do fakturowania.
- Aby zapewnić terminowe przetwarzanie i płatność, należy zawsze dołączać fakturę PDF w strukturze XML.
- Aby wesprzeć terminowe przetwarzanie i płatność, należy zawsze uwzględniać dotychczasowy adres e-mail w pliku XML.
- Wymagania dotyczące fakturowania pozostają takie same jak dla faktur wysyłanych w formacie PDF.
- Zmiana ta dotyczy wyłącznie polskich dostawców krajowych. Dostawcy zagraniczni bez stałego miejsca prowadzenia działalności w Polsce nie są objęci zmianą i powinni nadal korzystać z dotychczasowych kanałów fakturowania.
- Umicore Battery Materials Poland Sp. z o.o. jest zarejestrowana w sieci KSeF. Prosimy o odpowiednie dostosowanie swoich systemów.

W razie pytań prosimy o kontakt: ap.helpdesk.pl@umicore.com

Drogi dostawco,

Ponieważ firma Umicore stara się stale poprawiać wydajność i jakość usług dla swoich klientów i dostawców, informujemy, że nasza polityka obejmuje odejście od wysyłania faktur w formie papierowej. Wysyłanie faktur w formie papierowej nie jest zalecane i prosimy wysłać faktury za pomocą poczty elektronicznej.

GDZIE I JAK WYŚLAĆ FAKTURĘ:

Kopię PDF twojej faktury należy wysłać na adres nysz.invoices@eu.umicore.com. Ten adres e-mail jest wyłącznie do wysyłania faktur i nie jest monitorowany ręcznie. Tylko faktury i załączniki wysłane zgodnie z poniższymi wytycznymi są przesyłane do naszego systemu przetwarzania faktur.

- Tylko 1 faktura (=1 PDF) na jeden e-mail jest dozwolona. Dodatkowe dokumenty związane z fakturą można załączyć do tej samej wiadomości e-mail. W przypadku załączenia dodatkowych dokumentów, nazwa pliku na fakturze-PDF musi być wspomniana w tytule wiadomości e-mail
- Faktura musi być w formacie PDF wygenerowanym przez komputer. Zeskanowane wydruki faktur nie są akceptowane dla celów zgodności podatkowej
- Znaki specjalne nie są dozwolone w nazwie pliku

WYMOGI DOTYCZĄCE FAKTUROWANIA: Sprawdź przykładową fakturę na następnej stronie

Wystawiając fakturę dla Umicore na towary i usługi lub wystawiając notę kredytową, wydrukuj wszystkie wymagane informacje. Odręcznie napisane informacje nie zostaną uznane.

1. Adres do faktur Umicore, który można znaleźć na zleceniu zakupu
2. Informacje kontaktowe dostawcy (nazwa firmy, adres, adres e-mail, numer telefonu i numer sprzedawcy Umicore jak wskazano na twoim zleceniu zakupu Umicore)
3. Numer VAT dostawcy i numer VAT Umicore, bez względu na VAT (PL8992847719) naliczony na fakturze
 - Faktury podlegające krajowemu VAT-owi powinny być wystawione w lokalnej walucie
 - VAT % i kwoty jako oddzielne pozycje

UWAGA: W przypadku faktur wystawionych przez sprzedawcę z oznaczeniem jego polskiego numeru VAT, od których należy jest krajowy podatek VAT, płatność zostanie dokonana przez kupującego domyślnie zgodnie z polskim mechanizmem podzielonej płatności, uregulowane przez polskie przepisy podatkowe, nawet gdy w danej sytuacji zastosowanie takiego mechanizmu nie jest obowiązkowe.

4. Numer referencyjny lub faktury dostawcy (numer faktury w przypadku noty kredytowej)
5. Szczegóły dotyczące banku dostawcy (w tym IBAN i SWIFT)
6. Data twojej faktury, która nigdy nie powinna być wcześniejsza niż data zlecenia zakupu, ani data dostawy towarów i usług, o ile nie postanowiono inaczej
7. Waluta w kodzie ISO (tzn. EUR, GBP, USD, PLN, DKK...) pasująca do wystawionego zlecenia zakupu
8. Numer zlecenia zakupu Umicore i odpowiednia pozycja
 - Opisy pozycji na fakturze muszą pasować do zlecenia zakupu (pozycja/linia zlecenia zakupu /opis/jednostka miary i termin płatności)
 - Niedozwolone są różne numery zleceniu zakupu na tej samej fakturze
9. Nazwa kontaktowa Umicore, adres e-mail i centrum kosztów, gdy zlecenie zakupu nie jest wystawione

Jeśli nie znasz numeru zlecenia zakupu Umicore, proszę skontaktować się z osobą kontaktową z Umicore przed wysłaniem swojej faktury.

Jeśli którekolwiek z wymaganych informacji nie będą znajdować się w twojej fakturze, może ona zostać tobie zwrócona. W takiej sytuacji należy poprawić fakturę i wysłać ją ponownie.

GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC:

Informacje dotyczące wymogów dotyczących faktur i statusu płatności można uzyskać pod adresem ap.helpdesk.pl@eu.umicore.com

Więcej wymogów i wytycznych dotyczących fakturowania można znaleźć w Strefie Dostawcy na naszej globalnej stronie internetowej: www.umicore.com/en/supplier-zone

To przykładowa faktura.

W zależności od charakteru wydatków i państwa, wymagane mogą być dodatkowe szczegóły.

Invoice no. 190010



From

Nar

Email

Address

2

3

ABC NV - VAT: BE0123.456.789

ABC@business.com

Hoofdstraat 107

Antwerpen

2000

To

Name

Email

Address

Email Business

1

Umicore NV - VAT BE 0401.574.852

hbnz.invoices@eu.umicore.com

Adolf Greinerstraat 14

Hoboken

2660

9

firstname.lastname@umicore.com

Number

INV190010

Currency

EUR

7

Date

Oct 15, 2019

6

Terms

60 Days

Due

Dec 14, 2019

Subtotal

€775.00

Discount (2%)

(€15.50)

Tax (21%)

€159.50

Total

€919.00

3

Balance Due

€919.00

Notes

Payment instructions:

IBAN: BE01 2233 4455 6677

SWIFT/BIC: GEBA BE BB

5

Terms and conditions are available on the backside