



Richtlijnen voor contractoren die werken uitvoeren op de site Hoboken

Umicore draagt zorg voor veiligheid, milieu en gezondheid. Op basis van de wetgeving en van jaren ervaring zijn heel wat voorschriften gemaakt die van toepassing zijn op ieder persoon die zich op de Umicore-site in Hoboken wil begeven.

Hierbij vindt U, als contractor, een samenvatting van de belangrijkste richtlijnen. Deze richtlijnen zijn bindend voor alle contractoren die Umicore engageert, diens medewerkers evenals diens subcontractors. Zij maken daarom ook deel uit van de contractuele afspraken.

Indien de contractor zijn verplichtingen of afspraken niet of gebrekkig naleeft, kan Umicore zelf – zoals voorzien in de wet op het welzijn van 04/08/1996, Art.9 - op kosten van de contractor, de nodige maatregelen in verband met het welzijn van diens werknemers treffen.

Wij danken U bij voorbaat voor het naleven van deze richtlijnen.



Contractor Management

contractor.hoboken@eu.umicore.com

- Site Hoboken -
Versiebeheer:

Versie:	Datum:	Wijziging:
9.1	01/10/2025	- DMA-beleid (1.5) - Toevoeging sanctiebeleid: opsplitsing oneigenlijk/frauduleus gebruik badge - Toevoeging steigers / keuringen - Werken met PMR arbeidsmiddelen (2.5) - Aanpassing reflecterende kledij
9.2	27/11/2025	- Foto- en beeldmateriaal

Inhoudsopgave

1	Beleidsregels PMR	4
1.1	QEHS beleid	4
1.2	Contractor Safety Management	8
1.3	Subcontractoren / interim-arbeiders / jobstudenten	9
1.4	Taal.....	9
1.5	Drugs, medicijnen en alcoholbeleid (DMA)	9
1.6	Fotograferen en filmen	10
1.7	Inbreuken tegen de voorschriften	11
1.8	Wettelijke voorschriften van toepassing.....	16
1.9	Ombudsdienst	17
1.10	Communicatie site regelgeving	17
2	Site beveiliging, identificatie en circulatie	18
2.1	Aanmelding contractorfirma vóór aanvang van de werken (pré-onthaal)	18
2.2	Aanmelding contractormedewerker vóór aanvang van de werken (pré-onthaal)	18
2.3	Onthaal bij de eerste werkdag	19
2.4	Toegang tot en verlaten van de site	20
2.5	Gebruik van Umicore-materialen	22
2.6	Werkuren.....	22
3	Veiligheid op de site	22
3.1	Evacuatiealarmen - Nooduitgangen.....	22
3.2	Brand	23
3.3	Gebruik van producten door de contractor	23
3.4	Gebruik van goedgekeurde arbeidsmiddelen	23
4	Persoonlijke hygiëne en welzijn	24
4.1	Werkkledij (uitzondering CA/IS contractoren)	24
4.2	Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen	24
4.3	Gebruik van Umicore sanitaire voorzieningen.....	25

- Site Hoboken -

4.4	Eten en drinken	26
4.5	Risicovoorkoming	26
4.6	Melding van incidenten en ongevallen	26
4.7	Gezondheid.....	27
5	Veiligheid op het werk en op de werf.....	29
5.1	Startwerkvergadering en risicoanalyse	29
5.2	Onthaal van de werknemers	29
5.3	Werfinrichting en werfomheining	30
5.4	Voorschriften op de werf	31
5.5	Verkeersvoorschriften	33
5.6	Veiligheidsvoorschriften.....	34
6	Milieuvoorschriften	34
6.1	Afvalverwijdering.....	34
6.2	Voorkoming waterverontreiniging	35
6.3	Voorkoming luchtverontreiniging	35
6.4	Voorkoming bodemverontreiniging	36
6.5	Voorkoming geluidshinder	36
6.6	Milieu-incidenten	36

- Site Hoboken -

1 Beleidsregels PMR

1.1 QEHS beleid

1.1.1 WAAROM?

“We care for a sustainable future”. Onze focus ligt op de ontwikkeling van duurzame bedrijfsvoering en processen. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers van PMR om kwaliteitsvol, efficiënt, veilig, gezond en milieuvriendelijk te denken en te handelen in het voordeel van de toekomst van de hele fabriek en van onze stakeholders.

1.1.2 WAT?

De departementen Business Excellence, Leefmilieu en Veiligheid & Gezondheid ondersteunen alle diensten op een gealigneerde en coherente wijze om deze visie te realiseren. De zorg voor algemeen welzijn en de QEHS doelstellingen, realiseren we door focus op 3 aandachtsgebieden:

- MENS:
 - Persoonlijk eigenaarschap stimuleren bij onze medewerkers om in lijn met onze waarden Eigenaarschap, Zorgzaamheid en Samenwerken elk QEHS risico te bedwingen en elke QEHS opportuniteit te benutten.
 - In vorming en opleiding investeren om de vaardigheden van onze medewerkers te aligneren met de noden van onze fabriek.
 - Contractoren actief en constructief betrekken in de realisatie van ons QEHS beleid, met prioriteit aan het creëren van een veilige werkplek.
- METHODE:
 - Wij beheren onze activiteiten volgens de zorgsystemen ISO9001:2015 (Kwaliteit), ISO14001:2015 (Leefmilieu) en ISO45001:2018 (Veiligheid en Gezondheid).
 - Hiertoe richten we tijd en aandacht op het inbedden van continue verbetering in onze bedrijfscultuur. We auditeren en herzien regelmatig onze processen, gaan in dialoog met onze stakeholders en stellen ons in orde met de steeds evoluerende wetgeving.
- MACHINE:
 - Voor veilige en milieuvriendelijke installaties zorgen door verantwoord en risico-gebaseerd te ontwerpen, te realiseren, uit te baten, te onderhouden en te veranderen.

- Site Hoboken -

1.1.3 HOE?

Vanuit 3 domeinen:

- BUSINESS EXCELLENCE

Onze basisprincipes voor het realiseren van klant- en stakeholder tevredenheid zijn :

1. Leiderschap en betrokkenheid
2. De juiste dingen juist doen (first time right)
3. Effectiviteit boven activiteit – focus op het doel
4. Kwaliteit in de beleving van elke medewerker

- VEILIGHEID & GEZONDHEID

Bij Umicore geven we om een duurzame toekomst. Dat is ons gemeenschappelijk doel. Een duurzame toekomst uitbouwen betekent ook een veilige werkplek creëren voor iedereen. Daarom willen we een echte veiligheidscultuur uitbouwen, zodat iedereen spontaan zorgt voor zijn eigen veiligheid en die van zijn collega's.

Door te focussen op cruciale gedragingen kunnen we allemaal samen deze veiligheidscultuur realiseren. Wat zijn cruciale gedragingen? Dat is de houding en het gedrag dat we van iedereen op onze site verwachten op het vlak van veiligheid. Als iedereen dit toepast, maken we samen van onze fabriek een veiligere en aangename plek om te werken.

Toch helpt het om ook duidelijk aan te geven wat wel en écht niet kan. Dat zijn de gouden regels. Door deze gouden regels te respecteren, redden we letterlijk levens. Daarom sluiten we hier geen compromis. Goed gedrag erkennen we, maar we sturen ook bij wanneer nodig. Wie zich onveilig blijft gedragen, ondanks herhaaldelijk aanspreken, krijgt een sanctie.

De gouden regels zorgen niet alleen voor een consistente veiligheidsaanpak voor de ganse site. Ze geven ook iedereen het recht om wanneer iemand in een situatie terechtkomt waarin hij één van deze gouden regels zou moeten breken:

- Neen mag zeggen.
- Het werk mag uitstellen.
- Het werk mag stopzetten.

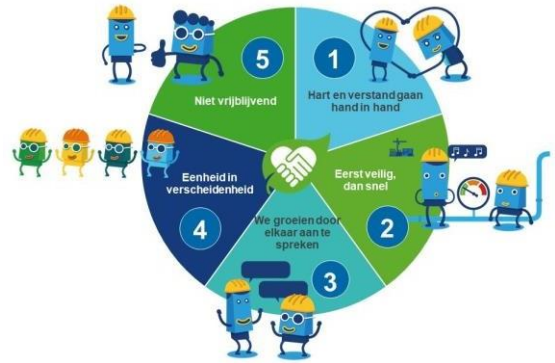
Maar de gouden regels zorgen er in de eerste plaats voor dat we allemaal ongedeerd thuiskomen bij de mensen die ons lief zijn.

**We willen toch allemaal
zonder accident thuis komen!**



Cruciaal gedrag

Onder het motto “We willen toch allemaal zonder accident thuis komen” verbinden we er ons toe “Cruciaal gedrag” na te streven:



1. Hart en verstand gaan hand in hand
 - Ik stel voldoende vragen aan mijn collega's zodat ik hun handelen begrijp
 - Ik geef geregeld feedback over de verwerking van ontvangen meldingen
 - Ik overhandig en bespreek elke richtlijn (vergunning, WOB, controlekaart) persoonlijk met mijn collega
 - Ik vraag of mijn boodschap juist is begrepen
2. Eerst veilig dan snel
 - Ik neem vóór elke taak de tijd om de risico's te bespreken
 - Ik begin enkel aan een job als alle risico's samen afgecheckt en besproken zijn
 - Ik begeleid zelf nieuwe medewerkers of ik zorg voor begeleiding
3. We groeien door elkaar aan te spreken
 - Ik neem de tijd om collega's aan te spreken
 - Ik bedank collega's om veilig te werken
 - Ik aanvaard feedback en ga ermee aan de slag
 - Ik kom spontaan uit voor mijn fouten
 - Ik geef mijn collega's de tijd om te leren door hen te blijven aanspreken
 - Ik stel mijn doen en laten in vraag en ik vraag feedback aan collega's
4. Eenheid in verscheidenheid
 - Ik pas procedures en richtlijnen systematisch toe
 - Ik ga in overleg als het niet lukt
 - Ik pas dienst specifieke richtlijnen en afspraken toe
 - Ik ga op zoek naar goede praktijken bij mijn collega's om ervan te leren
5. Veiligheid is niet vrijblijvend
 - Ik toon voorbeeldgedrag op het vlak van veiligheid
 - Ik stimuleer veilig gedrag bij anderen
 - Ik accepteer dat onveilig gedrag gevolgen heeft
 - Ik ga in gesprek met mijn collega wanneer ik onveilig gedrag zie
 - Ik meld onveilige situaties en ik onderneem actie wanneer mogelijk

1. Goed gedrag erkennen is belangrijk

Van leidinggevendenden verwachten we daarom dat ze veilig gedrag waarderen en belonen. Dit trekken we door naar onze collega's. Want iedereen krijgt toch graag een compliment.

2. Aanspreken, corrigeren en leren

Wie zich niet veilig gedraagt, wordt hier uiteraard op aangesproken. Er volgt een gesprek met de leidinggevende om uit te leggen welk veilig gedrag verwacht wordt. Ook onder collega's leren we continu van elkaar door constructief bij te sturen en vragen te stellen.

3. Sanctie, corrigeren en leren

Blijft zich onveilig gedrag voordoen, ondanks herhaaldelijk aanspreken, dan moeten we optreden en disciplineren.

Gouden regels

Door de gouden regels te respecteren, red je letterlijk levens.

Dat van jou en je collega's. Daarom sluiten we hier geen compromis. Wie er voor kiest deze regels te breken, spreken we niet meer aan. Er volgt onmiddellijk een sanctie.

Gouden regels redden levens



1 Bel, sms en surf niet in of op een rijdend voertuig



2 Zorg voor valbeveiliging



3 Overbrug of verwijder nooit een beveiliging zonder uitdrukkelijke toestemming



4 Werk altijd met de gepaste vergunning



5 Betreed een besloten ruimte enkel met de juiste vergunning en als de atmosfeer gecontroleerd en/of bewaakt is



6 Loop en stop nooit onder een hangende last



7 Gebruik geen alcohol of drugs op de werkvloer



8 Voer een veiligheidsfunctie enkel uit na een passende opleiding

- LEEFMILIEU

We streven ernaar de impact van onze activiteiten op de omwonenden en op het milieu te minimaliseren door te werken volgens deze krachtlijnen:

1. We beperken zoveel mogelijk onze emissies van metalen, schadelijke stoffen en broeikasgassen, minimaliseren het gebruik van grondstoffen, energie en water en zorgen voor veilige producten.
2. We leven de wettelijke bepalingen loyaal na en werken volgens de goede praktijken.
3. We werken met een ISO 14001 geaccrediteerd milieuzorgsysteem en blijven streven naar continue verbetering van onze milieuprestaties.
4. We dragen bij tot het sluiten van de materialenkringloop door recyclage van metalen en valorisatie van afvalstoffen.
5. We treden in dialoog met al onze stakeholders, vooral omwonenden en overheden .

1.2 Contractor Safety Management

Het veiligheidsbeleid van contractoren volgen we op door een aantal documenten ter controle op te vragen via het aanmeldingssysteem Onyx One. Om een degelijk veiligheidsbeleid te kunnen aantonen verwachten wij van de contractoren en subcontractoren dat ze minimaal over een VCA certificaat, op bedrijfsniveau, beschikken.

De belangrijkste documenten zijn:

- Bewijs inhoudingsplicht (RSZ)
- Veiligheidsbeleid
- Jaaractieplan (JAP)
- Ongevallenstatistiek
- VCA certificaat (of gelijkwaardig)
- Specifieke vakgebonden veiligheids- of kwaliteitscertificaten

Daarnaast verwachten wij van de contractor dat hij bij werkzaamheden op de site steeds aandacht besteedt aan veiligheid door:

- Risicoanalyse op te stellen voor de werkzaamheden op site.
- Veiligheidsincidenten ogenblikkelijk te melden aan de betrokken werfleiding, het onderzoek van het incident gaat eveneens meteen van start en geeft aanleiding tot een rapportage binnen de 24 uur na het incident. Indien er een eerste zorg of ongeval plaatsvindt, moet de contractormedewerker zich begeven naar de Medische dienst van Umicore.
- Observatierondgangen loopt op de eigen werven
- Melding onveilige situaties en andere veiligheidstopics naar contractormanagement
 - ⇒ contractor.hoboken@eu.umicore.com
 - ⇒ [via SharePoint \(X-accounts\)](#)

1.3 Subcontractoren / interim-arbeiders / jobstudenten

De contractor is steeds verplicht wanneer hij subcontractoren, interim-arbeiders of jobstudenten wil inzetten, dit ter goedkeuring voor te leggen aan de werfleider van Umicore. Deze beslist, al dan niet na advies van Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het

Werk (IDPBW), in functie van de risico's en van de uit te voeren werken, betrokkenen al dan niet toe te laten. Na goedkeuring kunnen subcontractoren tot een 1° niveau ingezet worden. Om dit te kunnen opvolgen verwachten we dat elke subcontractor ook in Onyx One geregistreerd wordt.

De minimumleeftijd voor tewerkstelling op Umicore is 18 jaar.

Het is de taak van de **contractor** om de werkzaamheden van zijn subcontractoren op te volgen en te coördineren. Hij controleert dat zijn subcontractoren in orde zijn met de wetgeving en zorgt ervoor dat al zijn subcontractoren de afspraken kennen en opvolgen. Daarnaast zorgt hij ervoor dat zijn subcontractoren de werken in onderaanneming uitvoeren met de gepaste arbeidsmiddelen en de geëigende beschermingsmiddelen.

De contractor blijft echter steeds verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn subcontractoren.

1.4 Taal

Alle werknemers van de contractor en zijn subcontractoren moeten een goede basiskennis hebben van *Nederlands, Frans, Engels of Duits*. Indien dit niet het geval is, moet dit vooraf duidelijk afgesproken worden en in wederzijds overleg goedgekeurd. Minimaal moet de werfleider van de contractor één van deze talen spreken en in staat zijn om alle risico's en de te nemen maatregelen te communiceren met de werknemers van de contractor.

Umicore verlangt dat voor elke afzonderlijk werkende ploeg de (meewerkende) ploegleider van de contractor aanspreekbaar is en zich kan uitdrukken in één van de vier talen.

Bij de aanmelding op de werkplek zal er altijd een medewerker van de contractor aanwezig zijn die zich kan aanmelden in het Nederlands of Engels.

1.5 Drugs, medicijnen en alcoholbeleid (DMA)

Op de volledige site van Umicore Hoboken geldt een algemeen rookverbod (inclusief vaperen) dat door iedereen moet worden gerespecteerd. De zones waar roken gelimiteerd is toegelaten (enkel tijdens de lunchpauze), zijn specifiek aangeduid en steeds in open lucht

Alcoholische dranken en drugs zijn volledig verboden op de gehele Umicore site. Iedere werknemer van de (sub)contractor mag dus niet onder invloed zijn bij de start en tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

Indien een contractomedewerker vermoedelijk onder invloed van alcohol is:

1. Vaststelling en eerste actie

Wanneer een contractomedewerker vermoedelijk onder invloed van alcohol is, wordt Interne Bewaking (IB) onmiddellijk gecontacteerd. IB stelt de contractomedewerker een alcoholtest voor.

2. Weigering van de alcoholtest

Indien de contractomedewerker de alcoholtest weigert, wordt dit beschouwd als een positieve testuitslag.

Hij/zij wordt verzocht de site onmiddellijk en op een veilige manier te verlaten.

3. Positieve alcoholtest

Bij een positieve test:

Interne Bewaking neemt contact op met de hiërarchische lijn van de betrokken contractomedewerker.

Hiërarchische lijn organiseert veilig vervoer naar huis, bijvoorbeeld via een taxi.

Indien de contractomedewerker dit aanbod weigert en toch met eigen voertuig wil vertrekken, wordt de politie verwittigd.

4. Negatieve alcoholtest met duidelijke tekenen van disfunctioneren

Indien de test negatief is, maar de contractomedewerker vertoont duidelijke tekenen van disfunctioneren:

De contractomedewerkers wordt gevraagd de site te verlaten

Vervoer wordt indien nodig geregeld door hiërarchische lijn (bijvoorbeeld via taxi).

Indien mogelijk wordt de medische dienst ingeschakeld (niet tijdens nacht-, weekend- of feestdagen gaat).

5. Documentatie en opvolging

IB stelt een verslag op van de vaststellingen.

Het verslag wordt bezorgd aan contractor management & alle betrokken partijen.

Werfleiders dienen het verslag verder op te volgen via hun eigen externe dienst (bijvoorbeeld arbeidsgeneeskunde of HR)

1.6 Fotograferen en filmen

Het maken van foto's of video's op de site van Umicore NV in Hoboken is enkel toegestaan voor vooraf omschreven werkzaamheden binnen een specifieke periode. Het gebruik van dit beeldmateriaal is beperkt tot dat project en mag niet worden gedeeld met derden, noch gepubliceerd op internet of sociale media. Commercieel of privégebruik is verboden zonder schriftelijke toestemming van de dienst Communicatie.

Opnames van beveiligingsinfrastructuur (zoals camera's, sloten, gevels) en productieprocessen zijn niet toegestaan. Voor de diensten EMR, EMC, BAS, BM en SAC geldt een totaalverbod op beeldopnames. Gemaakte beelden kunnen worden gecontroleerd door interne bewaking of een Umicore-verantwoordelijke.

1.7 Inbreuken tegen de voorschriften

Consequentiebeleid

Consequentiebeleid betekent enerzijds veilig gedrag aanmoedigen en erkennen. Anderzijds bijsturen waar nodig. Want elk gedrag heeft gevolgen. En dat moet duidelijk zijn voor iedereen.

Voor de sancties geldt de verjaringstermijn van 5 jaar. Deze termijn is gelijkgesteld met het intern sanctiebeleid dat van toepassing is op interne medewerkers.

Het naleven van algemene voorschriften/regels en afspraken is een absolute voorwaarde om als externe partij onze terreinen te betreden en er al dan niet werken uit te voeren. Deze afspraken bestaan in de eerste plaats om de veiligheid van alle aanwezigen op onze terreinen te garanderen. Bij het betreden van onze terreinen verklaart u zich als externe partij akkoord met de gangbare regels en richtlijnen. Het niet respecteren van deze voorschriften zal altijd bestraft worden volgens onderstaande sanctieprocedure.

Categorie	Weging	Type/soort	Mondeling waarschuwing	1ste schriftelijk waarschuwing	2de schriftelijk waarschuwing	Laatste schriftelijk waarschuwing	Tijdelijke toegangsontzegging (1 maand)	Definitieve toegangsontzegging*
Verkeer	Licht	•Parkeerovertreding negeren •Inhaalverbod •Negeren voorrangsborden •Negeren rijrichting •Negeren verbodsbord •Niet dragen van een gordel •Rijden zonder verlichting •Snelheidsovertreding <=30km/u •Overige inbreuken t.o.v. het verkeersreglement •Negeren verbod passagiersvervoer	X	X	X	X	X	X
	Zwaar	•Negeren rood verkeerslicht •Snelheid >30km/uur •Blokken van nooduitgangen/hydranten •Vluchtmisdrijf				X	X	X
Intern Reglement	Licht	•Draagplicht badge •Laptop onbeveiligd achterlaten •Vertrouwelijke documenten onbeheerd achterlaten •Fotograferen op de site zonder voorafgaande toestemming •Gebruik verkeerde in- of uitgang •Inbreuken t.o.v. het arbeidsreglement of gedragscode	X	X	X	X	X	X

- Site Hoboken -

		•Slapen op het werk •Foutief gebruik van de persoonlijke toegangsbadge					
	Zwaar	•Weigeren uitgangscontrole •Fotograferen van bedrijfsprocessen of beveiligde afdelingen •Frauduleus gebruik van de persoonlijke toegangsbadge					X
Environnement, Health & Safety (EHS)	Licht	•Niet dragen van de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) •Het niet melden van incidenten •Het niet naleven van de milieu-, veiligheids-, hygiëne- of gezondheidsvoorschriften •Overschrijdingen max. werktijd <u>op initiatief van werknemer zelf</u> (niet werkgever of UPMR): >13uur aaneensluitend en/of >7 dagen opeenvolgend aanwezig op de site	X	X	X	X	X
	Zwaar	•Inbreuk tegen Gouden Regels •Omzeilen toegangsproces voor contractoren / bezoekers / transporteurs				X	X
Misdaden en wanbedrijven	Zwaar	Bijvoorbeeld: •Meenemen van eigendom Umicore zonder voorafgaande toestemming •Diefstal / fraude / oplichting					X

- Site Hoboken -

		•(doods)bedreigingen •Geweldpleging •Vandalisme •Pesterijen / discriminatie / ongewenst seksueel gedrag						
			Sanctie volgens recidive					

Bij PMR wordt onderscheid gemaakt tussen:

Verkeersovertredingen

- A. Lichte overtredingen: In geval van overtreding worden volgende maatregelen genomen:
- 1) Bij een eerste overtreding zal de contractor **mondeling** op de hoogte worden gesteld.
 - 2) Bij een tweede overtreding zal de contractor **schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 3) Bij een derde overtreding zal de contractor **opnieuw schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 4) Bij een vierde overtreding zal de contractor een **laatste schriftelijke waarschuwing** krijgen.
 - 5) Bij een volgende overtreding zal de contractor **1 maand toegang tot de site worden ontzegd**.
 - 6) Indien hierna opnieuw overtreding wordt vastgesteld zal de contractor **definitief geweigerd** worden op de terreinen van PMR.
- B. Zware overtredingen: In geval van zware overtreding worden volgende maatregelen genomen:
- 1) Bij een eerste overtreding zal de contractor **schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 2) Bij een tweede overtreding zal de contractor **1 maand toegang tot de site worden ontzegd**.
 - 3) Indien hierna opnieuw overtreding wordt vastgesteld zal de contractor **definitief geweigerd** worden op de terreinen van PMR.

Inbreuken op de huisregels – intern reglement

- A. Lichte inbreuken: In geval van overtreding worden volgende maatregelen genomen:
- 1) Bij een eerste overtreding zal de contractor **mondeling** op de hoogte worden gesteld.
 - 2) Bij een tweede overtreding zal de contractor **schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 3) Bij een derde overtreding zal de contractor **opnieuw schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 4) Bij een vierde overtreding zal de contractor een **laatste schriftelijke waarschuwing** krijgen.
 - 5) Bij een volgende overtreding zal de contractor **1 maand toegang tot de site worden ontzegd**.
 - 6) Indien hierna opnieuw overtreding wordt vastgesteld zal de contractor **definitief geweigerd** worden op de terreinen van PMR.
- B. Zware inbreuken: In geval van zware overtreding zal de toegang meteen definitief worden ontzegd/ingetrokken.

Inbreuken op EHS regels

- A. Lichte overtredingen: In geval van overtreding worden volgende maatregelen genomen:
- 1) Bij een eerste overtreding zal de contractor **mondeling** op de hoogte worden gesteld.
 - 2) Bij een tweede overtreding zal de contractor **schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 3) Bij een derde overtreding zal de contractor **opnieuw schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 4) Bij een vierde overtreding zal de contractor een **laatste schriftelijke waarschuwing** krijgen.
 - 5) Bij een volgende overtreding zal de contractor **1 maand toegang tot de site worden ontzegd**.
 - 6) Indien hierna opnieuw overtreding wordt vastgesteld zal de contractor **definitief geweigerd** worden op de terreinen van PMR.
- B. Zware overtredingen: In geval van zware overtreding worden volgende maatregelen genomen:
- 1) Bij een eerste overtreding zal de contractor **schriftelijk** op de hoogte worden gesteld.
 - 2) Bij een tweede overtreding zal de contractor **1 maand toegang tot de site worden ontzegd**.
 - 3) Indien hierna opnieuw overtreding wordt vastgesteld zal de contractor **definitief geweigerd** worden op de terreinen van PMR.

Inbreuken op Gouden regels

- 1) Bij een eerste overtreding zal de contractor een **laatste schriftelijke waarschuwing** krijgen.
- 2) Bij een volgende overtreding zal de contractor **1 maand toegang tot de site worden ontzegd**.
- 3) Indien hierna opnieuw overtreding wordt vastgesteld zal de contractor **definitief geweigerd** worden op de terreinen van PMR.

Misdrijven, wanbedrijven of zware inbreuken

In geval van overtreding zal de toegang meteen **definitief worden ontzegd/ingetrokken**.

1.8 Wettelijke voorschriften van toepassing

- ARAB en Codex over het Welzijn op het Werk en in het bijzonder:
 - [Het KB "Arbeidsmiddelen" van 28/04/2017](#), dat boek van de Codex vaststelt
 - [De Wet op het Welzijn van 04/08/1996](#)
 - [Het KB "Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen" van 25/01/2001](#)
- [AREI](#)
- [VLAREM](#), VLAREA en VLAREBO.
- GDPR
- Sociale wetgeving
- Geregistreerde aannemer
- Arbeidsvergunning
- Identiteitskaart / Paspoort
- DIMONA/LIMOSA , Verblijfsvergunning

- Site Hoboken -

De veruit belangrijkste wet van toepassing op onze samenwerking is de welzijnswet van 4 augustus 1996. Specifiek hoofdstuk 4 “Bijzondere bepalingen betreffende werkzaamheden van ondernemingen van buitenaf” handelt over werken met derden.

Wij als opdrachtgever zijn verplicht om u onze bedrijfseigen risico's in kennis te brengen. Daarenboven dienen de maatregelen die wij treffen om deze risico's te beheersen vermeld te worden. Deze zijn verder terug te vinden in deze richtlijnen.

Wij nemen hierbij het initiatief om de werkzaamheden te coördineren, tenzij anders gespecificeerd en opgenomen in een TMB-zone. Van uw kant wordt verwacht dat u uw werknemers alle nodige informatie geeft i.v.m. bedrijfsspecifieke risico's (op Umicore) en de risico's van de uit te voeren taken. U dient uw personeel degelijk op te leiden en duidelijk te instrueren met betrekking tot de uitvoering van hun taken. Hierop dienen wij net zoals jullie toezicht op uit te oefenen, daarom dienen alle werknemers van derden een onthaalfilm te volgen en te slagen voor de bijhorende testing alvorens onze installaties te betreden.

Wanneer een persoon tewerkgesteld wordt in een TMB zone, zal hij in kennis moeten zijn van de risico's verbonden aan de TMB zone. Hiervoor kan in OnyxOne het certificaat 'Basisveiligheid TMB' opgeladen worden.

De wetgever legt ook verplichtingen bij de aannemer; u dient ons op de hoogte te brengen van uw bedrijfseigen risico's die u binnen onze omheiningen brengt en uw medewerking te verlenen aan de coördinatie van de werkzaamheden.

1.9 Ombudsdienst

Mocht u van oordeel zijn dat er zaken zijn die volgens u de effectiviteit en de efficiëntie van de werkzaamheden benadelen en u daarbij onvoldoende gehoor krijgt van onze organisatie, kan u steeds bij deze dienst terecht: contractor.hoboken@eu.umicore.com

1.10 Communicatie site regelgeving

De site regelgeving kan geraadpleegd worden op het Contractor Portal. Umicore hanteert het uitgangspunt: “Iedereen die op de site aanwezig is, wordt geacht de site regelgeving te kennen”. De site regelgeving is zowel in de Nederlandse en Engelse taal beschikbaar.

Een contractor dient zich éénmalig te registreren via de login-pagina. Men klikt daarvoor op “Create an account” en vult daar zijn gegevens in.

Eens ingelogd kiest men de taal en de site; vervolgens kan men onder “Documenten” de site regelgeving e.d. terugvinden. Kiest men voor “Informatie & nieuwsbrieven” kan men de C-Flash en andere communicaties raadplegen.

2 Site beveiliging, identificatie en circulatie

2.1 Aanmelding contractorfirma vóór aanvang van de werken (pré-onthaal)

De aanmelding van een contractor verloopt via de online tool Onyx One (www.onyxone.com).

De contractor ontvangt een uitnodigingsmail met registratielink, waarmee hij zijn bedrijf kan registreren in Onyx One. Eens geregistreerd dient de contractor volgende stappen te voltooien.

1. Bedrijfskwalificatie vervolledigen en indienen: deze gegevens worden dan door Umicore geëvalueerd en goedgekeurd. Umicore kan de kwalificatie ook afkeuren indien er niet wordt voldaan aan de wettelijke/gevraagde eisen.
2. Persoonskwalificatie vervolledigen en indienen: de (sub)contractor dient zijn eigen medewerkers (op zijn loonlijst) in de tool te registreren en hun gegevens aan te vullen.
3. Uitnodigen subcontractor: na goedkeuring, kan de contractor zijn subcontractoren uitnodigen.
4. Opdrachten: deze worden door Umicore aangemaakt. De contractor kan onder bepaalde voorwaarden deze opdracht delegeren naar een goedgekeurde subcontractor.
5. Aanmelding van personeel: de (sub)contractor dient zijn medewerkers aan te melden op een opdracht zodat deze toegang krijgen tot onze site.

Alle persoonlijke gegevens die ter beschikking worden gesteld aan Umicore via de Onyx One-registratietool, worden door Umicore uitsluitend gebruikt voor legitieme doeleinden, i.e. de veiligheid en beveiliging van haar personeel en gebouwen. Dit in overeenstemming met GDPR en het privacy beleid van Umicore, meer info:

<https://www.umicore.com/en/privacy-and-cookie-notice/>

De kosten verbonden aan deze registratie zijn terug te vinden onder:

<https://www.onyxone.com/plans>.

2.2 Aanmelding contractormedewerker vóór aanvang van de werken (pré-onthaal)

Elke contractormedewerker dient vooraf geregistreerd te zijn in Onyx. Hierbij zijn volgende gegevens noodzakelijk:

- Naam (zoals aangegeven op paspoort/identiteitskaart)
- Geboorteplaats, geboortedatum
- VCA veiligheidscertificaat
- Specifieke vakgebonden veiligheidscertificaten
- DIMONA/LIMOSA of bewijs van zelfstandigheid

Werknemers, in dienst van een buitenlandse werkgever, die werkzaamheden komen uitvoeren moeten in het bezit zijn van een Limosa-melding (document L1). De elektronische melding dient vooraf te gebeuren via www.limosa.be en opgeladen te worden in het web- platform Onyx One bij de persoonskwalificatie van betreffende medewerker.

- Site Hoboken -

Werknemers, in dienst van een buitenlandse werkgever binnen de Europese Economische Ruimte (EER), dienen tevens het formulier A1 bij zich te hebben.

Werknemers, in dienst van een buitenlandse werkgever buiten de Europese Economische Ruimte (EER), dienen te beschikken over een arbeidsvergunning (arbeidskaart).

De contractor is verantwoordelijk voor de tijdige aanmelding van zijn eigen medewerkers en die van zijn subcontractors, en het afleveren van de juiste formulieren.

2.3 Onthaal bij de eerste werkdag

2.3.1 Werken op de site

Bij het eerste bezoek aan de site, moeten de werknemers van de contractor of subcontractor zich aanbieden aan ingang D en dit binnen de werkuren (06:00u - 22:00u). Hier gebeuren de nodige formaliteiten rond registratie. In uitzonderlijke gevallen is registratie tijdens weekend mogelijk, mits voorafgaandelijk overleg met en akkoord van de Umicore werfleider. Bij aanmelding moet de werknemer zich op vraag van de bewakingsagent kunnen identificeren.

De werknemers ontvangen voor de start van hun eerste werkdag bij Umicore een algemeen veiligheidsonthaal aan de hand van een e-learning. **De module kan online gevolgd worden.** Deze training bestaat uit 5 verschillende modules, aangevuld met 2 test modules.

De medewerkers dienen te slagen op beide test modules, hiervoor dient men 80% te behalen. Men heeft automatisch 3 pogingen om elke test module te voltooien. Lukt dit niet, krijgt men 's anderendaags opnieuw 3 pogingen. Indien dan nog steeds niet geslaagd, dient men in overleg te gaan met Contractor Management. Wanneer de medewerker geslaagd is, krijgt hij/zij aansluitend een persoonlijke badge die maximaal 1 jaar geldig blijft.

De introductie is beschikbaar in volgende talen:

- | | | |
|--------------|-------------|------------|
| • Nederlands | • Duits | • Frans |
| • Engels | • Italiaans | • Spaans |
| • Portugees | • Pools | • Roemeens |
| • Tsjechisch | • Kroatisch | • Slovaaks |
| • Litouws | • Bulgaars | |

2.3.2 Werken in het gebouw Centrale Administratie (CA) en Information Systems (IS)

Bij het eerste bezoek aan deze gebouwen, moeten de werknemers van de contractor of subcontractor zich aanbieden aan de receptie CA en dit binnen de normale werkuren (08:00u-16:00u). Hier gebeuren de nodige formaliteiten rond registratie. In uitzonderlijke gevallen is registratie tijdens weekend mogelijk, mits voorafgaandelijk overleg met en akkoord van de Umicore werfleider.

Bij aanmelding moet de werknemer zich op vraag van de receptioniste kunnen identificeren. De werknemers ontvangen op hun eerste werkdag bij Umicore een algemeen veiligheidsonthaal aan de hand van een veiligheidsformulier. Aansluitend wordt een persoonlijke badge verkregen die maximaal 12 maanden geldig blijft.

2.3.3 Badge

De werknemers ontvangen een persoonlijke identificatiebadge. De badge moet ten allen tijde duidelijk zichtbaar gedragen worden. Deze is strikt persoonlijk en mag niet aangewend worden om bijvoorbeeld een collega toegang te verschaffen.

Met de badge kunnen zij de fabriek betreden. Naargelang de plaats waar de werken worden uitgevoerd wordt de toegang voorgeprogrammeerd. Bij beëindiging of stopzetting van uw opdracht dient u uw badge op de laatste werkdag in te leveren bij de receptie of bij Interne Bewaking aan ingang D.

2.4 Toegang tot en verlaten van de site

2.4.1 Voertuigen

Voertuigen kunnen enkel de site betreden/verlaten via ingang D. De toegang wordt enkel verleend aan voertuigen die materialen vervoeren of die zijn ingericht als “mobiele werfkeet”. De chauffeur moet zich hiervoor aanmelden bij de bewaking ingang D.

Enkel de chauffeur, dus geen passagiers, mogen de site betreden/verlaten in het voertuig.

Het parkeren van de voertuigen gebeurt steeds op de aangeduide of toegewezen parkeerzone in samenspraak met de Umicore werfleider. Inbreuken hierop worden gesanctioneerd.

De verplaatsingen op het fabrieksterrein moeten tot een minimum beperkt worden (enkel functionele verplaatsingen). Het vervoer van personen binnen de site is niet toegestaan. De chauffeur van elk voertuig draagt gepaste kledij voor het betreden van een industriële site i.e. lange mouwen, lange broek, gesloten schoenen, fluo hesje.

Bij toegang buiten de openingsuren (van 6 tot 22 uur) van ingang D of gedurende de weekends moeten de voertuigen ingang A gebruiken. Hierbij zal er echter steeds een controle uitgevoerd worden door de interne bewaking.

2.4.2 Medewerkers

Alle medewerkers betreden/verlaten de site via het draaikruis aan ingang D en mogen niet samen met de chauffeur in het voertuig de site binnenrijden. Het is niet toegestaan de site te betreden met (elektrische) step, persoonlijke fiets, of soortgelijke vervoersmiddelen.

Het is verboden de site te betreden of te verlaten via andere toegangswegen dan Ingang D. Het verlaten van de site via niet reguliere uitgangen, wordt beschouwd als het ontlopen van uitgangscontroles, wat gelijkgesteld is aan diefstal!

Alle werknemers moeten tijdens de werken goed herkenbaar zijn door vermelding van de firmanaam op de helm en/of op de werkkledij. De persoonlijke badge wordt eveneens steeds zichtbaar gedragen.

2.4.3 Leveren van materialen

- Alle wagens en vrachtwagens met materiaal moeten via ingang D de fabriek binnenrijden.

- Site Hoboken -

- Transporteur = aanbieden via dienst A&V
- Levering / wagentoelating voor contractoren = via Interne Bewaking
- Zonder Umicore-referentie (Umicore werfleider – contractor) kan geen materiaal voor derden afgeleverd worden.
- Medepassagiers jonger dan 18 jaar mogen het bedrijf niet binnen.
 - Uitsluitend als de medepassagier een chauffeur in opleiding is
- Dieren zijn niet toegelaten op de site en of parkings.
- De contractor informeert tijdig de Umicore werfleider van de komst van de materialen.
- De Umicore werfleider brengt de Interne Bewaking op de hoogte.
- De los- en stockeerplaats wordt steeds vastgelegd door de Umicore werfleider.

Laden en lossen van werfmaterialen kan enkel tussen 05u50 en 21u50 tijdens de weekdays via Ingang D. In het weekend kan men laden en lossen op zaterdag van 05u50 tot 13u50.

Buiten de bovenstaande uren kan enkel toegang verleend worden mits voorafgaand akkoord van de Umicore werfleider via Ingang A.

2.4.4 Gereedschap en materiaal

Alle arbeidsmiddelen moeten voldoen aan de wettelijke vereisten en zijn duidelijk gemarkeerd zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vast staat. Niet duidelijk gemarkeerde materialen worden beschouwd als Umicore eigendom en mogen de site niet verlaten. Dit is ook geldig voor niet-gebruikte PBM's.

2.4.5 Uitgangscontroles

Controle van medewerkers en/of voertuigen bij het verlaten van de site door de interne bewaking zijn mogelijk. Bij uitgaande transporten dient steeds een uitgangsbond aan het uitgangslot afgegeven te worden.

2.4.6 Plaatselijk verkeer en signalisatie

Interne regels ([zie verkeersreglement](#))

- Er geldt een algemene snelheidsbeperking van 15 km/u
- Er geldt een algemeen inhaalverbod;
- Alle voertuigen moeten met de dimlichten aan rijden;
- De signalisatieborden moeten worden gerespecteerd;
- Doorgangen en uitgangen dienen steeds vrijgehouden te worden;
- Parkeren mag alleen op daarvoor voorziene plaatsen;
- Gordelplicht geldt op onze site;
- Voorrangsregels van rechts;
- Het gebruik van radio, gsm (ook handsfree) en oortjes is verboden

Onze Interne Bewaking bewaakt bovenstaande regels en voert snelheidscontroles uit.

- ⇒ Voertuigen (zoals heftrucks, graafmachines, vrachtwagens,...) bestemd voor het vervoer van goederen mogen niet gebruikt worden om personen te vervoeren (bv. om te gaan eten in de refter).
- ⇒ Er kan gebruik gemaakt worden van deelfietsen voor verplaatsingen op de site.

2.4.7 Parkeren persoonlijke voertuigen

Parking Trilco moet gebruikt worden voor het parkeren van voertuigen die niet op de site moeten zijn.

Persoonlijke fietsen kunnen gestald worden in de fietsenstallingen A / B

2.5 Gebruik van Umicore-materialen

Iedere contractor voorziet in zijn eigen materialen, gereedschappen en beschermingsmiddelen, tenzij anders overeengekomen in het contract met Umicore.

Gebruik van PMR arbeidsmiddelen blijft niet toegestaan, **tenzij** goedkeuring door PMR opdrachtgever die voorafgaandelijk verifieert of ...

1. Het contract met de contractor het gebruik van PMR arbeidsmiddelen afdekt (af te toetsen met P&T)
2. De verzekeringspolis van de contractor het gebruik van PMR arbeidsmiddelen afdekt (als onderdeel van de polis burgerlijke aansprakelijkheid)
3. Het uitgeleende arbeidsmiddel gekeurd is
4. De beoogde gebruiker(s) competent en/of gekwalificeerd zijn (Onyx One kan worden gebruikt door de contractor om de nodige attesten op te laden)
5. De beoogde toepassing of het toepassingsgebied, al dan niet beperkt in tijd, onderworpen wordt aan een grondige risicoanalyse en dat dit mogelijk bijkomend maatregelen vraagt.

2.6 Werkuren

De site van Umicore-Hoboken is toegankelijk van maandag tot vrijdag van 05:50 tot 21:50u. Werken buiten deze uren moeten aangevraagd, gemeld en goedgekeurd worden door Umicore werfleider en geregistreerd in Onyx One.

Wij benadrukken dat de contractoren zich moeten houden aan alle wettelijke regelingen, inclusief deze met betrekking tot het maximum aantal werkuren per dag/week.

Umicore laat een maximum van 13 uur aanwezigheid per werkdag op de site toe. Daarnaast moet er een minimum van 11 uur rust per 24 uur en minimum één periode van 35 uur aaneengesloten rust per week zijn.

Indien men hiervan wenst af te wijken, moet dit eerst gemeld en goedgekeurd worden door de Umicore directie, de IDPBW van Umicore en/of de bevoegde overheid.

3 Veiligheid op de site

3.1 Evacuatiealarmen - Nooduitgangen

Er zijn twee soorten evacuatiealarmen in de diensten:

1. Lokaal dienstalarm met interne evacuatie
 - Dit is een pulserende toon
 - Alle werken moeten stoppen en iedereen gaat naar de evacuatieplaats
 - Evacuatieplaatsen zijn gedefinieerd per dienst en worden meegedeeld bij de aanmelding
 - De instructies van de interventieleider moeten opgevolgd worden

2. Algemeen dienstalarm met volledige evacuatie
 - Dit is een continue toon
 - Alle werken moeten stoppen en iedereen gaat naar de evacuatieplaats
 - Iedereen begeeft zich naar één van de 4 officiële evacuatieplaatsen op de site
 - De instructies van de interventieleider moeten opgevolgd worden

Daarnaast is er ook nog een algemeen fabrieksalarm waarbij het signaal door de fabriekssirene (een sprekende sirene) gebeurt. De evacuatie is identiek aan deze van een algemeen dienstalarm.

Indien men zich in een voertuig bevindt: zet de auto aan de kant van de weg, leg de motor stil, sluit de ramen en zet de ventileratie af. Men dient te wachten op de komst van het interventieteam.

Opgelet, elke eerste zaterdag van de maand is er een alarmtest.

Nooduitgangen zijn aangeduid op diverse plaatsen. De werknemers van de contractor verbinden er zich toe steeds te verifiëren bij het binnengaan van een gebouw wat de voorschriften zijn en waar zich de noodmiddelen (blusmiddelen, nooddouches, oogspoelers,...) en de verzamelplaats bij evacuatie bevinden.

3.2 Brand

Indien een werknemer van de contractor een lokale brand opmerkt, alarmeert hij onmiddellijk een Umicore medewerker in de directe omgeving, of hij belt het interne noodnummer 6300, of met GSM het nummer 03/821 6300.

De Umicore blusmiddelen bevinden zich op diverse plaatsen op de site. Elke persoon kan er gebruik van maken in geval van nood, doch slechts indien de betreffende persoon over de nodige kennis beschikt betreffende het gebruik ervan. De persoon verbindt er zich toe het gebruik van dit blusmiddel nadien steeds te melden aan de Umicore werfleider.

3.3 Gebruik van producten door de contractor

Voor alle binnengebrachte producten (gevaarlijke producten en preparaten) beschikt de contractor over een recent geüpdatet Europese SDS-fiche (Safety Data Sheet = veiligheidsfiche). Deze producten en hun SDS fiches worden op voorhand opgelijst en opgestuurd naar de Umicore werfleider en de veiligheidsdienst om de risico's te kunnen inschatten en mogelijke aanpassingen te bespreken.

3.4 Gebruik van goedgekeurde arbeidsmiddelen

Arbeidsmiddelen dienen te beantwoorden aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen terzake. Ze dienen in veilige omstandigheden gebruikt te worden. Bij het binnenbrengen van arbeidsmiddelen die periodiek gekeurd dienen te worden door een erkend organisme, dient een recent keuringsverslag zonder inbreuken het middel te vergezellen. Dit geldt o.a. voor hijs- en hefwerktuigen, toebehoren, ladders en stellingen.

De contractor moet aan de Umicore werfleider een recent keuringsverslag (niet ouder dan 1 jaar) van een erkend keuringsorganisme voorleggen voor elektrische verdeelborden vooraleer deze aan te sluiten op het Umicore elektrisch stroomnet. Met betrekking tot het elektrische bord zal de contractor rekening houden met het feit dat het algemene net type binnen de site een IT-net zonder verdeelde nulleider is.

4 Persoonlijke hygiëne en welzijn

4.1 Werkkledij (uitzondering CA/IS contractoren)

- De contractor voorziet in aangepaste werkkledij voor zijn werknemers in functie van de risico's van het uit te voeren werk en de risico's, die hem zijn doorgegeven door Umicore.
- Altijd zorgt de contractor ervoor dat benen en onderarmen van zijn werknemers steeds beschermd zijn (lange broek – lange mouwen) en er veiligheidsschoenen (type S3) gedragen worden.
- Op de volledige site geldt de algemene verplichting dat contractors hun werknemers voorzien van werkkledij met reflecterende striping. Indien deze striping niet geïntegreerd is in de werkkledij, dient een fluorescerend hesje met reflectoren gedragen te worden. Het dragen van reflecterende striping is verplicht tijdens alle verplaatsingen op de site.

De contractor ziet erop toe dat:

- de reflecterende striping effectief reflecteert zoals het hoort;
- de striping niet versleten of verweerd is.

Voor diensten of zones waar bijkomende PBM's vereist zijn, wordt dit duidelijk aangegeven bij het betreden ervan. In deze zones gelden verzwarende omstandigheden, en moeten de contractors zich houden aan de specifieke PBM-vereisten die daar van kracht zijn.

- Bij het betreden van een dienst waar verzwarende PBM-omstandigheden gelden, is het toegelaten om een fluorescerend hesje met reflectoren te dragen, indien de werkkledij zelf niet over geïntegreerde reflecterende striping beschikt.
- De contractor voorziet bij voorkeur - maar zeker bij vervuילend werk - een werkoverall of vergelijkbare werkkledij welke over de gewone kledij gedragen wordt en die kan uitgedaan worden wanneer zijn werknemers hun maaltijden willen nuttigen. Waar beschikbaar kunnen stofjassen over de bevuilde kledij worden getrokken.

Na sterk vervuilende werken is de contractormedewerker verplicht zich te douchen in de faciliteiten in C-ville. De contractor kan via Interne Bewaking of Contractor Management een locker bekomen voor het proper houden van de eigen stadskledij

- Umicore werkkledij is uitsluitend voorbehouden voor Umicore medewerkers.

4.2 Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Het dragen van de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals helm, bril, veiligheidsschoenen, enz.) is steeds verplicht bij het uitvoeren van werken, die op de werkvergunning expliciet vermeld worden, en op plaatsen waar dit aangeduid wordt door de plaatselijke borden of pictogrammen.

Umicore wil zorg dragen voor jullie veiligheid en gezondheid. Het correct gebruik van PBM's is hierbij zeer belangrijk. In regel is het de verantwoordelijkheid van de contractor om zelf de juiste standaard PBM's ter beschikking te stellen van zijn personeel.

Standaard PBM	Beschrijving	Normen
Schoenen	Hoge veiligheidsschoenen (S3)	EN ISO 20345:2022
Bril	Veiligheidsbril (mechanische risico's)	EN166: 2001 en EN ISO 16321 (2024)
Werkpak	Vlamvertragend werkpak	EN ISO 11612:2008
Helm	Veiligheidshelm (Thermoplast of Duroplast)	EN397
Stofmasker	FFP3 masker	EN 149:2001+A1:2009
Handschoenen	Lederen werk- en lashandschoenen	Algemene normering: EN ISO 21420 (algemene eisen) Mechanische risico's: EN 388 Thermische risico's (lassen): EN 407 en EN 12477

Indien de contractor on site standaard PBM's wenst aan te kopen, dient men voorafgaand een contract af te sluiten met onze PBM-verdeler S4M. Meer info te verkrijgen via Contractor Management. Subcontractoren kunnen hier geen aparte contracten voor afsluiten en dienen mee opgenomen te worden in het contract van de hoofdcontractor.

Om de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers te kunnen garanderen, dienen PBM's die gehuurd werden van S4M (Solutions4Materials), voor de uitvoering van specifieke taken, na 7 dagen terug binnengebracht te worden voor onderhoud en reiniging. Contractoren mogen bij ons niet langer dan 7 dagen aansluitend tewerkgesteld worden. Materiaal langer bijhouden werkt verlies en schade in de hand. De huurprijs van deze PBM's zal slechts de eerste 7 dagen door Umicore betaald worden. Vanaf dag 8 zal S4M deze huurprijs rechtstreeks aan de ontlenende contractorfirma doorrekenen.

Deze PBM's mogen onder geen beding de site verlaten. Indien bij uitgangscntrole hierop een inbreuk wordt vastgesteld zullen de nodige sancties getroffen worden.

4.3 Gebruik van Umicore sanitaire voorzieningen

De kleedkamers en douches staan ter beschikking van alle werknemers op de site van Umicore (contractoren dienen zich te douchen in C-ville).

Vaste lockers voor huiscontractoren worden pro rata per firma verdeeld door contractor management. Beheer/toewijzing van die vaste lockers ligt bij de contractorfirma zelf.

Wij werken met daglockers voor niet-huiscontractoren. Deze kunnen aangevraagd worden bij de bewakingsagent aan de balie Ingang D (C-ville).

Iedereen dient zich in het gebouw steeds te houden aan de richtlijnen van het personeel van de dienst. Umicore stelt deze faciliteiten ter beschikking. Umicore verwacht dan ook dat iedereen hier zorg voor draagt.

4.4 Eten en drinken

Eten en drinken is niet toegelaten op de werkplaats, noch in voertuigen.

Op de toegangsbadge kan geld worden opgeladen, waarmee drank, eten en snoep uit de automaten gehaald kan worden.

Voor het opnemen van een resterend saldo op de badge kan men de [procedure](#) volgen die terug te vinden is op de C-Portal.

In C-ville zijn de nodige faciliteiten voorhanden om maaltijden te nuttigen. De contractormedewerkers hebben evenwel ook toegang tot de refter in het gebouw personeels-voorzieningen bij ingang B, deze is 24/7 open, en tot de warme mess aan ingang A, van maandag tot vrijdag telkens van 10:30 tot 13:30 en van 17.00 tot 18.30 en de refter C-ville van 05:30 tot 19:00.

Tijdens een grote toename van contractoren zoals bijvoorbeeld stilstanden, zal een spreidingsplan van kracht zijn en kunnen de openingsuren wijzigen.

Contractormedewerkers dienen zich te houden aan de gangbare regels van goed gedrag en hygiëne en volgende afspraken respecteren:

- Dragen van stofjassen in de refter
- Respecteren van persoonlijke hygiëne
- Steeds gebruik maken van dienborden
- Dragen van schoenovertrekken bij werkschoenen

4.5 Risicovoorkoming

Ongevallen, eerste zorgen en schierongevallen op de site dienen aan de Umicore werfleider en de IDPBW gemeld te worden. Een onderzoek dient telkens te worden ingesteld i.s.m. het Umicore personeel (werfleider en/of IDPBW) en de genomen preventiemaatregelen dienen aan Umicore gemeld te worden.

In navolging van de bepalingen van het KB van 24 februari 2005, verbindt de contractor zich ertoe om bij een ernstig ongeval, zoals omschreven in het KB, de medewerking van de Preventiedienst van Umicore in te roepen bij het ongevallenonderzoek. Deze ongeval aangiftes moeten overgemaakt worden aan de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk – Afdeling van het toezicht op de chemische risico's.

4.6 Melding van incidenten en ongevallen

Elke medewerker dient gevaarlijke situaties, ongevallen, incidenten en- andere ongewenste situaties onmiddellijk te melden aan hun rechtstreekse overste. Deze laatste dient op zijn beurt hiervan een schriftelijke melding te maken aan de betrokken dienst en/of IDPBW Umicore en/of de dienst contractor management.

Bij ongevallen dient men onmiddellijk contact op te nemen met het interventieteam via het noodnummer 03/821 6300.

Het slachtoffer dient :

- Het ongeval onmiddellijk te melden aan z'n werkgever, i.e. de direct leidinggevende of de preventieadviseur!
- Zich naar de Medische Dienst te begeven ter hoogte van ingang B voor verzorging (hoe klein ook de kwetsuren) Indien ze daar op eigen kracht niet geraken, bellen ze naar het nummer 03/821 63 00. De medische dienst komt dan zo snel mogelijk ter plaatse.
- Bij doorverwijzing naar het ziekenhuis of de huisarts, een blanco ongevalsattest mee te nemen. De werkgever dient dit te bezorgen aan het slachtoffer.

Het is vervolgens aan de werkgever, het contractorbedrijf, om:

- Een ongevalsonderzoek op te starten, waar nodig in overleg met Umicore.
- Umicore op de hoogte te houden van de toestand van het slachtoffer en de status van het ongevalsonderzoek.
- Duidelijke termijnen af te spreken met Umicore inzake het doorsturen van het incidentenrapport en de afmelding van de genomen maatregelen

Indien dergelijke situaties ontstaan ten gevolge van werkzaamheden, zullen deze laatste onmiddellijk stilgelegd worden door de uitvoerder. In de productie-installaties dient men dit onmiddellijk te melden aan de aanmeldplaats.

4.7 Gezondheid

De bedrijfsarts van de contractor kan steeds contact opnemen met de Umicore bedrijfsarts om overleg te plegen met betrekking tot de specifieke medische opvolging tijdens de werken. De Bedrijfsgezondheidsdienst bevindt zich nabij ingang B.

De werknemers van de contractor moeten aan de hand van hun kaart van medisch onderzoek kunnen aantonen dat zij medisch geschikt zijn voor het uit te voeren werk. Zo bijvoorbeeld, bestuurders van mobiele voertuigen, begeleiders van hefkransen en -bruggen moeten hun geschiktheid kunnen aantonen. De kaart van medisch onderzoek mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Afhankelijk van de aard en de duur van de job kunnen bijkomende gerichte onderzoeken uitgevoerd worden door de Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore. Umicore kan deze beslissing op elk ogenblik nemen en de contractor hiervan op de hoogte stellen, bijvoorbeeld tijdens de bespreking van de taakrisicoanalyse. De bedrijfsarts van de contractor kan steeds via de Umicore bedrijfsarts de resultaten van het onderzoek opvragen.

Bij ongevallen of ziekte tijdens de werkuren wenden de werknemers van de contractor zich tot de Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore. Hier worden de nodige maatregelen genomen voor verzorging en/of behandeling van de letsels. Indien nodig worden de werknemers van de contractor doorverwezen naar huisarts en/of ziekenhuis.

Tevens heeft een zwangere werkneemster meldingsplicht. De arbeidsgeneesheer dient te beslissen aangaande de inzetbaarheid van deze werkneemster.

4.7.1 Biomonitoring

De Bedrijfsgezondheidsdienst van Umicore kan een campagne biologische monitoring uitvoeren i.f.v. de geplande werkzaamheden (stilstanden).

Alle werknemers die ingezet worden voor een veiligheid kritische taak (vooraf bepaald via de Taak Risico Analyse), zullen een extra screening op metalen (As, Pb) in urine en/of bloed ondergaan:

- Vóór aanvang van de werken.
- Tijdens de werkzaamheden: op het einde van de taak die meerdere dagen heeft geduurd of op het einde van elke werkweek (steeds einde shift).
- Na het beëindigen van de werken en voor het verlaten van de site.

Werknemers bieden zich voor biomonitoring proper aan op de medische dienst met zuivere kledij.

Umicore zal de kosten van alle labo onderzoeken dragen op voorwaarde dat de betrokken werknemers aan het volledige traject deelnemen (vóór-tijdens-na). Bij weigering van deelname aan een deel van het totale traject zullen de kosten van het volledige traject worden doorgerekend aan de werkgever van betrokken persoon.

Mensen die weigeren deel te nemen aan de screening zullen verwijderd worden van de site/werf.

Bij de beoordeling van de bloed- en urineanalyses zullen de volgende grenswaarden gebruikt worden:

- Lood in bloed: PbB 25 µg/dl
- Arseen in urine: AsU 30 µg/gCr

Werknemers waarbij de grenswaarden overschreden worden tijdens de werken, zullen - al of niet tijdelijk- verwijderd worden van de werf in samenspraak met de werfleider van de contractor. De bedrijfsarts van de contractor wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Om die reden dient elke firma die werken uitoefent op de werf in naam van de contractor de coördinaten van zijn bedrijfsarts aan Umicore te communiceren voor aanvang van de werken via het pré-kwalificatieproces Onyx One.

De Umicore bedrijfsarts zal enkel de anonieme groepsresultaten van de labo analyses gebruiken om eventuele preventieve maatregelen te evalueren.

De contractor verbindt er zich toe de mogelijk blootstellingrisico's te communiceren aan zijn bedrijfsarts, zodat die de werknemers van de contractor vooraf grondig kan screenen.

Naast de verplichte biomonitoring tijdens stilstanden biedt Umicore ook een recurrente 6-maandelijkse biomonitoring aan voor contractormedewerkers, dit op vrijwillige basis.

5 Veiligheid op het werk en op de werf

5.1 Startwerkvergadering en risicoanalyse

Vóór de aanvang van werken zal de contractor (zoals wettelijk verplicht) een schriftelijke risicoanalyse opstellen van de uit te voeren werken. De contractor zal hierin bepalen welke preventieve maatregelen moeten voorzien worden om de werken op een veilige wijze uit te voeren. Hij zal ook de specifieke risico's op de werkpost en bijhorende maatregelen m.b.t. eerste hulp, brandbestrijding, evacuatie en eventuele aanvullende medische controles verwerken in zijn risicoanalyse.

Deze risicoanalyse en de geplande preventiemaatregelen worden digitaal verstuurd t.a.v. de Umicore werfleider.

De Umicore werfleider zal deze evalueren en eventuele bijstellingen vragen.

Voor grote werkzaamheden wordt de contractor voor de aanvang der werken uitgenodigd op een algemene introductievergadering. Naargelang de grootte van het project of het uit te voeren werk zijn eventueel de IDPBW, de dienst Milieubeheer, de projectingenieurs, de werfleiders en de overeenkomstige diensten van de contractor uitgenodigd. Op deze vergadering worden de praktische afspraken rond veiligheid, gezondheid en milieu bespoken en vastgelegd.

Het is de taak van de contractor om zijn werknemers op de hoogte te brengen van de gemaakte afspraken, de specifieke Umicore risico's en de daarbij horende veiligheidsmaatregelen. De Umicore werfleider en de IDPBW zijn verplicht – via steekproeven – te verifiëren of dit werkelijk gebeurd is.

5.2 Onthaal van de werknemers

De Umicore werfleider zal de contractor begeleiden van de ingang naar de werkplaats en de algemene veiligheidsafspraken hier nogmaals kort toelichten. Indien er met wisselend personeel gewerkt wordt door de contractor, zal alleen de initiële opvang door Umicore gebeuren. Het gewijzigde personeel dient door de werfleider van de contractor opgevangen te worden. Indien er beroep gedaan wordt op subcontractoren dient de opvang eveneens te gebeuren door de werfleider van de contractor.

Op de werkplek/werf worden de specifieke risico's, veiligheidsmaatregelen en de praktische afspraken overlopen en besproken in een startwerkvergadering/toolbox.

Nadien tekenen alle werknemers van de contractor het formulier en verklaren hiermee alle algemene en specifieke afspraken m.b.t. veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu begrepen te hebben en strikt te zullen naleven bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Een kopie van dit formulier wordt aan de werfleider overhandigd. Indien gewenst kan Umicore hiervan een voorbeeld ter beschikking stellen.

De eventuele meerkost omwille van de tijd besteed aan de introductievergadering en/of de startwerkvergadering dient duidelijk beschreven te worden in de prijsofferte maar kan achteraf niet meer in rekening gebracht worden.

Het specifieke onthaal wordt uitgevoerd per werf of werkplaats waar er werknemers van de contractor te werk worden gesteld. De werknemers kunnen niet zonder akkoord van de Umicore werfleider en zonder een nieuw specifiek onthaal op een andere werf tewerk worden gesteld.

Om misverstanden te voorkomen, is het belangrijk dat de communicatie m.b.t. de veiligheidsafspraken gebeurt in een taal die door iedereen begrepen wordt. Dit houdt in dat minimaal de leidinggevende/werfleider van de contractor bij voorkeur de Nederlandse taal beheerst, zoniet Engels, Frans of Duits beheerst. Hij is verantwoordelijk erover te waken dat al zijn werknemers en subcontractoren de uitleg in een door hen verstaanbare taal krijgen en ten allen tijde op de werf/werkplaats de veiligheidsinstructies door te vertalen.

Indien Umicore vaststelt dat bovenstaand principe onvoldoende of niet wordt nageleefd, kan de werf stilgelegd worden. Eventuele meerkosten van deze maatregelen zullen ten laste worden gelegd van de contractor.

5.3 Werfinrichting en werfomheining

Indien men geen gebruik wenst te maken van de Umicore faciliteiten zorgt de contractor voor de wettelijke te voorziene infrastructuur voor zijn eigen werknemers en deze van zijn subcontractoren. De plaats en de omvang van de werfinrichting wordt in samenspraak met de Umicore werfleider bepaald. Alle werfinfrastructuur moet gekeurd zijn volgens de wettelijke verplichtingen. De manier van aansluiting van elektriciteit, water, sanitair en telefoon en de kostenverdeling worden op voorhand besproken met de aankoopdienst en de Umicore werfleider.

Iedere werf zal voorzien worden van een degelijke afsluitbare omheining, tenzij anders overeengekomen wordt met de Umicore werfleider. Indien er afspanlint gebruikt wordt zal dit steeds van het type "rood-wit" zijn.

Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Umicore, mogen op werven ingericht op de terreinen van Umicore geen activiteiten gebeuren buiten het contractuele kader tussen Umicore en de contractor.

5.3.1 Werkzones

Werkzones zijn zones waarbinnen logistieke activiteiten worden uitgevoerd door personeel eigen aan de afdeling en bijhorend transport, uitsluitend werkverkeer dus. Uitsluitend mensen en voertuigen nodig voor de operaties mogen deze werkzone betreden.

Derden kunnen werkzaamheden uitvoeren binnen een werkzone mits:

- correcte afspraken met de Umicore werfleider
- [een duidelijke afbakening inclusief afbakeningslabel van de werkzone](#)
- het dragen van het reflecterende vestje

5.3.2 Afsluiten van doorgangen

Een aangepaste afbakening is vereist voor alle werkzaamheden, bestaande uit hekwerk/planken/ketting/kegels... deze dient steeds voorzien te worden door de contractor.

- Site Hoboken -

Indien bij het inrichten van de werf of tijdens het verloop van de werkzaamheden de doorgang voor voetgangers, fietsers of voertuigen belemmerd wordt, moet dit voorafgaandelijk overlegd worden met de Umicore werfleider en de Umicore verantwoordelijke voor de verkeersveiligheid om de noodzakelijke omleidingen aan te leggen. De contactgegevens zijn te verkrijgen via contractor management.

Zonder duidelijke signalisatie is het afsluiten van een doorgang niet toegestaan, de signalisatie toont een veilige alternatieve route.

5.3.3 Opbreken van wegen en plantsoenen

Vooraleer wegen of plantsoenen op te breken ten behoeve van de afgesproken werken, zal de contractor ruim op voorhand contact opnemen met de werfleider om te bespreken wie, wat, wanneer doet.

Bij het afsluiten van de werf moeten de wegen en plantsoenen terug in goede staat gebracht worden.

5.3.4 Permanent gebruik van terrein (contractorpark)

Zie huishoudelijk reglement C-Park West / C-Park Oost.

5.4 Voorschriften op de werf

5.4.1 Veiligheidstoezicht

Het veiligheidstoezicht tijdens de werken valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de contractor. Wij verwachten van de contractor dat proactief onveilige toestanden of handelingen worden bijgestuurd en gemeld. Indien bij controles door Umicore afwijkingen worden opgemerkt, zal worden ingegrepen en wordt dit dadelijk doorgegeven aan de werfleider.

5.4.2 Opvolging der werken door de Umicore werfleider

De contractor moet rekening houden met alle preventieve en correctieve aanwijzingen van de verantwoordelijke Umicore medewerkers. Dit kan niet leiden tot een meerkost voor Umicore. Indien meerdere firma's gelijktijdig op dezelfde arbeidsplaats werken uitvoeren, wordt op voorhand een Umicore medewerker als coördinator aangeduid, die de overkoepelende planning beheert.

5.4.3 Aan- en afmeldingsplicht

Voor de aanvang van de werkzaamheden moet de contractor zich aanmelden in de desbetreffende dienst. Hier zal hij ingeschreven worden in het meldingsregister van de dienst. Zo is er altijd een duidelijk overzicht van de werkzaamheden in de dienst met het aanwezige externe personeel. Na het beëindigen van het werk en/of het verlaten van de dienst moet hij zich laten uitschrijven. Het is de verantwoordelijkheid van de contractor om voor het afmelden de nodige acties te ondernemen om de werf ordelijk en veilig achter te laten.

5.4.4 Vergunningen

Geen enkel werk kan door een contractor gestart worden zonder de nodige vergunningen. Voor aanvang van de werken wordt de vergunning door alle betrokken partijen ondertekend. De voorwaarden van de vergunning dienen strikt nageleefd te worden. De vergunningen moeten steeds op de plaats van de werken aanwezig zijn. Een vergunning is slechts geldig voor de vermelde werken, de vermelde datum en maximum voor één ploegshift. Indien de omstandigheden tijdens de werken wijzigen, moet een nieuwe vergunning aangevraagd worden.

De mogelijke vergunningen zijn hieronder beschreven:

1. Basis werkvergunning

Deze vergunning wordt vrijgegeven door de dienst, op de aanmeldingsplaats en waarborgt een veilige uitvoering van werkzaamheden aan machines, installaties of installatieonderdelen.

Hierin worden de nodige maatregelen opgesomd die door de uitvoerders moeten nageleefd worden (zoals te vergrendelen toestellen, volgens de geldende procedure). Daarnaast bevat deze vergunning ook nog een Last Minute Risk Analysis, een laatste veiligheidscontrole die net voor de aanvang van de werken, ter plaatse, dient ingevuld te worden om onvoorziene risico's te vermijden. De vergunning moet door alle werknemers ondertekend worden.

Voor werken met hoog risico moet er voorafgaandelijk steeds een TRA (Taak Risico Analyse) opgesteld worden en dient de LMRA samen met de dienst ter plaatse worden ingevuld.

Voor specifiek hoog risico taken is het mogelijk dat er nog één of meerdere van de onderstaande vergunningen toegevoegd worden.

- Warmwerk
- Betredingsvergunning
- Graafvergunning
- Afbraakwerken
- Linebreaking
- Werken op hoogte
- Hoog risico elektrische werken
- Werken in een besloten ruimte
- Kritisch hijswerkzaamheden

5.4.5 Werken aan eigen installaties

Bij werken aan machines, installaties of installatieonderdelen van de contractor zelf, moet er geen werkvergunning aangevraagd worden bij Umicore, tenzij in een rode zone of er impact is voor andere medewerkers of installaties. Subcontractoren die deze werken uitvoeren dienen niet aangemeld te worden in Onyx One en staan onder permanent toezicht en verantwoordelijkheid van de contractor zelf.

5.4.6 Werken op hoogte

Bij alle werken hoger dan 2 meter moet men afschermingen gebruiken. Stellingen moeten reglementair in orde te zijn. Voor de bouw moet gebruik gemaakt worden van de “Umicore norm voor stellingen” die op aanvraag te verkrijgen is. Stellingen moeten 2-wekelijks of na 10 werkdagen herkeurd worden en voor alle stellingen moet er steeds een (standaard)berekeningsnota voorgelegd kunnen worden. Steigers en andere tijdelijke constructies moeten uitgerust zijn met een visuele markering of label volgens de richtlijnen van goede praktijk.

Tijdens de opbouw en afbraak van de stellingen moet een veiligheidsharnas of antival harnas gedragen worden. Geen enkele aanpassing (zelfs het tijdelijk verleggen van een plank) mag uitgevoerd worden door onbevoegden. Bij elke betreding is het de verantwoordelijkheid van de medewerker om na te gaan of de stelling nog gekeurd en in goede staat is.

Indien er geen alternatieven zijn om hoogteverschillen te overbruggen, mogen ladders gebruikt worden.

Bij gebruik van hoogwerkers/knik/schaar of telescoop is het dragen van een veiligheidsharnas of antival harnas steeds verplicht. Overstappen van een hoogwerker is niet toegelaten. Indien er geen andere alternatieven zijn, moet er een Risicoanalyse gebeuren in samenspraak met de Preventiedienst van Umicore. Bij het gebruik van een schaarlift of hoogwerker moet men de werkzone d.m.v. verkeerskegels afbakenen. Bij verplaatsing van schaarlift/hoogwerker wordt de signalisatie telkens gecontroleerd/verplaatst.

5.4.7 Hijswerkzaamheden

Voor aanvang van de hijswerkzaamheden dient er een hijsplan opgesteld te worden, welke vervolgens on site gevalideerd wordt tussen rigger en Umicore medewerker.

Op basis van dit overleg wordt de hijszone veilig gesteld door het gebruik van rood/wit afspanlint.

Tijdens de hijswerkzaamheden is het de rigger die de risicozone bewaakt en onbevoegden tegenhoudt.

5.5 Verkeersvoorschriften

5.5.1 Verkeersreglement

Het verkeersreglement van Umicore in Hoboken geldt voor alle gebruikers van onze interne wegen:

- medewerkers van Umicore (ook van andere sites)
- externen die een opdracht uitvoeren (contractoren)
- andere externen (bezoekers, vrachtwagenchauffeurs...)

Het volledige [verkeersreglement](#) kan u raadplegen op onze Contractor Portal.

5.5.2 Verkeersplan

Voor een actueel verkeersplan verwijzen wij naar de [Contractor Portal](#).

5.5.3 Verzamelplaatsen

Voor een actueel overzicht van de verzamelplaatsen op onze site verwijzen wij naar de [Contractor Portal](#).

5.6 Veiligheidsvoorschriften

5.6.1 Procedure opslag van gevaarlijke producten

De procedure rond opslag van gevaarlijke producten op onze site kan u terugvinden op de [Contractor Portal](#).

5.6.2 Vergrendelingsprocedure

De procedure “Vergrendelingen” is terug te vinden op de [Contractor Portal](#).

5.6.3 Praktijkrichtlijn rond afspanlinten

De praktijkrichtlijn rond “afspanlinten” kan u raadplegen op de [Contractor Portal](#).

6 Milieuvoorschriften

6.1 Afvalverwijdering

Het is de taak van de contractor om de orde en netheid op de werf te verzorgen. Einde dagtaak wordt de werf opgeruimd en veilig achtergelaten. Indien verschillende contractoren gelijktijdig op de werf aanwezig zijn, zullen de contractoren onderling overleggen hoe zij gezamenlijk kunnen instaan voor de orde & netheid.

Bij het niet naleven van de orde & netheid kan Umicore de werf laten opruimen op kosten van de betrokken contractor.

Op het einde van de opdracht worden alle door de contractor meegebrachte werflokalen en restmaterialen opgeruimd. Achtergelaten materialen zullen als afval of schroot behandeld worden. Supplementaire kosten die hierdoor ontstaan zullen aangerekend worden.

6.1.1 Bij afbraakwerken

Bij de prijsofferte zal duidelijk omschreven worden welke afvalmaterialen door de contractor kunnen gerecycleerd worden en door hem worden meegenomen. De prijsbepaling voor het werk houdt hiermede rekening.

Voor het verwijderen van afval is de contractor zelf verantwoordelijk voor het transport en eventuele stortformaliteiten.

De afvalstoffen die niet in het contract werden opgenomen, worden selectief ingezameld in de daartoe voorziene afvalcontainers, welke je kan terugvinden op de diverse containerparken. Het verwijderen van afval in deze afvalcontainers mag enkel na toestemming van de interne afvalbeheerder.

Denk eraan dat de permanente opslag en de verwerking van afvalstoffen verboden is!

6.1.2 Bij constructiewerken / renovatiewerken

Hiervoor gelden dezelfde principes als voor de afbraakwerken. De contractor die afval produceert is zelf verantwoordelijk voor de verwijdering hiervan. Voor werken van langere duur zorgt de contractor voor het plaatsen van containers voor het uitselecteren van diverse kleine afvalstoffen. Alle kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de contractor. Alle verpakkingsmaterialen dienen door de contractor conform de geldende bepalingen door hem gerecycleerd te worden. Schroot kan, indien gewenst, door de zorgen van Umicore verwijderd worden.

De afvoer van steenpuin en grond kan gebeuren mits overleg met de Umicore werfleider naar een aangeduide plaats binnen de site.

Geen enkele afvalstof mag in de bodem begraven worden.

6.1.3 Bij schilderwerken

De contractor zorgt zelf voor de verwijdering van alle restmaterialen (straalgrit, verdunners, lege verfverpakkingen, borstels, enz.). Indien mogelijk zal voor speciale wensen een oplossing gezocht worden (aanvraag via Umicore werfleider).

6.1.4 Afvoer van afval buiten het bedrijf

Voor de afvoer van afvalstoffen of schroot moet de vervoerder steeds in het bezit zijn van een volledig ingevuld afvoerdokument afgeleverd door de Umicore werfleider op advies van de milieucoördinator. Elke afgevoerde vracht moet gewogen worden. De afvoer valt onder de OVAM reglementering met betrekking tot de meldingsplicht.

Uitzonderingen op deze algemene bepalingen kunnen enkel schriftelijk toegestaan worden door de milieucoördinator.

6.2 Voorkoming waterverontreiniging

In het interne rioolnet mogen geen andere vloeibare producten uitgegoten worden (bijv. olieproducten, organische vloeistoffen, verdunningsmiddelen, enz.).

Gemorste vloeistoffen (olie, mazout, enz.) op verharde bodems moeten onmiddellijk opgeruimd worden met absorberend materiaal (dus niet wegspoelen naar de riool). Het absorberend materiaal kan bekomen worden bij de Umicore werfleider.

6.3 Voorkoming luchtverontreiniging

Het is ten strengste verboden om het even wat te verbranden op de werf.

De afvoer van verbrandingsgassen van verwarmingsapparaten voor werflokalen e.d. moet geschieden op minimaal 1 m boven de omringende werflokalen.

De uitlaatgassen van de voertuigen en andere toestellen dienen te beantwoorden aan de wettelijke voorschriften.

Het stationair laten draaien van motoren (voertuigen) wordt niet toegestaan.

Een beperkt aantal logistieke taken moeten gebeuren in functie van de weersomstandigheden. Hiermee bedoelen we dat sommige logistieke taken tijdelijk minder worden uitgevoerd of zelfs gestopt, om zo de verspreiding van zware metalen en fijn stof te verminderen.

We doen dit voor **bulkproducten met risico van emissie van Pb, As en Cd**.

We onderscheiden 3 niveaus:

- Windsnelheid ≤ 8 m/s of 29 km/u (4 beaufort) => **normale werking** met standaard stofbestrijding.
- Windsnelheid > 8 m/s of 29 km/u (vanaf 5 beaufort) => **verhoogde aandacht**. Lossen van bulkschepen, bulktrucks of bulkcontainers dient uitgesteld te worden. Verhoogde intensiteit in stofbestrijding, ook in overdekte zones. Behandeling van mogelijks stofferige materialen wordt beperkt tot de strikt noodzakelijke voor verdere procesvoering. Transport wordt beperkt tot producten die niet opgenomen zijn in de lijst van mogelijks stofferige materialen.
- Windsnelheid > 11 m/s of 43 km/u (vanaf 6 beaufort) => **sterk aangepaste werking** met absolute stop op behandeling van mogelijks stofferige materialen. Logistieke bulkwerkzaamheden zijn enkel mogelijk o.w.v. procesredenen.

6.4 Voorkoming bodemverontreiniging

Gemorste producten die aanleiding kunnen geven tot verontreiniging van de bodem of het grondwater moeten onmiddellijk opgekuist worden. Via de Umicore werkvoorbereider moeten deze incidenten gemeld worden aan de dienst Milieubeheer.

6.5 Voorkoming geluidshinder

De contractor verplicht zich ertoe de bestaande wetgeving met betrekking tot de geluidshinder veroorzaakt door bouwterreinmachines (o.a. de KB's van 1/7/86) strikt na te leven. Activiteiten met geluidshinder zijn verboden tussen 19u en 7u.

6.6 Milieu-incidenten

Elke ongecontroleerde of accidentele lozing van producten naar de grond, riolering en/of lucht, dienen onmiddellijk aan de lokale werfleiding gemeld te worden zodat de milieudienst kan verwittigd worden voor verdere coördinatie.